

Cittadella,
Prot.n. 22557 del 09.02.2022

OGGETTO: Appalto 172/2021. Settori speciali.
Procedura negoziata per la conclusione di un accordo quadro per l'affidamento del servizio di riparazione e sostituzione motori elettrici e motoriduttori presso gli impianti di ETRA S.p.A.. Periodo 24 mesi, rinnovabile per ulteriori 12 mesi. Proroga tecnica 6 mesi.
CIG n. 9092295F2E

1. PREMESSE

Codesta spett.le ditta è invitata a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento del servizio in oggetto. L'invito è rivolto alle ditte iscritte all'Albo Fornitori di ETRA SpA nella categoria merceologica di riferimento (CAT.MER. 02.SER030.200 – manutenzione elettromeccaniche: motori elettrici, alternatori, trasformatori, varie).

Il presente documento, il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale d'appalto ed i relativi allegati definiscono le modalità di partecipazione alla procedura di gara in oggetto e le condizioni di esecuzione del servizio, e costituiscono *lex specialis* del presente appalto.

La gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici ai sensi degli artt. 52 e 58, D.Lgs. 50/2016 e del relativo allegato XI.

Si specifica che qualora tra il Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale e la presente lettera d'invito risultassero delle disposizioni in contrasto, prevarranno quelle contenute nella lettera di invito.

2. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La presente procedura è interamente gestita attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico costituito da una piattaforma informatica e un software applicativo sul Portale di e-procurement di BravoSolution Italia, soggetto terzo a cui è affidata da parte di Etra S.p.A. la gestione del sistema di acquisti telematici. Tale portale è accessibile dal sito internet di Etra S.p.A. <http://www.etraspa.it> nella sezione e-procurement all'indirizzo <https://etraspa.bravosolution.com>. (il Portale). Nel medesimo sito è pubblicato il Regolamento per partecipare alle gare telematiche.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La gara è regolamentata dai documenti allegati alla Richiesta di Offerta Telematica, disponibili previa registrazione sul Portale, nell'area personale di ogni operatore economico registrato al Portale.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera d'invito;
- 2) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e relativi allegati (norme tecniche, relazione tecnica illustrativa, elenco prezzi);
- 3) DUVRI – MD 409.01.2, preliminare all'affidamento di un lavoro, servizio o fornitura, e di indicazione dei costi interferenziali per la sicurezza;
- 4) Regolamento accesso alle sedi e agli impianti di Etra S.p.A.

In fase di partecipazione alla gara la ditta dovrà dichiarare altresì di accettare e di impegnarsi ad uniformarsi alle regole ed ai principi esposti nel Codice Etico adottato da ETRA SpA. (*il Codice Etico è reperibile sul sito internet: www.etraspa.it, alla sezione "il Gruppo"*) e di avere preso conoscenza e di obbligarci al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di

comportamento dei dipendenti di ETRA Spa ai sensi del DPR 16 aprile 2013, n.62”, approvato dal Consiglio di Gestione con deliberazione assunta in data 02/10/2017 (*il codice di comportamento è pubblicato nel sito internet di Etra Spa nella sezione Amministrazione Trasparente/altri contenuti/anno 2017*).

La documentazione amministrativa e l'offerta tecnica ed economica dovranno essere inserite, in formato elettronico, nello spazio riservato alla gara di cui trattasi all'interno del portale di e-procurement sviluppato da BravoSolution, e dovranno essere inviate entro il giorno e le ore riportate nel portale.

Alcuni documenti da produrre (come di seguito specificato) dovranno riportare la firma elettronica digitale. Le istruzioni per l'utilizzo della firma digitale sono riportate in allegato alla presente.

Il Concorrente ha la facoltà di contattare il **Centro Operativo al numero 02 124121 303**, da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00, per richiedere supporto all'utilizzo del Sistema di acquisti telematici.

2.2 CHIARIMENTI

Eventuali quesiti / richieste di chiarimenti in ordine alla presente gara (con esclusione, quindi, dei quesiti di natura informatica, connessi alle modalità di utilizzo del Portale, per i quali i Concorrenti potranno contattare il Centro Operativo ai riferimenti indicati in precedenza) dovranno essere inoltrati **non oltre 3 (tre) giorni** naturali e consecutivi antecedenti il termine fissato per la presentazione delle offerte, utilizzando la funzionalità “Messaggi” della Richiesta di offerta Telematica, che consente ai Concorrenti ed alla Committente di comunicare mediante la suddetta piattaforma.

Tutte le risposte ai quesiti di interesse generale, unitamente alle relative richieste, verranno comunicate in forma anonima, oltre che ai Concorrenti che hanno formulato le richieste stesse, anche agli altri Concorrenti mediante la funzionalità “Messaggi” del Portale.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, comprese quelle di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, avvengono mediante spedizione di messaggi notificati a mezzo PEC. Il concorrente s'impegna a comunicare eventuali cambiamenti d'indirizzo PEC. In assenza di tale comunicazione la Stazione appaltante e il Gestore non sono responsabili per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO:

L'appalto ha per oggetto la conclusione di un accordo quadro per il servizio di riparazione e sostituzione di motori elettrici e motoriduttori presenti presso gli impianti di gestione ciclo idrico (acquedotto, fognatura e depurazione) e degli impianti di trattamento rifiuti, compreso ritiro e riconsegna degli stessi presso i siti ETRA.

Il contratto verrà stipulato con la modalità dell'accordo quadro, ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, con l'individuazione di un unico operatore economico.

