AVVISO DI SELEZIONE RD_01

Nell'ambito delle proprie attività, Etra S.p.A. informa che, per mezzo del presente avviso, intende avviare una selezione per l'assunzione di una figura a cui conferire l'incarico di **RESPONSABILE DIGITALIZZAZIONE**.

Qualsiasi riferimento contenuto nel presente avviso di selezione a un determinato genere include, di norma, tutti i generi; parimenti, il significato attribuito a un termine espresso al singolare si intende riferito allo stesso termine anche ove espresso al plurale.

1. CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

- **Tipologia contratto:** contratto a tempo determinato 2 anni
- **Sede di lavoro:** Cittadella (PD) e Rubano (PD) (ibrido)
- **Inquadramento:** Dirigente, CCNL Confservizi Dirigenti, trattamento economico in linea con le policy aziendali non inferiore a quello previsto dal CCNL menzionato + Benefit auto secondo policy aziendali
- **Orario:** full time

Il/la Responsabile Digitalizzazione di Etra Spa SB sarà chiamato/a a svolgere un ruolo cruciale nella trasformazione dell'azienda in un'organizzazione agile, orientata al cliente coniugando la tecnologia avanzata con l'efficienza operativa, la sostenibilità, e l'impatto ambientale ed in grado di affrontare le sfide del settore.

Principali responsabilità:

- Strategia digitale: sviluppare una strategia che allinea obiettivi aziendali con le opportunità tecnologiche disponibili
- Innovazione Tecnologica: identificare valutare nuove tecnologie che possono migliorare l'efficienza operativa, la qualità del servizio e l'esperienza del cliente
- Gestione dei Progetti: coordinare progetti di digitalizzazione, assicurando che siano completati nei tempi e nel budget previsti
- Formazione e sviluppo: promuovere la cultura digitale in azienda
- Analisi dei dati: utilizzare strumenti di analisi dei dati per monitorare le performance aziendali e identificare le aree di miglioramento
- Sostenibilità: integrare politiche di sostenibilità nella strategia digitale, contribuendo a ridurre l'impatto ambientale dell'azienda e migliorando la gestione delle risorse
- Compliance e sicurezza (cybersecurity): assicurarsi che tutte le iniziative digitali siano conformi alle normative vigenti e che i dati siano protetti da misure di sicurezza adeguate

Coordinando gerarchicamente l'UO Information e Communication Technology e funzionalmente le altre risorse collegate agli obiettivi di digitalizzazione, si occuperà di:

- Coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi e di telecomunicazione
- Indirizzo, coordinamento e monitoraggio della gestione dei sistemi informativi e della pianificazione prevista per il loro sviluppo
- Pianificazione e coordinamento dei sistemi di posta elettronica, protocollo, firma digitale, norme in materia di accessibilità e fruibilità e del processo di integrazione tra sistemi e servizi e gestionali interni
- Pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi stabiliti, svolgendo il ruolo di RUP
- Svolgimento delle diverse attività in organizzazione a matrice con l'area PMO

Relazioni Organizzative:

- Riporto gerarchico: CdA
- Riporto Funzionale: DG
- Riporti della posizione: Responsabile U.O. ICT
- Relazioni interne: Consiglio di Amministrazione / DG / PMO / Responsabili di Area / Responsabili U.O. / OdV / Lavoratori
- Relazioni esterne: Fornitori / Clienti / Comuni Soci / Società di revisione

2. REQUISITI

Sono ammessi/e a partecipare alla selezione i/le candidati/e in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito indicati.
Tutti i requisiti dichiarati dal/la candidato/a devono essere posseduti entro il termine ultimo fissato per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione (fissato dal presente Avviso al **12/06/2025 ore 23:59),** dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e permanere anche all'atto dell'assunzione.

2.1 REQUISITI MINIMI NECESSARI PER L'AMMISSIONE

- Laurea magistrale (e/o vecchio ordinamento) in Informatica, Ingegneria informatica/gestionale o titolo affine
- Esperienza di almeno 5 anni, maturata negli ultimi 10 anni, in ruoli di gestione della trasformazione digitale o innovazione tecnologica
- Esperienza nella gestione di progetti complessi e nella leadership di team multidisciplinari che comprendano tecnici, ingegneri, esperti IT, e personale operativo.
- Conoscenza approfondita delle tecnologie emergenti, delle piattaforme digitali e dei processi di automazione aziendale
- Capacità di analizzare grandi quantità di dati (Big Data) per estrarre informazioni utili che possano supportare la pianificazione, la gestione dei flussi di lavoro e la previsione di manutenzioni o miglioramenti dei sistemi
- Forte orientamento verso l'innovazione sostenibile, con l'obiettivo di ridurre l'impatto ambientale dei processi aziendali, migliorando l'efficienza energetica e la gestione delle risorse naturali

- Competenze nella gestione di progetti e budget e di garantire il ritorno sugli investimenti (ROI) attraverso l'implementazione di soluzioni efficienti e innovative.
- Conoscenza di strumenti di data analysis e business intelligence
- Conoscenza lingua inglese
- Conoscenza della normativa AGID e CAD.

