

Cittadella 10/09/2021

Prot. n. 156430/2021

DISCIPLINARE DI GARA
GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA DA SVOLGERE
CON MODALITÀ TELEMATICA
(D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.)

Appalto n. 121/2021 - S21035
SETTORI SPECIALI - SERVIZI

MEDIANTE ACCORDO QUADRO CON UN OPERATORE ECONOMICO, DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO ED ESECUZIONE DELLA SOSTITUZIONE MASSIVA DEI MISURATORI IDRICI CON RELATIVA ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE, COORDINAMENTO, CUSTOMER SERVICE/CALL CENTER E ALTRI SERVIZI NEI COMUNI DEL TERRITORIO GESTITO DA ETRA S.P.A. - 30 MESI - CIG 8871642693

1) PREMESSE

Con provvedimento n. 29-BA-2021 del 22.07.2021 questa Società ha deliberato di procedere con l'affidamento, mediante accordo quadro con un operatore economico (ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016), del servizio integrato di programmazione, coordinamento ed esecuzione della sostituzione massiva dei misuratori idrici con relativa attività di comunicazione, coordinamento, customer service/call center e altri servizi nei Comuni del territorio gestito da ETRA S.p.A., nei settori speciali, per il periodo di 30 mesi.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, **da svolgere in modalità telematica**, criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (miglior rapporto qualità/prezzo), ai sensi dell'art. 2, comma 2 del Decreto-legge 16/07/2020 n. 76, così come convertito in legge dalla Legge di conversione n. 120 del 11/09/2020 e degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il bando di gara è stato inviato all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali delle Comunità Europee per la sua pubblicazione in data .09.2021 e pubblicato nella G.U.R.I. V° Serie Speciale n. in data .09.2021.

I luoghi di esecuzione del servizio comprendono indicativamente i seguenti Comuni[codice NUTS: ITH3]:

- in Provincia di Padova nei Comuni di Borgoricco, Campodarsego, Campodoro, Camposampiero, Campo San Martino, Carmignano di Brenta, Cervarese Santa Croce, Cittadella, Due Carrare, Fontaniva, Galliera Veneta, Galzignano Terme, Gazzo, Grantorto, Loreggia, Mestrino, Noventa Padovana, Rovolon, Saccolongo, San Giorgio in Bosco, San Pietro in Gu, San Giorgio delle Pertiche, Santa Giustina in Colle, Saonara, Selvazzano Dentro, Teolo, Torreglia, Trebaseleghe, Veggiano, Vigodarzere, Vigonza, Villanova di Camposampiero, Villa del Conte, Villafranca Padovana.
- in Provincia di Vicenza nei Comuni di Bassano del Grappa, Marostica, Pianezze, Rosà, Schiavon, Tezze sul Brenta, Valbrenta;
- in Provincia di Treviso nel Comune di Resana

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. **Loris Pavanetto**.

L'appalto è finanziato con fondi propri di ETRA SpA.



2) DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La gara telematica sarà svolta utilizzando il portale di e-procurement di BravoSolution Italia, soggetto terzo cui è affidata da parte di ETRA SpA la gestione del sistema di acquisti telematici. Tale portale è accessibile dal sito internet di ETRA SpA <http://www.etraspa.it> nella sezione e-procurement all'indirizzo <https://etraspa.bravosolution.com> (il "Portale").

Nel medesimo sito è pubblicato il Regolamento per partecipare alle gare telematiche.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) A Relazione descrittiva
- 4) B Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale
- 5) C Elenco prezzi
- 6) D Offerta tecnica discrezionale (D.1), offerta tecnica quantitativa (D.2) e offerta economica (D.3)
- 7) E Schema di contratto
- 8) F Pianificazione operativa di ETRA
- 9) G DUVRI "Mod. 409.01 – DUVRI", preliminare all'affidamento di un lavoro, servizio o fornitura, e di indicazione dei costi interferenziali per la sicurezza
- 10) H Manuale utilizzo sistemi informativi
- 11) I Codice etico e Regolamento accesso impianti (sedi e magazzini)

disponibile sul sito Internet di ETRA SpA sopra indicato, unitamente al "Codice di Comportamento dei dipendenti di ETRA Spa ai sensi del DPR 16 aprile 2013, n. 62", pubblicato nel sito internet di Etra Spa nella sezione Amministrazione Trasparente/altri contenuti/anno 2017.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso l'apposita sezione "**Messaggi**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://etraspa.bravosolution.com>, **almeno 10 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana., così come tutti i documenti di gara.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima **nell'area riservata alla presente gara, nella sezione Bandi/Avvisi di gara, sottosezione Bandi/Avvisi in corso.**

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Referente per richieste di carattere amministrativo: Raffaella Zambello, Servizio Approvvigionamenti della Società – sede operativa di Cittadella (PD), Via del Telarolo n. 9, – tel. 049/8098777 – e-mail: r.zambello@etraspa.it - appalti@etraspa.it.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, comprese quelle di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, avvengono mediante spedizione di messaggi notificati a mezzo PEC. Le comunicazioni agli utenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora eseguite con la spedizione effettuata alla casella PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica, indicati dal concorrente in fase di registrazione al Portale, nella sezione "Gestione Profilo" della propria area utente.

Il concorrente s’impegna a comunicare eventuali cambiamenti d’indirizzo PEC. In assenza di tale comunicazione la Stazione appaltante e il Gestore non sono responsabili per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, eventuali comunicazioni da parte di ETRA SpA, aventi carattere generale ed inerenti la documentazione di gara, vengono pubblicate sul Portale nell’area riservata alla gara nella sezione Bandi/Avvisi di gara, sottosezione Bandi/Avvisi in corso.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3) OGGETTO DELL’APPALTO

La presente procedura è finalizzata all’individuazione di un operatore economico per tutta la durata dell’accordo quadro ai sensi dell’art. 54 del D.lgs. n. 50/2016, avente per oggetto il *servizio integrato di programmazione, coordinamento ed esecuzione della sostituzione massiva dei misuratori idrici con relativa attività di comunicazione, coordinamento, customer service/call center e altri servizi nei Comuni del territorio gestito da ETRA S.p.A.*, nei settori speciali, per il periodo di 30 mesi.

Tale servizio non è stato suddiviso in lotti in quanto solo l’integrazione delle varie attività può garantire un’esecuzione coordinata delle varie fasi e il raggiungimento di economie di mercato. Una suddivisione funzionale e/o territoriale comporterebbe una gestione difficoltosa dei diversi operatori economici con il rischio di pregiudicare la corretta esecuzione dell’appalto con conseguenti maggiori costi e tempistiche difficilmente definibili.

Le prestazioni oggetto della presente gara dovranno essere eseguite con le modalità previste nel Contratto e nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e relativi allegati; per quanto non espressamente indicato nei documenti sopra citati, l’Appaltatore è soggetto all’osservanza delle disposizioni legislative vigenti e regolamentari nonché alle norme interne di ETRA S.p.A. in vigore presso gli impianti di proprietà di quest’ultima e alla Carta dei Servizi.

Le prestazioni previste nel presente appalto sono le seguenti:

- a. il coordinamento generale delle attività di programmazione e sostituzione dei contatori con annesso servizio di assistenza al Cliente;
- b. la pianificazione temporale di tutta l’attività posta in gara, che dovrà tenere conto della pianificazione operativa di lettura e fatturazione programmate da ETRA S.p.a. evidenziate nell’elab. F “pianificazione operativa di Etra”. Nei periodi evidenziati la sostituzione dei misuratori non potrà essere eseguita per non inficiare l’attività ordinaria di ETRA S.p.a.;
- c. la predisposizione e invio delle comunicazioni ai Clienti/Comuni coinvolti;
- d. la predisposizione e il posizionamento delle locandine stradali;
- e. la programmazione degli appuntamenti per l’esecuzione dell’attività dove questo risulti necessario, per ragioni di accessibilità dei contatori o perché richiesti dai Clienti;
- f. il servizio di customer service/call center;
- g. la gestione di un magazzino temporaneo;

- h. la predisposizione dei lotti operativi da caricare nei terminalini forniti da ETRA S.p.a.;
- i. la predisposizione del programma giornaliero di interventi e la condivisione con ETRA S.p.a.;
- j. l'eventuale temporanea fornitura di materiale idraulico quale: collettori in acciaio INOX AISI 304, valvolame, flessibile in acciaio INOX;
- k. la sostituzione dei misuratori;
- l. la restituzione del "tolto d'opera";
- m. il rilievo fotografico e cartografico dello stato del pozzetto e l'individuazione della nuova posizione per il rifacimento dell'allaccio.
- n. il trasferimento giornaliero dai terminalini al programma "contatori" di ETRA S.p.a. per la prima verifica dei dati raccolti;
- o. l'invio dell'elenco delle anomalie non gestibili;
- p. il trasferimento finale dei dati al gestionale di utenza di ETRA S.p.a.;
- q. la reportistica giornaliera e settimanale richiesta da ETRA S.p.a.;

Si segnala che i contatori da sostituire sono normalmente alloggiati all'interno di nicchie o pozzetti al limite delle proprietà private; sono presenti anche numerosi contatori all'interno delle proprietà private, all'interno delle abitazioni e in aree condominiali (vani scala dei condomini, cavedii, nicchie, ecc.).