Le richieste di riparazione saranno commissionate di volta in volta in base alle necessità

Le modalità e condizioni di esecuzione sono riportate nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale, e nelle norme tecniche, cui si rimanda.

4. IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO:

L'importo complessivo indicativo e presunto dell'appalto è pari a **€ 209.945,00.-** IVA esclusa, e oneri della sicurezza compresi, comprensivo dell'affidamento per la durata di 24 mesi, dell'opzione di rinnovo per un periodo massimo di 12 mesi, e dell'eventuale proroga tecnica, così articolato:

| DESCRIZIONE | Importo a base d'asta |
|--|------------------------------|
| Riparazione e sostituzione motori elettrici e motoriduttori 24 mesi | € 119.780,00 |
| Oneri di sicurezza per rischi interferenziali | € 220,00 |
| TOTALE | € 120.000,00 |
| IMPORTO DEI SERVIZI PER RINNOVO MASSIMO DI 12 MESI | € 59.890,00 |
| Oneri Sicurezza Rischi interferenziali non soggetti a ribasso | € 110,00 |
| Importo a disposizione per: eventuale proroga tecnica fino a max 6 mesi e/o aumento delle prestazioni ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D. Lgs. 50/2016 | € 29.945,00 |
| VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO | € 209.945,00 |

I prezzi indicati in offerta si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto e si intendono comprensivi di tutti i servizi previsti dal capitolato d'appalto. Il servizio verrà remunerato sulla base dell'effettivo numero di interventi svolti.

L'importo massimo contrattualizzabile sarà pari all'importo complessivo riportato nella seguente tabella, senza tener conto del ribasso offerto dall'aggiudicatario.

L'appaltatore è tenuto a dichiarare in fase di offerta l'ammontare dei costi per la sicurezza interni all'azienda sostenuti dalla stesso rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio in appalto.

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs. 50/2016, come integrato e corretto dall'art. 13 del D. Lgs. 56/2017, si precisa che i costi della manodopera non sono quantificabili a priori.

4.1 DURATA

La durata del contratto sarà di 24 mesi dalla data di avvio dell'esecuzione del servizio.

Alla scadenza del termine fissato il contratto è da ritenersi concluso, fatta salva la possibilità di:

- a. rinnovare il contratto, anche frazionato, per un periodo massimo di 12 mesi, come previsto all'art. 3.3 del Capitolato;
- b. attivare la proroga tecnica del contratto prevista all'art. 3.4 del Capitolato.

In assenza dell'attivazione delle summenzionate opzioni di prolungamento contrattuale, il contratto s'intenderà pertanto concluso senza bisogno di particolari formalità, anche nel caso in cui l'importo presunto indicato non sia stato interamente speso e senza che per questo la ditta appaltatrice possa accampare diritti o pretese di sorta.

In tale caso Etra S.p.A. si riserva comunque la facoltà di prolungare la durata del contratto (proroga temporale) fino al raggiungimento di almeno i quattro quinti del valore del contratto stesso e comunque per un tempo massimo di 6 mesi.

Nel caso in cui la capienza economica del contratto sia stata interamente esaurita prima della scadenza temporale sopra fissata, ETRA S.p.A. potrà:

- dichiarare concluso il contratto senza che la ditta appaltatrice possa accampare diritti o pretese di sorta, oppure
- anticipare il rinnovo del contratto, oppure
- prorogare il contratto e conseguentemente il valore dello stesso, fino all'espletamento e all'aggiudicazione di una nuova gara.

ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di procedere con l'avvio anticipato del servizio ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

Con la sottoscrizione del Verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, dovrà pertanto essere garantita la partenza immediata dei servizi senza ulteriori adempimenti a carico di ETRA S.p.A..

5. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del contratto avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, co. 2 lett. b del D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021.

L'appalto sarà aggiudicato, **ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, con ricorso alla gara telematica, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

1. Prezzo: peso ponderale 30;
2. Merito tecnico - qualitativo e quantitativo: peso ponderale 70.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

| Sub | Criteri di valutazione | Max punti | Max punti D | Max punti Q | Max punti T |
|------------|--|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | 1. Riduzione tempi | 30 | | | |
| a | Riduzione tempi di ritiro motore ed emissione preventivo | | | 10 | |
| b | Riduzione tempi di riparazione motore fino a 10 kW | | | 8 | |
| c | Riduzione tempi di riparazione motore oltre 10kW | | | 7 | |
| d | Riduzione tempi consegna nuovo motore | | | 5 | |
| | 2. Aumento periodo garanzia delle riparazioni | 10 | | 10 | |
| | 3. Aumento periodo garanzia delle sostituzioni | 9 | | 9 | |
| | 4. Officina autorizzata | 15 | | | 15 |
| | 5. Certificazione ISO 45001 | 3 | | | 3 |
| | 6. Contenimento consumi risorse e mitigazione impatti ambientali | 3 | | | |
| a | Officina con produzione energia elettrica da fonte rinnovabile | | | | 2 |
| b | Officina dotata di impianto di riscaldamento e raffrescamento da fonti rinnovabili | | | | 1 |
| | Totale | 70 | 0 | 49 | 21 |

Le modalità e i criteri di attribuzione dei punteggi sono riportate all'articolo 5 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale d'appalto.