Completano il profilo:

- Ottime capacità di problem solving, analisi e pianificazione strategica
- Eccellenti doti comunicative e relazionali, con la capacità di interagire efficacemente con team interni e stakeholder esterni
- Capacità di adattarsi e anticipare le tendenze tecnologiche e normative che influenzano il settore delle utilities, come le sfide legate alla digitalizzazione dei servizi pubblici o all'introduzione di nuove normative ambientali.

2.2 REQUISITI GENERALI NECESSARI PER L'AMMISSIONE

- Patente B in corso di validità;
- Ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o essere cittadino extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione, in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Piena idoneità fisica alla mansione specifica (la condizione sarà verificata con visita medica preventiva in fase pre-assuntiva - art 41 D.Lgs. 81/2008);
- Godimento diritti politici e civili;
- Assenza di condanne con sentenza anche non passata in giudicato per delitti non colposi, nonché per i reati previsti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Inoltre, per il candidato che abbia avuto precedenti contratti di lavoro con ETRA:

- non aver riportato provvedimenti disciplinari relativi alle modalità di svolgimento delle mansioni nei due anni precedenti alla candidatura al presente avviso.

L'accertamento della mancanza di uno o più dei requisiti necessari per l'ammissione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa e dall'eventuale assunzione.

Si informa il/la candidato/a che ETRA S.p.A. SB, in qualità di gestore di pubblico servizio, ha la facoltà di eseguire dei controlli per accertare la veridicità della dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. n. 445/2000.

2.3 REQUISITI PREFERENZIALI

Si precisa fin d'ora che saranno ulteriormente valutati i seguenti requisiti preferenziali:

- Frequenza di un master attinente all'ambito oggetto di ricerca (Master in Innovazione e Trasformazione Digitale, Management dei Servizi Pubblici, Master in Gestione delle Utilities etc..)
- Conoscenza e utilizzo delle metodologie Lean e Agile
- Conoscenza delle tecnologie green e delle pratiche sostenibili, per integrare soluzioni digitali che promuovano la sostenibilità, come la gestione dei rifiuti e il trattamento delle acque reflue
- Esperienza con la gestione di progetti di digitalizzazione in ambito utilities
- Esperienza pregressa in contesti aziendali internazionali in rapida evoluzione
- Orientamento all'innovazione tecnologica applicata alla gestione delle risorse idriche / gestione dei rifiuti

3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno far pervenire la propria candidatura esclusivamente completando il form on line disponibile al seguente link:

https://jobs.humanvalue.it/annunci-lavoro/job-details?JobID=243119417

che permette il reindirizzamento alla piattaforma messa a disposizione dalla società Human Value Srl a cui Etra ha affidato l'incarico di gestione della prima fase della selezione.
L'inoltro delle candidature potrà avvenire esclusivamente online **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 12/06/2025** (faranno fede ora e data della piattaforma).
Il form dovrà essere compilato in maniera esaustiva in tutti i campi previsti e allegando i documenti richiesti, sotto pena di non ammissione:

- CURRICULUM VITAE AGGIORNATO con dettaglio delle esperienze lavorative;
- COPIA FRONTE/RETRO, LEGGIBILE, DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ;
- COPIA FRONTE/RETRO DELLA PATENTE DI GUIDA B IN CORSO DI VALIDITÀ;
- COPIA O AUTOCERTIFICAZIONE FIRMATA DEL TITOLO DI STUDIO;
- (solo per i cittadini extracomunitari) COPIA FRONTE/RETRO, LEGGIBILE, DEL REGOLARE PERMESSO DI SOGGIORNO IN CORSO DI VALIDITÀ.