3.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni oggetto di gara riguardano la programmazione, il coordinamento e l'esecuzione della sostituzione massiva dei misuratori idrici con relativa attività di comunicazione e customer service per i punti di riconsegna gestiti da Etra S.p.A. che sono dislocati indicativamente:

- in Provincia di Padova nei Comuni di Borgoricco, Campodarsego, Campodoro, Camposampiero, Campo San Martino, Carmignano di Brenta, Cervarese Santa Croce, Cittadella, Due Carrare, Fontaniva, Galliera Veneta, Galzignano Terme, Gazzo, Grantorto, Loreggia, Mestrino, Noventa Padovana Rovolon, Saccolongo, San Giorgio in Bosco, San Pietro in Gu, San Giorgio delle Pertiche, Santa Giustina in Colle, Saonara, Selvazzano Dentro, Teolo, Torreglia, Trebaseleghe, Veggiano, Vigodarzere, Vigonza, Villanova di Camposampiero, Villa del Conte, Villafranca Padovana.
- in Provincia di Vicenza nei Comuni di Bassano del Grappa, Marostica, Pianezze, Rosà, Schiavon, Tezze sul Brenta, Valbrenta;
- in Provincia di Treviso nel Comune di Resana

Le sostituzioni da effettuare saranno relative ad un numero presunto di n. 150.000 contatori di differente calibro, variabile dal DN15 al DN50, in un arco temporale di 30 mesi.

Per ciascun Comune dovrà essere garantita l'esecuzione di almeno l'85% delle sostituzioni.

Etra S.p.A. fornirà all'Appaltatore il materiale dettagliato all'art. 20.2 del CSDP, mentre è a carico dell'Appaltatore tutta l'attrezzatura (es. congelatubi, strumenti da idraulico del tipo leggero come cacciaviti, pinze, giratubi, ecc.) necessaria la sostituzione dei contatori a perfetta regola d'arte.

L'Appaltatore è obbligato all'immagazzinamento e alla custodia dei materiali ricevuti, che dovranno essere destinati esclusivamente all'uso previsto nel contratto, restandone, in ogni caso, responsabile in qualità di depositario, senza che per questo l'Appaltatore possa pretendere alcunché oltre il pagamento della posa in opera.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità descritte al Capo II "Norme Tecniche" del CSDP integrate dalle proposte migliorative offerte dall'operatore in sede di gara, su disposizioni impartite dal Responsabile del Procedimento (RdP) e/o dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

4) IMPORTO PRESUNTO DELL'ACCORDO QUADRO, DURATA, OPZIONI

L'importo massimo delle prestazioni oggetto dell'accordo quadro è stimato in complessivi € 8.344.281,43 (IVA esclusa) così composti:

Descrizione	IMPORTO A GARA (30 mesi)
A.1 Importo a base d'asta: Servizio integrato sostituzione massiva contatori Fornitura materiali	€ 7.821.734,00 € 500.000,00
Oneri sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 22.547,43
Totale complessivo acquisizione CIG	€ 8.344.281,43

L'importo per il servizio di cui sopra ha carattere presuntivo e il corrispettivo per l'esecuzione del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste e svolte, ai prezzi risultanti in sede di gara, senza alcun minimo garantito e senza che l'Aggiudicatario abbia null'altro a pretendere, mentre le forniture dei materiali, pur dovendo essere obbligatoriamente scontate, non concorreranno a determinare la graduatoria di aggiudicazione.

Il dettaglio delle prestazioni è il seguente:

TABELLA A

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo complessivo
1	1.1 sostituzione contatori DN15/DN20	51210000-7	P (principale)	€ 6.321.150,00
	1.2 sostituzione contatori DN40/DN50			
2	2.1 rilievo fotografico e cartografico per rifacimento allaccio	98390000-3	S (secondaria)	€ 1.500.584,00
	2.2 servizio di pianificazione, coordinamento, customer service			

Il presente appalto rientra nell'applicazione della disciplina prevista dalla parte II, titolo VI, Capo I del Codice.

Trattandosi di Accordo Quadro, l'ammontare del contratto sarà dato dall'importo a base d'asta e dall'importo relativo agli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, come esposti nell'elaborato G "DUVRI Mod. 409.02". La quantità di manodopera compresa nell'importo a base d'appalto è stata calcolata su una percentuale pari a circa il 70%.

4.1. REVISIONE DEI PREZZI

I prezzi unitari offerti dall'appaltatore s'intendono comprensivi di ogni onere, nessuno eccettuato, che pertanto restano ad esclusivo carico del medesimo e resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata dell'accordo quadro.

L'indicizzazione dei prezzi sarà concessa previa motivata richiesta, da presentarsi entro i sessanta giorni antecedenti la scadenza di ciascuna annualità. Il parametro di riferimento per calcolare l'ammontare della stessa è la variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) edito dalla Camera di Commercio. Si applicherà l'ultimo indice annuale disponibile. Nel caso in cui l'indice annuale risulti inferiore all'uno per cento, non si applicherà alcuna revisione dei prezzi.

Per i materiali che ETRA S.p.a. dovesse richiedere all'appaltatore (vedi art. 25 del CSDP), i prezzi definiti nell'elenco prezzi saranno aggiornati in aumento o in diminuzione ogni 180 giorni dalla data di avvio del servizio, con le modalità indicate nel CSDP

4.2. AVVIO DEL CONTRATTO

L'Appaltatore dovrà essere in grado di iniziare il servizio al termine, ovvero nelle more, della verifica dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016.

ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di procedere con l'avvio anticipato del servizio ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016, ovvero ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. A) della Legge 120/2020.

Con la sottoscrizione del Verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, dovrà pertanto essere garantita la partenza immediata dei servizi senza ulteriori adempimenti a carico di ETRA S.p.A.

4.3. DURATA DELL' ACCORDO QUADRO

Il contratto avrà durata presunta di 30 (trenta) mesi decorrenti dalla data di avvio del servizio.

Alla scadenza del termine fissato, il contratto è da ritenersi concluso.

Il contratto s'intenderà pertanto concluso senza bisogno di particolari formalità, anche nel caso in cui l'importo complessivo del contratto non sia stato interamente affidato e senza che per questo la ditta appaltatrice possa accampare diritti o pretese di sorta. In tale caso ETRA S.p.A. si riserva comunque la facoltà di prolungare la durata dello stesso (proroga temporale) fino al raggiungimento di almeno i quattro quinti del valore dell'importo complessivo massimo presunto dell'accordo quadro e comunque per un tempo massimo di sei mesi.

Nel caso in cui l'importo contrattuale sia stato interamente speso prima della scadenza temporale sopra fissata, ETRA S.p.A. potrà:

- a. incrementare la quantità di prestazioni da effettuare (vedi l'art. 8 del CSDP), e conseguentemente il valore del contratto fino ad un massimo del 20% del valore del contratto, oppure
- b. dichiarare concluso il contratto senza che l'appaltatore possa accampare diritti o pretese di sorta.

4.5. PERIODO DI PROVA

I primi quattro mesi di attività dell'Impresa aggiudicataria, avviati con il primo contatto attuativo, sono considerati come periodo di prova.

E' facoltà di ETRA S.p.A. risolvere il contratto attuativo e l'accordo quadro alla fine del periodo di prova, qualora, l'appaltatore:

- non abbia provveduto a rispettare quanto previsto dal presente capitolato speciale e da tutte le proposte tecniche avanzate in sede di offerta;
- non abbia correttamente sostituito e registrato almeno n° 9.000 apparecchi misuratori;
- abbia ricevuto più di 3 (tre) reclami imputati all'appaltatore.

4.6. MODIFICHE AL CONTRATTO

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore.

Per eventuali modifiche introdotte dalla stazione appaltante trova applicazione l'art 106 del D.lgs. n. 50/2016.

ETRA S.p.a. ha individuato, in fase di redazione del progetto, la possibilità di dover ricorrere, nel corso dell'esecuzione contratto, alle seguenti modifiche:

- rivedere i prezzi come riportato all'art. 4.1 del Capitolato;
- rivedere la durata come previsto dall'art. 3 del Capitolato.

Qualora, ai sensi del c.1 lettera c) e del c.2 del sopra richiamato art. 106 del D.lgs. n. 50/2016, risulti necessario aumentare le prestazioni di ciascun contratto attuativo fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, l'appaltatore dovrà eseguire le maggiori prestazioni alle condizioni di cui al comma 12 del citato art. 106.

5) SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale o in altro raggruppamento o consorzio.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Per la qualificazione ai fini della presente procedura, si rinvia a quanto specificato nelle note dell'apposita sezione della Risposta di qualifica.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6) REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

6.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Non possono partecipare imprese che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, a meno che dimostrino che hanno formulato autonomamente l'offerta. In quest'ultima ipotesi la dichiarazione potrà essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.2 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, o di un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. In caso di società cooperativa e di consorzi di cooperative, dichiarare di essere iscritto all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso la C.C.I.A.A.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale ai fini della sicurezza, ai sensi dell'art. 26, comma 1, 1.a) del D.Lgs. 81/2008, dimostrato a mezzo di specifica autocertificazione (MD 409.03/409.04 e in fase di aggiudicazione MD 409.05).

6.3 REQUISITO MINIMO DI CAPACITÀ TECNICA, ECONOMICA E FINANZIARIA

In sede di offerta le ditte concorrenti dovranno autocertificare, ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. c) del D.lgs. 50/2016:

a) aver realizzato, nel **quinquennio 2016/2020**, un **fatturato** relativo a servizi nel settore oggetto della gara non inferiore all'importo a base d'asta (requisito di capacità economica e finanziaria);

b) aver realizzato, nel **quinquennio 2016/2020**, un fatturato relativo a servizi analoghi all'oggetto della gara (requisito di capacità tecnica) non inferiore a:

- 50% del totale a base di gara per l'attività principale;
- 50% del totale a base di gara per l'attività secondaria

I servizi, dovranno essere dichiarati a mezzo di elencazione dei relativi contratti (con indicazione dell'oggetto, della data di affidamento, del periodo di esecuzione, del soggetto committente pubblico o privato e dell'importo degli stessi).

In caso di raggruppamento di imprese di tipo orizzontale il requisito dovrà essere posseduto dalla capogruppo per la quota di partecipazione al RTI e comunque non inferiore al 40%, e da ognuna delle associate per le rispettive quote di partecipazione e comunque non inferiori al 10% ciascuna. In ogni caso la capogruppo dovrà possedere il requisito in misura maggiore. Il requisito dovrà comunque essere soddisfatto totalmente.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale di cui art. 45, co. 2, lett d) il requisito dell'attività principale dovrà essere posseduto dalla mandataria, mentre il requisito dell'attività secondaria dalla/e mandante/ i. È inoltre consentito per la sola prestazione principale il raggruppamento di tipo orizzontale dove il requisito dovrà essere posseduto dalla capogruppo per la quota di partecipazione riferita alla principale, e comunque non inferiore al 40%. Per le associate il requisito dovrà essere posseduto per le rispettive quote di partecipazione e comunque non inferiori al 10% ciascuna. In ogni caso la capogruppo dovrà possedere il requisito in misura maggiore e i requisiti dovranno essere soddisfatti totalmente.

6.4 REQUISITI DI IDONEITÀ TECNICO/PROFESSIONALE AI FINI DELLA SICUREZZA

Le imprese concorrenti dovranno essere pienamente adempienti alle cogenze normative in ambito di sicurezza sul lavoro applicabili alla tipologia di servizio oggetto dell'appalto.

Nello specifico il servizio oggetto dell'appalto prevede che alcune attività potranno:

- a) essere esposte a **traffico veicolare**, e pertanto si richiede che la ditta dichiari di applicare quanto previsto dal Decreto MLPS del 22/01/2019 "Individuazione della procedure di revisione, integrazione e apposizione della segnaletica stradale destinata alle attività lavorative che si svolgono in presenza di traffico veicolare. (19A00867) (GU Serie Generale n.37 del 13-02-2019)".
- b) essere svolte **in ambienti aventi le caratteristiche di spazio confinato** e/o sospetti di inquinamento (ai sensi del D.lgs. 81/08 e del DPR 177/2011) e pertanto le imprese concorrenti dovranno essere pienamente rispondenti agli obblighi del DPR 177/2011 "Regolamento recante norme per la qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi operanti in ambienti sospetti di inquinamento o confinanti, a norma dell'articolo 6, comma 8, lettera g), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81".

In particolare si richiede di presentare **specificata autodichiarazione** (ai sensi del DPR 445/2000) relativa alla qualificazione dell'azienda in relazione ai lavori in ambienti confinati o sospetti di inquinamento ai sensi del DPR 177/2011, articolo 2, comma 1, dichiarando:

- applicazione integrale delle vigenti disposizioni in materia di valutazione dei rischi, sorveglianza sanitaria e misure di gestione delle emergenze (lett. a);
- impiego nei servizi oggetto del presente appalto di personale, in percentuale non inferiore al 30 % della forza lavoro, con esperienza almeno triennale relativa a lavori in ambienti sospetti di inquinamento o confinanti, assunta con le tipologie di contratto previste dal DPR 177/2011; i preposti devono essere in possesso di tale esperienza (lett. c);
- avvenuta informazione e formazione per tutti i lavoratori, ivi compreso il datore di lavoro ove impiegato per attività lavorative in ambienti sospetti di inquinamento o confinanti, specificamente mirata alla conoscenza dei fattori di rischio propri di tali attività, oggetto di verifica di apprendimento e aggiornamento (lett. d);
- possesso di dispositivi di protezione individuale, strumentazione e attrezzature di lavoro idonei alla prevenzione dei rischi propri delle attività lavorative in ambienti confinati ed avvenuta effettuazione di attività di addestramento all'uso corretto di tali dispositivi (lett. e);

- effettuazione di attività di addestramento di tutto il personale, compreso il datore di lavoro dove impiegato, relativamente alle procedure di sicurezza per i casi di cui agli articoli 66 e 121 del D.lgs. 81/2008 (lett. f).

A seguito dell'aggiudicazione provvisoria la ditta individuata dovrà presentare della documentazione aggiuntiva affinché venga verificata l' idoneità tecnico professionale della stessa.

La verifica dell' idoneità tecnico professionale avviene attraverso l' acquisizione delle due autocertificazioni descritte precedentemente e la presentazione del MD 409.05 "Elenco delle informazioni trasmesse dalla ditta appaltatrice" (trasmesso dalla Stazione Appaltante) che deve essere compilato, datato e firmato dal datore di lavoro dell'aggiudicatario.

Per l' esecuzione di attività in spazio confinato nel MD 409.05 è richiesto di allegare:

1. specifica procedura per l' attività da svolgere in spazio confinato e per la gestione delle emergenze secondo quanto previsto dal DPR 177/2011 art. 3 comma 3;
2. copia della scheda DVR di valutazione dei rischi per le attività da svolgere in ambienti confinati o sospetti di inquinamento;
3. copia degli attestati di formazione e addestramento specifici per attività in ambienti confinati o sospetti di inquinamento: i lavoratori devono avere eseguito attività di formazione e addestramento specifici su ambienti sospetti di inquinamento o confinati, della durata non inferiore a 12 ore (durata ritenuta efficace per analogia a quanto previsto dall' Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 per le aziende "a rischio alto");
4. copia degli attestati di formazione e addestramento specifici per l' utilizzo dei seguenti Dispositivi di Protezione Individuale:
 - DPI di terza categoria anticaduta;
 - DPI di terza categoria per la protezione delle vie respiratorie;
 - Rilevatore multi gas.

Per il punto 4) sono considerati validi attestati di frequenza che indicano l' esecuzione di più argomenti all' interno dello stesso corso; non sono poste limitazioni alla durata della validità dei corsi effettuati.

La ditta aggiudicatario avrà l' obbligo di presentare ogni altra documentazione sulla sicurezza che ETRA S.p.A. ritenga utile richiedere, fermo restando che il Committente stesso si riserva di verificare, nell' arco della durata dell' appalto, quanto dichiarato e di richiedere eventuali integrazioni

6.5. VERIFICA SUCCESSIVA ALLE OPERAZIONI DI GARA

In caso di aggiudicazione il possesso dei requisiti dovrà essere comprovato nel modo che segue:

- Requisito di capacità economica e finanziaria: con la presentazione di copia delle fatture relative a servizi espletati nel settore oggetto della gara;
- Requisito di capacità tecnica: l' esecuzione dei servizi analoghi, con la consegna di copia dei certificati attestanti il buon esito degli appalti (Certificato di regolare esecuzione, collaudo, dichiarazione dell' Ente appaltante, ecc.);

La Stazione Appaltante provvederà a richiedere all' aggiudicatario la documentazione probatoria a conferma di quanto sopra dichiarato.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell' istanza di ammissione si provvederà all' esclusione dalla gara, all' escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all' Autorità Giudiziaria limitatamente al caso di false dichiarazioni e all' eventuale nuova aggiudicazione al soggetto collocato in successione nella graduatoria.

