

Cittadella 10 gennaio 2019

Spett.le Ditta

OGGETTO: Appalto n. 111/2018 - Procedura ristretta per la conclusione di un Accordo quadro per il servizio di riparazione e sostituzione motori elettrici e motoriduttori presso impianti ETRA SPA Settori speciali – CIG 77615032E5

Codesta spett.le ditta è invitata a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento del servizio in oggetto.

Il presente documento, il Capitolato speciale d'appalto e i relativi allegati definiscono le caratteristiche del servizio, le norme e le condizioni di esecuzione dello stesso, nonché le modalità di partecipazione alla procedura di gara in oggetto e costituiscono lex specialis del presente appalto.

1. DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA

Il presente invito, il Capitolato speciale di gara con i relativi allegati, il documento d'indicazione dei rischi e costi per la sicurezza dell'appalto in sede di gara - MD 409.01, gli elaborati progettuali tutti sono reperibili sul sito Internet di ETRA SpA: <http://www.etraspa.it> nella sezione **e-procurement** all'indirizzo <https://etraspa.bravosolution.com> (il "Portale").

Referente per richieste di carattere amministrativo Mirella Bertolini, Ufficio Appalti della Società – sede operativa di Vigonza (PD), dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30 – tel. 049/8098358.

Per supporto tecnico relativo all'utilizzo della piattaforma telematica si può prendere contatto con il Centro Operativo, da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00, al numero di telefono 02 266002 616 o all'indirizzo di posta elettronica etraspa@bravosolution.com.

Le eventuali richieste di chiarimenti o quesiti di interesse generale, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "Messaggi", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://etraspa.bravosolution.com>. Attraverso lo stesso mezzo ETRA SpA provvederà a fornire le risposte almeno 3 giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, purché le richieste siano pervenute almeno 5 giorni prima di tale termine. Le informazioni e le risposte alle richieste di chiarimenti di interesse generale verranno comunicate a tutti i concorrenti.

Allegati:

- Relazione
- Capitolato Speciale
- Elenco Prezzi
- Elenco informazioni e stima della sicurezza (DUVRI)
- Mod.Offerta economica
- Offerta tecnica

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la sottoscrizione di un accordo quadro ai sensi dell'art. 54 del D.lgs 50/2016 per il servizio di riparazione e sostituzione motori elettrici e motoriduttori presso impianti ETRA, come descritto nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

3. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'affidamento dell'appalto avverrà mediante procedura ristretta ai sensi dell'art. 127 del D.Lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 95, c.2 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo **in base ai criteri e alle modalità di attribuzione dei punteggi indicati all'art. 5 del capitolato** speciale descrittivo e prestazionale, con l'attribuzione massima di 100 punti e con individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Non sono ammesse offerte in aumento né in variante. Le offerte duplici, condizionate o comunque formulate in maniera difforme rispetto a quanto richiesto non saranno ammesse.

4. DURATA E IMPORTO STIMATO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

L'accordo avrà durata di 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto. Si applica quanto previsto all'art. 3.1 del Capitolato speciale d'appalto.

L'importo del presente appalto ammonta a € 99.994,18, così ripartito:

LOTTO UNICO	DESCRIZIONE	Valore posto a base d'asta (durata 24 mesi)
	Riparazione e sostituzione motori elettrici e motoriduttori	€ 99.800,00
	Oneri di sicurezza per rischi interferenziali	€ 194,18
	TOTALE	€ 99.994,18

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs. 50/2016, come integrato e corretto dall'art. 13 del D.Lgs. 56/2017, si dichiara che l'incidenza della manodopera in valore percentuale è stata stimata pari al 40,00% dell'importo totale.

5. PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA

La presente procedura è interamente gestita, secondo quanto previsto dall'art. 58 del D. Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico costituito da una piattaforma informatica e un software applicativo sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>. (il Portale).

Nel medesimo sito è pubblicato il Regolamento per partecipare alle gare telematiche.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica dovranno essere inserite, in formato elettronico, nello spazio riservato alla gara di cui trattasi all'interno del portale di e-procurement sviluppato da Bravo Solution, soggetto terzo cui è affidata da parte di Etra SpA la gestione del sistema di acquisti telematici, e dovranno essere inviate entro il giorno e le ore riportate nel portale.

Alcuni documenti da produrre (come di seguito specificato) dovranno riportare la firma elettronica digitale. Le istruzioni per l'utilizzo della firma digitale sono riportate in allegato alla presente.

Le comunicazioni per via informatica saranno effettuate agli indirizzi e-mail e **PEC** comunicati al momento della registrazione nella propria cartella personale disponibile sul portale (messaggio di sistema). **È onere del Concorrente aggiornare nella propria cartella personale sul sito qualsiasi variazione dei predetti indirizzi.**

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono presentare offerta i soggetti di cui all'art.45 del D. Lgs 50/2016.

Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, a meno che dimostrino di aver formulato autonomamente l'offerta. In quest'ultima ipotesi la dichiarazione potrà essere corredata, qualora il concorrente lo ritenga, dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Tale documentazione, riportante la dicitura "Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 c.c.", dovrà essere inserita all'interno della Busta Economica.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà dichiarare di:

Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare, indicate all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, né in quelle ulteriori previste dalla normativa vigente al momento dell'indizione della gara;

REQUISITI TECNICI: ISCRIZIONI E AUTORIZZAZIONI

Il concorrente dovrà essere iscritto alla CCIAA per l'attività inerente l'oggetto di gara.

REQUISITI ECONOMICO PROFESSIONALE- SERVIZI ANALOGHI

Il concorrente dovrà presentare l'elenco dei principali servizi analoghi prestati nei seguenti tre esercizi 2015 – 2016 – 2017 (per servizi analoghi si intende attività di riparazione motori elettrici, che possono comprendere anche la fornitura di pezzi di ricambio e l'eventuale residuale fornitura di interi motori elettrici per mancanza di economicità di riparazione) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi, fino alla concorrenza dell'importo complessivo pari ad almeno il valore posto a base di gara.

REQUISITI DI IDONEITA' TECNICO – PROFESSIONALE AI FINI DELLA SICUREZZA

Ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera a) del D.lgs. 81/08 le ditte concorrenti dovranno autocertificare, in sede di offerta, la propria idoneità tecnico professionale a mezzo allegato (MD 409.03), fermo restando che Etra si riserva di verificare quanto dichiarato.

In fase di partecipazione alla gara il concorrente dovrà dichiarare di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad applicare al **personale impiegato nei servizi oggetto dell'appalto** il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente. Dovrà dichiarare altresì di impegnarsi a fare applicare il contratto collettivo avente le caratteristiche suddette anche agli ausiliari, ai subappaltatori e ai subfornitori.

Dopo l'aggiudicazione definitiva la ditta aggiudicataria dovrà comunicare il CCNL che applicherà ai lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio fornendo analoga dichiarazione resa da eventuali ditte subappaltatrici, ausiliarie e componenti il raggruppamento. La conformità del CCNL applicato

dai soggetti coinvolti nell'esecuzione del contratto rispetto a quanto previsto dall'art. 30 c. 4 del D.Lgs 50/2016, sarà soggetta a verifica.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA

In caso di partecipazione in RTI la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria, ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

- i requisiti di ordine generale e i requisiti minimi relativi alla sicurezza e dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento.
- il fatturato per servizi analoghi dovrà essere stato realizzato dalla Capogruppo nella misura minima del 40% e per la restante percentuale dalla/e mandanti nella misura minima del 10% (complessivamente dovrà essere raggiunto – comunque – il 100% del requisito richiesto). In ogni caso la mandataria deve essere qualificata in misura maggiore.

AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare le richieste relative al possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo, **avvalendosi** – ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016 dei requisiti di un altro soggetto il quale non deve partecipare alle presente procedura in proprio o associato o consociato ai sensi dell'art. 45 del succitato D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito e disciplinato dall'art. 105 del Codice dei contratti .

Ai sensi dell'art. 105, c.3, c-bis del D.Lgs. 50/2016, non si configurano come attività affidate in subappalto le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'appalto. I relativi contratti sono depositati alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura di gara si svolgerà - mediante Richiesta di Offerta Telematica - sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>.

La presente procedura è identificata, sul Portale, dal "tender 780 " contenente:

- rfq 1183 - BUSTA DI QUALIFICA
- rfq 1183 - BUSTA TECNICA
- rfq 1183 - BUSTA ECONOMICA

L'offerta, da produrre tramite la Richiesta di Offerta telematica, dovrà essere trasmessa entro e non oltre le **ore ed il giorno riportati nel** suddetto Portale. **Si precisa che il Portale non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine.**

L'offerta deve essere costituita dalla documentazione elettronica di seguito indicata, inserita nelle Buste Digitali denominate:

- "Risposta di qualifica", (contenente la documentazione amministrativa);
- "Risposta tecnica" (contenente l'offerta tecnica)
- "Risposta economica" (contenente l'offerta economica).

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

La documentazione di seguito richiesta deve essere presentata in files (in formato elettronico) corredati da firma elettronica digitale.

Le istruzioni per l'utilizzo della firma digitale sono riportate in allegato alla presente.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA DI QUALIFICA")

Il Concorrente, per inserire la propria documentazione amministrativa, dovrà:

► **Accedere**, previa registrazione e con le proprie credenziali, sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>. Accedere all'evento "rfq "Risposta di qualifica" e scaricare i documenti forniti da Etra SpA nell'area "Allegati buyer"

Ai fini della gara, si richiede – qualora non effettuato - di completare l'iscrizione all'Elenco Fornitori, completando il relativo questionario generale.

