

Cittadella, 28.03.2022
prot. n. 52258

Spett.le Società

Oggetto: Appalto 100/2021. Settori Speciali. Procedure ristretta per l'affidamento del servizio di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e direzione lavori per l'intervento di "Potenziamento del depuratore di Limena (P669)"

CIG 91536620D9

Invito a presentare offerta

1. PREMESSE OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

Con la presente si invita codesta spett.le ditta a presentare la propria migliore offerta per l'esecuzione del servizio indicato in oggetto. L'invito è rivolto alle ditte che hanno manifestato interesse a seguito di Avviso di indagine di mercato prot.n. 11709 del 24.01.2022 pubblicato nel sito istituzionale di Etra, all'interno del portale di e-procurement della Società accessibile all'indirizzo <http://www.etraspa.bravosolution.com> e nel sito Servizio Contratti Pubblici del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti dal 24.01.2022 al 11.02.2022.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura ristretta, da svolgersi in modalità telematica, e con applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 3 lettera b) del Codice e delle indicazioni delle Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 973, del 14 settembre 2016 ed aggiornate con delibera n. 138 del 21 febbraio 2018 e con delibera n. 47 del 15 maggio 2019 (nel prosieguo "Linee Guida n.1").

Si precisa inoltre che la Società, in quanto ente aggiudicatore avente natura di impresa pubblica che opera principalmente nel servizio idrico integrato, non è tenuta all'applicazione del bando tipo n. 3 di ANAC per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria approvato dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 722 del 31.07.2018.

Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Alberto Liberatore.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La gara telematica sarà svolta utilizzando il portale di e-procurement di BravoSolution Italia, soggetto terzo cui è affidata da parte di ETRA SpA la gestione del sistema di acquisti telematici. Tale portale è accessibile dal sito internet di ETRA SpA <http://www.etraspa.it> nella sezione e-procurement all'indirizzo <https://etraspa.bravosolution.com> (il "Portale").

Nel medesimo sito è pubblicato alla sezione "Condizioni Generali" il "Contratto di adesione alle condizioni generali di partecipazione".

La documentazione di gara comprende:

- i. disciplinare tecnico/capitolato,
- ii. schema contratto,

- iii. calcolo parcella,
- iv. regolamento accesso alle sedi e agli impianti di ETRA S.p.A.,
- v. elaborati del progetto esecutivo,
- vi. codice etico di ETRA S.p.A.,
- vii. quella ulteriore prevista dalla presente lettera di invito,

tutta reperibile sul sito Internet di ETRA SpA sopra indicato, all'interno dell'evento "rfq_1882 - Appalto 100/202: Incarico di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e direzione lavori per l'intervento di potenziamento del depuratore di Limena (PD)". RISPOSTA DI QUALIFICA.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso l'apposita sezione "**Messaggi**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://etraspa.bravosolution.com>., almeno **10 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana, così come tutti i documenti di gara. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle candidature, mediante pubblicazione in forma anonima **nell'area riservata alla presente gara, nella sezione Bandi/Avvisi di gara, sottosezione Bandi/Avvisi in corso**.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Referente per informazioni tecniche: ing. Giorgio Zattarin, e-mail: g.zattarin@etraspa.it, tel. 049 809 8834.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, comprese quelle di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, avvengono mediante spedizione di messaggi notificati a mezzo PEC. Il concorrente s'impegna a comunicare eventuali cambiamenti d'indirizzo PEC. In assenza di tale comunicazione la Stazione appaltante e il Gestore non sono responsabili per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché, considerata la complessità dell'intervento, questa Stazione Appaltante ritiene conveniente ricondurre il servizio ad un solo soggetto affidatario.

Tabella n.1 - Oggetto dell'appalto

Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo
<i>Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione</i>	71300000-1	€ 110.755,89
<i>Direzione lavori</i>	71300000-1	€ 312.974,48
Importo totale a base di gara		€ 423.730,37

L'importo a base di gara, oneri previdenziali ed IVA esclusi, ai sensi dell'articolo 24, c. 8 del Codice, è pari ad € **423.730,37**, diconsi (euro QUATTROCENTOVENTITREMILASETTECENTOTRENTA,37).

L'affidamento del servizio richiesto comprende le prestazioni riportate nello schema di calcolo dell'importo a

base di gara, allegato al presente documento. **La prestazione principale** è quella relativa a Strutture – S.03.

Gli importi complessivi, compresi gli oneri per la sicurezza, e le classi e categorie individuati, ai sensi dell'articolo 24 comma 8 del Codice, sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016 dei lavori oggetto del servizio attinente all'architettura e all'ingegneria da affidare, sono i seguenti:

Categorie, ID e tariffe

Incarico di DIREZIONE LAVORI e COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

Categoria e ID delle opere	L. 143/49 (Corrispondenza)	G (grado di complessità)	Importo delle opere	Specificità della prestazione (art. 3, co.3 d.m. 17.6.2016)	Importo	Spese e oneri
<i>STRUTTURE: S.03</i> <i>Strutture o parti di</i> <i>strutture in cemento</i> <i>armato</i>	<i>I/g</i>	<i>0,95</i>	<i>€ 4.898.353,88</i>	<i>Qcl.01, 02, 03, 04,</i> <i>05, 06, 10, 12</i>	<i>€ 222.366,94</i>	<i>€ 45.417,95</i>
<i>IMPIANTI: IB.06</i> <i>Impianti industriali –</i> <i>impianti pilota e impianti di</i> <i>depurazione complessi</i>	<i>II/b</i>	<i>0,70</i>	<i>€ 3.422.005,12</i>	<i>Qcl.01, 02, 03, 04,</i> <i>05, 06, 10, 12</i>	<i>€ 129.496,18</i>	<i>€ 26.449,30</i>
Somma					€ 351.863,12	€ 71.867,25
Totale comprensivo di spese e oneri					€ 423.730,37	

L'appalto è finanziato con applicazione della tariffa del Servizio Idrico Integrato, id 1734 del Piano d'Ambito del Consiglio di Bacino Brenta.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 e secondo le modalità riportate nell'allegato schema di contratto. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 13 agosto 2010, n. 13.

4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

Le prestazioni oggetto dell'appalto seguiranno **le tempistiche** di realizzazione delle opere che, secondo quanto indicato nel cronoprogramma del progetto esecutivo, sono stimate **in circa 28 mesi** decorrenti dalla data di inizio lavori.

L'Appaltatore dovrà essere in grado di iniziare il servizio al termine della verifica dei requisiti previsti dall'art. 80 del D. lgs. 50/2016, ovvero entro sette giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva efficace.

Non sono previste opzioni

5. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

		punteggio
Offerta tecnica	Professionalità e adeguatezza	20
	Caratteristiche metodologiche	50
Offerta economica		30
Totale		100

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali o Tabellari.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tablelle dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

A PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA						
	<i>criterio</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>	<i>punti T</i>
1	Professionalità e adeguatezza desunta da n 3 servizi svolti negli ultimi dieci anni relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali.	20	a.1.1	Rispondenza dei servizi agli obiettivi della stazione appaltante dal punto di vista delle problematiche edilizie e strutturali	7	...
			a.1.2	Rispondenza dei servizi agli obiettivi della stazione appaltante dal punto di vista degli aspetti impiantistici (elettrici, meccanici, idraulici, acustici)	7	...
			a.1.3	Organizzazione del gruppo di lavoro	6	...
TOTALE PUNTI					20	...

B CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA						
	<i>critério</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>	<i>punti T</i>
1	Qualità di esecuzione del servizio e coerenza con la concezione progettuale	20	b.1.1	Tematiche principali e metodologia di approccio	10	...
			b.1.2	Interazione/integrazione con la committenza	4	...
			b.1.3	Impegno dell'Ufficio di Direzione lavori	6	...
2	Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa e coerenza con la concezione progettuale	30	b.2.1	Organigramma generale	9	...
			b.2.2	Curricula dei tecnici	15	...
			b.2.3	Dotazione hardware e software	6	...
TOTALE PUNTI					50	...

Le modalità e i criteri di attribuzione dei punteggi sono riportate all'art. 22 del disciplinare tecnico/capitolato.

Qualora, ai sensi dell'art. 97 c. 3 del Codice il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre e siano presenti in gara offerte cui sia stato attribuito un punteggio superiore ai quattro quinti del punteggio massimo attribuibile sia all'offerta tecnica sia all'offerta economica, la commissione giudicatrice rimetterà gli atti di gara al Responsabile del procedimento per la valutazione di congruità dell'offerta, il quale valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

ETRA S.p.A. si riserva di procedere in ogni caso alla valutazione di congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97 c. 6 ultimo periodo del D. Lgs. 50/2016.

Non sono ammesse offerte in aumento né in variante. Le offerte duplici, con alternative condizionate o comunque formulate in maniera difforme rispetto a quanto specificatamente richiesto non saranno ammesse. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché congrua e valida e con svincolo dell'offerta valida trascorsi 360 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell' offerta

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutte le prestazioni previste dal disciplinare tecnico/capitolato.

Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice delle offerte è nominata, ai sensi dell'art. 77 e dell'art. 216 c. 12 del codice e del Regolamento approvato con delibera del consiglio di gestione di etra SpA n.9 del 06.02.2017, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, pari a 3, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono esistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77 c. 9 del codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventuale ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte, come sopra indicato.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'articolo 46, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;

- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV 71200000-0 a 71541000-2 e da 71610000-7 a 71730000-4 e 79994000-8, stabiliti in altri stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili di società di professionisti ai sensi dell'art. 12 della L. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b), c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art.12 della L. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 in quanto compatibili.

E' ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lettera e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

E' vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni di operatori aderenti al contratto di rete (nel proseguo, aggregazione di rete).

E' vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

E' vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

- III. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Per la qualificazione ai fini della presente procedura, si rinvia a quanto specificato nelle note dell'apposita sezione della "rfq_1882 - Appalto 100/202: Incarico di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e direzione lavori per l'intervento di potenziamento del depuratore di Limena (PD)".

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI GENERALI

7.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi alla gara gli operatori economici per i quali non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

7.2 REQUISITI DI IDONEITA'

Possono partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- a) [per professionisti]** Iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.
- b) [per Società di ingegneria e S.T.P.]** Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

Requisiti del gruppo di lavoro**Per il professionista che espleta l'incarico di direttore lavori**

c) **Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, in apposita dichiarazione, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione

d) **I requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008.**

Il concorrente indica in apposita dichiarazione, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

Un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, ai sensi dell'art.83 comma 4 lettera c], dimostrato mediante polizza contro i rischi professionali con massimale di almeno € 832.035,90.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, anche autocertificata ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. 403/98 e dell'art.19 del D.P.R. 445/2000, della relativa polizza in corso di validità.

7.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) **un elenco di servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari al doppio dell'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella.

Tabella n. 2 - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per l'elenco dei servizi

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza I. 143/49	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi
<i>STRUTTURE: S.03 Strutture o parti di strutture in cemento armato</i>	<i>l/g</i>	€ 4.898.353,88	€ 9.796.707,76
<i>IMPIANTI: IB.06 Impianti pilota e impianti di depurazione complessi</i>	<i>ll/b</i>	€ 3.422.005,12	€ 6.844.010,24

La comprova del requisito è fornita mediante elenco dei principali servizi svolti per committenti pubblici o privati (Vedi modello "Distinta dei servizi svolti"). La stazione, in ogni caso, si riserva la facoltà di richiedere:

- In caso di prestazioni eseguite per conto di committenti pubblici: attestazione rilasciata dalla committenza di avvenuto espletamento del servizio, riportante le classi, le categorie e gli importi delle opere a cui si riferisce la prestazione svolta;
 - Per prestazioni eseguite per conto di committenti privati: documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o attraverso documentazione idonea a comprovare l'avvenuta esecuzione del lavoro per il quale è stata svolta la prestazione ovvero tramite produzione di copia del contratto e delle relative fatture riguardanti la prestazione medesima.
- b) servizi "di punta" di ingegneria e architettura espletati negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, due servizi per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a 0,40 volte il valore della medesima.
In luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

Tabella n. 3 - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per i servizi di punta

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza I. 143/49	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi
<i>STRUTTURE: S.03</i> <i>Strutture o parti di strutture in cemento armato</i>	<i>I/g</i>	€ 4.898.353,88	€ 1.959.341,55
<i>IMPIANTI: IB.06</i> <i>Impianti pilota e impianti di depurazione complessi</i>	<i>II/b</i>	€ 3.422.005,12	€ 1.368.802,05

La comprova del requisito è fornita mediante elenco dei principali servizi svolti per committenti pubblici o privati (Vedi modello "Distinta dei servizi svolti"). La stazione, in ogni caso, si riserva la facoltà di richiedere:

- In caso di prestazioni eseguite per conto di committenti pubblici: attestazione rilasciata dalla committenza di avvenuto espletamento del servizio, riportante le classi, le categorie e gli importi delle opere a cui si riferisce la prestazione svolta;
- Per prestazioni eseguite per conto di committenti privati: documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o attraverso documentazione idonea a comprovare l'avvenuta esecuzione del lavoro per il quale è stata svolta la prestazione ovvero tramite produzione di copia del contratto e delle relative fatture riguardanti la prestazione medesima.

Si precisa e stabilisce che:

1. Con riferimento alla tavola Z-1 allegata al D.M. 17 giugno 2016, ai sensi dell'articolo 8 del medesimo decreto "*gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera*". In dettaglio, **per la categoria Strutture**, ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare. **Per la categoria IMPIANTI – IB.06** ai fini della qualificazione, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando relative alle seguenti ID. IA.01.
2. I raggruppamenti temporanei previsti dall'articolo 46, comma 1, lett. e), del Codice, ai sensi dello stesso articolo 48, comma 4, del Codice, nella dichiarazione allegata all'offerta devono specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti o consorziati. L'obbligo di cui al citato

articolo 48, comma 4, di specificazione delle parti del servizio, si ritiene assolto in caso di indicazione, in termini descrittivi, sia delle singole parti del servizio da cui sia evincibile il riparto di esecuzione tra loro, sia di indicazione, in termini percentuali, della quota di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli raggruppati. L'obbligo di indicare le parti del servizio da eseguire spetta indistintamente ai raggruppamenti orizzontali e verticali.