Qualora, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice, il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre e siano presenti in gara offerte cui sia stato attribuito un punteggio superiore ai quattro quinti del punteggio massimo attribuibile sia all'offerta tecnica sia all'offerta economica, la Commissione giudicatrice rimetterà gli atti di gara al Responsabile del procedimento per la valutazione di congruità dell'offerta, il quale valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Etra S.p.A. si riserva di procedere in ogni caso, alla valutazione della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016.

Non sono ammesse offerte in aumento né in variante. Le offerte duplici, con alternative condizionate o comunque formulate in maniera difforme rispetto a quanto specificatamente richiesto non saranno ammesse.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché congrua e valida e con svincolo dall'offerta valida decorsi 360 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice delle offerte è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice e del Regolamento approvato con delibera del Consiglio di Gestione di Etra spa n. 9 del 06.02.2017,

dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, pari a n. 3, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventuale ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte, come sopra indicato.

6. SOGGETTI AMMESSI:

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale o in altro raggruppamento o consorzio.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI RICHIESTI

Requisiti di ordine generale:

Il concorrente dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare, indicate all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, né in quelle ulteriori previste dalla normativa vigente al momento d'indizione della gara.

Non possono partecipare imprese che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, a meno che dimostrino che hanno formulato autonomamente l'offerta. In quest'ultima ipotesi la dichiarazione potrà essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera d'invito.

Requisiti di idoneità

a) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. In caso di società cooperativa e di consorzi di cooperative, dichiarare di essere iscritto all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso la C.C.I.A.A.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio il certificato;

b) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale ai fini della sicurezza, ai sensi dell'art. 26, comma 1, 1.a) del D.Lgs. 81/2008, dimostrato a mezzo di specifica autocertificazione (MD 409.03/409.04).

In caso di RTI i sopraindicati requisiti dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- c) Dichiarare un fatturato per prestazioni analoghe all'oggetto di gara, prestate negli ultimi tre esercizi (2018-2019-2020) pari ad almeno il valore posto a base di gara per 24 mesi, con indicazione del soggetto committente, dell'oggetto, della data di affidamento del servizio, del periodo di esecuzione e dell'importo del contratto.

La comprova del requisito sarà verificata solo alla ditta aggiudicataria: in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante originale o copia autentica dei certificati/attestazioni rilasciati/e dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale e di consorzi ordinari, cui si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile, i requisiti di cui all'**art. 7 lettere a), b)**, devono essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio, mentre il requisito di cui all'**art. 7, lettera c)** deve essere posseduto dalla capogruppo almeno per il 60% e la rimanente quota deve essere posseduta dalle mandanti ciascuna per almeno il 10% fino al raggiungimento della quota complessiva.

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di cui all'**art. 7 lettere a) e b)** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Ai sensi dell'art. 47 del Codice, il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al **all'art. 7, lett. c)** devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO E SUBAPPALTO

Il concorrente può soddisfare le richieste relative al possesso dei requisiti di carattere tecnico-professionale, **avvalendosi** – ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016 dei requisiti di un altro soggetto, il quale non deve partecipare alle presente procedura in proprio o associato o consociato ai sensi dell'art. 45 del succitato D.Lgs. 50/2016.

Sempre ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, in modo compiuto, esplicito ed esauriente, **a pena di nullità dello stesso**, e quindi di esclusione dell'impresa dalla procedura di affidamento dell'appalto, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria per tutta la durata dell'appalto.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

La mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi (compresi eventuali allegati richiamati) erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta; richiedendosi per i suddetti documenti la firma digitale, gli stessi dovranno riportare firma digitale apposta un data anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Trova applicazione l'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'Appaltatore potrà affidare in subappalto, previa autorizzazione di Etra S.p.A., esclusivamente quelle attività per le quali abbia indicato in sede di presentazione dell'offerta la volontà di avversi del subappalto.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 105 c. 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. non può essere affidato a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti.

L'Appaltatore resterà comunque responsabile dell'osservanza di tutti gli obblighi derivanti dal contratto di appalto, nonché delle prestazioni per le quali dovesse essere concessa l'autorizzazione al subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

9. CAUZIONI

Ai sensi dell'art. 1, c.4 del D.L. 76/2020 convertito in Legge dalla L. 120/2020, come modificato dal D.L. 77/2021, **non è richiesta la garanzia provvisoria** di cui all'art. 93, c. 1 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93 c. 8 del D. Lgs. 50/2016, **l'offerta è corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui agli art. 103 e 104 del Codice, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. **Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e media imprese e ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.**

Il soggetto aggiudicatario dell'affidamento dell'appalto dovrà costituire, pena revoca dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 103 c. 3 del D. Lgs. 50/2016, la garanzia definitiva di cui al c.1 dell'art. 103, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, c. 2 e 3 del medesimo decreto. La cauzione definitiva è stabilita nella misura del 10% dell'importo contrattuale o nella maggiore misura stabilita dal suddetto articolo, e dovrà essere conforme agli schemi previsti nell'allegato D.M. 31/2018.

La garanzia definitiva dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debito principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La fideiussione viene prestata a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'Appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, fatta salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

Alla cauzione di cui sopra si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 c. 7 del D. lgs. 50/2016.

In caso di A.T.I. per poter usufruire del beneficio della riduzione della cauzione, tutte le ditte associate dovranno essere in possesso delle certificazioni.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 13 febbraio 2021, e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto secondo gli importi seguenti:

| CIG | Importo contributo ANAC |
|---------------|-------------------------|
| n. 9092295F2E | Euro 20,00 |

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del

Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura di gara si svolgerà - mediante Richiesta di Offerta Telematica - sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>.