6.6 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I **requisiti** di cui al **punto 6.3.a) e 6.3.b)** devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

In caso di raggruppamento di imprese di tipo orizzontale, dovranno essere posseduto dalla capogruppo per la quota di partecipazione al RTI e comunque non inferiore al 40%, e da ognuna delle associate per le rispettive quote di partecipazione e comunque non inferiori al 10% ciascuna. In ogni caso la capogruppo dovrà possedere il requisito in misura maggiore. Il requisito dovrà comunque essere soddisfatto totalmente.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito dell'attività principale dovrà essere posseduto dalla mandataria, mentre il requisito dell'attività secondaria dalla/e mandante/i. È inoltre consentito per la sola prestazione principale il raggruppamento di tipo orizzontale dove il requisito dovrà essere posseduto dalla capogruppo per la quota di partecipazione riferita alla principale, e comunque non inferiore al 40%. Per le associate il requisito dovrà essere posseduto per le rispettive quote di partecipazione e comunque non inferiori al 10% ciascuna. In ogni caso la capogruppo dovrà possedere il requisito in misura maggiore e i requisiti dovranno essere soddisfatti totalmente.

I **requisiti** di cui al **punto 6.4. a) e 6.4.b)** deve essere posseduti in relazione ai servizi effettivamente erogati dalle mandatarie/mandanti/consorziate

6.7 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I **requisiti** cui ai **punti 6.2.a) e 6.2.b)** devono essere posseduti (e dichiarati) dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di cui ai punti **6.3.a), 6.3.b), 6.4. a) e 6.4.b))** devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ciascun operatore economico riunito o consorziato dovrà specificare la parte del servizio che sarà eseguita dallo stesso.

7) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla procedura di gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8) SUBAPPALTO

Trova applicazione l'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016. L'Appaltatore potrà affidare in subappalto, previa autorizzazione di ETRA S.p.A., esclusivamente quelle attività per le quali abbia indicato in sede di presentazione di offerta la volontà di avvalersi del subappalto. In ogni caso, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del DL 31/05/2021 n. 77, il subappalto non può superare la quota del 50% dell'importo complessivo del contratto e non può essere affidata a terzi la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti.

Ai sensi dell'art.105, c.3, c-bis del Codice, non si configurano come attività affidate in subappalto le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'appalto. I relativi contratti sono depositati alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

L'Appaltatore resterà comunque responsabile dell'osservanza di tutti gli obblighi derivanti dal contratto di appalto, nonché delle prestazioni per le quali dovesse essere concessa l'autorizzazione al subappalto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

9) GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base d'appalto, e precisamente di importo pari a:

➤ € 166.885,63.-

All'ammontare della garanzia provvisoria potranno essere applicate le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e, pertanto, gli importi della cauzione provvisoria saranno pari a:

- € 83.442,81.-, importo al netto, per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità ai sensi alle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 o della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, del 50% calcolato sull'importo di € 166.885,63.-

Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui sopra, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese; sono tali le imprese che rispettano i parametri stabiliti dall'art. 3, comma 1, lettera aa) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

- € 58.409,97.-, importo al netto, per i soggetti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione ed audit (EMAS), del 30% calcolato sull'importo già ridotto del 50%;
- € 66.754,25.-, importo al netto, per i soggetti in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001, del 20% calcolato sull'importo già ridotto del 50%;
- € 66.754,25.-, importo al netto, per i soggetti in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscono almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del [regolamento \(CE\) n. 66/2010](#) del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, del 20% calcolato sull'importo già ridotto del 50%;
- € 116.819,94.-, importo al netto, per i soggetti in possesso del rating di legalità o dell'attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D.lgs. n. 231/2001 o di certificazione *social accountability* 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni, del 30% calcolato sull'importo di € 166.885,63.-;
- € 70.926,39.-, per i soggetti che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067, del 15% calcolato sempre sui rispettivi importi già ridotti del 50%.

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. **Tale dichiarazione d'impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.**

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento sul conto n. IT40 C 03069 62962 100000002569 di Intesa San Paolo - Filiale di Busa, Vigonza (PD).
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 31 del 19.01.2018 (G.U. 10/04/2018 n. 83)
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, senza nessun onere probatorio a carico della stessa;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo), dichiarato conforme all'originale ai sensi dell'art. 38 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, e copia di valido documento di identità del sottoscrittore.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

L'aggiudicatario è tenuto a depositare agli atti copia di una propria copertura assicurativa RCT/O (polizza assicurativa della attività della Ditta) con la prova del pagamento della quietanza del premio per l'annualità in corso al momento della sottoscrizione del contratto e per tutte le annualità successive sino al termine del contratto di appalto.

La mancata consegna e validità della polizza determina l'impossibilità di sottoscrivere il contratto di appalto e, pertanto, la revoca della aggiudicazione del contratto/appalto e l'escussione della garanzia fideiussoria provvisoria.

L'operatività o meno delle coperture assicurative per carenza, invalidità, mancato o ritardato pagamento del premio e per qualsiasi altra causa, non esonerano – in ogni caso – lo stesso appaltatore dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti, né dal rispondere nei confronti di ETRA S.p.A. per quanto non coperto dalle suddette coperture assicurative

10) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Servizio Riscossione Contributi" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per il seguente importo:

CIG	Importo contributo ANAC
8871642693	Euro 200,00.-

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

11) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- l'offerta (intesa come buste digitali Risposta di qualifica e/o Risposta economica) pervenuta fuori termine nel sistema telematico non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi (compresi eventuali allegati richiamati) erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta; richiedendosi per i suddetti documenti la firma digitale, gli stessi dovranno riportare firma digitale apposta in data anteriore al termine di presentazione dell'offerta
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

12) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'appalto è disciplinato dal bando di gara, dal presente disciplinare, dal capitolato speciale descrittivo e prestazionale con i relativi allegati, dal documento d'indicazione dei rischi e costi per la sicurezza dell'appalto in sede di gara - MD 409.01 -, dallo schema di contratto, dagli altri documenti indicati al punto 2 del presente disciplinare e dal "Regolamento" del sistema di acquisti telematici di ETRA SpA consultabile all'indirizzo internet: <https://etraspa.bravosolution.com>.

In caso di discordanze con il capitolato speciale descrittivo e prestazionale prevalgono le norme del bando e del presente disciplinare di gara. In caso di discordanze tra le norme del capitolato speciale descrittivo e prestazionale e dello schema di contratto, prevalgono le norme previste nello schema di contratto.

La gara si svolgerà in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Portale di e-procurement sviluppato da BravoSolution, soggetto terzo cui è affidata da parte di ETRA SpA la gestione del sistema di acquisti telematici, accessibile all'indirizzo internet: <https://etraspa.bravosolution.com>.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi notificati a mezzo PEC (vedasi punto 2.3 del presente Disciplinare di gara).

La documentazione amministrativa e l'offerta tecnica/economica dovranno essere inserite, **in formato elettronico**, nello spazio riservato alla gara di cui trattasi all'interno del Portale, e dovranno essere inviate

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11/10/2021

sempre tramite il medesimo portale e-procurement.

Si precisa che il Portale non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine.

L'offerta deve essere costituita dalla documentazione elettronica di seguito indicata, inserita in tre Buste digitali denominate:

- a) **"Risposta di Qualifica"**, contenente la documentazione amministrativa;
- b) **"Risposta Tecnica"**, contenente la documentazione tecnica;
(Al fine di garantire che la valutazione degli elementi tecnico-quantitativi avvenga in una seconda fase, ovvero dopo che la Commissione abbia ultimato la valutazione degli elementi qualitativi in seduta riservata, la busta tecnica è suddivisa in due sezioni:
 - la sezione *"2.1 Offerta tecnico-qualitativa (Fase 1: Valutazione Qualitativa)"* contenente la documentazione dell'offerta tecnica avente natura qualitativa;
 - la sezione *"2.2 Offerta tecnico-quantitativa (Fase 2: Valutazione Quantitativa)"*, contenente la documentazione dell'offerta tecnica avente natura quantitativa);
- c) **"Risposta Economica"**, contenente la documentazione dell'offerta economica.

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno registrarsi sul Portale completando la procedura di registrazione on line sul medesimo Portale.

Per operare sul Portale gli Utenti dovranno possedere i requisiti informatici previsti dal Regolamento del sistema di acquisti telematici di Etra SpA consultabile all'indirizzo internet: <https://etraspa.bravosolution.com>, nell'area riservata alla gara nella sezione **Bandi/Avvisi di gara, sottosezione Bandi/Avvisi in corso**.

Al fine della partecipazione alla presente procedura interamente gestita con sistema telematico è necessario:

1. possedere (da parte del legale rappresentante ovvero di un procuratore con idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale in corso di validità conforme ai requisiti indicati dal DigitPA (www.digitpa.gov.it);
2. essere registrati al Portale con le seguenti modalità:

2.i. cliccare su “Nuova registrazione” e completare il form relativo ai Dati di registrazione, tenendo presente che la email indicata nell’area “Informazioni utente” riceverà la password di accesso al Portale nonché ogni ulteriore comunicazione inerente il Portale medesimo al termine del processo di registrazione.

