

Cittadella, 02/02/2022

Prot. n. 17951

OGGETTO: **Appalto n. 181/2021 Settori speciali.**

Procedura negoziata, per l'affidamento mediante accordo quadro del servizio di lavaggio, igienizzazione e manutenzione di indumenti da lavoro e dispositivi di protezione ad alta visibilità e specifici. Periodo 24 mesi

CIG: 9082597C24

LETTERA DI INVITO ALLA GARA

Codesta rispettabile Ditta è invitata a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento mediante accordo quadro della fornitura di raccordi a pressare in ottone.

Il presente invito, il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale d'appalto ed i relativi allegati definiscono le modalità di partecipazione alla procedura di gara in oggetto e le condizioni di esecuzione del servizio, e costituiscono *lex specialis* della presente procedura e sono reperibili sul sito Internet di ETRA S.p.A.: <http://www.etraspa.it> nella sezione e-procurement all'indirizzo <https://etraspa.bravosolution.com> (il "Portale").

La gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici ai sensi degli artt. 52 e 58, D.Lgs. 50/2016 e del relativo allegato XI.

L'invito è rivolto agli iscritti e qualificati alla categoria merceologica dell'Albo Fornitori di ETRA SpA: SER100.040 – servizio di lavanderia di indumenti da lavoro, e alle imprese che hanno manifestato interesse all'avviso pubblico prot. n. 221171 del 22/12/2021.

Si specifica che qualora tra il Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale e la presente lettera d'invito risultassero delle disposizioni in contrasto, prevarranno quelle contenute nella lettera di invito. In caso di discordanze tra le norme del capitolato speciale descrittivo e prestazionale e dello schema di contratto, prevalgono le norme previste nello schema di contratto.

1) OGGETTO DELL'APPALTO:

Il contratto verrà stipulato con le modalità dell'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, con l'individuazione di un unico operatore economico.

L'appalto ha per oggetto il servizio di lavaggio, igienizzazione e manutenzione di indumenti da lavoro e dispositivi di protezione ad alta visibilità e specifici.

Costituiscono parte integrante delle prestazioni a carico del fornitore anche le consegne/ritiri degli indumenti da lavare/lavati presso i siti di ETRA S.p.A. successivamente specificati.

Inoltre rientrano nel servizio di lavaggio, igienizzazione e manutenzione oggetto del presente capitolato, le seguenti attività:

Acquisizione e anagrafica degli indumenti e personalizzazione degli stessi

- Anagrafiche già in possesso di Etra Spa:

Entro 24h naturali consecutive dalla stipula del contratto e prima dell'avvio del servizio, la ditta appaltatrice dovrà farsi carico dell'inserimento di tutti i dati relativi alle associazioni capo/operatore di Etra Spa, nel proprio gestionale utilizzato per lo svolgimento del servizio.

La lista completa dei capi già assegnati ad ogni operatore di Etra Spa, sarà inviata alla ditta appaltatrice contestualmente all'invio del contratto di fornitura del servizio, per permettere l'inserimento dei dati nei tempi e nei modi stabiliti nel paragrafo precedente.

Nello specifico, Etra Spa invierà un file in formato excel con i seguenti dati:

- Sede di lavoro del lavoratore;
- Cognome e nome;
- Codice del capo e relativa descrizione;
- Taglia del singolo capo;
- Barcode del capo.

Tutti i transponder Rfid + barcode già applicati ai capi di vestiario ed assegnati agli operatori prima dell'aggiudicazione della gara, non dovranno mai essere modificati per tutta la durata dell'appalto.

- Nuove anagrafiche da inserire durante il servizio:

Etra Spa consegnerà alla ditta appaltatrice, durante tutta la durata del servizio, i capi nuovi di vestiario/DPI acquistati e non ancora assegnati ai singoli operatori, che dovranno essere marcati con relativo chip (transponder Rfid) e barcode univoco, con la dicitura "Vestiario – DPI Etra SpA" entro 7 giorni naturali consecutivi dalla consegna del materiale.

La ditta appaltatrice dovrà gestire nel proprio software gestionale tutte le associazioni capo/operatore per le seguenti casistiche, entro 24 ore naturali consecutive, dalla richiesta :

- a) Scorta magazzino;
- b) Nuovo operatore;
- c) Passaggio da scorta magazzino a operatore;
- d) Passaggio da operatore ad operatore;
- e) Eliminazione capi da scorta magazzino;
- f) Eliminazione capi da operatore;
- g) Eliminazione operatore.

La marcatura con relativi chip (transponder Rfid) e barcode, dovrà essere personalizzabile con il nominativo del lavoratore, e tuttavia riutilizzabili in ogni momento durante tutta la durata del servizio.

Inoltre Etra spa dovrà avere la possibilità durante tutta la durata del servizio di:

- Applicare autonomamente i chip (transponder Rfid) e barcode ai nuovi capi di vestiario/DPI con l'attrezzatura fornita dalla ditta appaltatrice;
- Inserire anche autonomamente le associazioni/sostituzioni/eliminazioni capo di vestiario/ DPI per ogni singolo operatore o scorta magazzino, con l'utilizzo diretto da parte dei tecnici di Etra Spa del software gestionale messo a disposizione dalla ditta appaltatrice.

Tutte le caratteristiche tecniche, il luogo e le modalità di esecuzione delle prestazioni, oltre ad ulteriori oneri in carico all'appaltatore, sono meglio descritti nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale all'art. n. 2 "SPECIFICHE TECNICHE E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI".

2) IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO E DURATA:

Il valore dell'appalto per 24 mesi, calcolato sull'importo massimo presunto di fornitura è pari ad € **250.000,00.-**.

Gli importi sono da considerare al netto dell'Iva.

Ai fini degli obblighi di gestione della sicurezza connessi al contratto si precisa che gli oneri per rischi interferenziali sono stati stimati pari a 0,00 (zero/00 - art. 26 comma 5 del D.Lgs. N.81/08).

L'ammontare del contratto, sarà pari al valore posto a base d'asta dell'accordo quadro, indipendentemente dai ribassi offerti sui prezzi unitari a base d'asta.