La presente procedura è identificata, sul Portale, dal tender_1269 - “Appalto 172/2021 – AQ servizio riparazione/sostituzione motori elettrici”.

rfq_1859 - Appalto 172/2021 AQ servizio riparazione/sostituzione motori elettrici - busta di qualifica

rfq_1859 - Appalto 172/2021 AQ servizio riparazione/sostituzione motori elettrici - busta tecnica

rfq_1859 - Appalto 172/2021 AQ servizio riparazione/sostituzione motori elettrici - busta economica

L'offerta, da produrre tramite la Richiesta di Offerta telematica, dovrà essere trasmessa entro il termine inserito nel Portale. Si precisa che il Portale non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine.

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

La documentazione di seguito richiesta deve essere presentata in file (in formato elettronico) corredati da firma elettronica digitale.

Le istruzioni per l'utilizzo della firma digitale sono riportate in allegato alla presente.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA DIGITALE “RISPOSTA DI QUALIFICA”)

Il concorrente, per inserire la propria documentazione amministrativa, dovrà:

- **accedere**, previa registrazione e con le proprie credenziali, all'evento sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>. Ai fini della gara, si richiede – qualora non effettuato - di completare l'iscrizione all'Elenco Fornitori, completando il relativo questionario generale;
- **compilare** all'interno dell'area “Risposta di Qualifica” il questionario proposto, laddove non sia già stato precompilato in fase di iscrizione all'Elenco Fornitori di ETRA SPA;
- **allegare/aggiornare** (laddove necessario) i **documenti richiesti nel suddetto questionario** e, al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

In particolare, all'interno degli appositi parametri della busta di qualifica, dovrà essere compilato e allegato il **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ELETTRONICO (DGUEe)**.

Il D.G.U.E. è un'autocertificazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, come stabilito dall'art. 59 della Direttiva 2014/24/UE. Tali informazioni **devono essere compilate esclusivamente in versione elettronica**, utilizzando l'apposita sezione del portale di gara della rfq_1859 “prepara richiesta ESPD” come da istruzioni reperibili tra gli allegati di gara. Il file così ottenuto dovrà essere inserito nell'apposito parametro della Risposta di qualifica nel Portale, unitamente alla restante documentazione prescritta, secondo le modalità indicate nella presente lettera d'invito.

Dovranno altresì, essere compilati i parametri della Busta di qualifica che costituiscono allegati al DGUE, secondo le modalità indicate appresso.

Nell'area Allegati – Documentazione Amministrativa sono reperibili indicazioni sulla compilazione del DGUE (vedasi allegato “istruzioni DGUE elettronico”), ed un fac-simile in versione .pdf dal DGUE, quest'ultimo da utilizzarsi solo per consultazione.

Il DGUEe dovrà essere compilato solo nelle sezioni richieste, ovvero:

- **Parte II informazioni sull'operatore economico:**

sezione A: informazioni sull'operatore economico;

sezione B: informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;

sezione C: informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti;

sezione D: informazioni in relazione ai subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento;

- **Parte III motivi di esclusione:**

sezione A: motivi legati a condanne penali;

sezione B: motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali;

sezione C: motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;

sezione D: motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale(*);

*si precisa che i motivi di esclusione suddetti sono indicati in apposita sezione nella busta di qualifica denominata Dichiarazioni integrative DGUEe Parte III sezione D e negli allegati denominati "Dichiarazioni integrative".

- **Parte IV criteri di selezione:**

Q: Indicazione globale per tutti i criteri di selezione (*);

*si precisa che i criteri di selezione relativi alla Parte IV del DGUEe sono indicati in apposita sezione nella busta di qualifica denominata Dichiarazioni integrative DGUEe Parte IV: sezioni A, B, C, una per ogni lotto di partecipazione - e negli allegati denominati "Dichiarazioni integrative".

- **Parte VI: dichiarazioni finali.**

- L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUEe e allegarlo nell'apposito parametro della risposta di qualifica firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

- L'operatore economico che partecipa per proprio conto, ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (**avvalimento**) deve assicurarsi di aver allegato all'interno dell'apposito parametro della Risposta di qualifica, oltre al proprio DGUEe, un DGUEe distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati (ausiliari), compilato nelle sezioni A e B della Parte II, nella Parte III, nelle sezioni pertinenti della Parte IV e, infine, nella Parte VI, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria.

Per ciascuno dei soggetti ausiliari, dovrà inoltre essere allegato, il modello "**Dichiarazioni Integrative Ausiliaria**", disponibile tra gli allegati di gara.

- Infine, se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee (**RTI**), dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUEe distinto contenente le informazioni richieste dalle parti II, III, IV e VI, come sopra specificate; pertanto il concorrente impresa mandataria dovrà allegare nell'apposito parametro della Risposta di qualifica il DGUEe delle imprese mandanti compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandante, unitamente al modello "**Dichiarazioni Integrative Mandanti E Consorziati**", disponibile tra gli allegati di gara.

Lo stesso dicasi in caso di partecipazione in forma di Consorzio ordinario, Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzio tra imprese artigiane e Consorzio stabile, per cui dovrà essere allegato il DGUEe della consorziata esecutrice.

Per dettagli e istruzioni sulla compilazione del DGUEe, si rinvia alle FAQ pubblicate dalla Commissione Europea.