► **Compilare, all'interno dell'area "Risposta di Qualifica", il questionario proposto**, laddove non sia già stato precompilato in fase di iscrizione all'Elenco Fornitori di ETRA SPA.

In particolare, la ditta dovrà dichiarare – nella Risposta di qualifica - di accettare e di impegnarsi ad uniformarsi alle regole ed ai principi esposti nel Codice Etico adottato da ETRA SpA. (***il Codice Etico è reperibile sul sito internet: www.etraspa.it, alla sezione "il Gruppo"***) e di avere preso conoscenza e di obbligarsi al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti di ETRA Spa ai sensi del DPR 16 aprile 2013, n.62", approvato dal Consiglio di Gestione con deliberazione assunta in data 02/10/2017 (***il codice di comportamento è pubblicato nel sito internet di Etra Spa nella sezione Amministrazione Trasparente/altri contenuti/anno 2017***).

Si fa presente che:

Al parametro 1.4.2 "Soggetti di cui all'art. 80, c. 3 del D.Lgs 50/2016" vanno indicati il titolare (in caso di impresa individuale), i soci (nel caso di società in nome collettivo), i soci accomandatari (nel caso di società in accomandita semplice), i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (nel caso di altro tipo di società).

► **Allegare/aggiornare (laddove necessario) i documenti richiesti nel suddetto questionario** – seguendo le istruzioni riportate - firmati con firma elettronica digitale, ove richiesto.

In particolare, all'interno del parametro 1.3 della risposta di qualifica, dovrà essere compilato e allegato il **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ELETTRONICO (DGUEe)**.

L'operatore economico dovrà utilizzare il servizio di compilazione online osservando i seguenti passaggi:

1. accedere all'area di risposta di qualifica della procedura in oggetto e selezionare "**Prepara risposta ESPD**";
2. nella finestra "**Preparazione risposta ESPD fornitore**" selezionare e scaricare il file "*espd-request.xml*";
3. selezionare "Vai al Servizio ESPD" per essere reindirizzati al sito internet della Commissione Europea (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>);
4. all'interno del sito effettuare le seguenti operazioni:
 - a) selezionare la nazione
 - b) selezionare la voce "Sono un operatore economico";
 - c) scegliere la voce "Importare un DGUE" e caricare il documento - DGUE "ESPD Request" in formato XML precedentemente scaricato - cliccando il pulsante "Scegli file";
 - d) selezionare la nazione in cui si trova la sede legale della società;
 - e) cliccare sul pulsante "Avanti";
 - f) compilare il file con tutte le informazioni richieste;

- g) cliccare sul pulsante “*Quadro generale*” e, dopo aver controllato tutte le informazioni inserite, selezionare la voce “*Scaricare nel formato*”, scegliendo l’estensione “*PDF*”;
 - h) infine salvare e firmare, con *firma digitale del legale rappresentante*, il file *D.G.U.E. generato*;
5. inserire nel Portale il file così ottenuto, unitamente alla restante documentazione prescritta, secondo le modalità indicate nella lettera d’invito.

L’operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUEe e allegarlo nell’apposito parametro della risposta di qualifica firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

L’operatore economico che partecipa per proprio conto, ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (avvalimento) deve assicurarsi di aver allegato all’interno dell’apposito parametro della Risposta di qualifica, oltre al proprio DGUEe, un DGUEe distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati (ausiliari), compilato nelle sezioni A e B della Parte II, nella Parte III, nelle sezioni pertinenti della Parte IV e, infine, nella Parte VI, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell’impresa ausiliaria. Per ciascuno dei soggetti ausiliari dovrà inoltre essere allegato il modello “**Dichiarazioni integrative ausiliaria**”, disponibile tra gli allegati di gara.

Infine, se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee (RTI), dev’essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUEe distinto contenente le informazioni richieste dalle parti II, III, IV e VI, come sopra specificate; pertanto il concorrente impresa mandataria dovrà allegare nell’apposito parametro della Risposta di qualifica il DGUEe delle imprese mandanti compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell’impresa mandante, unitamente al modello “**Dichiarazioni integrative mandanti e Consorziale**” disponibile tra gli allegati di gara. Lo stesso dicasi in caso di partecipazione in forma di Consorzio ordinario, Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzio tra imprese artigiane e Consorzio stabile, per cui dovrà essere allegato il DGUEe della consorziata esecutrice.

Per dettagli e istruzioni sulla compilazione del DGUEe, si rinvia alle FAQ pubblicate dalla Commissione Europea.

► inserire al parametro 1.26.2:

- **una garanzia provvisoria**, come definita dall’art. 93 del Codice, pari a **€ 2.000** (2% del prezzo a base di gara).

L’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all’art. 93, comma 7 del Codice.