2.ii. La registrazione al suddetto portale dovrà essere completata in tempo utile per poter effettuare la propria offerta. Si precisa che la registrazione è a titolo gratuito ed è condizione necessaria per la partecipazione alla gara, per l’invio di quesiti alla stazione appaltante, per la lettura delle risposte alle richieste di chiarimenti inviate dalla Stazione appaltante. In caso di raggruppamento temporaneo, la registrazione dovrà essere effettuata dal concorrente capogruppo/mandatario.

3. accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID e password) nella sezione “Procedure ad evidenza pubblica” e cliccare su “RDO per tutti”.

3.i. Accedere all’evento “**rfq 1814 - Appalto 121/2021 Attività posa contatori e servizio gestione amministrativa (S21035)**” e selezionare il tasto “**esprimi interesse**” dall’area “Azioni”

3.ii. Scaricare la documentazione fornita da ETRA dall’area “Allegati Buyer”;

3.iii. Accedere a “Mia Risposta” e cliccare su “Rispondi” per procedere alla compilazione dei campi richiesti;

L’utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (Username), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Per supporto tecnico relativo all’utilizzo della piattaforma telematica si può prendere contatto con il Centro Operativo, da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00, **al numero di telefono 02 266002 616 o all’indirizzo di posta elettronica etraspa@bravosolution.com.**

12.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA DIGITALE “RISPOSTA DI QUALIFICA”)

I documenti, indicati nel Portale, sono da prodursi con firma digitale (SOLAMENTE OVE RICHIESTA) dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente o, nei casi specificatamente indicati in appresso, in formato elettronico (scansione dell’originale cartaceo).

I documenti così prodotti dovranno poi essere inseriti nel sistema telematico.

Il Concorrente, per inserire la propria documentazione amministrativa, dovrà:

1. accedere, previa registrazione e con le proprie credenziali, all’evento sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>;
2. all’interno dell’area denominata “**“rfq 1814 - Appalto 121/2021 Attività posa contatori e servizio gestione amministrativa (S21035)” - RISPOSTA DI QUALIFICA**” dovrà compilare, **a pena di esclusione**, il questionario proposto, indicando alla sezione “Informazioni di partecipazione” in che forma intende partecipare all’appalto tra quelle proposte dalla piattaforma, ed, eventualmente, aggiornando quanto già inserito in fase d’iscrizione all’Elenco Fornitori di ETRA SpA. **Il questionario (secondo le indicazioni di cui al successivo punto 12.4) dovrà essere salvato e firmato digitalmente, a pena esclusione**, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e, in caso di procura, allegarla in formato elettronico (scansione dell’originale cartaceo), ai sensi dell’art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000.

La sottoscrizione dovrà essere resa, a pena di esclusione:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il questionario deve essere sottoscritto dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il questionario deve essere sottoscritto dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, il questionario deve essere sottoscritto dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il questionario è sottoscritto dal consorzio medesimo.

3. Allegare/aggiornare (laddove necessario) anche i documenti richiesti nel suddetto questionario, firmati con firma elettronica digitale (ove richiesto) e, al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

In particolare, all'interno della risposta di qualifica, dovrà essere allegato il DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUEE) compilato esclusivamente in versione elettronica (*), utilizzando l'apposita sezione del portale di gara denominata "**prepara risposta ESPD**" come da istruzioni reperibili tra gli allegati di gara, anche mediante gli appositi parametri della busta digitale "Risposta di qualifica" costituenti allegati al DGUEE, secondo le modalità indicate nel presente disciplinare.

(* **nell'area allegati – Documentazione Amministrativa sono reperibili indicazioni sulla relativa compilazione.**

Il DGUEE dovrà essere compilato nelle seguenti sezioni:

Parte II informazioni sull'operatore economico:

sezione A: informazioni sull'operatore economico;

sezione B: informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;

sezione C: informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti;

sezione D: informazioni in relazione ai subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento;

Parte III motivi di esclusione:

sezione A: motivi legati a condanne penali;

sezione B: motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali;

sezione C: motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;

sezione D: motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (*);

*si precisa che i motivi di esclusione suddetti sono indicati in apposita sezione nella busta di qualifica denominata Dichiarazioni integrative DGUE Parte III sezione D e nelle "Dichiarazioni integrative"

Parte IV criteri di selezione:

α: Indicazione globale per tutti i criteri di selezione (*);

*si precisa che i criteri di selezione relativi alla Parte IV del DGUEE sono indicati in apposita sezione nella busta di qualifica denominata Dichiarazioni integrative DGUEE Parte IV: sezioni A e C, e negli allegati denominati "Dichiarazioni integrative".

Parte VI: dichiarazioni finali.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUEE, e allegarlo nell'apposito parametro della risposta di qualifica firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto, ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (avvalimento) deve assicurarsi di aver allegato all'interno dell'apposito parametro della busta di qualifica, oltre al proprio DGUEe, un DGUEe distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati (ausiliari), compilato nelle sezioni A e B della Parte II, nella Parte III, nelle sezioni A e C della Parte IV e, infine, nella Parte VI, firmato digitalmente dal titolare o legale

rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria. Per ciascuno dei soggetti ausiliari, dovrà inoltre essere allegato, il modello **“Dichiarazioni Integrative Ausiliaria”**, disponibile tra gli allegati di gara.

Infine, se più operatori economici partecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee (RTI), dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUEe distinto contenente le informazioni richieste dalle parti II, III, IV e VI, come sopra specificate; pertanto il concorrente impresa mandataria dovrà allegare nell'apposito parametro della risposta di qualifica il DGUEe delle imprese mandanti compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandante, unitamente al modello **“Dichiarazioni Integrative Mandanti e Consorziato”**, disponibile tra gli allegati di gara.

Lo stesso dicasi in caso di partecipazione in forma di Consorzio ordinario, Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzio tra imprese artigiane e Consorzio stabile, per cui dovrà essere allegato il DGUEe della consorziata esecutrice unitamente al modello **“Dichiarazioni Integrative Mandanti e Consorziato”**, disponibile tra gli allegati di gara.

Il DGUE contenente le informazioni richieste dalle parti II, III, IV e VI, compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore, deve essere allegato nell'apposito parametro della risposta di qualifica:

1. nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
2. nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
3. nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

Per dettagli e istruzioni sulla compilazione del DGUE, si rinvia alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18/07/2016, n. 3, reperibile nell'area Allegati, che ha adattato il DGUE alla normativa italiana (D.Lgs. 50/2016) emanando, allo scopo, idonee Linee guida per la sua compilazione.

4. Inoltre tutti i componenti RTI/Consorzio ordinario (in caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario), le consorziate esecutrici (in caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c)), e le eventuali imprese ausiliarie (in caso di ricorso all'avvalimento), dovranno compilare il modulo **“Dichiarazioni Integrative Ausiliaria”** o **“Dichiarazioni Integrative Mandanti Consorziato”** che andrà allegato all'interno della busta di qualifica nell'apposito spazio

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

5. compilare, in caso di **subappalto**, l'apposita sezione. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo d'impresе di tipo orizzontale, la dichiarazione di subappalto dovrà essere resa dalla capogruppo.
6. a garanzia della sottoscrizione del contratto e dell'eventuale sanzione comminata, ai sensi dell'art. 83, inserire, a pena esclusione, la scansione della documentazione originale cartacea relativa alla **garanzia provvisoria**, qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, nella misura del 2% dell'importo a base d'appalto compresi gli oneri per la sicurezza, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice. L'ammontare della garanzia è soggetto a riduzione nei casi e modalità previsti dall'art. 93 co.7 del D.Lgs. 50/2016.

7. i soggetti in possesso di certificazione di cui all'art. 93 comma 7, al fine di usufruire del beneficio di riduzione delle garanzie dovranno presentarne copia allegandola alla Busta di Qualifica.
8. inserire, **a pena esclusione**, la scansione dell'originale di un **documento di identità** del sottoscrittore dell'offerta;
9. inserire la scansione dell'originale cartaceo della ricevuta di pagamento/scontrino, attestante il versamento del **contributo di gara**, con le modalità indicate dall'ANAC.

Il mancato pagamento è motivo di esclusione dalla gara senza possibilità di soccorso istruttorio.

10. allegare, nel caso di **avvalimento, a pena esclusione**, negli spazi dedicati all'interno della Risposta di Qualifica, la documentazione di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:
 - il documento "**Dichiarazioni Integrative Ausiliaria**" debitamente compilato e firmato digitalmente secondo quanto indicato nel documento stesso;
 - **contratto di avvalimento** debitamente compilato e firmato digitalmente dal concorrente e dall'impresa ausiliaria, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto va allegato anche nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo.