- **compilare, in caso di subappalto**, l'apposita sezione. Si ribadisce che in assenza d'indicazioni in merito al subappalto, ETRA SpA non concederà alcuna autorizzazione;

ETRA SpA nei casi previsti dall'art. 105, comma 13, D.Lgs 50/2016, corrisponderà direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite; l'appaltatore è tenuto quindi a comunicare a ETRA la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore o dal cottimista, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

In merito al subappalto si richiama, in ogni caso, quanto previsto all'art. 105 D.Lgs. 50/2016.

- Inserire, a pena di esclusione, la scansione dell'originale di un documento di identità del sottoscrittore dell'offerta;
- Inserire la scansione dell'originale cartaceo della ricevuta di pagamento/scontrino, attestante il versamento del contributo di gara, con le modalità indicate dall'ANAC;
Il mancato pagamento è motivo di esclusione dalla gara senza possibilità di soccorso istruttorio;
- inserire la scansione dell'originale cartaceo della ricevuta di pagamento/scontrino, attestante il versamento del contributo di gara, con le modalità indicate dall'ANAC.
Il mancato pagamento è motivo di esclusione dalla gara senza possibilità di soccorso istruttorio.
- inserire, nell'apposito parametro della risposta di qualifica, idonea dichiarazione firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa (come da allegato **Etra_template_dichiarazione accesso atti**), ai fini di consentire l'accesso alla propria offerta tecnica da parte degli altri concorrenti
- **Inserire, nel caso di avvalimento**, negli spazi dedicati all'interno della Risposta di qualifica, la documentazione di cui all'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, utilizzando:
 - 1- il documento "**Dichiarazioni Integrative Ausiliaria**" debitamente compilato e firmato digitalmente secondo quanto indicato nel documento stesso.
 - 2- il **DGUEe dell'impresa ausiliaria** compilato relativamente alle informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria.
 - 3- Allegare inoltre, a pena esclusione, il **contratto di avvalimento debitamente compilato e firmato digitalmente** dal concorrente e dall'impresa ausiliaria, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Il contratto deve essere allegato anche in caso di avvalimento infragruppo.
Ai sensi del combinato disposto dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente, a pena di nullità dello stesso e quindi di esclusione dall'appalto, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.
- **compilare, in caso di partecipazione in R.T.I.**, disciplinata dall'art. 48 del D.Lgs 50/2016
 - 1- l'apposita sezione della busta di qualifica indicando la forma di partecipazione;
 - 2- e sezioni corrispondenti al tipo di RTI prescelto, costituendo o costituito, allegando la documentazione richiesta, secondo le modalità indicate.
- **allegare**, ai sensi dell'art. 93 c. 8 del D. Lgs. 50/2016, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Al termine dell'inserimento della documentazione richiesta cliccare su "**Salva ed Esci**" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA TECNICA")

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana, incondizionata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta partecipante.

Il Concorrente, per inserire la propria offerta tecnica dovrà:

- accedere, previa registrazione e con le proprie credenziali, all'evento sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>;
- all'interno dell'area "Busta Tecnica" compilare tutti i parametri, a pena di esclusione immediata senza possibilità di soccorso istruttorio, indicando il dato richiesto e allegando le dichiarazioni specificate.

Per il dettaglio dei contenuti dell'offerta tecnica si rimanda all'art. 5 del capitolato d'appalto.

Nel caso in cui alcuni elementi dell'offerta tecnica non rispettino le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, la Commissione giudicatrice assegnerà il punteggio minimo attribuibile per tali elementi.

E' facoltà della Stazione Appaltante richiedere documentazione integrativa a comprova dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Si ricorda che l'offerta tecnica non deve recare, pena l'esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto, ovvero agli elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA ECONOMICA")

Il Concorrente, per inserire la propria offerta economica dovrà, a pena di esclusione immediata, senza possibilità di soccorso istruttorio:

- ⇒ Inserire nell'apposito parametro **"percentuale di ribasso ELENCO PREZZI"**, il ribasso percentuale come risulta nel riquadro azzurro dell'allegato ELENCO PREZZI, che verrà utilizzato ai fini del calcolo del punteggio economico;
- ⇒ Inserire nell'apposito parametro **"percentuale di ribasso LISTINO UFFICIALE"**, il ribasso percentuale, oltre il 15% già previsto a base di gara, da applicare a tutti i prezzi unitari del listino, che verrà utilizzato ai fini del calcolo del punteggio economico;
- ⇒ Inserire il modulo **"ELENCO PREZZI"**, sottoscritto con firma digitale, compilato con l'indicazione dello sconto sui prezzi unitari a base di gara. Automaticamente verrà calcolato lo sconto medio offerto che verrà utilizzato ai fini del calcolo del punteggio economico; il modulo offerta deve essere firmato digitale dal rappresentante legale o procuratore speciale dell'impresa, o in caso di RTI/Consorzio, dai rappresentanti legali o dai procuratori speciali di tutte le componenti il raggruppamento/consorzio
- ⇒ Inserire il **"LISTINO UFFICIALE DELLA CASA MADRE"**,
Inserire i listini ufficiali delle marche indicate nel CSA, in formato .zip,
- ⇒ compilare la sezione **"Costi di sicurezza interni all'azienda"** indicando, al solo fine di consentire a questa stazione appaltante di valutarne la congruità, i costi specifici connessi all'attività aziendale, sostenuti dal concorrente, rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio in appalto;
- ⇒ compilare la sezione **"Costi della manodopera"** indicando l'importo dei costi della manodopera sostenuti dal concorrente, ai sensi dell'art. 95, c.10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; al concorrente vincitore sarà richiesto di dettagliare tali costi, ai fini della verifica di cui all'articolo 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- ⇒ qualora ricorra una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c., inserire all'interno dell'area Allegati Generici, copia dei documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Nominare il file "Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 c.c."