. Pertanto, l’importo della cauzione provvisoria sarà pari a:

- **€ 1.000,00-** ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità ai sensi alle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000,
- **€ 1.000,00-** ridotto del 50% per gli operatori che sono microimprese, piccole e medie imprese e per i raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente.
- **€ 700,00.- ridotto** del 30% calcolato sull’importo di cui sopra già ridotto del 50% per i soggetti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione ed audit (EMAS)
- **€ 800,00.-** ridotto del 20% sull’importo già ridotto del 50% per i soggetti in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001,
- a. **€ 800,00.-** ridotto del 20% sull’importo già ridotto del 50% per i soggetti in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell’Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del [regolamento \(CE\) n. 66/2010](#) del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, del 20% calcolato sui rispettivi importi già ridotti del 50%;
- **€ 1.400,00-** ridotto del 30% sull’importo complessivo della cauzione di € 2.000,00 per i soggetti in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del

modello organizzativo, ai sensi del D.lgs. n. 231/2001 o di certificazione *social accountability* 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni,

- **€ 850,00.-** ridotto del 15% calcolato sull'importo già ridotto del 50%, per i soggetti che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Tale riduzione è cumulabile con le riduzioni del 50% previste dal primo e secondo punto, nonché con la riduzione del 30% o del 20% di cui, rispettivamente, al terzo e quarto punto. La riduzione in questione è cumulabile anche con la riduzione del 20% prevista nei contratti relativi a servizi e forniture per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

- **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento sul conto n. : **IT40 C 03069 62962 100000002569** (Intesa Sanpaolo)
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui al Decreto Ministero dello sviluppo economico 19 gennaio 2018, n. 31 "Regolamento con cui si adottano gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

3) **essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 19 gennaio 2018, n. 31;**

4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo), dichiarato conforme all'originale ai sensi dell'art. 38 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, e copia di valido documento di identità del sottoscrittore.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, c. 7 del Codice, il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

► **compilare, in caso di subappalto**, l'apposita sezione.

Si precisa che:

- i servizi non possono essere subappaltati in misura superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto
- in assenza di indicazioni in merito al subappalto, la Stazione appaltante non concederà alcuna autorizzazione.

► **Inserire, nel caso di avvalimento**, negli spazi dedicati all'interno della Risposta di qualifica, la documentazione di cui all'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, utilizzando il documento

“Etra_template_Dichiarazione Avvalimento” debitamente compilato e firmato digitalmente secondo quanto indicato nel documento stesso.

Allegare inoltre, a pena di esclusione, scansione dell'originale cartaceo del contratto, corredato dalla duplice firma del concorrente e dell'impresa ausiliaria, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente, a pena di nullità dello stesso e quindi di esclusione dall'appalto, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

► **In caso di partecipazione in R.T.I.**, disciplinata dall'art. 48 del D.Lgs 50/2016, il concorrente dovrà:

1. compilare la sezione 1.2.1 della busta di qualifica indicando la forma di partecipazione;
2. compilare le sezioni corrispondenti al tipo di RTI prescelto, **costituendo o costituito**, allegando la documentazione richiesta, secondo le modalità indicate.

Ai sensi dell'art. 48, c. 8 del D.Lgs 50/2016, è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti.

Al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Per inserire la propria offerta tecnica il concorrente dovrà accedere alla RFQ 1183 e all'interno della busta tecnica inserire il “Modulo Offerta – parte tecnica” debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale.

Dovranno essere compilati i parametri:

- Criterio 1 Riduzione tempi
- Criterio 2 Aumento periodo di garanzia delle sostituzioni
- Criterio 3 Aumento periodo di garanzia delle sostituzioni
- Criterio 4 Officina autorizzata
- Criterio 5 Certificazione in materia di sicurezza
- Criterio 6 Requisiti ambientali

seguendo le istruzioni di compilazione riportate, per ogni singolo criterio, all' art. n. 5) del Capitolato speciale.

Relativamente alla compilazione del parametro Requisito 4 – Officina autorizzata, il concorrente dovrà dichiarare di essere officina autorizzata per le riparazioni di ciascuna o di alcune delle marche di motori indicate e dovrà allegare nell'apposito parametro all'interno della busta tecnica la scansione di ciascuna dichiarazione rilasciata dalla casa madre.

Relativamente al criterio 5 – Possesso certificazione Oshas 18001 - il concorrente dovrà rendere specifica dichiarazione nel modello offerta tecnica circa il possesso o meno e dovrà allegare nel parametro della busta tecnica telematica scansione del certificato

Relativamente alla compilazione del parametro “Requisito 6 Contenimento consumi risorse e mitigazione impatti ambientali”, il concorrente dovrà rendere specifica dichiarazione SI/NO nelle relative caselle del modello offerta e allegare nell'apposito parametro della busta tecnica l'APE - Attestato prestazione energetica oppure le fatture di acquisto e posa di fotovoltaico, eolico, geotermico, pompe calore, ecc.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (BUSTA DIGITALE “OFFERTA ECONOMICA”)

Per inserire la propria offerta economica il concorrente dovrà accedere alla RFQ 780 e **all'interno della busta economica**:

1. **nella sezione “Offerta Economica - Sezione prezzo” compilare:**

▶ il parametro “Offerta economica lavorazioni tipiche” indicando la percentuale media di ribasso offerto per le voci da 01 a 04 dell'Elenco prezzi, risultante in calce al modello Allegato “Elenco prezzi (Lavorazioni tipiche) sconto sui prezzi unitari”

Inserire lo sconto in valore numerico con al massimo due cifre decimali

▶ il parametro “Offerta economica prezzo scontato listini” indicando la percentuale media di ribasso offerto sui listini ufficiali della casa madre delle marche di motori elencate nel Modello offerta. Inserire lo sconto in valore numerico con al massimo due cifre decimali

▶ allegare nell'area generica allegati della busta economica il modello “ELENCO PREZZI (Lavorazioni tipiche) sconto sui prezzi unitari” debitamente compilato con l'indicazione dello sconto offerto per singola voce dell'elenco prezzi.

▶ allegare nell'area generica allegati della busta economica il modello “Offerta economica listini” debitamente compilato con l'indicazione dello sconto offerto – **oltre il 15%** - su ogni listino ufficiale della casa madre (pezzi di ricambio e nuove apparecchiature) riportato in elenco.

Qualora non sia offerto alcun ribasso, ai fini del calcolo della media, lo stesso sarà considerato pari a zero.

2. nella sezione “Costi interni di sicurezza” indicare i costi specifici per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro connessi all'attività aziendale, sostenuti dal concorrente rispetto all'entità ed alle caratteristiche dei servizi in oggetto, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016. Si precisa che i costi di sicurezza interna sono quelli propri della ditta concorrente e non quelli per rischi interferenziali – La mancata indicazione dei costi di sicurezza interni all'azienda è causa di esclusione immediata senza possibilità di soccorso istruttorio.

Si precisa, altresì, che secondo la giurisprudenza prevalente un'indicazione degli oneri di sicurezza interni *“pari a zero si traduce nella formulazione dell'offerta stessa come priva di un elemento essenziale per la sua valutazione, ossia la concreta indicazione dei costi per la sicurezza, che risulta, quindi, essere stata omessa”* (ex plurimis Consiglio di Stato n. 1481/2016), comportando l'esclusione dell'offerta presentata.

In caso di R.T.I./consorzio ordinario, ogni componente dovrà indicare i propri costi, precisando nell'apposito campo la propria ragione sociale;

3. compilare il parametro “Costi della manodopera”, indicando l'importo dei costi della manodopera relativi all'appalto sostenuti dal concorrente ai sensi dell'art. 95, c.10 del D.Lgs 50/2016 che saranno soggetti a verifica da parte della stazione appaltante circa il rispetto dell'art. 97, comma 5, lett. d) del D.Lgs. 50/2016;

In caso di R.T.I./consorzio ordinario, ogni componente dovrà indicare i propri costi, precisando nell'apposito campo la propria ragione sociale;

Qualora ricorra il caso di cui all'art. 80, comma 5, lettera m) del D.Lgs. 50/2016, all'interno dell'Area Allegati Generici della Risposta Economica, dovrà essere inserita copia dei documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, nominando il file “Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 c.c.”.

Le offerte economiche si intendono IVA esclusa.

L'offerta della ditta si intende comprensiva di ogni e qualsiasi onere previsto dal capitolato speciale di gara e relativi allegati.

Infine, per trasmettere la propria offerta, il Concorrente dovrà:

▪ Cliccare, **entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta**, su "Invia Risposta". Tale operazione consente la trasmissione sia dell'offerta/e economica/che sia della documentazione amministrativa di cui al paragrafo relativo;

▪ Generare il file PDF della **Risposta di qualifica , della Risposta tecnica e della Risposta economica**, e caricarli **firmati digitalmente a pena di esclusione** (dal titolare, legale rappresentante o Procuratore speciale dell'impresa partecipante e delle eventuali mandanti in caso di partecipazione in R.T.I.) secondo le indicazioni della piattaforma.

Il file pdf "RISPOSTA DI QUALIFICA", generato automaticamente dal sistema, costituisce la domanda di partecipazione del legale rappresentante dell'impresa: la mancanza di questo file, equivale alla mancanza della domanda di partecipazione e delle relative dichiarazioni a corredo che l'impresa è tenuta a fornire per partecipare alla gara.

Qualora, non sia stata apposta la/e firma/e digitale/i rispettivamente nella "Risposta di qualifica" nella "Risposta tecnica" e nella "Risposta economica", ma sia comunque presente in uno qualsiasi degli allegati alle stesse, la firma digitale del rappresentante legale dell'impresa, o in caso di ATI/Consorzio, le firme dei rappresentanti legali di tutte le componenti il raggruppamento/consorzio, tale/i firma/e saranno sufficienti a garantire la provenienza dell'offerta e pertanto non si applicherà alcun soccorso istruttorio.