Trattandosi di accordo quadro, sarà vincolante la sola durata contrattuale, salvo esaurimento anticipato dell'importo pattuito, o mancato raggiungimento dell'importo stesso, che saranno gestiti con le modalità di cui agli artt. 4 e 5 del CSA presente tra gli allegati di gara. L'importo stesso, pertanto, è da considerarsi non impegnativo ed assolutamente non vincolante per ETRA.

Durata:

L'accordo quadro avrà durata 24 mesi dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto.

Trattandosi di accordo quadro, in cui non sono note le quantità per ciascuna tipologia di materiale che la stazione appaltante richiederà nel corso della durata dell'appalto, l'importo presunto del contratto sarà pari all'intero valore a base d'asta.

Trattandosi di accordo quadro, sarà vincolante la sola durata contrattuale, salvo esaurimento anticipato dell'importo pattuito, o mancato raggiungimento dell'importo stesso, che saranno gestiti con le modalità di cui all'art. 5 del CSA. L'importo stesso, pertanto, è da considerarsi non impegnativo ed assolutamente non vincolante per ETRA.

Invariabilità dei prezzi

I prezzi offerti dal concorrente in sede di gara s'intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto e si intendono tacitamente prorogati per tutta la durata dello stesso.

3) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'affidamento del contratto avverrà mediante la procedura negoziata di cui all'art. 1, comma 2, lettera b) del Decreto Legge n. 76 del 16/07/2020 come convertito in legge dalla Legge di conversione n. 120 del 11/09/2020, come modificato dal decreto Legge 31/07/2021, n. 77, settori speciali, per importo inferiore alla soglia comunitaria.

L'Accordo Quadro sarà aggiudicato al concorrente **che avrà offerto il minor prezzo**, ai sensi dell'art. 1, comma 3 del decreto Legge 16/07/2020, n. 76, convertito in Legge dalla Legge di conversione 11/09/2020, n. 120, come modificato dal decreto Legge 31/07/2021, n. 77, dato dalla somma dei prezzi unitari offerti risultanti dai prezzi unitari a base d'asta al netto del ribasso offerto.

ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di procedere alla valutazione della congruità dell'offerta nei modi ed ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016, salva l'applicazione dell'articolo 1, comma 3 del Decreto Legge 16/07/2020, n. 76, convertito in Legge dalla Legge di conversione 11/09/2020, n. 120, come modificato dal decreto Legge 31/07/2021, n. 77.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 3 del decreto Legge 16/07/2020, n. 76, convertito in Legge dalla Legge di conversione 11/09/2020, n. 120, come modificato dal decreto Legge 31/07/2021, n. 77, si applica l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del D.Lgs. n. 50/2016, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

L'Accordo Quadro, sarà aggiudicato al concorrente che avrà offerto il massimo ribasso percentuale sugli importi unitari a base d'asta, come indicato nel Moduli Offerta allegato alla presente lettera d'invito.

Modalità di presentazione dell'offerta economica:

L'offerta dovrà essere formulata nei modi previsti nel presente Capitolato e nella lettera d'invito sull'apposito file xls "**Allegato 1 modulo offerta economica**".

L'appaltatore dovrà valorizzare, a pena di esclusione, tutti i campi richiesti nel modulo Offerta Economica come di seguito specificato:

Il concorrente dovrà esplicitare: lo sconto percentuale che intende offrire sui singoli importi, unitari o a corpo, posti a base di gara; i relativi importi netti derivanti dall'applicazione dello sconto offerto; gli importi complessivi derivanti dal prodotto tra importi scontati e le quantità presunte riportate nel modulo.

I ribassi dovranno contenere al massimo due decimali e gli eventuali arrotondamenti saranno quelli derivanti dall'utilizzo di un comune foglio excel.

Unitamente all'offerta, il concorrente dovrà indicare anche i propri costi interni di sicurezza, rapportati al servizio oggetto dell'appalto. Tali costi non devono essere confusi con i costi di sicurezza per rischi interferenziali.

La presentazione dell'offerta implica l'incondizionata accettazione, da parte del concorrente, delle condizioni riportate nella presente lettera di invito e nell'allegato capitolato, nonché dei regolamenti di accesso agli impianti di Etra S.p.A..

I prezzi offerti s'intendono fissati dall'Appaltatore in base a calcoli di sua propria ed assoluta convenienza, a suo rischio e quindi invariabili ed indipendenti da qualunque eventualità di cui non abbia tenuto conto. Essi dovranno essere mantenuti validi per tutta la durata contrattuale.

I prezzi offerti dal concorrente aggiudicatario diventeranno delle specifiche obbligazioni contrattuali, a cui dovrà assoggettarsi l'aggiudicatario stesso.

Le offerte duplici, con alternative, condizionate o comunque formulate in maniera difforme rispetto a quanto specificatamente richiesto non saranno ammesse. Non saranno altresì prese in considerazione offerte parziali e/o condizionate e/o superiori al prezzo complessivo a base d'asta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua e con vincolo dall'offerta valida decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di revoca dell'aggiudicazione o in caso di risoluzione del contratto o fallimento dell'Appaltatore, ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue il primo nella graduatoria.

ETRA S.p.A., per giustificati motivi, si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, indire nuovamente la gara, ovvero non procedere all'aggiudicazione della stessa ai sensi del comma 12 dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

4) PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA

La presente procedura è interamente gestita attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico costituito da una piattaforma informatica e un software applicativo sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com> (il Portale).

Nel medesimo sito è pubblicato il Regolamento per partecipare alle gare telematiche.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica dovranno essere inserite, in formato elettronico, nello spazio riservato alla gara di cui trattasi all'interno del portale di e-procurement sviluppato da Bravo Solution, soggetto terzo cui è affidata da parte di Etra SpA la gestione del sistema di acquisti telematici, e dovranno essere inviate entro il giorno e le ore riportate nel portale.

Alcuni documenti da produrre (come di seguito specificato) dovranno riportare la firma elettronica digitale.