Infine, per trasmettere la propria offerta, il Concorrente dovrà:

Cliccare, **entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta**, su "Invia Risposta". Tale operazione consente la trasmissione della documentazione amministrativa e dell'offerta tecnica ed economica di cui al paragrafo relativo;

Generare il file PDF della Risposta di Qualifica, della Risposta Tecnica e della Risposta economica e caricarlo **firmato digitalmente** (dal titolare, legale rappresentante o Procuratore speciale dell'impresa partecipante e delle eventuali mandanti in caso di partecipazione in R.T.I.) secondo le indicazioni della piattaforma.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo d'impresе costituendo o di Consorzio Ordinario costituendo la "Risposta di Qualifica" e la "Risposta Tecnico/Economica" dovranno essere controfirmate con firma digitale tanto dal rappresentante o procuratore della impresa mandataria capogruppo che da quello/i della impresa/e mandante/i.

Il file pdf "RISPOSTA DI QUALIFICA", generato automaticamente dal sistema, costituisce la domanda di partecipazione del legale rappresentante dell'impresa: la mancanza di questo

file, equivale alla mancanza della domanda di partecipazione e delle relative dichiarazioni a corredo che l'impresa è tenuta a fornire per partecipare alla gara.

Qualora, non sia stata apposta la/e firma/e digitale/i rispettivamente nella "Risposta di Qualifica", e nella "Risposta Tecnico/Economica", ma sia comunque presente in uno qualsiasi degli allegati alle stesse, la firma digitale del rappresentante legale dell'impresa, o in caso di ATI/Consorzio, le firme dei rappresentanti legali di tutte le componenti il raggruppamento/consorzio, tale/i firma/e saranno sufficienti a garantire la provenienza dell'offerta e pertanto non si applicherà alcun soccorso istruttorio

A seguito di tali operazioni, il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuto "invio" dell'offerta (costituita dalla documentazione amministrativa e dall'offerta tecnica ed economica).

Il dettaglio delle singole offerte sarà accessibile alla Committente solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle offerte. Le offerte non confermate e quindi non "inviate" non saranno visibili dalla Committente e, pertanto, si intendono non presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro affidamento, offerte in aumento, offerte parziali e/o limitate.

Rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente, pertanto, non saranno accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, tutte le attività sopra elencate non vengano concluse e i relativi documenti non pervengano al portale entro i termini fissati dalla Committente.

Per informazioni e/o assistenza nelle attività di inserimento dell'offerta e in caso di guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, i Concorrenti hanno la facoltà di contattare il Centro Operativo al numero **02 124121 303**.

Si consiglia di trasmettere e confermare l'offerta sul Portale **entro 3 ore prima** del termine fissato per la presentazione della stessa, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto dal Centro Operativo.

Qualunque comunicazione, ex art 76 D.Lgs. 50/2016 avverrà tramite portale all'indirizzo di posta elettronica indicata dal concorrente in sede di registrazione al Portale, nella sezione "Gestione Profilo" della propria area utente.

La stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per ETRA il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara. Provvederà inoltre a richiedere allo stesso la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

14. CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO - SANZIONI

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale di qualsiasi elemento della domanda e delle relative dichiarazioni allegate, richiesti espressamente dalla documentazione di gara, a pena esclusione, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tranne quelli di seguito riportati che, ove si verificassero, comporteranno **l'esclusione immediata dalla gara telematica**:

- Offerta (intesa come buste digitali Risposta di qualifica e/o Risposta Tecnica e/o Risposta economica) pervenuta fuori termine nel sistema telematico;
- Offerta plurima o condizionata;
- Offerta in aumento;
- Mancata indicazione del ribasso offerto;
- Mancata indicazione dei costi di sicurezza interni, o indicazione di costi di sicurezza pari a zero, a corredo dell'offerta economica;
- Mancata indicazione dei costi della manodopera a corredo dell'offerta economica;
- Mancata dichiarazione di volontà di ricorso all'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti se non posseduti e dimostrati in altre forme (es. costituzione di un raggruppamento temporaneo di imprese);
- Mancata dichiarazione di voler subappaltare quote del servizio per cui non si possiede una specifica qualificazione;
- Omesso versamento del contributo dovuto all'ANAC entro il termine decadenziale di partecipazione alla gara*.

* Solo nel caso in cui il concorrente abbia omissis di allegare nella busta Risposta di qualifica la ricevuta di pagamento del contributo all'ANAC si applicherà il soccorso istruttorio di cui all'art. 89, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Le relative richieste per l'attivazione del soccorso istruttorio verranno inviate ai concorrenti a mezzo PEC dall'area messaggistica del Portale.

Il concorrente sarà invitato a rendere le dichiarazioni necessarie, integrare o regolarizzare le carenze riscontrate nel termine perentorio di 10 (dieci) giorni decorrenti dalla ricezione dell'invito, pena l'esclusione dalla gara.

Costituiscono, infine, irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

15. MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle offerte avverrà con modalità telematica presso la sede operativa di ETRA SpA – via del Telarolo n. 9, Cittadella (PD).