I/le candidati/e dovranno compilare in maniera esaustiva tutti i campi previsti dalla domanda di partecipazione, allegando tutti i documenti richiesti, pena esclusione dalla selezione.
Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili, i/le candidati/e non saranno ammessi/e alla selezione.
Una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata. Qualora si rendano necessarie modifiche o integrazioni, il/la candidato/a dovrà rivolgersi all'indirizzo mail dedicato selezione@humanvalue.it (operazione da effettuarsi sempre e soltanto entro la data di scadenza del bando).
La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata via e-mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.
Nella domanda di partecipazione alla selezione, si dovrà indicare, sotto la propria responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, tra le altre, le seguenti informazioni:

- il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita ed il numero di codice fiscale;
- la residenza/domicilio, il recapito telefonico, anche cellulare, e l'eventuale altro recapito;
- il possesso dei requisiti generali e specifici di cui ai par. 2.1 e 2.2;
- eventuale dichiarazione di parentela con dipendenti o con componenti degli organi di gestione, controllo e sorveglianza di Etra S.p.a.

Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno al di fuori del predetto termine di invio.
Le dichiarazioni mancanti o incomplete della documentazione rispetto a quanto previsto dai precedenti commi comporteranno l'automatica esclusione dalla selezione.
Le dichiarazioni formulate nella candidatura e negli allegati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" dai/le candidati/e aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.
Etra, attraverso la Società Human Value Srl, si riserva la facoltà di richiedere ai/le candidati/e, in ogni momento del processo selettivo, eventuali chiarimenti sulla candidatura o integrazioni alla documentazione presentata.
Per la presentazione di quesiti di ordine tecnico in merito alle modalità di inoltro delle candidature sulla piattaforma, è possibile inviare una mail a selezione@humanvalue.it specificando nell'oggetto il riferimento della presente selezione.

4. AMMISSIONE O ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Accederanno alle successive fasi di selezione unicamente i/le candidati/e che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti.
Dunque, previa verifica, verranno ammessi, i/le candidati/e che:

- abbiano dichiarato il possesso dei requisiti necessari di cui al par. 2.1 e 2.2 del presente Avviso;
- abbiano allegato alla domanda tutti i documenti richiesti, di cui al par. 3 del presente Avviso;
- abbiano presentato la domanda di ammissione entro i termini indicati nel par. 3 del presente Avviso.

Di conseguenza, verranno esclusi i/le candidati/e che:

- manchino di anche solo uno dei requisiti necessari ai sensi del par. 2.1 del presente Avviso;
- non abbiano inviato la propria candidatura entro i termini indicati nel par. 3 del presente Avviso;
- non abbiano allegato tutti i documenti richiesti, di cui al par. 3 del presente Avviso.

Per la selezione in oggetto, non sono ammessi a partecipare alla presente procedura selettiva i/le dipendenti assunti/e a tempo indeterminato in Etra
La mancanza dei requisiti necessari previsti dal presente avviso, in qualsiasi momento accertata, è causa di esclusione dalla selezione.
Etra si riserva di verificare in ogni momento della procedura selettiva, anche successivamente alla convocazione, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal/la candidato/a e il possesso dei requisiti richiesti. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal/la candidato/a, lo/a stesso/a è escluso/a dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

5. MATERIE OGGETTO DELLA SELEZIONE

Si precisa fin d'ora che in fase di colloquio verranno indagati i seguenti argomenti:

- Conoscenza delle tecnologie emergenti, delle piattaforme digitali e dei processi di automazione aziendale (Intelligenza Artificiale, Big Data, IoT, Cloud Computing, e altre tecnologie emergenti)
- Conoscenza di strumenti di data management e business intelligence
- Conoscenza di soluzioni digitali per integrare e implementare tecnologie che promuovano la sostenibilità nel quadro gestito da Etra (es. gestione dei rifiuti, trattamento delle acque reflue, energie rinnovabili)
- Conoscenza delle misure di sicurezza informatica per la protezione dei dati e delle infrastrutture digitali

- Competenze in ambito project management per la pianificazione, gestione e coordinamento dei progetti
- Conoscenza della normativa AGID e CAD
- Conoscenza della lingua inglese

6. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Prima fase di selezione

I/le candidati/e in possesso dei requisiti, verificati tramite una valutazione curriculare, verranno convocati dalla società Human Value Srl a sostenere un colloquio volto ad approfondire le esperienze professionali, l'interesse verso la posizione oggetto della ricerca e la coerenza con il profilo oggetto della selezione.
Subordinatamente al positivo superamento del colloquio, accederanno alla fase successiva della selezione con Etra i **migliori 4 candidati** ritenuti in linea per un'efficace copertura del ruolo, i quali accederanno alla seconda fase di selezione con la Commissione di Valutazione nominata da Etra.

Nel caso in cui il numero delle candidature ammissibili per possesso di requisiti necessari risulti elevato, Human Value Srl, in collaborazione con Etra, si riservano la facoltà di sottoporre i candidati, prima dello svolgimento dei colloqui, ad una **eventuale prova scritta preselettiva** che prevede un test a risposta multipla con quorum di superamento del 60% del punteggio massimo ottenibile.