Il Concorrente ha la facoltà di contattare il Centro Operativo al numero **02 266 002 616**, da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00, per richiedere supporto all'utilizzo del Sistema di acquisti telematici.

Qualunque comunicazione, ex art 76 D.Lgs. 50/2016 avverrà tramite portale all'indirizzo di posta elettronica/Pec indicata in sede di registrazione al portale.

È onere del Concorrente aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul sito qualsiasi variazione dell'indirizzo e-mail e soprattutto, indicare oltre ad un indirizzo di posta elettronica, anche un indirizzo pec.

5) DOCUMENTI A BASE DI GARA

La gara è regolamentata dai documenti allegati alla Richiesta di Offerta Telematica, disponibili previa registrazione sul Portale, nell'area personale di ogni Concorrente registrato al Portale.

6) REQUISITI RICHIESTI

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà, a pena di esclusione, essere in possesso dei requisiti di seguito riportati.

Requisiti di ordine generale:

1. non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare, indicate all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, né in quelle ulteriori previste dalla normativa vigente al momento dell'indizione della gara;

In caso di RTI il sopraindicato requisito dovrà essere posseduto da tutte le imprese del raggruppamento.

Requisiti tecnici e professionali:

2. soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del D.Lgs 50/2016 e di seguito precisati:

- iscrizione nei registri della C.C.I.A.A. o Ente equivalente, per attività oggetto dell'accordo quadro. In caso di società cooperativa e di consorzi di cooperative, dichiarare di essere iscritto all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso la C.C.I.A.A.; attestante che l'attività esercitata dell'impresa comprende le prestazioni oggetto della gara.

In caso di RTI il sopraindicato requisito dovrà essere posseduto da tutte le imprese del raggruppamento.

- Essere in possesso di certificazione di conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 per le attività di lavaggio indumenti da lavoro/dpi;
- Essere in possesso del certificato in corso di validità del sistema di controllo della biocontaminazione, ai sensi della norma UNI EN 14065;
- Essere in possesso di certificazione di conformità alla norma UNI EN ISO 14001;

- Essere in possesso di certificazione rilasciata da laboratorio accreditato che attesti l'efficacia del processo di lavaggio in merito all'igienizzazione dei capi/dpi e al conferimento di proprietà batteriostatiche;
- Il concorrente dovrà attestare di essere in possesso di comprovata esperienza nella prestazione di quanto oggetto dell'Appalto, avendo realizzato negli **ultimi tre esercizi conclusi** (dal 2019-2021) servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto.

Il requisito dovrà essere comprovato mediante la compilazione dell'"Elenco servizi analoghi.xls", dove dovranno essere dichiarati a mezzo di elencazione dei relativi contratti con indicazione dell'oggetto, della data di affidamento, del periodo di esecuzione, del soggetto committente, pubblico o privato, e dell'importo degli stessi che, cumulativamente, abbiano generato, nell'arco del triennio precedente, un fatturato, al netto di Iva, **non inferiore a 1,5 volte l'importo a base di gara**.

La comprova del requisito dovrà essere fornita dal concorrente aggiudicatario esclusivamente con fatture o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

- Il concorrente dovrà essere dotato o si impegnerà ad adottare e/o mettere a disposizione della Stazione appaltante in caso di aggiudicazione:
 - a.** un software per la gestione e rilevazione lavaggi/ritiri/riconsegne ecc.;
 - b.** dei chip modello I-Trasponder 16 mm con annessa etichettatura barcode con i seguenti minimi dati tecnici:
 - ✦ distanza di lettura: fino a 320 mm
 - ✦ ISO/IEC 15693, 13.56 MHz
 - ✦ diametro: 15.9 mm
 - ✦ altezza: 2.9 mm
 - ✦ peso < 1.0 g
 - ✦ memoria di utilizzo 64 Bit U-ID, 256 bit R/W
 - ✦ resistenza termica: da -25°C a +160°C (+220°C per max. 30 sec.);
 - c.** n. 4 lettori di barcode da cedere a titolo di comodato gratuito alla stazione appaltante;
 - d.** un software gestionale in grado di leggere fin dalla data dell'aggiudicazione i microchip e barcode già installati negli indumenti dei lavoratori di Etra SpA e negli indumenti stoccati nei magazzini di Etra.
Detto gestionale dovrà poter essere consultato da Etra Spa o via web o mediante accesso in cloud; dovrà inoltre prevedere la possibilità di effettuare download dei dati con i comuni software (excel, txt, etc); il database dovrà avere una finestra dedicata ad Etra SpA con possibilità di inserimento, da parte dei tecnici della stazione appaltante, dei dati di nuovi capi chippati;
 - e.** un sistema (software + attrezzatura), da collocare presso il magazzino di Etra SpA sito in via dei Tulipani n. 39 a Bassano del Grappa, per la chippatura autonoma da parte dei tecnici di Etra e l'inserimento nel gestionale dell'aggiudicatario dei capi/DPI da assegnare ai lavoratori o "a scorta magazzino".

ETRA S.p.A., prima dell'efficacia dell'aggiudicazione e della stipula del contratto, si riserva la facoltà di richiedere all'Aggiudicatario i documenti giustificativi dei requisiti autocertificati in sede di gara.

La mancanza di uno o più dei requisiti sopra esposti e la mancata attivazione dei dispositivi sopra descritti, sarà motivo di revoca immediata dell'aggiudicazione, senza che la ditta appaltatrice possa accampare diritti di sorta.

3. **Requisiti di idoneità tecnico-professionale ai fini della sicurezza:**

Le imprese concorrenti dovranno essere pienamente adempienti alle cogenze normative in ambito di sicurezza sul lavoro applicabili alla tipologia di servizio oggetto dell'appalto.

Prima dell'eventuale aggiudicazione del servizio dovrà essere fornita alla stazione appaltante una autocertificazione di idoneità tecnico professionale ai sensi dell'articolo 26 comma 1 lettera a) del D.lgs. 81/08 (MD 409.03) e ogni altra documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante come specificato nell'articolo "Prescrizioni in materia di sicurezza".