Poiché la procedura telematica assicura la tracciabilità di qualsiasi operazione svolta, oltre a garantire l'integrità e l'inalterabilità delle offerte, si avvisa gli operatori economici che l'apertura delle buste e le altre operazioni di gara verranno svolte in seduta riservata (Consiglio di Stato, Sez. V 21/11/2019 n. 5388).

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta telematica, all'apertura delle buste digitali "risposta di qualifica" pervenute entro i termini indicati nel portale di gara.

Successivamente procederà a:

- a. Verificare la correttezza formale della documentazione amministrativa richiesta e in caso negativo procederà, se vi ricorreranno i presupposti, ad attivare il procedimento di soccorso istruttorio.

Le relative richieste per l'attivazione del c.d. "soccorso istruttorio" verranno inviate ai concorrenti a mezzo PEC dall'area messaggistica del Portale. Il concorrente sarà invitato ad integrare o regolarizzare le carenze riscontrate nel termine massimo di 10 (dieci) giorni decorrenti dalla ricezione dell'invito, pena l'esclusione dalla gara.

- b. Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte,
- c. Rimettere gli atti al Responsabile del Procedimento in fase di affidamento, il quale propone l'ammissione/esclusione dei concorrenti, ai fini dell'adozione del relativo provvedimento che sarà comunicato ai sensi dell'art. 76 co. 2bis D.Lgs.50/2016.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

A seguire, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta digitale "Risposta tecnica" concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera d'invito e all'assegnazione dei relativi punteggi.

Successivamente, la Commissione procede all'apertura della busta digitale contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria finale. Qualora, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice, il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre e siano presenti in gara offerte cui sia stato attribuito un punteggio superiore ai quattro quinti del punteggio massimo attribuibile sia all'offerta tecnica sia all'offerta economica, la Commissione giudicatrice rimetterà gli atti di gara al Responsabile del procedimento per la valutazione di congruità dell'offerta.

Etra S.p.A. si riserva di procedere in ogni caso, alla valutazione della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016.

Terminato il procedimento di valutazione di congruità delle offerte, si procederà all'aggiudicazione definitiva sulla base della proposta del Responsabile del Procedimento, che diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs.50/2016, entro un tempo stimato in 60 giorni.

Qualora le verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, saranno applicate le sanzioni della revoca dell'aggiudicazione, dell'escussione della relativa garanzia

provvisoria e della segnalazione del fatto all'ANAC per l'adozione degli eventuali provvedimenti e per l'applicazione delle misure sanzionatorie.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo concorrente in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e di verifica dell'idoneità dell'aggiudicatario sotto il profilo della sicurezza.

La presente procedura non impegna ETRA S.p.A., la quale, ai sensi dell'art. 95, c.12 del D.Lgs. 50/2016 si riserva di non procedere ad aggiudicazione se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

16. TUTELA E TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

Ai sensi dell'art. 30, comma 4 del D.lgs. 50/2016, l'appaltatore, il subappaltatore e l'esecutore a qualsiasi titolo dei servizi/forniture oggetto del presente bando, sono obbligati ad applicare nei confronti del personale impiegato nei lavori, il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgeranno le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dalle imprese anche in maniera prevalente.

Il pagamento dei corrispettivi a titolo di acconto e di saldo per le prestazioni oggetto del contratto, è subordinato all'acquisizione da parte di ETRA SpA della dichiarazione di regolarità contributiva, rilasciata dagli enti competenti.

In applicazione di quanto disposto dall'art. 105, comma 10 del D.Lgs. succitato, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, nonché in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applicano le disposizioni di cui all'art. 30, commi 5 e 6 del D.Lgs. stesso.

17. ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile del Procedimento in fase di affidamento: dott. Paolo Zancanaro

Responsabile del Procedimento in fase di progettazione ed esecuzione: Daniele Calzavara.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante lettera commerciale.

Sono a carico dell'esecutore tutte spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla stipula.

L'appalto è interamente finanziato da questa Stazione appaltante, mediante fondi propri di Bilancio.

L'aggiudicazione è subordinata al concretizzarsi di tutti i presupposti di qualsivoglia natura, non è impegnativa per la Committente e non dà diritto alla stipulazione del contratto o a qualsivoglia pretesa dell'aggiudicatario. Ove, pertanto, l'affidamento in argomento venga revocato, sospeso o annullato o ne vengano modificati i termini, il Concorrente non avrà nulla a pretendere nei confronti della Committente.

La Committente si riserva di procedere in qualsiasi momento a qualsivoglia verifica ed accertamento. Altresì la Committente si riserva di sospendere e/o annullare a proprio insindacabile giudizio e in qualsiasi fase il procedimento di gara senza che i Concorrenti possano avanzare eccezioni o riserve.

Non sono ammesse offerte presentate con modalità diverse da quelle definite dal presente documento.

I Concorrenti, per tutta l'esecuzione contrattuale, saranno tenuti al rispetto di ogni prescrizione disposta dalla normativa vigente e futura in materia di sicurezza e in materia di obblighi derivanti da rapporti di lavoro.

Qualora nella gara venga presentata una sola offerta valida, la Committente si riserva di procedere, comunque, all'aggiudicazione sempre che l'offerta stessa sia a suo insindacabile giudizio, ritenuta idonea e conveniente.

La documentazione inviata dai Concorrenti resta tutta acquisita agli atti e non sarà restituita, neanche parzialmente, fatti salvi gli obblighi di legge.