Seconda fase di selezione

La rosa dei candidati presentati da Human Value Srl, verranno convocati presso una delle sedi Etra per un **colloquio**, attraverso il quale la Commissione nominata da Etra S.p.a. indagherà le materie oggetto della selezione precedentemente indicate, le competenze professionali, la motivazione nonché l'attitudine a ricoprire il ruolo del profilo ricercato, con riferimento ai requisiti ed alle competenze come sopra descritti.
Il colloquio individuale si intende superato se il/la candidato/a avrà ottenuto un punteggio pari o superiore a **60 su un massimo di 100.**

L'iter di selezione potrà prevedere l'integrazione di prove psico-attitudinali finalizzate alla valutazione delle attitudini richieste dalla posizione ricercata.

Prima della definizione della graduatoria finale, inoltre la Commissione esaminatrice nominata da Etra, si riserva di convocare i/le candidati/e finalisti/e per ulteriori prove e valutazioni.

I/le candidati/e verranno convocati/e mediante comunicazione all'indirizzo mail fornito dai/le candidati/e stessi/e in fase di candidatura. Tali comunicazioni sono da intendersi come comunicazioni ufficiali.
Human Value Srl ed Etra non sono responsabili in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al/la candidato/a, quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato/a circa il proprio recapito di posta elettronica oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
La mancata presentazione presso la sede della prova, nella data e ora stabiliti, comporterà l'esclusione dalla selezione e i/le candidati/e saranno considerati/e rinunciatari/e.
Con i/le soli/e candidati/e che abbiano superato con esito positivo le prove, verrà redatta una graduatoria.

Per essere ammessi/e a sostenere tutte le prove i/le candidati/e dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

7. DEFINIZIONE DI UNA GRADUATORIA CON VALIDITÀ DI 24 MESI

Sulla base dell'attribuzione del punteggio conseguito sarà definita una graduatoria che costituirà l'atto conclusivo della procedura di selezione.
La graduatoria finale dei/le soli/e candidati/e che hanno conseguito una valutazione positiva in sede di colloquio sarà pubblicata nel sito www.etraspa.it nella sezione "Lavora con noi – Graduatorie Disponibili" ed avrà una validità di 24 mesi dalla sua approvazione.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai/le candidati/e saranno trattati in conformità a quanto indicato nell'informativa che si trova sia on line all'atto della domanda, sia in calce al presente avviso.

9. INDICAZIONI FINALI

L'assunzione del lavoratore è subordinata al rilascio del giudizio di idoneità fisica senza limitazioni e/o prescrizioni che riducano la capacità lavorativa relativamente alla mansione oggetto del contratto (la condizione sarà verificata dal medico competente aziendale con visita medica preventiva in fase pre-assuntiva - art 41 D.lgs. 81/2008).
Per eventuali chiarimenti e informazioni relative alla modalità di candidatura i/le candidati potranno rivolgersi all'indirizzo mail dedicato selezione@humanvalue.it
Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in oggetto. Maggiori informazioni sulla selezione possono essere richieste inviando una email all'indirizzo: selezione@etraspa.it;
Per ulteriori indicazioni riguardanti le procedure di selezione, si prenda visione del "Regolamento per il Reclutamento del Personale in Etra: criteri e modalità" attualmente in vigore, pubblicato nella sezione del sito istituzionale "amministrazione trasparente" al link: https://www.etraspa.it/amministrazione-trasparente/selezione-del-personale .

Vigonza (PD), 29/05/2025

f.to Il Direttore Area Persone Relazioni e Cultura
Dr. Torroni Davide

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 Regolamento UE 27 Aprile 2016, n. 679 in materia di protezione dei dati personali "GDPR")			
In conformità con i requisiti imposti dal Regolamento Generale in materia di protezione dei dati personali il Titolare del trattamento fornisce all'interessato le seguenti informazioni in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati.			
TITOLARE DEL TRATTAMENTO			
Ragione sociale	ETRA S.p.A. Società Benefit	**PIVA / CF**	IT03278040245 / IT03278040245
Indirizzo	Largo Parolini 82/B - 36061, Bassano del Grappa (VI) - Italia	**Contatti**	0498098000, info@ETRA.it, protocollo@pec.etraspa.it
DPO	dpo@etraspa.it		
CATEGORIE DEGLI INTERESSATI: Candidati			