3. Verranno presi in considerazione ai fini della verifica del raggiungimento dei requisiti, tutti i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, di cui all'art.3, lettera vvvv) del Codice, concernenti lo studio di fattibilità, la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica¹, del progetto definitivo, del progetto esecutivo e del piano di sicurezza e di coordinamento nonché le attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione e la direzione lavori.
4. Ai fini della dimostrazione dei requisiti tra i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria sono ricomprese le prestazioni professionali effettuate, anche per opere pubbliche da realizzarsi tramite finanza di progetto, la partecipazione a concorsi di progettazione² e ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati. Ai sensi dell'art. 46, comma 1, lett. a) del Codice, infatti, sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria gli operatori economici "che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziari ad esse connesse".

c) Gruppo di lavoro costituito almeno dalle seguenti figure professionali:

Il Gruppo di lavoro dovrà essere composto complessivamente **da almeno 3 (tre) unità**.

E' possibile che ciascuna figura professionale coincida con una delle altre figure previste nella presente tabella, purché sia in possesso delle necessarie qualifiche ed abilitazioni.

Nella tabella sottostante sono indicati i ruoli necessari per la costituzione del Gruppo di lavoro con i relativi requisiti professionali e le unità minime:

RUOLO	REQUISITI	UNITA'
Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione	Requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008	Il Gruppo di lavoro dovrà essere composto complessivamente da almeno 3 (tre) unità . E' possibile che ciascuna figura professionale coincida con una delle altre figure previste nella presente tabella, purché sia in possesso delle necessarie qualifiche ed abilitazioni.
Direttore Lavori	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti, nei limiti delle rispettive competenze	
Assistente al Direttore lavori con funzioni di "Direttore operativo" con competenze specifiche relative alla realizzazione di opere edili/civile/strutturali	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti, nei limiti delle rispettive competenze	
Assistente al Direttore lavori con funzioni di "Direttore operativo" con competenze specifiche relative alla realizzazione di impianti elettrici ed elettromeccanici	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti, nei limiti delle rispettive competenze	

¹ Ovvero il progetto preliminare sino all'entrata in vigore del decreto di cui all'art.23, comma 3 del Codice;

² Solo per i progetti premiati o meritevoli di menzione o per i progetti ammessi al secondo grado/fase, nel caso di concorsi ex art.154 commi 4 e 5 del codice, per i quali sia stato acquisito dal concorrente un certificato di buona esecuzione del servizio. Si richiamano all'uopo le linee guida n.1 dell'ANAC che, in merito al riconoscimento dei requisiti speciali, fanno riferimento anche ad "ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati." Il concorso rientra in tale fattispecie, in quanto prestazione propedeutica allo sviluppo dei vari livelli di progettazione.

Assistente al Direttore lavori con funzioni di "Ispettore di cantiere"	Requisiti professionali e abilitativi previsti dalle norme e dagli ordinamenti professionali vigenti, nei limiti delle rispettive competenze	
------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Pertanto, il concorrente dovrà indicare, all'atto dell'offerta, i soggetti incaricati a svolgere l'attività oggetto dell'appalto, specificando **la natura del rapporto professionale** tra questi ultimi e il concorrente stesso, in base alle fattispecie di seguito riportate:

- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione di professionisti
- socio/amministratore/direttore tecnico di società
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua oppure consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA.

In caso di ipotesi di R.T.P. , il Responsabile dell'integrazione delle prestazioni specialistiche deve essere un professionista appartenente alla mandataria

7.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Inoltre, come chiarito dal Consiglio dell'Autorità in sede di aggiornamento delle linee Guida ANAC n. 1, approvate con Delibera n. 417 del 1^a Maggio 2019 e pubblicate sulla G.U.R.I. n. 1237 del 13 giugno 2019: "la mandataria, indipendentemente dal fatturato complessivo/speciale posseduto, dai servizi precedentemente svolti e dal personale tecnico di tutti i partecipanti al raggruppamento, dimostra il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara in misura percentuale superiore rispetto a ciascun mandante".

Pertanto il possesso dei requisiti in misura maggioritaria da parte della mandataria deve essere inteso non in termini assoluti ma in relazione ai requisiti richiesti dalla lex specialis di gara, a prescindere quindi dagli importi totali dalla stessa posseduti. Dunque, l'operatore economico in possesso dei requisiti per essere mandatario del RTP, che voglia partecipare al raggruppamento invece quale mandante, potrà spendere soltanto una parte dei requisiti posseduti, inferiori a quelli spesi dal concorrente che intende svolgere il ruolo di mandataria, in tal modo salvaguardando il principio del possesso dei requisiti in misura maggioritaria in capo a quest'ultima.

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del d.m. 263/2016 di cui al punto **7.2 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto **7.2** Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. **lett. b)** deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b) ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto **7.2 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

[In caso di affidamento di incarichi di coordinatore della sicurezza] Il requisito di cui al **punto 7.2 lett. d)** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

[Copertura assicurativa] Il requisito relativo alla copertura assicurativa di cui al **punto 7.3** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

[Elenco di servizi di ingegneria e architettura] Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **orizzontale** il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 7.4 lett. a)** deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente punto **7.4 lett. a)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

[Servizi "di punta"] Il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 7.4 lett. b)** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo **orizzontale** nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria. Il requisito dei due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID deve essere posseduto da un solo soggetto del raggruppamento in quanto non frazionabile.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 7.4 lett. b)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

In particolare, come chiarito dal Consiglio dell'Autorità nella seduta del 14.11.2018, si precisa che il divieto di frazionamento riguarda il singolo servizio di ogni "coppia di servizi di punta" relativi alla singola categoria e ID che deve essere espletato da un unico soggetto. Pertanto, nella singola categoria e ID, i due servizi di punta possono essere stati svolti sia da un unico soggetto sia da due soggetti diversi del raggruppamento (mai da tre o più soggetti visto il divieto di frazionamento) per un importo complessivo pari a quello richiesto dagli atti di gara nel singolo ID.

Per i diversi ID, per cui sono richiesti i servizi di punta, è consentita la dimostrazione del requisito anche da parte di differenti componenti del raggruppamento.

Nei raggruppamenti verticali, invece, ciascun componente deve possedere i doppi servizi di punta in relazione alle prestazioni che intende eseguire, con l'eccezione dei due servizi di punta attinenti alla categoria prevalente che devono essere posseduti dalla mandataria.

7.6 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti **del d.m. 263/2016** di cui al punto **7.2 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.

- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.2 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al punto **7.2 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

[In caso di affidamento di incarichi di coordinatore della sicurezza] Il requisito di cui al **punto 7.2 lett. d)** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

[Copertura assicurativa] Il requisito relativo alla copertura assicurativa di cui al **punto 7.3** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

[Requisiti di capacità economica e finanziaria/tecnica e professionale di cui al punto 7.4] I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E PRESCRIZIONI CONTRATTUALI

8.1 PUBBLICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA ED EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO

La documentazione di gara di cui al paragrafo 2 è integralmente pubblicata sul sito web ufficiale della stazione appaltante.

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

8.2 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 7.2.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati nella presente lettera d'invito.

Ai sensi del combinato disposto dall'art. 88 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente, **a pena di nullità dello stesso e quindi di esclusione dall'appalto**, la specificazione dei requisiti forniti, delle risorse e attrezzature messe a disposizione dall'ausiliaria, e il corrispettivo o l'utilità di natura direttamente o indirettamente patrimoniale conseguita dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un

termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione della domanda.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8.3 SUBAPPALTO

Non è ammesso il ricorso al subappalto.