Ogni dato fornito dai Concorrenti verrà trattato per le finalità e nel rispetto delle condizioni e limiti di cui alla normativa di riferimento in materia di protezione dei dati personali (in particolare D.lgs.196/03 e s.m.i. e Reg. UE 2016/679).

Le autodichiarazioni espongono i dichiaranti alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non veritiero.

Conseguenze di carattere penale sono, altresì, previste qualora dolosamente si pongano in essere comportamenti lesivi della *par condicio* fra Concorrenti e della segretezza delle offerte.

L'esito della gara sarà soggetto alla pubblicazione sul sito internet <https://etraspa.bravosolution.com>.

I Concorrenti sono sin d'ora obbligati alla riservatezza sia in ordine ai contenuti della lettera di invito e di ogni documento facente parte della presente procedura.

DISPOSIZIONI VARIE

- a) Prima di effettuare pagamenti di importo superiore a cinquemila euro Etra S.p.A. procederà alla verifica di cui all'art. 2 del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 18.01.2008, n. 40, inoltrando apposita richiesta all'Agenzia delle Entrate e Riscossione, eventuali inadempimenti in materia tributaria a carico dell'appaltatore o eventuali subappaltatori.

In caso d'inadempimento all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno al suddetto importo, ETRA SpA non procederà al pagamento, segnalando la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

- b) in caso di aggiudicazione ad un RTI, Etra provvederà al pagamento del corrispettivo alla sola capogruppo, fermo restando l'obbligo per tutte le componenti di fatturare pro quota.
- c) Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del D.Lgs. 50/2016 sarà corrisposta all'impresa aggiudicataria l'anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale, con le modalità indicate dalla norma stessa.
- d) Possono essere presenti allo svolgimento delle procedure di gara i titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese offerenti o loro sostituti in possesso di regolare procura, oppure persone all'uopo delegate munite di apposita delega, i quali possono richiedere di iscriversi a verbale eventuali interventi formali in sede di gara.
- e) L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana.
Non sono ammesse varianti.

Il verbale delle operazioni di gara non terrà luogo di formale contratto.

ETRA Spa si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte non soddisfacenti o di mutate esigenze.

- f) Nel termine che verrà indicato dalla stazione appaltante l'Impresa sarà tenuta a costituire la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto.

Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottempererà alle richieste che saranno formulate, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione, procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e disporrà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

E' vietata la cessione del contratto.

- g) Per le procedure di ricorso avverso l'iter di appalto e fino alla stipula del contratto, l'organo competente è il T.A.R. Veneto, Cannaregio 2277, 30121 Venezia. Tutte le controversie, invece, che sorgeranno dopo la stipula del contratto e che non sarà possibile definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 206 del D. Lgs. n. 50/2016, in quanto applicabile, saranno attribuite alla competenza del Foro di Vicenza.
- h) Nel caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta, ai sensi dell'art. 110 D.Lgs. 50/2016.

- i) Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679:

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Reg. UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera d'invito.

Secondo la normativa vigente, il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, si fornisce la seguente informativa:

- 1) Saranno raccolti dati identificativi del Titolare dell'azienda e di altri eventuali collaboratori e dati giudiziari relativi ai soggetti previsti all'art. 80 d.lgs. 50/2016.
- 2) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti per lavori forniture e servizi (d. lgs. n. 50/2016).
- 3) Il conferimento dei dati richiesti, sia in sede di gara, sia ad avvenuta aggiudicazione, ha natura obbligatoria essendo, il trattamento medesimo, previsto per legge, con la conseguenza che il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla gara. A tal riguardo si precisa che:

- i) per i documenti da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesti, a pena di esclusione dalla gara medesima;
 - ii) per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dell'aggiudicazione.
- 4) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
- i) al personale dipendente della società, responsabile del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio, debitamente autorizzato al trattamento dei dati e adeguatamente formato;
 - ii) a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi del d. lgs. n. 50/2016;
 - iii) ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di contratti pubblici.
- 5) I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.
- 6) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti cartacei e informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.
- 7) I dati non saranno in alcun modo diffusi o trasferiti in Paesi Terzi.
- 8) I dati verranno conservati per 10 anni.
- 9) L'interessato ha diritto di: a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile; b) l'indicazione dell'origine dei dati personali, della finalità e modalità del loro trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; c) ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei dati; d) ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione; e) ottenere l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; g) opporsi, in tutto o in parte al trattamento dei dati, compresa la profilazione, salvo che il Titolare abbia motivi legittimi per procedere al trattamento; h) portare i dati in altra azienda; i) revocare il consenso, salvo i limiti derivanti dalla normativa di legge o per obblighi contrattuali.
- 10) Il titolare del trattamento dei dati è ETRA SpA con sede legale in Bassano del Grappa (Vi), Largo Parolini n. 82b, nella persona del legale rappresentante. Il Responsabile della Protezione dei Dati è il Dott. Cosimo Gaetano Armiento, indirizzo e-mail: privacy@etraspa.it
- 11) Ai sensi dell'art.30 comma 4 del d. lgs. 50/2016, al personale impiegato nei servizi oggetto di appalti pubblici e concessioni è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.
- 12) Con la sottoscrizione dell'offerta, la ditta dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13 del Reg. UE 2016/679

IL PROCURATORE
AREA CLIENTI E SERVIZI DI APPROVVIGIONAMENTO
F.to Dott. Paolo Zancanaro