Il medesimo iter di idoneità dovrà essere seguito anche per l'eventuale trasportatore terzo.

Requisiti in caso di subappalto e/o partecipazione in RTI

In caso di subappalto i requisiti richiesti per le ditte concorrenti devono essere posseduti dal subappaltatore in relazione alla tipologia ed alla quantità di prestazione eseguita.

In caso di RTI i requisiti sono richiesti a ciascuna impresa riunita, nei termini di quanto indicato nella lettera d'invito.

Qualora il concorrente aggiudicatario non sia in grado di dimostrare quanto attestato e/o richiesto, ovvero non sia in regola con i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, la Stazione Appaltante procederà con la revoca dell'aggiudicazione e con la segnalazione presso l'Autorità competente.

Verifica autodichiarazioni

Il Responsabile del procedimento di Etra Spa o suo assistente (direttore dell'esecuzione del contratto) verificherà a partire dal 10° (decimo) giorno naturale consecutivo dall'aggiudicazione e prima dell'avvio del servizio la presenza dei dispositivi, delle attrezzature e degli strumenti di cui sopra.

La verifica sarà così articolata:

- sopralluogo di verifica degli stabilimenti della ditta aggiudicataria, per la verifica degli impianti di lavaggio, asciugatura e finissaggio, la verifica delle attrezzature di controllo della conformità alla norma UNI EN 20471:2013 e quant'altro dovesse servire ad eseguire il servizio secondo le prescrizioni del presente capitolato speciale d'appalto.
- sopralluogo presso le sedi Etra Spa assieme all'aggiudicatario per la verifica della lettura dei dpi dai dispositivi in dotazione all'aggiudicatario, interazione e importazione dei dati dei chip attualmente già installati sui capi/dpi stoccati a magazzino di proprietà di Etra spa con il software a disposizione dell'aggiudicatario. Verifica della avvenuta installazione presso il magazzino di via dei Tulipani, 39, Bassano del Grappa, dell'attrezzatura descritta alla lettera e) e sua funzionalità. Verifica del database per controllarne l'efficienza, l'efficacia e la sua rispondenza alle esigenze della ditta appaltante.

E' necessario che la verifica dimostri la piena, totale interazione dei sistemi utilizzati in precedenza e i nuovi sistemi proposti dall'aggiudicatario.

La mancanza di uno o più dei requisiti sopra esposti e la mancata attivazione dei dispositivi sopra descritti, sarà motivo di revoca immediata dell'aggiudicazione, senza che la ditta appaltatrice possa accampare diritti di sorta.

Il non superamento delle prove comporterà l'esclusione della ditta e l'aggiudicazione dell'affidamento alla ditta successiva in graduatoria al prezzo offerto in fase di gara da quest'ultima.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese oltre che sul DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ELETTRONICO (DGUEE) di cui all'art. 59 della Direttiva 2014/24/UE, e fornito, in formato elettronico, nell'apposito spazio riservato all'interno della busta digitale "Risposta di qualifica", anche mediante gli appositi parametri della busta digitale "Risposta di qualifica" costituenti allegati al DGUEE, secondo le modalità indicate nella presente lettera d'invito.

7) AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare le richieste relative al possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo, **avvalendosi** – ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016 dei requisiti di un altro soggetto, il quale non deve partecipare alle presente procedura in proprio o associato o consociato ai sensi dell'art. 45 del succitato D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

8) SUBAPPALTO

Trova applicazione l'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 così come modificato dal Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito dalla Legge di conversione n. 108 del 29/07/2021.

L'Appaltatore potrà affidare in subappalto, previa autorizzazione di ETRA S.p.A., esclusivamente quelle attività per le quali abbia indicato in sede di presentazione di offerta la volontà di avvalersi del subappalto. In ogni caso, ai sensi dell'art. 105, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 49, comma 1 del DL 31/05/2021, n. 77, convertito dalla Legge n. 108/2021, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti.

L'Appaltatore resterà comunque responsabile dell'osservanza di tutti gli obblighi derivanti dal contratto di appalto, nonché delle prestazioni per le quali dovesse essere concessa l'autorizzazione al subappalto.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto ex art. 105, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,

Ai sensi dell'art.105, c.3, l. c-bis) del D.Lgs. 50/2016, non si configurano come attività affidate in subappalto le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'appalto. I relativi contratti sono depositati alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

9) CAUZIONI

Ai sensi dell'art. 1 c.3 del D.L. 16/07/2020 n. 76 "Decreto Semplificazioni", per la partecipazione alla presente procedura, **non è richiesta la presentazione della garanzia provvisoria, di cui all'art. 93 del d.Lgs. 50/2016.**

Nel termine che verrà indicato dalla stazione appaltante l'Impresa sarà tenuta a costituire la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto.

Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione e disporrà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria

10) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Servizio Riscossione Contributi" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

| lotto | CIG | Importo contributo ANAC |
|-------|-------------------|-------------------------|
| - | 9082597C24 | 20 € |

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

11) QUESITI / RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali quesiti / richieste di chiarimenti in ordine alla presente gara (con esclusione, quindi, dei quesiti di natura informatica, connessi alle modalità di utilizzo del Portale, per i quali i Concorrenti potranno contattare il Centro Operativo ai riferimenti indicati in precedenza) dovranno essere inoltrati **non oltre 3 (tre) giorni naturali e consecutivi antecedenti il termine fissato per la presentazione delle offerte**, utilizzando la funzionalità "Messaggi" della Richiesta di offerta Telematica, che consente ai Concorrenti ed alla Committente di comunicare mediante la suddetta piattaforma.

Tutte le risposte ai quesiti di interesse generale, unitamente alle relative richieste, verranno comunicate, oltre che ai Concorrenti che hanno formulato le richieste stesse, anche agli altri Concorrenti e saranno pubblicate mediante le funzionalità del Portale.