8.4 ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'articolo 97 del Codice.

È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

8.5 SOCCORSO ISTRUTTORIO

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale di qualsiasi elemento della domanda e delle relative dichiarazioni allegate, richiesti espressamente dalla documentazione di gara, a pena esclusione, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tranne quelli di seguito riportati che, ove si verificassero, comporteranno **l'esclusione immediata dalla gara telematica**:

- Offerta (intesa come buste digitali Risposta di qualifica e/o Risposta tecnica e/o Risposta economica) pervenuta fuori termine nel sistema telematico;
- l'offerta plurima o condizionata, l'offerta in aumento e la mancata indicazione del prezzo offerto non sono sanabili mediante soccorso istruttorio e determinano l'esclusione dalla gara;
- mancata dichiarazione di volontà di ricorso all'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti se non posseduti e dimostrati in altre forme (es. costituzione di un raggruppamento temporaneo di imprese);
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi (compresi eventuali allegati richiamati) erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta; richiedendosi per i suddetti documenti la firma digitale, gli stessi dovranno riportare firma digitale apposta in data anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- Omesso versamento del contributo dovuto all'ANAC entro il termine decadenziale di partecipazione alla gara* ove richiesto.

* Solo nel caso in cui il concorrente abbia omesso di allegare nella busta Risposta di qualifica la ricevuta di pagamento del contributo all'ANAC si applicherà il soccorso istruttorio di cui all'art. 89, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Le relative richieste per l'attivazione del soccorso istruttorio verranno inviate ai concorrenti a mezzo PEC dall'area messaggistica del Portale.

Il concorrente sarà invitato a rendere le dichiarazioni necessarie, integrare o regolarizzare le carenze riscontrate nel termine perentorio di 10 (dieci) giorni decorrenti dalla ricezione dell'invito, pena l'esclusione dalla gara.

Costituiscono, infine, irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

9. CAUZIONE

Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 1 co. 4 del D.L. 76/2020 conv. Con Legge 120/2020 non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

L'offerta dovrà comunque essere corredata, a pena di esclusione, dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Tale previsione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Garanzia definitiva

Il Soggetto Aggiudicatario dell'affidamento dell'appalto dovrà costituire, pena revoca dell'aggiudicazione ai sensi del comma 3 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, la garanzia definitiva di cui al comma 1 del medesimo articolo, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva è stabilita nella misura del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La predetta garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La cauzione definitiva viene prestata a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'Appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, nonché della tacitazione di crediti esposti da terzi verso la Ditta Incaricata in relazione a servizi e/o forniture connessi con l'appalto, fatta salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

Lo svincolo della cauzione definitiva verrà effettuato all'Aggiudicatario, non prima della data di emissione del certificato di regolare esecuzione e comunque fino a 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Resta però convenuto che, dopo la scadenza del contratto, la cauzione ad insindacabile giudizio di ETRA S.p.A. potrà restare vincolata, in tutto o in parte, a garanzia dei diritti di eventuali creditori fino a quando la Ditta non avrà dimostrato di aver esaurito ogni obbligo e tacitato ogni credito e saranno inoltre pervenute le dichiarazioni liberatorie degli istituti

assicurativo-previdenziali.

Alla cauzione definitiva di cui sopra si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Gli Operatori Economici in possesso delle suddette certificazioni di sistema di qualità ed ambientali, al fine di usufruire del beneficio di cui sopra, dovranno presentare copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000, del certificato rilasciato dal soggetto certificatore.

In caso di R.T.I., per poter usufruire del beneficio della riduzione della cauzione, tutte le ditte associate dovranno essere in possesso delle certificazioni.

10. VERSAMENTO ALL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29.12.2020 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 37 del 13.02.2021 e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

CIG	Importo contributo ANAC
91536620D9	€ 35,00

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1 c. 67 della L. 266/2005.

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura di gara si svolgerà in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Portale di e-procurement sviluppato da BravoSolution, soggetto terzo cui è affidata da parte di ETRA SpA la gestione del sistema di acquisti telematici, accessibile all'indirizzo internet: <https://etraspa.bravosolution.com>.

La presente procedura è identificata, sul Portale, dal tender_1262 - Appalto 100/2021: Incarico di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e direzione lavori per l'intervento di potenziamento del depuratore di Limena (PD)".

rfq_1882 - Appalto 100/2021: Incarico di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e direzione lavori per l'intervento di potenziamento del depuratore di Limena (PD).- RISPOSTA DI QUALIFICA.

rfq_1882 - Appalto 100/2021: Incarico di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e direzione lavori per l'intervento di potenziamento del depuratore di Limena (PD). - RISPOSTA TECNICA

rfq_1882 - Appalto 100/2021: Incarico di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e direzione lavori per l'intervento di potenziamento del depuratore di Limena (PD)". - RISPOSTA ECONOMICA

L'offerta, da produrre tramite la Richiesta di Offerta telematica, dovrà essere trasmessa entro il termine inserito nel Portale. Si precisa che il Portale non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine.

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

La documentazione di seguito richiesta deve essere presentata in file (formato elettronico) corredata da firma

elettronica digitale.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA DI QUALIFICA")

Il concorrente, per inserire la propria documentazione amministrativa, dovrà:

- **accedere**, previa registrazione e con le proprie credenziali, all'evento sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>. Ai fini della gara, si richiede – qualora non effettuato - di completare l'iscrizione all'Elenco Fornitori, completando il relativo questionario generale;
- **compilare** all'interno dell'area "Risposta di Qualifica" il questionario proposto, laddove non sia già stato precompilato in fase di iscrizione all'Elenco Fornitori di ETRA SPA;
- **allegare/aggiornare** (laddove necessario) **i documenti richiesti nel suddetto questionario** e, al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

In particolare, all'interno degli appositi parametri della risposta di qualifica, dovrà essere compilato e allegato il **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ELETTRONICO (DGUEe)**.

Il D.G.U.E. è un'autocertificazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, come stabilito dall'articolo 59 della Direttiva 2014/24/UE. Tali informazioni **devono essere compilate esclusivamente in versione elettronica**, utilizzando l'apposita sezione del portale di gara della rfq_1882 "*prepara richiesta ESPD*" come da istruzioni reperibili tra gli allegati di gara. Il file così ottenuto dovrà essere inserito nell'apposito parametro della Risposta di qualifica nel Portale, unitamente alla restante documentazione prescritta, secondo le modalità indicate nella presente lettera d'invito.

Dovranno, altresì, essere compilati i parametri della risposta di qualifica che costituiscono allegati al DGUE, secondo le modalità indicate appresso.

Nell'area allegati – Documentazione Amministrativa sono reperibili indicazioni sulla compilazione del DGUEe (vedasi Allegato "Istruzioni DGUE elettronico"), ed un fac-simile in versione .pdf del DGUE, quest'ultimo da utilizzarsi solo per la consultazione.