A seguito di tali operazioni, il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuto "invio" dell'offerta (costituita dalla documentazione amministrativa, tecnica e dall'offerta economica).

Il dettaglio delle singole offerte sarà accessibile alla Committente solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle offerte. Le offerte non confermate e quindi non "inviate" non saranno visibili dalla Committente e, pertanto, si intendono non presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro affidamento, offerte in aumento, offerte parziali e/o limitate.

Rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente, pertanto, non saranno accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, tutte le attività sopra elencate non vengano concluse e i relativi documenti non pervengano al portale entro i termini fissati dalla Committente.

Per informazioni e/o assistenza nelle attività di inserimento dell'offerta e in caso di guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, i Concorrenti hanno la facoltà di contattare il Centro Operativo al numero **02 266 002 616**.

Si consiglia di trasmettere e confermare l'offerta sul Portale **entro 3 ore prima** del termine fissato per la presentazione della stessa, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto dal Centro Operativo.

Qualunque comunicazione ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs 50/2016 avverrà tramite portale **all'indirizzo PEC** indicato in sede di iscrizione all'elenco fornitori. (si chiede di verificare l'iscrizione)

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- l'offerta (intesa come buste digitali Risposta di qualifica e/o Risposta economica) pervenuta fuori termine nel sistema telematico non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
 - l'omesso versamento del contributo dovuto all'ANAC entro il termine decadenziale di partecipazione alla gara è sanabile*
- * Solo nel caso in cui il concorrente abbia omesso di allegare nella busta *Risposta di qualifica* la ricevuta di pagamento del contributo all'ANAC si applicherà il soccorso istruttorio di cui all'art. 89, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.
- in relazione a recente e costante giurisprudenza in materia, per favorire la massima partecipazione, l'omessa dichiarazione della terna, ovvero l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre è sanabile.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

Il Seggio di gara, il giorno comunicato tramite Portale di gara procede all'apertura dei plichi elettronici, in seduta pubblica, e, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte inserite nel sistema telematico dalle Ditte partecipanti:

- a) verifica la correttezza formale della documentazione amministrativa richiesta e in caso negativo procede, se vi ricorrono i presupposti ad attivare il procedimento di "soccorso istruttorio", altrimenti propone al Responsabile del Procedimento l'esclusione dalla gara.
Le relative richieste per l'attivazione del c.d. "soccorso istruttorio" verranno inviate ai concorrenti a mezzo PEC dall'area messaggistica del Portale. Il concorrente sarà invitato ad integrare o regolarizzare le carenze riscontrate nel termine massimo di 10 (dieci) giorni decorrenti dalla ricezione dell'invito, pena l'esclusione dalla gara;
- b) verifica se siano state presentate offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo;
- c) La commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016, in seduta pubblica, procede all'apertura della busta digitale "Risposta tecnica" contenente l'offerta tecnica. In seduta riservata procederà all'esame, nonché alla valutazione delle offerte tecniche per poi procedere all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, art. 5.
- d) successivamente, in apposita seduta pubblica, in data che sarà comunicata a tutti i candidati ammessi, la Commissione comunicherà l'esito della valutazione tecnica;
- e) procederà successivamente all'apertura delle offerte economiche e all'attribuzione dei punteggi economici secondo i criteri e le formule indicate all'art. 5 del Capitolato e redigerà la graduatoria finale data dalla somma dei punteggi tecnici ed economici.

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo attribuito secondo i criteri di cui ai punti sopra indicati.

In caso di parità di punteggi si procederà all'assegnazione al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato per l'offerta tecnica.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante valuterà la congruità delle offerte qualora sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione prima della riparametrazione siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Terminato il procedimento di valutazione di congruità delle offerte, si procederà all'aggiudicazione definitiva sulla base della proposta del Responsabile del Procedimento che diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs.50/2016, entro un tempo stimato in 60 giorni.

Qualora le verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, saranno applicate le sanzioni dell'esclusione dalla gara, dell'escussione della relativa garanzia provvisoria e della segnalazione del fatto all'ANAC per l'adozione degli eventuali provvedimenti e per l'applicazione delle misure sanzionatorie.

Se il fatto riguarda il migliore offerente, si procede alla revoca dell'aggiudicazione ed alla proposta di aggiudicazione a favore del concorrente – tra quelli rimasti in gara – che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per la Società.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente e di verifica dell'idoneità dell'aggiudicatario sotto il profilo della sicurezza.

La presente procedura non impegna ETRA S.p.A., la quale, ai sensi dell'art. 95, c.12 del D.Lgs. 50/2016 si riserva di non procedere ad aggiudicazione se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

13. ALTRE INFORMAZIONI

Responsabili del procedimento (RdP):

in fase di progettazione ed esecuzione: Daniele Calzavara

in fase di gara: Margherita Bordignon

L'aggiudicazione è subordinata al concretizzarsi di tutti i presupposti di qualsivoglia natura, non è impegnativa per la Committente e non dà diritto alla stipulazione del contratto o a qualsivoglia pretesa dell'aggiudicatario. Ove, pertanto, l'affidamento in argomento venga revocato, sospeso o annullato o ne vengano modificati i termini, il Concorrente non avrà nulla a pretendere nei confronti della Committente.