TRATTAMENTO: Selezione del personale

Categorie di dati personali	Dati comuni, Dati particolari, Dati giudiziari

	Finalità	**Base giuridica**
1) Finalità che non necessitano del consenso	a) Svolgimento del processo di selezione del personale	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali adottate su richiesta dell'Interessato e legittimo interesse del Titolare di poter svolgere una selezione relativamente al personale da inserire nella società attraverso una comparazione di profili personali, formativi e lavorativi dei candidati
	b) Pubblicazione dell'eventuale graduatoria e ottemperanza degli obblighi di pubblicità e trasparenza	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali, Obbligo di legge
	c) Esercizio dei diritti del Titolare in sede giudiziaria e gestione del contenzioso	Legittimo interesse del Titolare del trattamento a tutelare i propri diritti ed interessi

2) Finalità che necessitano del consenso	a) Profilazione e conservazione nei database del curriculum vitae del candidato per 2 anni	Il valido ed espresso consenso dell'interessato: la prestazione del consenso è sempre facoltativa e lo stesso può essere revocato in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità dei trattamenti effettuati prima della revoca. Il mancato consenso comporta l'impossibilità per il Titolare di dare seguito alle finalità la cui base giuridica è il consenso rilasciato dall'interessato.
	b) Eventuale instaurazione del rapporto di lavoro o di collaborazione nell'ambito delle categorie protette	Il valido ed espresso consenso dell'interessato: la prestazione del consenso è sempre facoltativa e lo stesso può essere revocato in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità dei trattamenti o degli specifici dati personali effettuati prima della revoca. Il mancato consenso comporta l'impossibilità per il Titolare di dare seguito alle finalità la cui base giuridica è il consenso rilasciato dall'interessato.

Conseguenze mancato conferimento dati	Il conferimento dei dati personali di cui alla finalità 1), laddove richiesto, è facoltativo ma il suo rifiuto comporta l'impossibilità di proseguire nella fase di selezione e/o di instaurare il rapporto di lavoro o di collaborazione. Il conferimento dei dati personali di cui alla finalità 2, lettera a) non ha conseguenze al fine di proseguire nella fase di selezione e/o di instaurare il rapporto di lavoro o di collaborazione, ma comporta la mancata registrazione nel data base aziendale per le esigenze di assunzione di personale. Il conferimento dei dati personali di cui alla finalità 2, lettera b) è facoltativo e non ha conseguenze al fine di proseguire nella fase di selezione e/o di instaurare il rapporto di lavoro o di collaborazione, ma comporta l'impossibilità di utilizzare i Suoi dati particolari al fine di permetterLe di partecipare alla selezione nell'ambito delle categorie protette.

Categorie di destinatari	

	I Suoi dati potranno essere resi accessibili e/o comunicati: • a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di soggetti autorizzati e/o amministratori di sistema; • a società terze, soggetti che collaborino col Titolare per attività che richiedano il trattamento di dati personali degli interessati, o soggetti comunque legati contrattualmente al Titolare (a solo titolo indicativo: cloud provider, fornitori, tecnici addetti all'assistenza hardware e software, spedizionieri e vettori, istituti di credito, studi professionali, etc.) che svolgono attività in *outsourcing* per conto del Titolare, anche eventualmente nella loro qualità di responsabili del trattamento; • a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette. I Suoi dati non saranno diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza a soggetti indeterminati.

Tempi di conservazione	I dati personali relativi alla procedura selettiva sono conservati per il tempo previsto dalla normativa vigente, e comunque per non oltre 2 anni dalla data di approvazione della graduatoria. Per la finalità di cui al punto 2 lett. a) i dati personali saranno conservati per il periodo necessario a effettuare le valutazioni in merito alle esigenze di assunzione di personale e, comunque, per non oltre 6 mesi dalla data di ricezione della Sua candidatura. Nel caso in cui presti il relativo consenso i Suoi dati potranno da noi essere conservati per 2 anni.
Esiste un processo automatizzato?	Il trattamento non è basato su processo decisionale automatizzato.

DIRITTI DELL'INTERESSATO (Artt. da 15 a 22 e dall'art. 13 del GDPR)	
Come esercitare i diritti	Scrivendo all'ufficio privacy alla email privacy@etraspa.it ovvero al DPO all'indirizzo email dpo@etraspa.it o tramite posta all'indirizzo: via del Telarolo 9 – 35013 Cittadella (PD)
Diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e seguenti del GDPR di richiedere al titolare l'accesso ai propri dati personali, nonché la loro rettifica e cancellazione. L'interessato ha diritto di chiedere la portabilità dei dati, la limitazione del trattamento o di opporsi allo stesso.
Note aggiuntive	L'interessato potrà inoltre proporre reclamo dinanzi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia 11, 00187 – Roma – protocollo@pec.gdpd.it

Ultimo aggiornamento: 09/02/2023