Il DGUEe dovrà essere compilato solo nelle sezioni richieste, ovvero:

- **Parte II informazioni sull'operatore economico:**

sezione A: informazioni sull'operatore economico;

sezione B: informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;

sezione C: informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti;

sezione D: informazioni in relazione ai subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento;

- **Parte III motivi di esclusione:**

sezione A: motivi legati a condanne penali;

sezione B: motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali;

sezione C: motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;

sezione D: motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale(*);

*si precisa che i motivi di esclusione suddetti sono indicati in apposita sezione nella busta di qualifica

denominata Dichiarazioni integrative DGUEe Parte III sezione D e negli allegati denominati "Dichiarazioni integrative".

- **Parte IV criteri di selezione:**

Indicazione globale per tutti i criteri di selezione (*);

*si precisa che i criteri di selezione relativi alla Parte IV del DGUEe sono indicati in apposita sezione nella busta di qualifica denominata Dichiarazioni integrative DGUEe Parte IV: sezioni A, B, C, e negli allegati denominati "Dichiarazioni integrative".

- **Parte VI: dichiarazioni finali.**

- L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUEe e allegarlo nell'apposito parametro della risposta di qualifica firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.
- L'operatore economico che partecipa per proprio conto, ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (**avvalimento**) deve assicurarsi di aver allegato all'interno dell'apposito parametro della Risposta di qualifica, oltre al proprio DGUEe, un DGUEe distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati (ausiliari), compilato nelle sezioni A e B della Parte II, nella Parte III, nelle sezioni pertinenti della Parte IV e, infine, nella Parte VI, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria.

Per ciascuno dei soggetti ausiliari, dovrà inoltre essere allegato, il modello "**Dichiarazioni Integrative Ausiliaria**", disponibile tra gli allegati di gara.

- Infine, se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee (**RTI**), dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUEe distinto contenente le informazioni richieste dalle parti II, III, IV e VI, come sopra specificate; pertanto il concorrente impresa mandataria dovrà allegare nell'apposito parametro della Risposta di qualifica il DGUEe delle imprese mandanti compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandante, unitamente al modello "**Dichiarazioni Integrative Mandanti E Consorziati**", disponibile tra gli allegati di gara.

Lo stesso dicasi in caso di partecipazione in forma di Consorzio ordinario, Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzio tra imprese artigiane e Consorzio stabile, per cui dovrà essere allegato il DGUEe della consorziata esecutrice.

Per dettagli e istruzioni sulla compilazione del DGUEe, si rinvia alle FAQ pubblicate dalla Commissione Europea.

- inserire, **a pena esclusione**, la scansione dell'originale di un documento di identità del sottoscrittore dell'offerta.
- inserire, nell'apposito parametro della risposta di qualifica, idonea dichiarazione firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa (come da allegato **Etra_template_dichiarazione accesso atti**), ai fini di consentire l'accesso alla propria offerta tecnica da parte degli altri concorrenti.
- **Inserire, nel caso di avvalimento**, negli spazi dedicati all'interno della Risposta di qualifica, la documentazione di cui all'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, utilizzando:
 1. il documento "**Dichiarazioni Integrative Ausiliaria**" debitamente compilato e firmato digitalmente secondo quanto indicato nel documento stesso.
 2. il **DGUEe dell'impresa ausiliaria** compilato relativamente alle informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria.
 3. Allegare inoltre, a pena esclusione, **scansione dell'originale cartaceo del contratto**, corredata dalla duplice firma, del concorrente e dell'impresa ausiliaria, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si

obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente, a pena di nullità dello stesso e quindi di esclusione dall'appalto, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

- **compilare, in caso di partecipazione in R.T.I.**, disciplinata dall'art. 48 del D.Lgs 50/2016
 1. l'apposita sezione della busta di qualifica indicando la forma di partecipazione;
 2. le sezioni corrispondenti al tipo di RTI prescelto, costituendo o costituito, allegando la documentazione richiesta, secondo le modalità indicate.
- **Inserire l'impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Al termine dell'inserimento della documentazione richiesta cliccare su **"Salva ed Esci"** per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i documenti di seguito indicati.

a) Con riferimento alla «**professionalità e adeguatezza dell'offerta**»

Descrizione di n. 3 (tre) servizi svolti (conclusi alla data di presentazione dell'offerta) relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento. La documentazione sarà prodotta per le classi e categorie previste nell'appalto o per classi analoghe rientranti nelle stesse categorie [cfr. Linee Guida ANAC n. 1 – capitolo V - paragrafo 1 e capitolo VI - paragrafo 1.1 - lettera a)].

Per ciascun servizio deve essere fornita una scheda sintetica numerata in formato A4, con non più di 40 righe per facciata e con scrittura in corpo non inferiore a 11 punti. Non sono computati gli indici, sommari, copertine e le eventuali certificazioni di organismi indipendenti allegata alla relazione. Le eventuali facciate in eccedenza non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

Ogni scheda dovrà riportare:

- l'indicazione dell'affidatario;
- l'indicazione del committente;
- l'importo dei lavori suddivisi tra opere e oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza;
- l'oggetto dell'intervento (titolo, descrizione, classi e categorie delle opere);
- la data di inizio e fine dell'incarico;
- la prestazione svolta.

Ciascuna scheda dovrà essere accompagnata da una relazione descrittiva di numero massimo di 4 facciate in formato A4 o, in alternativa, 2 facciate in formato A3, con non più di 40 righe per cartella e con scrittura in corpo non inferiore a 11 punti.

Non sono computati gli indici, sommari, copertine e le eventuali certificazioni di organismi indipendenti allegata alla relazione.

Si precisa che le eventuali facciate in eccedenza rispetto alle prime 4 (2 se in formato A3) non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice. Il limite massimo delle facciate è riferito a ciascuno dei servizi presi in esame.

La relazione potrà contenere schemi, diagrammi, foto e disegni a scelta del concorrente, atti a meglio evidenziare in forma grafica gli aspetti descritti.

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostra che il concorrente ha effettuato servizi di ingegneria e architettura di cui all'art 3, lett. vvvv) del Codice, che rispondono meglio agli obiettivi che persegue la Stazione appaltante.

Pertanto, per ciascuno dei servizi presentati, saranno valutati:

CRITERIO	SUB-CRITERIO E CRITERI MOTIVAZIONALI	
a.1 Professionalità ed adeguatezza dell'offerta	a.1.1	Rispondenza dei servizi agli obiettivi della stazione appaltante dal punto di vista delle problematiche edilizie e strutturali
		La rispondenza dei servizi agli obiettivi della stazione appaltante sotto il profilo edilizio e strutturale saranno valutati sulla base dei seguenti criteri: - Attinenza con i lavori oggetto di gara; - Complessità del servizio con preferenza agli interventi che contemporaneamente abbiano ad oggetto aspetti edilizi, viari ed impiantistici; - Dimensione economica dei lavori; - Prestazioni professionali svolte (saranno premiate nell'ordine i servizi di direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, progettazione esecutiva, altre prestazioni).
	a.1.2	Rispondenza dei servizi agli obiettivi della stazione appaltante dal punto di vista degli aspetti impiantistici (elettrici, meccanici, idraulici, antincendio);
		La rispondenza dei servizi agli obiettivi della stazione appaltante sotto il profilo impiantistico saranno valutati sulla base dei seguenti criteri: - Attinenza con i lavori oggetto di gara; - Complessità dei servizi con preferenza agli interventi che in cui coesistano impianti elettrici (speciali e di sicurezza), meccanici, idraulici e antincendio; - Dimensione economica dei lavori; - Prestazioni professionali svolte (saranno premiate nell'ordine i servizi di direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, progettazione esecutiva, altre prestazioni).
	a.1.3	Organizzazione del gruppo di lavoro
		Saranno premiati quei servizi che meglio dimostreranno: - La dimensione del gruppo di lavoro impiegato (n. di professionisti); - La multidisciplinarietà del gruppo di lavoro (n. di profili professionali impiegati); - L'organizzazione dell'attività (presenza in cantiere, interazione con la committenza, coordinamento, ecc.).

b) Con riferimento alle «caratteristiche metodologiche dell'offerta»

Relazione con la quale il concorrente illustra la propria proposta sviluppata secondo quanto specificato nei criteri di valutazione, in particolare:

- qualità di esecuzione del servizio e coerenza con la concezione progettuale;
- adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa e coerenza con la concezione progettuale.