- **Referente per richieste di carattere amministrativo:** *dott. Davide Loreggian*, Servizi di Approvvigionamento della Società – sede operativa di Cittadella (PD), Via del Telarolo n. 9, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30 – tel. 350/1182681.
- **Eventuali informazioni di natura tecnica** potranno essere richieste dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, al referente tecnico *rag. Bernardi Luca* – tel. 347/2858728

12) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura di gara si svolgerà - mediante Richiesta di Offerta Telematica - sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>.

La presente procedura è identificata, sul Portale, dal **tender_1246 – " rfq_1822 - Appalto n. 181/2021. Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di lavaggio indumenti da lavoro e dpi.**

La documentazione amministrativa e l'offerta economica dovranno essere inserite, in formato elettronico, nello spazio riservato alla gara di cui trattasi all'interno del portale di e-procurement sviluppato da BravoSolution, soggetto terzo cui è affidata da parte di ETRA S.p.A. la gestione del sistema di acquisti telematici, e dovranno essere inviate **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno giovedì 17/02/2022 sempre tramite il medesimo portale e-procurement. Tale portale è accessibile dal sito internet di ETRA S.p.A. <http://www.etraspa.it> nella sezione e-procurement all'indirizzo <https://etraspa.bravo-solution.com>.**

Si precisa che il portale non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine.

L'offerta deve essere costituita dalla documentazione elettronica di seguito indicata, inserita in due Buste Digitali denominate:

- a) **"Risposta di Qualifica"** (contenente la documentazione amministrativa);
- b) **"Busta Economica"** (contenente l'offerta economica).

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Le istruzioni per l'utilizzo della firma digitale sono riportate in allegato alla presente.

12) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA DI QUALIFICA")

Il Concorrente, per inserire la propria documentazione amministrativa, dovrà:

- **Accedere**, previa registrazione e con le proprie credenziali, all'evento sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>. Ai fini della gara, si richiede – qualora non effettuato - di completare l'iscrizione all'Elenco Fornitori, completando il relativo questionario generale.

- **Compilare, all'interno della "rfq_1822 - Appalto n. 181/2021. Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di lavaggio indumenti da lavoro e dpi" BUSTA DI QUALIFICA, il questionario proposto**, laddove non sia già stato precompilato in fase di iscrizione all'Elenco Fornitori di ETRA S.p.A..

In particolare, la ditta dovrà dichiarare – nella Risposta di qualifica - di accettare e di impegnarsi ad uniformarsi alle regole ed ai principi esposti nel Codice Etico adottato da ETRA S.p.A. (**il Codice Etico è reperibile sul sito internet: www.etraspa.it, alla sezione "il Gruppo"**) e di avere preso conoscenza e di obbligarsi al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti di ETRA Spa ai sensi del DPR 16 aprile 2013, n.62", approvato dal Consiglio di Gestione con deliberazione assunta in data 02/10/2017 (**il codice di comportamento è pubblicato nel sito internet di Etra Spa nella sezione Amministrazione Trasparente/altri contenuti/anno 2017**).

- **Allegare/aggiornare (laddove necessario) i documenti richiesti nel suddetto questionario – seguendo le istruzioni riportate - firmati con firma elettronica digitale, ove richiesto.**

In particolare, all'interno degli appositi parametri della risposta di qualifica, dovrà essere compilato e allegato il **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ELETTRONICO (DGUEe)**. *

Il D.G.U.E. è un'autocertificazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, come stabilito dall'articolo 59 della Direttiva 2014/24/UE.

Tali informazioni devono essere compilate esclusivamente in versione elettronica, utilizzando il link "PREPARA RISPOSTA ESPD" che si trova nella parte iniziale della "Risposta di qualifica" procedendo come segue:

1. accedere all'evento sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>;

2. all'interno dell'area "Risposta di Qualifica" selezionare "Modifica risposta";
3. selezionare quindi "Prepara risposta ESPD": si aprirà una nuova finestra "Preparazione risposta ESPD fornitore";
 - a. scegliere la voce "Nuovo"
 - b. compilare il file con tutte le informazioni richieste dal disciplinare di gara/lettera d'invito;
 - c. cliccare sul pulsante "Quadro generale" e, dopo aver controllato tutte le informazioni inserite, selezionare la voce "Scaricare nel formato", scegliendo l'estensione "PDF";
 - d. infine salvare e firmare, con firma digitale del legale rappresentante, il file D.G.U.E. generato;

inserire nel Portale il file così ottenuto, unitamente alla restante documentazione prescritta, secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara/lettera d'invito

(*) nell'area allegati – Documentazione Amministrativa sono reperibili indicazioni sulla relativa compilazione (vedasi Allegato "Istruzioni DGUE elettronico")

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUEe e allegarlo nell'apposito parametro della risposta di qualifica firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto, ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (avvalimento) deve assicurarsi di aver allegato all'interno dell'apposito parametro della Risposta di qualifica, oltre al proprio DGUEe, un DGUEe distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati (ausiliari), compilato nelle sezioni A e B della Parte II, nella Parte III, nelle sezioni pertinenti della Parte IV e, infine, nella Parte VI, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria.

Infine, se più operatori economici partecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee (RTI), dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUEe distinto contenente le informazioni richieste dalle parti II, III, IV e VI, come sopra specificate; pertanto il concorrente impresa mandataria dovrà allegare nell'apposito parametro della Risposta di qualifica il DGUEe delle imprese mandanti compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandante. Lo stesso dicasi in caso di partecipazione in forma di Consorzio ordinario, Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzio tra imprese artigiane e Consorzio stabile, per cui dovrà essere allegato il DGUEe della consorziata esecutrice.

Per dettagli e istruzioni sulla compilazione del DGUEe, si rinvia alle FAQ pubblicate dalla Commissione Europea.

● **compilare, in caso di subappalto**, l'apposita sezione. Si ribadisce che:

a) non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti;

b) in assenza d'indicazioni in merito al subappalto, ETRA S.p.A. non concederà alcuna autorizzazione;

ETRA S.p.A. provvede al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti, secondo quanto previsto dall'art. 105, comma 13, del D. Lgs. 50/2016; in caso contrario, è fatto obbligo all'appaltatore di trasmettere a ETRA S.p.A., entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Qualora l'appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista entro il termine predetto, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore dell'appaltatore

In merito al subappalto si richiama, in ogni caso, quanto previsto all'art. 105 D.Lgs. 50/2016.