La Committente si riserva di procedere in qualsiasi momento a qualsivoglia verifica ed accertamento. Altresì la Committente si riserva di sospendere e/o annullare a proprio insindacabile giudizio e in qualsiasi fase il procedimento di gara senza che i Concorrenti possano avanzare eccezioni o riserve.

Non sono ammesse offerte presentate con modalità diverse da quelle definite dal presente documento.

I Concorrenti, per tutta l'esecuzione contrattuale, saranno tenuti al rispetto di ogni prescrizione disposta dalla normativa vigente e futura in materia di sicurezza e in materia di obblighi derivanti da rapporti di lavoro.

Qualora nella gara venga presentata una sola offerta valida, la Committente si riserva di procedere, comunque, all'aggiudicazione sempre che l'offerta stessa sia a suo insindacabile giudizio, ritenuta idonea e conveniente.

La documentazione inviata dai Concorrenti resta tutta acquisita agli atti e non sarà restituita, neanche parzialmente, fatti salvi gli obblighi di legge.

Ogni dato fornito dai Concorrenti verrà trattato per le finalità e nel rispetto delle condizioni e limiti di cui al Regolamento UE 2016/679.

Le autodichiarazioni espongono i dichiaranti alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non veritiero.

Conseguenze di carattere penale sono, altresì, previste qualora dolosamente si pongano in essere comportamenti lesivi della *par condicio* fra Concorrenti e della segretezza delle offerte.

L'esito della gara sarà soggetto alla pubblicazione sul sito istituzionale di Etra Spa, sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sulla Gazzetta Ufficiale.

Le spese relative alla pubblicazione sulla GURI dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), quantificate in circa € 430,00 sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante.

I concorrenti sono sin d'ora obbligati alla riservatezza sia in ordine ai contenuti della lettera di invito e di ogni documento facente parte della presente procedura.

DISPOSIZIONI VARIE

- a) Prima di effettuare pagamenti di importo superiore a cinquemila euro ETRA SpA procederà alla verifica di cui all'art. 2 del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 18.01.2008, n. 40, inoltrando apposita richiesta a Agenzia delle entrate riscossione, al fine di accertare eventuali inadempimenti a carico dell'appaltatore in materia tributaria e finanziaria.
In caso d'inadempimento all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno al suddetto importo, ETRA SpA non procederà al pagamento, segnalando la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.
- b) Etra Spa risulta fra i soggetti tenuti all'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti di cui all'articolo 17-ter, comma 1-bis, del D.P.R.26/10/1972 n.633.
Le fatture soggette a Split Payment dovranno riportare la descrizione "Split payment, ex art. 17 ter DPR 633/72" o dicitura similare. Ai sensi della nuova normativa, ETRA S.p.A., a fronte di una fattura ricevuta, erogherà il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente all'Erario.
- c) In caso di aggiudicazione ad un RTI, Etra provvederà al pagamento del corrispettivo alla sola capogruppo, fermo restando l'obbligo per tutte le componenti di fatturare pro quota.
- d) Il concorrente è tenuto a dichiarare di aver preso conoscenza e di obbligarsi al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti di Etra ai sensi del DPR 16 aprile 2012, n. 62" approvato dal Consiglio di gestione con deliberazione assunta in data 02/10/2017, pubblicato nel sito internet di Etra nella sezione Amministrazione trasparente/altri contenuti/anno 2017.
- e) L'aggiudicatario dovrà garantire a ETRA SpA che il trattamento dei dati personali, eventualmente gestiti per conto dell'Ente, avverrà in piena conformità a quanto previsto dalla normativa di riferimento in materia di protezione dei dati personali (in particolare D.Lgs 196/03 e s.m.i. e Reg. UE 2016/679).
- f) Possono essere presenti allo svolgimento delle procedure di gara i titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese offerenti o loro sostituti in possesso di regolare procura, oppure persone all'uopo delegate munite di apposita delega, i quali possono richiedere di iscrivere a verbale eventuali interventi formali in sede di gara.
- g) L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana.
Non sono ammesse varianti.
Il verbale delle operazioni di gara non terrà luogo di formale contratto.
ETRA Spa si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte non soddisfacenti o di mutate esigenze.
- h) Nel termine che verrà indicato dalla stazione appaltante l'Impresa sarà tenuta a costituire la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto.
Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottempererà alle richieste che saranno formulate, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione, procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e disporrà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
E' vietata la cessione del contratto.
- i) Per le procedure di ricorso avverso l'iter di appalto e fino alla stipula del contratto, l'organo competente è il T.A.R. Veneto, Cannaregio 2277, 30121 Venezia. Tutte le controversie, invece, che sorgeranno dopo la stipula del contratto e che non sarà possibile definire con le procedure di cui alla parte VI, Titolo I, Capo II del D.Lgs 50/2016, la competenza esclusiva appartiene al Foro di Vicenza.
- j) Nel caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Trattamento dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs 30 giugno 2003 n. 196 e del Reg. UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679