La relazione tecnico - illustrativa sarà costituita da non più di 10 facciate di formato A4 con non più di 40 righe per facciata e con scrittura in corpo non inferiore a 11 punti.

La relazione potrà, a scelta del concorrente, contenere schemi, diagrammi e disegni, atti a meglio evidenziare in forma grafica gli aspetti descritti. Non sono computati gli indici, sommari, copertine, l'organigramma generale di cui al punto b.2.2 e le schede di cui al punto b.2.4, le eventuali certificazioni di organismi indipendenti allegata alla relazione. Si precisa che le eventuali facciate o schede in eccedenza non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice. In particolare la relazione dovrà essere finalizzata ad illustrare con precisione e chiarezza l'impostazione che il concorrente intende adottare nell'espletamento del complesso delle attività che compongono il servizio nonché le modalità di svolgimento delle prestazioni e la pianificazione e programmazione da effettuare per il compimento dello stesso.

La relazione sarà valutata secondo i seguenti criteri:

CRITERIO	SUB-CRITERIO E CRITERI MOTIVAZIONALI	
b.1 Qualità di esecuzione del servizio e coerenza con la concezione progettuale	b.1.1	<p>Tematiche principali e metodologia di approccio</p> <p>Il concorrente dovrà presentare il criterio metodologico con cui affronterà l'attività di Coordinamento della sicurezza e di Direzione Lavori, con particolare riferimento alle modalità di espletamento delle prestazioni in termini di procedure adottate per le azioni da svolgere, di periodicità e frequenza dei briefing di confronto con i referenti del Committente, nel rispetto dei tempi, costi e requisiti di qualità fissati per l'intervento oggetto della prestazione. Dovranno essere descritte le modalità, i termini e i controlli interni che si intendono attivare nello sviluppo delle attività. La relazione dovrà analizzare i problemi e definire l'approccio con cui gli stessi saranno affrontati in relazione alla specificità dell'opera da realizzare e al contesto in cui la stessa si inserisce, individuando gli elementi che dovranno essere oggetto di approfondimento di indagine, indicando le soluzioni tecniche ed operative che a giudizio del concorrente rendono ottimale l'espletamento di servizio richiesto. La Commissione valuterà l'eshaustività della proposta metodologica in relazione alla finalità e complessità dell'intervento.</p>
	b.1.2	<p>Interazione/integrazione con la committenza</p> <p>Dovranno essere descritti i sistemi che si intendono adottare per interagire con la committenza durante lo svolgimento del servizio, con particolare riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alle modalità della comunicazione; - alle tempistiche; - agli strumenti utilizzati; - alle risorse umane dedicate.
	b.1.3	<p>Impegno dell'Ufficio di Direzione lavori</p> <p>Il concorrente dovrà dichiarare, sotto forma di dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, il maggiore impegno dei componenti dell'ufficio di Direzione Lavori ossia del Direttore lavori, dei Direttori Operativi e dell'Ispettore di cantiere, rispetto al minimo previsto qui descritto per la presenza in cantiere ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numero minimo di visite settimanali in cantiere del Direttore Lavori (la cadenza minima prevista è di due volte a settimana); il numero massimo che il concorrente potrà offrire è pari al numero di giorni lavorativi settimanali ossia 5. - Numero minimo di visite settimanali in cantiere dei "Direttori Operativi" (è richiesta la presenza, con cadenza minima due volte a settimana, di almeno un assistente con funzioni di "Direttore operativo"); il numero massimo che il concorrente potrà offrire è pari al numero di giorni lavorativi settimanali cioè 5. - Presenza giornaliera in cantiere dell'Ispettore di cantiere durante tutto il periodo di svolgimento di lavori indipendentemente dai lavori svolti.

b.2 Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa e coerenza con la concezione progettuale	b.2.1	<p>Organigramma generale</p> <p>Un capitolo della Relazione dovrà descrivere la proposta organizzativa del "Gruppo di lavoro". Dovrà inoltre essere presentato l'organigramma, massimo 1 facciata formato A3, che dovrà essere rappresentato graficamente e prevedere nel Gruppo di lavoro, a pena di esclusione, almeno le seguenti "figure professionali chiave":</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione; - Direttore Lavori; - Assistente al Direttore lavori con funzioni di "Direttore operativo" con competenze specifiche relative alla realizzazione di opere edili/civili; - Assistente al Direttore lavori con funzioni di "Direttore operativo" con competenze specifiche relative a impianti civili elettrici; - Assistente al Direttore lavori con funzioni di "Ispettore di cantiere" che espleta anche l'incarico per la misura e contabilità dei lavori. <p>Il numero minimo dei tecnici per lo svolgimento dell'incarico oggetto dell'appalto è stabilito in 3 (tre) unità; pertanto un singolo tecnico, se in possesso dei relativi requisiti e competenze, potrà svolgere anche più funzioni tra quelle individuate per le "figure professionali chiave".</p>
	b.2.2	<p>Curricula dei tecnici</p> <p>Dovranno essere presentate le schede, (secondo i modelli A e B riportati nel seguito) contenenti i curricula dei tecnici del gruppo di lavoro proposto dal concorrente che andranno a ricoprire le funzioni di "figura professionale Chiave" richieste nell'ambito delle diverse attività e fasi oggetto dell'appalto, coerentemente con l'organigramma presentato.</p> <p>I curricula dei tecnici saranno valutati prendendo in considerazione i seguenti elementi: titolo di studio e formazione, esperienza maturata nell'arco della vita professionale, importo e durata dei lavori aventi caratteristiche di similarità rispetto alle opere da realizzare e per i quali il tecnico abbia svolto mansioni equivalenti o superiori a quelle della "Figura professionale chiave" per la quale si propone. Attività svolte diverse da quelle della "Figura Professionale chiave" per la quale il tecnico viene proposto non saranno prese in considerazione. A titolo esemplificativo nel curriculum della figura professionale chiave "direttore lavori" saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente le attività di direzione lavori svolte dal soggetto incaricato; attività diverse, quali ad esempio progettazione e coordinamento della sicurezza, non saranno prese in considerazione e pertanto non devono essere inserite.</p> <p>Pertanto, il numero di curricula da presentarsi è pari a n. 5, cioè pari al numero di figure professionali chiave individuate.</p> <p>Qualora una stessa unità/persona fisica venga incaricata a ricoprire più figure professionali chiave, dovranno essere presentati tanti curricula quante sono le figure professionali chiave per i quali la stessa unità/persona fisica viene incaricata, restando inteso che ogni curriculum dovrà riportare esclusivamente le attività relative a specifiche mansioni equivalenti o superiori a quelle della figura professionale chiave corrispondente.</p>
	b.2.3	<p>Dotazione hardware e software</p> <p>Dovrà essere descritta la dotazione hardware e software che il concorrente intende adottare per la gestione della documentazione tecnico-amministrativa durante tutto lo svolgimento dell'incarico di Direzione Lavori, comprese modalità di accesso e consultazione della piattaforma documentale da parte del Committente, che dovranno essere sempre garantiti in tempo reale.</p>