● a garanzia della sottoscrizione del contratto, a pena esclusione, la scansione della documentazione originale cartacea relativa **alla cauzione provvisoria**, qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, nella misura del 2% dell'importo a base d'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza e non considerato l'eventuale rinnovo del contratto (**si rimanda al precedente punto 9**).

● i soggetti in possesso di certificazione di cui all'art. 93 comma 7, al fine di usufruire del beneficio di riduzione delle garanzie dovranno presentarne copia allegandola alla Risposta di Qualifica.

- inserire, **a pena esclusione**, la scansione dell'originale di un documento di identità del sottoscrittore dell'offerta.

- **Inserire, nel caso di avvalimento**, negli spazi dedicati all'interno della Risposta di qualifica, la documentazione di cui all'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, utilizzando il documento "Etra_template_Dichiarazione Avvalimento" debitamente compilato e firmato digitalmente secondo quanto indicato nel documento stesso.

Allegare inoltre, a pena di esclusione, scansione dell'originale cartaceo del contratto, corredato dalla duplice firma del concorrente e dell'impresa ausiliaria, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente, a pena di nullità dello stesso e quindi di esclusione dall'appalto, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

- **compilare, in caso di partecipazione in R.T.I.**, disciplinata dall'art. 48 del D.Lgs 50/2016:

1. l'apposita sezione della busta di qualifica indicando la forma di partecipazione;

2. le sezioni corrispondenti al tipo di RTI prescelto, costituendo o costituito, allegando la documentazione richiesta, secondo le modalità indicate.

Al termine dell'inserimento della documentazione richiesta cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

13) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA ECONOMICA")

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, incondizionata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta partecipante.

Il Concorrente, per inserire la propria offerta economica dovrà:

1. accedere, previa registrazione e con le proprie credenziali, all'evento sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>;

2. all'interno dell'area **"Offerta Economica"**:

- a. allegare, nell'Area Allegati Generali dell'Offerta Economica, a pena esclusione immediata, senza possibilità di soccorso istruttorio, il **documento "Allegato 1 modulo offerta economica"**, firmato digitalmente dal legale rappresentante e debitamente compilato; il file Excel denominato "Allegato 1 modulo offerta economica" è disponibile tra gli allegati di gara; a tale documento va apposta la firma digitale. ***La lista dovrà essere compilata secondo le modalità di presentazione dell'offerta di cui all'art. 3 della presente lettera di invito, inserendo i ribassi percentuali per ogni prodotto inserito.***

- b. Indicare a pena esclusione, i **costi della sicurezza interni** ex art. 95, c. 10 del D.lgs 50/2016;

- c. qualora ricorra una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c., inserire all'interno dell'area Allegati Generici, copia dei documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Nominare il file "Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 c.c."

3. cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Non saranno accettate offerte superiori alla base d'asta.

Le offerte economiche si intendono I.V.A. esclusa.

Infine, per trasmettere la propria offerta, il Concorrente dovrà:

Cliccare, **entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta**, su "Invia Risposta". Tale operazione consente la trasmissione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica di cui al paragrafo relativo;

Generare il file PDF della Risposta di qualifica e della/e Risposta/e economica/e e caricarlo **firmato digitalmente** (dal titolare, legale rappresentante o Procuratore speciale dell'impresa partecipante e delle eventuali mandanti in caso di partecipazione in R.T.I.) secondo le indicazioni della piattaforma.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo d'impresе costituendo o di Consorzio Ordinario costituendo la "Risposta di Qualifica" e la "Risposta Economica" dovranno essere controfirmate con firma digitale tanto dal rappresentante o procuratore della impresa mandataria capogruppo che da quello/i della impresa/e mandante/i.

Il file pdf "RISPOSTA DI QUALIFICA", generato automaticamente dal sistema, costituisce la domanda di partecipazione del legale rappresentante dell'impresa: la mancanza di questo file, equivale alla mancanza della domanda di partecipazione e delle relative dichiarazioni a corredo che l'impresa è tenuta a fornire per partecipare alla gara.

Qualora, non sia stata apposta la/e firma/e digitale/i rispettivamente nella "Risposta di qualifica" e nella "Risposta Economica", ma sia comunque presente in uno qualsiasi degli allegati alle stesse, la firma digitale del rappresentante legale dell'impresa, o in caso di RTI/Consorzio, le firme dei rappresentanti legali di tutte le componenti il raggruppamento/consorzio, tale/i firma/e saranno sufficienti a garantire la provenienza dell'offerta e pertanto non si applicherà alcun soccorso istruttorio.

A seguito di tali operazioni, il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuto "invio" dell'offerta (costituita dalla documentazione amministrativa e dall'offerta economica per ciascun lotto).

Il dettaglio delle singole offerte sarà accessibile alla Committente solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle offerte. Le offerte non confermate e quindi non "inviate" non saranno visibili dalla Committente e, pertanto, si intendono non presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro affidamento, offerte in aumento, offerte parziali e/o limitate.

Rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente, pertanto, non saranno accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, tutte le attività sopra elencate non vengano concluse e i relativi documenti non pervengano al portale entro i termini fissati dalla Committente.

Per informazioni e/o assistenza nelle attività di inserimento dell'offerta e in caso di guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, i Concorrenti hanno la facoltà di contattare il Centro Operativo al numero **02 266 002 616**.

Si consiglia di trasmettere e confermare l'offerta sul Portale **entro 3 ore prima** del termine fissato per la presentazione della stessa, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto dal Centro Operativo.

Qualunque comunicazione, ex art 76 D.Lgs. 50/2016 avverrà tramite portale all'indirizzo di posta elettronica indicata in sede di iscrizione all'elenco fornitori.

La stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per ETRA il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara. Provvederà inoltre a richiedere allo stesso la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

14) CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO - SANZIONI

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale di qualsiasi elemento della domanda e delle relative dichiarazioni allegata, richiesti espressamente dalla documentazione di gara, a pena esclusione, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tranne quelli di seguito riportati che, ove si verificassero, comporteranno l'**esclusione immediata dalla gara telematica**:

- Offerta (intesa come buste digitali Risposta di qualifica e/o Risposta Tecnica e/o Risposta economica) pervenuta fuori termine nel sistema telematico;
- Offerta plurima o condizionata;
- Offerta in aumento;
- Mancata indicazione del prezzo offerto;
- Mancata dichiarazione di volontà di ricorso all'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti se non posseduti e dimostrati in altre forme (es. costituzione di un raggruppamento temporaneo di imprese);
- Mancata dichiarazione di voler subappaltare quote del servizio per cui non si possiede una specifica qualificazione;

Le relative richieste per l'attivazione del soccorso istruttorio verranno inviate ai concorrenti a mezzo PEC dall'area messaggistica del Portale.

Il concorrente sarà invitato a rendere le dichiarazioni necessarie, integrare o regolarizzare le carenze riscontrate nel termine perentorio di 10 (dieci) giorni decorrenti dalla ricezione dell'invito, pena l'esclusione dalla gara.

Costituiscono, infine, irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

15) MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle offerte avverrà con modalità telematica presso la sede operativa di ETRA SpA – via del Telarolo n. 9, Cittadella (Pd).

Verifica documentazione amministrativa:

Trattandosi di gara telematica, le operazioni di gara avvengono in seduta riservata poiché tale sistema consente la tracciabilità delle operazioni compiute e garantisce l'immodificabilità delle offerte (Consiglio di Stato, Sez. V, 21/11/2017 n. 5388).

Le operazioni di valutazione delle offerte saranno svolte da un seggio di gara, nominato da ETRA SpA.

Il seggio:

a) procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine di scadenza indicato in precedenza nella presente lettera d'invito;

b) verificherà la correttezza formale della documentazione amministrativa richiesta e in caso negativo procederà, se vi ricorreranno i presupposti, ad attivare il procedimento di soccorso istruttorio;

Le relative richieste per l'attivazione del c.d. "soccorso istruttorio" verranno inviate ai concorrenti a mezzo PEC dall'area messaggistica del Portale. Il concorrente sarà invitato ad integrare o regolarizzare le carenze riscontrate nel termine massimo di 10 (dieci) giorni decorrenti dalla ricezione dell'invito, pena l'esclusione dalla gara.

c) verificherà se siano state presentate offerte da concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo.

Il seggio, procederà quindi, una volta adempiute le comunicazioni in ordine alle ammissioni ed esclusioni, anche in sedute successive, per i concorrenti ammessi, all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche per la verifica della regolarità formale, in seduta pubblica.

Valutazione dell'offerta economica

L'apertura delle offerte economiche avverrà con modalità telematica in seduta riservata presso la sede operativa di ETRA SpA – via del Telarolo n. 9, Cittadella (Pd), in data e ora che saranno comunicate all'interno dell'Area Messaggi della gara di cui trattasi.

Soglia di anomalia:

Per le offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata ai sensi dell'art. 97, co.2, del Codice, ferma restando la previsione di cui al comma 3, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

I ribassi saranno determinati calcolando fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque. Il decremento della soglia di cui alla lett. c) dell'art.97 co.2 sarà dato mediante sottrazione algebrica di un valore pari allo scarto medio aritmetico ridotto percentualmente del risultato del prodotto tra le prime due cifre dopo la virgola della somma dei ribassi di cui alla lett. a) dell'art. 97, co. 2.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

L'Organo deputato di Etra Spa, su proposta del RUP, esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

Terminato il procedimento di valutazione di congruità delle offerte, si procederà all'aggiudicazione definitiva sulla base della proposta del Responsabile del Procedimento, che diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs.50/2016, entro un tempo stimato in 60 giorni.

Qualora le verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, saranno applicate le sanzioni dell'esclusione dalla gara, dell'escussione della relativa garanzia provvisoria e della segnalazione del fatto all'ANAC per l'adozione degli eventuali provvedimenti e per l'applicazione delle misure sanzionatorie.

Se il fatto riguarda il migliore offerente, si procede alla revoca dell'aggiudicazione ed alla proposta di aggiudicazione a favore del concorrente – tra quelli rimasti in gara – che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per la Società.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e di verifica dell'idoneità dell'aggiudicatario sotto il profilo della sicurezza.

La presente procedura non impegna ETRA S.p.A., la quale, ai sensi dell'art. 95, c.12 del D.Lgs. 50/2016 si riserva di non procedere ad aggiudicazione se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

16) TUTELA E TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

Ai sensi dell'art. 30, comma 4 del D.lgs. 50/2016, l'appaltatore, il subappaltatore e l'esecutore a qualsiasi titolo dei servizi oggetto del presente bando, sono obbligati ad applicare nei confronti del personale impiegato nei lavori, il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgeranno le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dalle imprese anche in maniera prevalente.

Il pagamento dei corrispettivi a titolo di acconto e di saldo per le prestazioni oggetto del contratto, è subordinato all'acquisizione da parte di ETRA SpA della dichiarazione di regolarità contributiva, rilasciata dagli enti competenti.

In applicazione di quanto disposto dall'art. 105, comma 10 del D.Lgs. succitato, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, nonché in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applicano le disposizioni di cui all'art. 30, commi 5 e 6 del D.Lgs. stesso.

17) ALTRE INFORMAZIONI

Il contratto verrà stipulato telematicamente con firma digitale a mezzo scrittura privata soggetta a registrazione in caso d'uso, o lettera commerciale.

Sono a carico dell'esecutore tutte spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla stipula.

L'appalto è interamente finanziato da questa Stazione appaltante, mediante fondi propri di Bilancio.

L'aggiudicazione è subordinata al concretizzarsi di tutti i presupposti di qualsivoglia natura, non è impegnativa per la Committente e non dà diritto alla stipulazione del contratto o a qualsivoglia pretesa dell'aggiudicatario. Ove, pertanto, l'affidamento in argomento venga revocato, sospeso o annullato o ne vengano modificati i termini, il Concorrente non avrà nulla a pretendere nei confronti della Committente.