N.B.: Ai sensi del combinato disposto dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente, a pena di nullità dello stesso e quindi di esclusione dall'appalto, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria e il corrispettivo o l'utilità di natura direttamente o indirettamente patrimoniale conseguita dall'ausiliaria. Il contratto di avvalimento deve essere allegato anche in caso di avvalimento infragruppo

 - il **DGUEe dell'impresa ausiliaria** compilato relativamente alle informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria.
11. Allegare nell'apposito spazio il file "**Dichiarazione accesso atti**", scaricabile nell'area allegati, debitamente compilato e firmato digitalmente.

In caso di R.T.I., Consorzio ordinario, Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzio tra imprese artigiane, Consorzio stabile e Reti di imprese, a pena di esclusione, la documentazione di cui sopra deve essere prodotta anche dalle Imprese mandanti/consorziate esecutrici, secondo le modalità indicate nella "Risposta di Qualifica".

Al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

12.2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA TECNICA")

La busta telematica "Risposta tecnica", suddivisa in due sezioni contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. sezione "**2.1 Offerta tecnico-qualitativa (Fase 1: Valutazione Qualitativa)**": allegare il MODELLO *DI Offerta tecnica discrezionale accordo quadro.*, contenente una relazione per ciascun elemento di valutazione di tipo discrezionale (elementi di valutazione 1, 2, 3, 4 escluso 4.4 e 5, totale n. 5 relazioni), descrivendo ciascun sub-elemento) seguendo le modalità indicate nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (art. 19);

2. sezione “**2.2 Offerta tecnico-quantitativa (Fase 2: Valutazione Quantitativa)**”: allegare il MODELLO **D2 Offerta tecnico-quantitativa accordo quadro**, compilato seguendo le modalità indicate nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;

L’offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana, incondizionata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della/e ditta/e partecipante/i.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e nei Moduli Offerta Tecnica allegati, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del Codice.

Nel caso in cui alcuni elementi dell’offerta tecnica non rispettino le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, la Commissione giudicatrice assegnerà il punteggio minimo attribuibile per tali elementi in base al metodo di assegnazione del punteggio stabilito per gli stessi. Inoltre tali proposte non saranno in alcun modo vincolanti per la Stazione Appaltante che si riserva di richiederle a sua totale discrezione nel corso della durata contrattuale e il concorrente sarà tenuto a garantire comunque, in caso di aggiudicazione, tutte le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Si ricorda che l’offerta tecnica non deve recare, pena l’esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto, ovvero agli elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l’offerta economica del concorrente.

12.3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA (BUSTA DIGITALE “RISPOSTA ECONOMICA”)

All’interno della “Risposta economica”, **a pena di esclusione immediata dalla gara senza possibilità di soccorso istruttorio**:

- ⇒ nella sezione “Offerta economica”, al parametro “Ribasso offerto”, inserire, a pena esclusione, il **ribasso percentuale offerto** (espresso in cifre, con al massimo due cifre decimali dopo la virgola): il ribasso quiivi riportato dovrà essere quello risultante dal calcolo automaticamente effettuato dal foglio di calcolo “D3.Modulo Offerta Economica” (CELLA GIALLA).
- ⇒ nella sezione “Offerta economica”, al parametro “Modulo offerta economica”, inserire, a pena esclusione, il **“D3.Modulo Offerta Economica”** compilato come segue:

PARTE A - SERVIZIO INTEGRATO DI SOSTITUZIONE MASSIVA CONTATORI

- Compilare le **celle a sfondo azzurro**: il foglio di calcolo determinerà l’importo complessivo offerto, nonché il ribasso offerto;

N.B.: per il servizio il ribasso offerto verrà applicato a tutte le voci dell’elaborato C.1.

Per l’attribuzione del punteggio relativo al criterio “PREZZO” si farà riferimento al ribasso complessivo offerto (CELLA GIALLA) del modello **D.3 Modulo Offerta Economica**.

PARTE B- FORNITURA MATERIALI

- indicare la percentuale di ribasso offerta su tutto il listino prezzi riportato nell’**elaborato C.2**, compilando la **CELLA VERDE** del modello **D.3 Modulo Offerta Economica**
Tale ribasso non costituisce elemento di valutazione ai fini della aggiudicazione e non vincola in alcun modo la stazione appaltante che si riserva, in base a calcoli di propria convenienza di acquistare il materiale elencato.

In caso di A.T.I. il modulo dovrà essere sottoscritto digitalmente da ogni componente;

- ⇒ **a pena esclusione immediata, senza possibilità di soccorso istruttorio**, il parametro **“Costi di sicurezza interni all’azienda”** indicando, al solo fine di consentire a questa stazione appaltante di

valutarne la congruità, i costi specifici connessi all'attività aziendale, sostenuti da codesta impresa, rispetto all'entità ed alle caratteristiche dei lavori in appalto.

In caso di A.T.I., ogni componente dovrà indicare i propri costi, precisando nell'apposito campo la propria ragione sociale;

- ⇒ a pena esclusione immediata, senza possibilità di soccorso istruttorio il parametro "*Costi della manodopera*" indicando l'importo dei costi della manodopera sostenuti dal concorrente, ai sensi dell'art. 95, c.10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In caso di A.T.I., ogni componente dovrà indicare i propri costi, precisando nell'apposito campo la propria ragione sociale;

- ⇒ qualora ricorra una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c., inserire all'interno dell'Area Allegati Generici, copia dei documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Nominare il file "Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 c.c."

Non sono ammesse offerte al rialzo, né ribassi pari a zero.

Le offerte economiche si intendono IVA esclusa.

Le offerte duplici, con alternative, condizionate o comunque formulate in maniera difforme rispetto a quanto specificatamente richiesto non saranno ammesse.

I prezzi offerti dovranno essere comprensivi di tutti gli oneri necessari per l'esecuzione dei servizi nelle modalità previste dal presente CSDP.

I costi per la sicurezza, come esposti nel documento di gara D "DUVRI", non sono soggetti a ribasso.

Ai fini della definizione del punteggio economico del presente appalto saranno considerati i ribassi offerti dai concorrenti sull'importo a base d'asta del servizio.

Quindi cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

12.4 FIRMA DIGITALE DELLE BUSTE ELETTRONICHE

Infine, per inviare la propria offerta e firmare le buste digitalmente, è necessario:

1. cliccare **entro il termine perentorio** per la presentazione dell'offerta, su "Invia Risposta". Tale operazione consente la trasmissione sia dell'offerta tecnico-economica sia della documentazione amministrativa.
2. seguire le istruzioni della piattaforma per generare i file PDF delle Risposte create e **caricarli firmati digitalmente, a pena esclusione**, (dal titolare o legale rappresentante) secondo le indicazioni della piattaforma medesima.
3. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo d'impresе costituendo o di Consorzio Ordinario costituendo la "Risposta di qualifica" creata, la/e "Risposta/e tecnica/e" create, e la/e "Risposta/e economica/e" create dovranno essere controfirmate con firma digitale tanto dal rappresentante o procuratore della impresa mandataria capogruppo che da quello/i della impresa/e mandante/i, a pena di esclusione.

Tuttavia, qualora non sia stata apposta la/e firma/e digitale/i rispettivamente nella "Risposta di qualifica" nella "Risposta tecnica" e nella "Risposta economica", ma sia comunque presente in uno qualsiasi degli allegati alle stesse la firma digitale del rappresentante legale dell'impresa, o in caso di RTI/Consorzio, le firme dei rappresentanti legali di tutte le componenti il raggruppamento/consorzio, tale/i firma/e saranno sufficienti a garantire la provenienza dell'offerta.

A seguito di tali operazioni, il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuto "invio" dell'offerta (costituita dalla documentazione amministrativa e dall'offerta tecnica e dall'economica).

Il dettaglio delle singole offerte sarà accessibile alla Committente solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle offerte. Le offerte non confermate e quindi non “inviate” non saranno visibili dalla Committente e, pertanto, si intendono non presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro affidamento, offerte in aumento, offerte parziali e/o limitate.

Rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente, pertanto, non saranno accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, tutte le attività sopra elencate non vengano concluse e i relativi documenti non pervengano al portale entro i termini fissati dalla Committente.

Si consiglia di trasmettere e confermare l’offerta sul Portale almeno entro 3 ore prima del termine fissato per la presentazione della stessa, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto dal Centro Operativo.

Qualunque comunicazione, ex art 76 D.Lgs. 50/2016 avverrà tramite portale all’indirizzo di posta elettronica/Pec indicata in sede di iscrizione all’elenco fornitori.