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare (limitatamente alle figure di direttore operativo ed ispettore di cantiere) per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

All'interno della "Risposta economica", a **pena di esclusione immediata dalla gara senza possibilità di soccorso istruttorio**:

⇒ nella sezione "**Offerta economica**" al parametro 3.1.1 "**Ribasso offerto**" inserire, a pena di esclusione, il ribasso percentuale offerto, come ribasso percentuale unico rispetto all'importo a base di gara espresso in cifre, con al massimo due cifre decimali dopo la virgola. Tale ribasso varrà ai fini dell'aggiudicazione. Per offrire un ribasso con eventuali decimali, apporre la virgola e non il punto, prima dei decimali. Il ribasso offerto è al netto di oneri previdenziali ed IVA.

⇒ qualora ricorra una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. inserire all'interno dell'Area Allegati Generici copia dei documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Nominare il file "Documenti in caso si controllo ex art. 2359 c.c."

Infine, per trasmettere la propria offerta, il Concorrente dovrà:

cliccare, **entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta**, su "Invia Risposta". Tale operazione consente la trasmissione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica di cui al paragrafo relativo.

Generare il file PDF della Risposta di qualifica, della Risposta Tecnica e della Risposta economica e caricarlo **firmato digitalmente** (dal titolare, legale rappresentante o Procuratore speciale dell'impresa partecipante e delle eventuali mandanti in caso di partecipazione in R.T.I.) secondo le indicazioni della piattaforma.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo d'impresе costituendo o di Consorzio Ordinario costituendo la "Risposta di Qualifica", "Risposta Tecnica" e la "Risposta Economica" dovranno essere controfirmate con firma digitale tanto dal rappresentante o procuratore della impresa mandataria capogruppo che da quello/i della impresa/e mandante/i.

Il file pdf "RISPOSTA DI QUALIFICA", generato automaticamente dal sistema, costituisce la domanda di partecipazione del legale rappresentante dell'impresa: la mancanza di questo file, equivale alla mancanza della domanda di partecipazione e delle relative dichiarazioni a corredo che l'impresa è tenuta a fornire per partecipare alla gara.

Qualora, non sia stata apposta la/e firma/e digitale/i rispettivamente nella "Risposta di qualifica", nella "Risposta Tecnica" e nella "Risposta Economica", ma sia comunque presente in uno qualsiasi degli allegati alle stesse, la firma digitale del rappresentante legale dell'impresa, o in caso di ATI/Consorzio, le firme dei rappresentanti legali di tutte le componenti il raggruppamento/consorzio, tale/i firma/e saranno sufficienti a garantire la provenienza dell'offerta e pertanto non si applicherà alcun soccorso istruttorio

A seguito di tali operazioni, il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuto "invio" dell'offerta (costituita dalla documentazione amministrativa e dall'offerta economica).

Il dettaglio delle singole offerte sarà accessibile alla Committente solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle offerte. Le offerte non confermate e quindi non "inviate" non saranno visibili dalla Committente e, pertanto, si intendono non presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta

relativa ad altro affidamento, offerte in aumento, offerte parziali e/o limitate.

Rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente, pertanto, non saranno accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, tutte le attività sopra elencate non vengano concluse e i relativi documenti non pervengano al portale entro i termini fissati dalla Committente.

Per informazioni e/o assistenza nelle attività di inserimento dell'offerta e in caso di guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, i Concorrenti hanno la facoltà di contattare il Centro Operativo al numero **02 266 002 616**.

Si consiglia di trasmettere e confermare l'offerta sul Portale entro 3 ore prima del termine fissato per la presentazione della stessa, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto dal Centro Operativo.

Qualunque comunicazione, ex art 76 D.Lgs. 50/2016 avverrà tramite portale all'indirizzo di posta elettronica indicata in sede di iscrizione all'elenco fornitori.

La stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per ETRA il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara. Provvederà inoltre a richiedere allo stesso la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLE BUSTE DIGITALI "RISPOSTA DI QUALIFICA" E VERIFICA DOCUMENTAZIONE

Le sedute di gara si svolgeranno in modalità riservata telematica presso la sede operativa di ETRA SpA di via del Telarolo n. 9 – 35013 Cittadella (PD).

Trattandosi di gara telematica, le operazioni di gara avvengono in seduta riservata poiché tale sistema consente la tracciabilità delle operazioni compiute e garantisce l'immodificabilità delle offerte (Consiglio di Stato Sez. V, 21/11/2017 n. 5388).

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta, all'apertura delle buste digitali "Risposta di qualifica" pervenute entro il termine indicato sul portale di gara.

Successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera d'invito;
- b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) rimettere gli atti al Responsabile del Procedimento, il quale propone l'ammissione/esclusione dei concorrenti, ai fini dell'adozione del relativo provvedimento e dell'espletamento degli adempimenti di cui all'art. 76 del codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

16. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice e del Regolamento

approvato con delibera del Consiglio di Gestione di Etra SpA n. 9 del 06.02.2017, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee Guida n. 3 del 26.10.2016 aggiornata al D.Lgs. 56/2017).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

17. APERTURA DELLE BUSTE DIGITALI "RISPOSTA TECNICA" e "RISPOSTA ECONOMICA"- VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta riservata, procederà all'apertura della busta digitale "Risposta tecnica" concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera d'invito.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera d'invito e nel Capitolato tecnico.

Al termine, calcola i punteggi complessivi, nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la commissione procederà all'apertura della busta digitale contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 19.

Qualora ai sensi dell' art. 97, comma 3 del Codice, il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre e siano presenti in gara offerte cui sia stato attribuito un punteggio superiore ai quattro quinti del punteggio massimo attribuibile sia dell'offerta tecnica sia dell'offerta economica, la Commissione rimetterà gli atti al Responsabile del Procedimento per la valutazione di congruità dell'offerta, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 18

ETRA Spa si riserva di procedere in ogni caso, alla valutazione della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del D. Lgs. 50/2016. Le offerte duplici, con alternative, condizionate non saranno ammesse.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP che procederà a proporre all'organo competente della stazione appaltante, sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – affinché provveda all'esclusione per:

- Inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste digitali "Risposta di qualifica" e "Risposta tecnica";
- Presentazione di offerte plurime, condizionate, alternative nonché irregolari ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- Presentazione di offerte inammissibili ai sensi dell'art. 59 comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per i reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

L'organo deputato da ETRA SpA, su proposta del RUP, esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 19.

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni da gara e trasmettendo, al soggetto all'uopo delegato da ETRA SpA, tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché congrua sia sotto il profilo tecnico che economico.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85 c. 5 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La Stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt.

32 c. 5 e 33 c. 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76 c. 5 lett. a).