Secondo la normativa vigente, il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, si fornisce la seguente informativa:

- 1) Saranno raccolti dati identificativi del Titolare dell'azienda e di altri eventuali collaboratori e dati giudiziari relativi ai soggetti previsti all'art. 80 d.lgs. 50/2016.
- 2) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti per lavori forniture e servizi (d. lgs. n. 50/2016).
- 3) Il conferimento dei dati richiesti, sia in sede di gara, sia ad avvenuta aggiudicazione, ha natura obbligatoria essendo, il trattamento medesimo, previsto per legge, con la conseguenza che il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla gara. A tal riguardo si precisa che:
 - a) – per i documenti da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesti, a pena di esclusione dalla gara medesima;
 - b) – per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dell'aggiudicazione.
- 4) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - a) – al personale dipendente della società, responsabile del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio, debitamente autorizzato al trattamento dei dati e adeguatamente formato;
 - b) – a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi del d. lgs. n. 50/2016;
 - c) – ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di contratti pubblici.
- 5) I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.
- 6) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti cartacei e informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.
- 7) I dati non saranno in alcun modo diffusi o trasferiti in Paesi Terzi.
- 8) I dati verranno conservati per un periodo di 10 anni.
- 9) L'interessato ha diritto di: a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile; b) l'indicazione dell'origine dei dati personali, della finalità e modalità del loro trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; c) ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei dati; d) ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione; e) ottenere l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; g) opporsi, in tutto o in parte al trattamento dei dati, compresa la profilazione, salvo che il Titolare abbia motivi legittimi per procedere al trattamento; h) portare i dati in altra azienda; i) revocare il consenso, salvo i limiti derivanti dalla normativa di legge o per obblighi contrattuali.
- 10) Il titolare del trattamento dei dati è ETRA SpA con sede legale in Bassano del Grappa (Vi), Largo Parolini n. 82b, nella persona del legale rappresentante. Il Responsabile della Protezione dei Dati è il Dott. Cosimo Gaetano Armiento, indirizzo e-mail: privacy@etraspa.it
- 11) Con la sottoscrizione dell'offerta, la ditta dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003.

IL PROCURATORE

AREA COMMERCIALE E SERVIZI DI APPROVVIGIONAMENTO

Dott. Paolo Zancanaro

Ufficio competente: Servizio Approvvigionamenti

Referente Mirella Bertolini – 049 8098358 e-mail: m.bertolini@etraspa.it

Allegato

- DOTAZIONE TECNICA MINIMA fare riferimento alla home page del portale

- FIRMA DIGITALE

Per ciascuna Impresa è necessario che:

- il titolare e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;
- il/i socio/i e il/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in nome collettivo;
- il/i socio/i accomandatario/i e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di altro tipo di società o consorzio,

siano in possesso di un **certificato di firma digitale**, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DIGITPA – ex CNIPA (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/05) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/05, **ovvero nella diversa forma prevista nel presente documento.**

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso a portale.

Nel caso di dichiarazioni rese da un procuratore la firma digitale dovrà essere posseduta anche da quest'ultimo.

Nel caso di soggetti stranieri o residenti all'estero, è ammesso che gli stessi rendano le dichiarazioni richieste mediante firma elettronica avanzata rilasciata da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

1. il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
2. il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico del DIGITPA e non è scaduto;
3. il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

Per garantire al massimo la possibilità e rapidità di lettura dei documenti trasmessi alla Committente, si raccomanda:

- che i documenti richiesti in formato elettronico siano nominati in modo tale da permettere alla Committente di identificarne chiaramente il contenuto;
- laddove richiesta la firma digitale, di verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle regole DIGITPA in materia di firma digitale;
- che i documenti richiesti siano predisposti su file di formato comune (pdf, word, excel, jpeg) e successivamente firmati digitalmente;
- di NON marcare temporalmente la documentazione da produrre con firma digitale.

I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale, e segnatamente l'art. 32 del D.Lgs. 82/2005 ed ogni e qualsiasi ulteriore istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato lo strumento, ed esonerano espressamente la Committente da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di firma digitale.

Qualora non si fosse in possesso del Kit di firma digitale, sarà necessario rivolgersi ad uno dei soggetti Certificatori autorizzati. L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile via Internet sul sito di DIGITPA.

Gli atti e i documenti sottoscritti a mezzo di firma digitale non potranno considerarsi efficaci se non verranno sottoscritti secondo la modalità sopra richiesta.