13) DICHIARAZIONE IMPLICITA

La presentazione dell’offerta e la successiva sottoscrizione del Contratto equivalgono a dichiarazione:

1. di aver preso visione del territorio in cui deve essere espletato il servizio descritto in oggetto;
2. di avere accertato l'esistenza e la normale reperibilità sul mercato dei materiali da impiegare, in correlazione anche ai tempi previsti per la durata della prestazione dei servizi;
3. di aver valutato, nell'offerta, tutte le circostanze ed elementi che influiscono tanto sul costo dei materiali, quanto sul costo della mano d'opera, dei noli e dei trasporti;
4. di essere perfettamente edotto dei tempi richiesti per la corretta e puntuale esecuzione del servizio;
5. che si è tenuto conto, nella compilazione dell’offerta, degli oneri previsti nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI), e delle disposizioni concernenti le condizioni di lavoro, previdenziali ed assistenziali in vigore nella Provincia di Vicenza e Padova;
6. che le spese contrattuali ed accessorie, relative e conseguenti, sono a carico dell’aggiudicatario;
7. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e le penalità.
8. di accettare eventuali sopralluoghi da parte della stazione appaltante;
9. di avere preso visione del Codice Etico di ETRA e di attenersi allo stesso per quanto concerne i rapporti con la stazione appaltante.
10. di aver tenuto conto di quanto prescritto dal D.P.R. 177 del 14/09/2011 nonché dall’art. 66 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i per quanto attiene i lavori negli ambienti sospetti di inquinamento o confinati;

14) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

14.1 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante

tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica

N .	CRITERI DI VALUTAZIONE		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX D	PUNTI MAX Q	PUNTI MAX
1	PROGRAMMAZIONE TEMPORALE ESECUTIVA	1.1	Descrizione generale delle logiche di pianificazione rispetto alle prescrizioni definite dai documenti di gara	7		7
2	RELAZIONE CON IL CLIENTE	2.1	Descrizione delle modalità di comunicazione verso i Clienti coinvolti	3		16
		2.2	Locandine e comunicazioni ai Clienti	3		
		2.3	Descrizione dell'attività di gestione degli appuntamenti e di call center	5		
		2.4	Software di gestione call center	5		
3	FASE DI ESECUZIONE E COLLAUDO	3.1	Descrizione delle modalità che il concorrente intende adottare per lo svolgimento del servizio di sostituzione dei contatori idrici e per il collaudo dei nuovi misuratori, con dettaglio delle istruzioni operative	7		7
4	ORGANIZZAZIONE	4.1	Formazione del personale amministrativo/tecnico (curricula e programmazione di formazioni specifiche)	5		30
		4.2	Formazione del personale operativo e programmazione di formazioni specifiche	5		
		4.3	Quantità e tipologia dei mezzi di trasporto e sostenibilità ambientale degli stessi	5		
		4.4	Magazzino/i		5	
		4.5	Gestione del magazzino/modalità di gestione del materiale	5		
		4.6	Gestione del "tolto d'opera"	5		
5	CERTIFICAZIONI	5.1	Certificazioni ISO 9001 sia per l'attività principale che secondaria		2	6
		5.2	Certificazione ISO 14001 per l'attività principale		2	
		5.3	Certificazione UNI EN ISO 45001 per l'attività principale		2	
6	SERVIZI AGGIUNTIVI PROPOSTI			4		4
TOTALE						70

Il concorrente dovrà presentare una **relazione per ciascun elemento di valutazione** di **tipo discrezionale** (elementi di valutazione 1, 2, 3, 4 escluso 4.4 e 5, totale n. 5 relazioni), descrivendo ciascun sub-elemento di valutazione in apposito paragrafo della relazione.

Si specifica che, a pena di esclusione del partecipante dalle successive fasi di gara, le relazioni richieste dovranno essere sottoscritte digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante, ovvero da ciascun titolare o legale rappresentante delle imprese che intendono costituirsi in associazione temporanea.

Ogni relazione dovrà rispettare le seguenti istruzioni:

1. essere redatta in lingua italiana;
2. essere costituita di massimo n. 2 facciate scritte, per ciascun sub-elemento di valutazione, esclusi gli

allegati, con carattere Arial 10, interlinea singola, su foglio in formato A4 con margine superiore pari a 2,5 cm, margine inferiore pari a 2,0 cm, margine destro pari a 2,0 cm margine sinistro pari a 2,0 cm, con una numerazione progressiva univoca delle pagine.

Si segnala che eventuali facciate aggiuntive presentate (oltre il limite sopra previsto) non verranno prese in considerazione dai commissari.

È data facoltà al partecipante di allegare alle relazioni curriculum vitae, opuscoli o brochure utili a definire con maggior dettaglio gli elementi caratterizzanti la proposta formulata. Tali documenti non saranno conteggiati nei limiti di facciate sopra indicati.

Il concorrente la cui offerta tecnica conseguirà un punteggio inferiore a 35 punti sarà escluso dalle fasi successive della gara e pertanto non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Si precisa che l'elaborato tecnico della/e aggiudicatarie diventerà obbligo per la/e stessa/e in termini di proposte contenute e quindi assumeranno rilevanza d'obbligo contrattuale.

14.2 ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

Le modalità e i criteri di attribuzione dei punteggi sono riportate all'art. 19 del CSDP.

15) SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DIGITALE "RISPOSTA DI QUALIFICA" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute di gara si svolgeranno in modalità riservata telematica presso la sede operativa di ETRA SpA di Via del Telarolo n. 9 - 35013 Cittadella (PD),

Trattandosi di gara telematica, le operazioni di gara avvengono in seduta riservata poiché tale sistema consente la tracciabilità delle operazioni compiute e garantisce l'immodificabilità delle offerte (Consiglio di Stato, Sez. V, 21/11/2017 n. 5388).

Il Sedgio di gara procederà, nella prima seduta, all'apertura delle Buste digitali "Risposta di qualifica" pervenute entro i termini di cui al punto 12 del Disciplinare.

Successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 11;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) rimettere gli atti al Responsabile del Procedimento in fase di affidamento, il quale propone l'ammissione/esclusione dei concorrenti, ai fini dell'adozione del relativo provvedimento che sarà comunicato ai sensi dell'art. 76 co. 2bis D.Lgs.50/2016.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

16) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice e del Regolamento approvato con delibera del Consiglio di Gestione di Etra spa n. 9 del 06.02.2017, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, pari a n. 3, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventuale ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee

guida n. 3 del 26 ottobre 2016 aggiornate al D. Lgs 56/2017).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

17) APERTURA DELLE BUSTE DIGITALI “RISPOSTA TECNICA” e “RISPOSTA ECONOMICA” - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

In una o più sedute riservate la Commissione procede all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare e nel CSDP. Successivamente, in apposita seduta pubblica, in data che sarà comunicata a tutti i candidati ammessi, la Commissione, comunicherà l’esito della valutazione tecnica e procederà all’apertura delle buste contenenti le offerte economiche, per attribuire i relativi punteggi.

La stazione appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice.

I singoli punteggi saranno determinati arrotondando per difetto alla seconda cifra decimale i risultati delle operazioni sotto indicate.

Qualora, in sede di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, venga accertata una grave inefficacia operativa o una grave difficoltà nell’utilizzo della fornitura offerta, la Commissione Giudicatrice potrà determinare l’inammissibilità dell’offerta della ditta fornitrice e l’esclusione dalla gara.

Sarà considerata vincitrice l’offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo dato dalla somma del punteggio tecnico e del punteggio economico ottenuto, calcolato come riportato al cap. 19 del CSDP.

A parità di punteggio sarà privilegiato il concorrente che avrà conseguito il miglior punteggio per l’offerta tecnica. In caso punteggi uguali sia per l’offerta tecnica che economica si procederà alla richiesta di un’offerta economica migliorativa e successivamente, nel caso di ulteriore pareggio ovvero nel caso di mancanza di offerte migliorative, a sorteggio ai sensi dell’art. 77 del R.D. n. 827/1924.

La documentazione utilizzata per la valutazione di cui sopra è quella prescritta dal presente disciplinare di gara e dal CSDP. Si sottolinea in proposito che la valutazione è effettuata nei confronti di elementi certi; per tale ragione, l’indeterminatezza o l’incompletezza di quanto esposto in offerta è sempre a danno di chi la formula.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 19.

Qualora, ai sensi dell’art. 97, comma 3 del Codice, il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre e siano presenti in gara offerte cui sia stato attribuito un punteggio superiore ai quattro quinti del punteggio massimo attribuibile sia all’offerta tecnica sia all’offerta economica, la Commissione giudicatrice rimetterà gli atti di gara al Responsabile del procedimento per la valutazione di congruità dell’offerta, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 18.

Etra S.p.A. si riserva di procedere in ogni caso, alla valutazione della congruità dell’offerta ai sensi dell’art. 97, comma 6, ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016. Le offerte duplici, con alternative, condizionate non saranno ammesse.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP che procederà a proporre all’organo competente della stazione appaltante, sempre, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – affinché provveda all’esclusione per:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste digitali “Risposta di Qualifica” e “Risposta Tecnica”;
- presentazione di offerte plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma

- 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

18) VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

L'Organo deputato di Etra Spa, su proposta del RUP, esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 19.

19) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E CONCLUSIONE DELL'ACCORDO QUADRO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo, al soggetto all'uopo delegato da ETRA Spa, tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta, purché congrua e valida.

Il contratto sarà stipulato nella forma dell'accordo quadro ai sensi dell'art. 54 del Codice. Il contratto sarà stipulato nella forma dell'accordo quadro ai sensi dell'art. 54 del Codice, con un unico operatore economico che avrà presentato la migliore offerta, e gli affidamenti esecutivi saranno aggiudicati con (tre) contratti attuativi derivanti dall'accordo quadro, che potranno essere avviati anche in sovrapposizione, nei quali si definiranno i Comuni oggetto del servizio, la durata del contratto ed il numero effettivo di contatori da sostituire.

L'elaborato tecnico presentato in sede di valutazione diventerà obbligo per la/e stessa/e in termini di proposte contenute e quindi assumeranno rilevanza d'obbligo contrattuale. Con la presentazione dell'offerta l'Appaltatore resterà vincolato, mentre Etra S.p.A. lo sarà dal momento della sottoscrizione del contratto.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sugli offerenti cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede ai concorrenti cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai

fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione, procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e disporrà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto normativo (accordo quadro) verrà stipulato telematicamente con firma digitale a mezzo scrittura privata da registrarsi in caso d'uso.

I contratti attuativi potranno essere stipulati anche a mezzo di lettera commerciale. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico degli aggiudicatari e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante, per quota parte, suddividendo l'intero importo per il numero di aggiudicatari finali. Le spese per le pubblicazioni suddette sono quantificate in presunti complessivi € 4.000,00.-. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

20) CONTRATTI ATTUATIVI DELL'ACCORDO QUADRO

Verranno stipulati n. 3 (tre) contratti attuativi derivanti dall'accordo quadro, che potranno essere avviati anche in sovrapposizione, nei quali si definiranno i Comuni oggetto del servizio, la durata del contratto ed il numero effettivo di contatori da sostituire.

Per ciascun contratto attuativo l'Appaltatore presenterà la programmazione per l'esecuzione delle attività, sulla base delle prescrizioni di Etra S.p.A. e della pianificazione presentata in sede di gara. Ogni successiva variazione della pianificazione programmata dovrà essere prontamente comunicata al DEC del contratto.

Gli eventuali importi non spesi all'interno dei primi due contratti attuativi potranno essere recuperati nell'ultimo contratto attuativo.

E' facoltà della Stazione Appaltante rivedere la pianificazione del servizio per esigenze operative derivanti da variazioni nelle normali attività o per dall'inserimento di ulteriori Comuni oltre a quelli indicati nella Relazione.

21) FACOLTÀ DELLA STAZIONE APPALTANTE

ETRA S.p.A., per giustificati motivi, si riserva le facoltà di revocare, sospendere, prorogare, indire nuovamente o non aggiudicare la gara, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

La presente procedura non impegna ETRA S.p.A., la quale, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016, si riserva di non procedere ad aggiudicazione se l'offerta non dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ETRA S.p.A. si riserva altresì di avviare la procedura di verifica di congruità qualora ravvisi elementi di anomalia. In caso di attivazione della suddetta verifica, si procederà nei modi ed ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016.

In caso di risoluzione del contratto o fallimento dell'Appaltatore, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

22) RISERVATEZZA DEL CONTRATTO

Poiché l'esecuzione del contratto richiederà lo scambio tra le parti di informazioni, dati e conoscenze che costituiscono patrimonio indispensabile per il raggiungimento degli obiettivi individuati nel Capitolato e possono riferirsi anche a processi interni di Etra S.p.A., come pure a ricerche, alle parti è fatto divieto di divulgare e comunicare in qualunque modo o forma le informazioni, i dati e le conoscenze riservati a soggetti che non siano autorizzati.

Tali informazioni, dati e conoscenze, dovranno essere utilizzati nella misura e con mezzi strettamente necessari e connessi allo svolgimento delle attività previste dal Capitolato e con modalità che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

Il trattamento di eventuali dati personali e sensibili dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e sue successive modifiche.

Gli obblighi di riservatezza si estendono dalla sottoscrizione del presente accordo, per tutta la durata del contratto fino al decimo anno successivo.

Alla scadenza e in caso di risoluzione per qualsiasi motivo del presente accordo, le parti si impegnano reciprocamente a cancellare o a distruggere qualsiasi registrazione, effettuata su qualunque supporto, di tali informazioni, dati e conoscenze.

Nel caso in cui la parte che ha ricevuto le informazioni, i dati e le conoscenze riservate abbia violato gli obblighi di riservatezza di cui al presente accordo e tale violazione sia ad essa imputabile, sarà tenuta a corrispondere all'altra parte la somma di € 20.000,00, fatto salvo il risarcimento del danno ulteriore.

23) CODICE ETICO DI ETRA S.P.A.

Con la presentazione dell'offerta l'Appaltatore dichiara di conoscere il "Codice etico" adottato da Etra S.p.A. in esecuzione del D.lgs. 08-06-2001, n. 231 e di accettarne incondizionatamente i contenuti, obbligandosi a sottoscriverlo in sede di stipula del contratto.

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.lgs. n. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa degli enti, come successivamente modificato e integrato, l'Appaltatore dichiara e garantisce che, nell'espletamento delle attività previste dal Contratto coloro che:

- rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione della propria società o di una loro unità organizzativa;
- esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo della propria società
- sono soggetti comunque sottoposti alla direzione o vigilanza di alcuno dei precedenti;
- svolgono eventuali collaborazioni esterne;

non potranno in essere alcun atto od omissione e non daranno origine ad alcun fatto da cui possa derivare una responsabilità di Etra S.p.A. ai sensi del citato D.lgs.231/2001.

24) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le procedure di ricorso avverso l'iter di appalto e fino alla stipula del contratto, l'Organo competente è il T.A.R. del Veneto, Cannaregio 2277, 30121 Venezia. Tutte le controversie che sorgeranno dopo la stipula del contratto e che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 205, D.Lgs. n. 50/2016, saranno attribuite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Vicenza.

25) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Reg. UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Secondo la normativa vigente, il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 2016/679, si fornisce la seguente informativa:

- 1) Saranno raccolti dati identificativi del Titolare dell'azienda e di altri eventuali collaboratori e dati giudiziari relativi ai soggetti previsti all'art. 80 d.lgs. 50/2016.
- 2) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti per lavori forniture e servizi (d. lgs. n. 50/2016).
- 3) Il conferimento dei dati richiesti, sia in sede di gara, sia ad avvenuta aggiudicazione, ha natura obbligatoria essendo, il trattamento medesimo, previsto per legge, con la conseguenza che il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla gara. A tal riguardo si precisa che:
 - a) per i documenti da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesti, a pena di esclusione dalla gara medesima;
 - b) per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dell'aggiudicazione.

- 4) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - a) al personale dipendente della società, responsabile del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio, debitamente autorizzato al trattamento dei dati e adeguatamente formato;
 - b) a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi del d. lgs. n. 50/2016;
 - c) ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di contratti pubblici.
 - 5) I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.
 - 6) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti cartacei e informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.
 - 7) I dati non saranno in alcun modo diffusi o trasferiti in Paesi Terzi.
 - 8) I dati verranno conservati per un periodo di anni 10.
 - 9) L'interessato ha diritto di: a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile; b) l'indicazione dell'origine dei dati personali, della finalità e modalità del loro trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; c) ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei dati; d) ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione; e) ottenere l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; g) opporsi, in tutto o in parte al trattamento dei dati, compresa la profilazione, salvo che il Titolare abbia motivi legittimi per procedere al trattamento; h) portare i dati in altra azienda; i) revocare il consenso, salvo i limiti derivanti dalla normativa di legge o per obblighi contrattuali.
 - 10) Il titolare del trattamento dei dati è ETRA SpA con sede legale in Bassano del Grappa (Vi), Largo Parolini n. 82b, nella persona del legale rappresentante. Il Responsabile della Protezione dei Dati è il Dott. Cosimo Gaetano Armiento, indirizzo e-mail: dpo@etraspa.it
 - 11) Ai sensi dell'art.30 comma 4 del d. lgs. 50/2016, al personale impiegato nei servizi oggetto di appalti pubblici e concessioni è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.
 - 12) Con la sottoscrizione dell'offerta, la ditta dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13 del d. lgs. 196/2003.
- I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

IL PROCURATORE SPECIALE
AREA CLIENTI E SERVIZI DI APPROVVIGIONAMENTO
f.to (dott. Paolo Zancanaro)