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32 c. 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei tempi sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D. Lgs 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo ed esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio, alle condizioni del soggetto interpellato.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi

comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

➤ **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, la società aggiudicataria deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, nei tempi (comunque non superiori a 15 giorni) e secondo le modalità richieste dal competente organo della stazione appaltante.

In particolare la ditta dovrà:

- Fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara, per quanto di sua competenza,
- Presentare la garanzia definitiva con le modalità di cui alla presente lettera d'invito, al Capitolato speciale d'appalto ed all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Presentare la polizza assicurativa di cui all'art. 14 del Capitolato;
- Nel caso di aggiudicazione ad ATP (non costituite): presentare scrittura privata autentica di cui all'art. 48 c. 13 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno resi noti con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, la stazione appaltante potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento del servizio al concorrente che segue in graduatoria.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le procedure di ricorso avverso l'iter di appalto e fino alla stipula del contratto, l'Organo competente è il T.A.R. del Veneto, Cannaregio 2277, 30121 Venezia. Tutte le controversie che sorgeranno dopo la stipula del contratto e che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 205, D.Lgs. n. 50/2016, saranno attribuite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Vicenza.

21. ALTRE INFORMAZIONI

La documentazione inviata dai Concorrenti resta tutta acquisita agli atti e non sarà restituita, neanche parzialmente, fatti salvi gli obblighi di legge.

Ogni dato fornito dai Concorrenti verrà trattato per le finalità e nel rispetto delle condizioni e limiti di cui alla normativa di riferimento in materia di protezione dei dati personali (in particolare D.lgs.196/03 e s.m.i. e Reg. UE 2016/679).

Le autodichiarazioni espongono i dichiaranti alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non veritiero.

Conseguenze di carattere penale sono, altresì, previste qualora dolosamente si pongano in essere comportamenti lesivi della par condicio fra Concorrenti e della segretezza delle offerte.

L'esito della gara sarà soggetto alla pubblicazione sul sito internet <https://etraspa.bravosolution.com>.

I Concorrenti sono sin d'ora obbligati alla riservatezza sia in ordine ai contenuti della lettera di invito e di ogni documento facente parte della presente procedura.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Reg. UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679.

Secondo la normativa vigente, il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 2016/679, si fornisce la seguente informativa:

- 1) Saranno raccolti dati identificativi del Titolare dell'azienda e di altri eventuali collaboratori e dati giudiziari relativi ai soggetti previsti all'art. 80 d.lgs. 50/2016.
- 2) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti per lavori forniture e servizi (d. lgs. n. 50/2016).
- 3) Il conferimento dei dati richiesti, sia in sede di gara, sia ad avvenuta aggiudicazione, ha natura obbligatoria essendo, il trattamento medesimo, previsto per legge, con la conseguenza che il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla gara. A tal riguardo si precisa che:
 - a) per i documenti da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesti, a pena di esclusione dalla gara medesima;
 - b) per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dell'aggiudicazione.
- 4) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - a) al personale dipendente della società, responsabile del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio, debitamente autorizzato al trattamento dei dati e adeguatamente formato;
 - b) a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi del d. lgs. n. 50/2016;
 - c) ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di contratti pubblici.
- 5) I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.
- 6) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti cartacei e informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.
- 7) I dati non saranno in alcun modo diffusi o trasferiti in Paesi Terzi.
- 8) I dati verranno conservati per un periodo di anni 10.
- 9) L'interessato ha diritto di: a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile; b) l'indicazione dell'origine dei dati personali, della finalità e modalità del loro trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; c) ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei dati; d) ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione; e) ottenere l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; g) opporsi, in tutto o in parte al trattamento dei dati, compresa la profilazione, salvo che il Titolare abbia motivi legittimi per procedere al trattamento; h) portare i dati in altra azienda; i) revocare il consenso, salvo i limiti derivanti dalla normativa di legge o per obblighi contrattuali.
- 10) Il titolare del trattamento dei dati è ETRA SpA con sede legale in Bassano del Grappa (Vi), Largo Parolini n. 82b, nella persona del legale rappresentante. Il titolare ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati, contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@etraspa.it
- 11) Ai sensi dell'art.30 comma 4 del d. lgs. 50/2016, al personale impiegato nei servizi oggetto di appalti pubblici e concessioni è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.
- 12) Con la sottoscrizione dell'offerta, la ditta dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13 del Reg. UE 2016/679.

IL PROCURATORE SPECIALE
AREA CLIENTI E SERVIZI DI APPROVVIGIONAMENTO
(F.to dott. Paolo Zancanaro)

23. ALLEGATI

MODELLO A. CURRICULUM VITAE

- ragione sociale del Concorrente. In caso di Concorrenti raggruppati indicare la ragione sociale del componente del raggruppamento alla cui struttura appartiene il titolare del Curriculum Vitae.
- Posizione proposta: Direttore Lavori, ecc.
- Nome e cognome: (generalità del titolare del Curriculum Vitae)
- Luogo e data di nascita:
- Professione: (indicare la professione attuale)
- Anzianità professionale: (indicare da quanto tempo svolge la professione di cui sopra)
- Rapporto di lavoro: (indicare se titolare, socio, dipendente o consulente abituale)
- Titolo di studio e formazione: (indicare il più elevato titolo di studio conseguito, presso quale istituto e quando; corsi perfezionamento e simili)
- Lingue: (precisare le lingue conosciute ed il grado di familiarità: sufficiente, buono, ottimo)
- Curriculum Vitae: descrivere succintamente le principali attività svolte e, per ciascuna di esse, la posizione ricoperta nel corso della carriera professionale, in ordine cronologico inverso; fino ad un massimo di 20 righe.

MODELLO B. ELENCO DEI LAVORI SVOLTI

Per ciascuna figura professionale "chiave" proposta il Concorrente dovrà presentare il sotto riportato MODELLO B, indicando l'esperienza specifica maturata, che dovrà contenere in ordine cronologico inverso e separatamente per ogni datore di lavoro iniziando da quello attuale, i principali lavori ai quali la figura ha partecipato in posizione equivalente a quella proposta indicando per ciascuno: nome e descrizione dell'opera, Datore di lavoro, Committente, Ruolo ricoperto, durata e importo dell'opera. Per ogni attività svolta deve essere indicata una persona da contattare per poter eseguire la verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività stessa. Il concorrente a dimostrazione dell'effettivo svolgimento dell'attività dichiarata nei curricula delle figure professionali chiave potrà presentare, in alternativa al nome della "persona da contattare", documenti probatori (in copia conforme all'originale) che comprovino inequivocabilmente lo svolgimento dell'attività stessa.

Qualora la verifica sulle attività svolte dichiarate in sede di gara dal concorrente non fosse confermata, le attività medesime non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Per i progetti svolti come libero professionista in luogo del datore di lavoro indicare "LIBERA PROFESSIONE".

Il Modello B per ogni figura proposta dovrà contenere al massimo 20 lavori eseguiti. I lavori oltre il 20° non saranno presi in considerazione. I concorrenti presenteranno gli interventi ritenuti più rappresentativi delle proprie capacità professionali.

MODELLO B	Datore di	Committent	Persona	Ruolo	Durata	Importo
Nome e	lavoro	e	da	ricoperto	(dal ... / al	dell'opera
Descrizione			contattare		...)	
lavoro						