La Committente si riserva di procedere in qualsiasi momento a qualsivoglia verifica ed accertamento. Altresì la Committente si riserva di sospendere e/o annullare a proprio insindacabile giudizio e in qualsiasi fase il procedimento di gara senza che i Concorrenti possano avanzare eccezioni o riserve.

Non sono ammesse offerte presentate con modalità diverse da quelle definite dal presente documento.

I Concorrenti, per tutta l'esecuzione contrattuale, saranno tenuti al rispetto di ogni prescrizione disposta dalla normativa vigente e futura in materia di sicurezza e in materia di obblighi derivanti da rapporti di lavoro.

Qualora nella gara venga presentata una sola offerta valida, la Committente si riserva di procedere, comunque, all'aggiudicazione sempre che l'offerta stessa sia a suo insindacabile giudizio, ritenuta idonea e conveniente.

La documentazione inviata dai Concorrenti resta tutta acquisita agli atti e non sarà restituita, neanche parzialmente, fatti salvi gli obblighi di legge.

Ogni dato fornito dai Concorrenti verrà trattato per le finalità e nel rispetto delle condizioni e limiti di cui alla normativa di riferimento in materia di protezione dei dati personali (in particolare D.lgs.196/03 e s.m.i. e Reg. UE 2016/679).

Le autodichiarazioni espongono i dichiaranti alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non veritiero.

Conseguenze di carattere penale sono, altresì, previste qualora dolosamente si pongano in essere comportamenti lesivi della *par condicio* fra Concorrenti e della segretezza delle offerte.

I Concorrenti sono sin d'ora obbligati alla riservatezza sia in ordine ai contenuti della lettera di invito e di ogni documento facente parte della presente procedura.

DISPOSIZIONI VARIE

- a) Prima di effettuare pagamenti di importo superiore a diecimila euro ETRA SpA procederà alla verifica di cui all'art. 2 del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 18.01.2008, n. 40, inoltrando apposita richiesta a Agenzia delle Entrate-Riscossione, al fine di accertare eventuali inadempimenti a carico dell'appaltatore in materia tributaria e finanziaria.
In caso d'inadempimento all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno al suddetto importo, ETRA SpA non procederà al pagamento, segnalando la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.
- b) Possono essere presenti allo svolgimento delle procedure di gara i titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese offerenti o loro sostituti in possesso di regolare procura, oppure persone all'uopo delegate munite di apposita delega, i quali possono richiedere di iscrivere a verbale eventuali interventi formali in sede di gara.
- c) L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana.
Non sono ammesse varianti.
Il verbale delle operazioni di gara non terrà luogo di formale contratto.
ETRA Spa si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte non soddisfacenti o di mutate esigenze.
- d) Nel termine che verrà indicato dalla stazione appaltante l'Impresa sarà tenuta a costituire la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto.
Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottempererà alle richieste che saranno formulate, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione, procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e disporrà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
E' vietata la cessione del contratto.
- e) Nel caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte, in sede di offerta, dal concorrente interpellato.
- f) Per le procedure di ricorso avverso l'iter di appalto e fino alla stipula del contratto, l'organo competente è il T.A.R. Veneto, Cannaregio 2277, 30121 Venezia. Tutte le controversie, invece, che sorgeranno dopo la stipula del contratto e che non sarà possibile definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 206 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. se e per quanto applicabile, saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Vicenza.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Reg. UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679

Secondo la normativa vigente, il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 2016/679, si fornisce la seguente informativa:

- 1) Saranno raccolti dati identificativi del Titolare dell'azienda e di altri eventuali collaboratori e dati giudiziari relativi ai soggetti previsti all'art. 80 d.lgs. 50/2016.
- 2) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti per lavori forniture e servizi (d. lgs. n. 50/2016).
- 3) Il conferimento dei dati richiesti, sia in sede di gara, sia ad avvenuta aggiudicazione, ha natura obbligatoria essendo, il trattamento medesimo, previsto per legge, con la conseguenza che il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla gara. A tal riguardo si precisa che:
 - a) – per i documenti da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesti, a pena di esclusione dalla gara medesima;
 - b) – per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dell'aggiudicazione.
- 4) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - a) – al personale dipendente della società, responsabile del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio, debitamente autorizzato al trattamento dei dati e adeguatamente formato;
 - b) – a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi del d. lgs. n. 50/2016;
 - c) – ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di contratti pubblici.
- 5) I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.
- 6) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti cartacei e informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.
- 7) I dati non saranno in alcun modo diffusi o trasferiti in Paesi Terzi.
- 8) I dati verranno conservati...
- 9) L'interessato ha diritto di: a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile; b) l'indicazione dell'origine dei dati personali, della finalità e modalità del loro trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; c) ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei dati; d) ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione; e) ottenere l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; g) opporsi, in tutto o in parte al trattamento dei dati, compresa la profilazione, salvo che il Titolare abbia motivi legittimi per procedere al trattamento; h) portare i dati in altra azienda; i) revocare il consenso, salvo i limiti derivanti dalla normativa di legge o per obblighi contrattuali.
- 10) Il titolare del trattamento dei dati è ETRA SpA con sede legale in Bassano del Grappa (Vi), Largo Parolini n. 82b, nella persona del legale rappresentante. Il Responsabile della Protezione dei Dati è il Dott. Cosimo Gaetano Armiento, indirizzo e-mail: dpo@etraspa.it
- 11) Ai sensi dell'art.30 comma 4 del d. lgs. 50/2016, al personale impiegato nei servizi oggetto di appalti pubblici e concessioni è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.
- 12) Con la sottoscrizione dell'offerta, la ditta dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13 del Reg. UE 2016/679.

Responsabile del Procedimento in fase di affidamento: dott. Paolo Zancanaro

**IL PROCURATORE SPECIALE
AREA CLIENTI E SERVIZI DI APPROVVIGIONAMENTO
(f.to dott. Paolo Zancanaro)**