

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 RISORSA DA INSERIRE CON INCARICO DI TEMPORARY MANAGER NEL RUOLO DI CHIEF FINANCIAL OFFICER DELL'AZIENDA ETRA S.p.A.

Etra S.p.A. - Energia Territorio Risorse Ambientali è una società multiutility a totale proprietà pubblica, soggetta alla direzione e al coordinamento dei Comuni Soci, operante nel settore di servizi ambientali di rilevanza pubblica.

Nell'ambito delle proprie attività, Etra S.p.A. informa che, per mezzo del presente avviso, intende avviare una selezione per l'assunzione di una figura a cui conferire l'incarico di Temporary Manager nel ruolo di Chief Financial Officer con inserimento con contratto full time a tempo determinato fino a 12 mesi, eventualmente prorogabili, con assunzione con contratto CCNL Confservizi Dirigenti.

1. CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

Il CFO, con incarico di Temporary Manager, avrà la responsabilità di supportare la Direzione Generale nella definizione strategica del sistema di governo economico, fiscale e finanziario.

Principali responsabilità:

- coordina e supervisiona tutte le attività in ambito amministrativo, contabile, fiscale e di controllo di gestione;
- assicura la corretta ed efficiente gestione contabile della Società e la redazione di bilancio di esercizio, bilanci infrannuali e bilancio consolidato;
- predispone e convalida il piano industriale;
- assicura e verifica un'efficace pianificazione economico-finanziaria delle attività di esercizio e degli investimenti, attraverso la predisposizione dei piani pluriennali, del sistema di controllo strategico della Società, dei budget, dei forecast e del controllo a consuntivo dei risultati conseguiti;
- assicura lo svolgimento delle attività legate agli adempimenti delle Autorità, nell'ambito della regolazione tariffaria;
- collabora nella definizione e implementazione delle procedure finalizzate all'elaborazione ed al monitoraggio degli indicatori di performance aziendale, gestionali e relativi al piano di Sostenibilità (BSC);

- cura la reportistica periodica verso il Consiglio di Gestione;
- definisce e gestisce gli obiettivi e lo sviluppo dei team dell'Area Amministrativa (U.O. Amministrazione, Finanza, Controllo di Gestione);
- supervisiona e coordina il processo di digitalizzazione dei diversi flussi dell'Area Amministrativa.

Relazioni Organizzative:

- Riporto gerarchico: Direttore Generale;
- Riporti della posizione: Responsabili U.O. Finanza, U.O. Amministrazione e Bilancio, U.O. Controllo Regolazione e Sostenibilità;
- Relazioni interne: Consiglio di Gestione / Consiglio di Sorveglianza/ Responsabili di Area / Responsabili U.O. / OdV / Lavoratori;
- Relazioni esterne: Banche / Fornitori / Clienti / Comuni Soci / Società di revisione.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Durata incarico e inquadramento: fino a 12 mesi, eventualmente prorogabili, assunzione con contratto CCNL Confservizi Dirigenti.

RAL: 120.000 Euro + MBO.

Sede di lavoro: Vigonza (PD).

3. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura di cui al presente avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

3.1 Requisiti Generali:

- godimento dei diritti politici e civili;
- inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o essere cittadino extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione, in possesso di regolare ed idoneo permesso di soggiorno in corso di validità;
- età non inferiore a 18 anni;

- idoneità fisica alla mansione (l'inserimento è subordinato alla visita medica preventiva effettuata dal Medico Competente).

3.2 Requisiti Specifici:

- Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in economia o ingegneria gestionale o affini;
- esperienza pregressa nel ruolo di CFO in aziende pubbliche, preferibilmente del settore regolato da ARERA;
- in alternativa al punto precedente, esperienza pregressa di almeno 5 anni negli ultimi 8 anni nel ruolo di consulente aziendale in ambito amministrativo e finanziario presso aziende pubbliche, preferibilmente del settore regolato da ARERA;
- competenze consolidate nelle attività contabili, finanziarie e relative al controllo di gestione;
- ottima conoscenza del Pacchetto Office e dimestichezza nell'utilizzo di software applicativi dedicati alla gestione contabile e al controllo di gestione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione e devono sussistere alla data di stipulazione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla selezione stessa ed in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Etra S.p.A. si riserva in ogni momento del processo selettivo, anche successivamente alla pubblicazione dell'eventuale elenco degli idonei, la facoltà ed il diritto di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il dichiarante sarà escluso automaticamente dalla selezione.

4. REQUISITI PREFERENZIALI

Sarà inoltre valutato il possesso dei seguenti requisiti:

- Master in Business Administration;
- esperienza pregressa in società di revisione;
- esperienza in società di servizi operanti nei servizi regolati da ARERA;
- solide competenze trasversali quali:

- approccio business oriented;
- capacità relazionali e di comunicazione;
- leadership inclusiva e gestione di team;
- ascolto attivo verso tutti gli stakeholder di riferimento.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'inoltro delle candidature potrà avvenire esclusivamente online entro e non oltre le ore 15:00 del giorno 07/05/2023 (faranno fede ora e data della piattaforma).

I candidati interessati dovranno accedere al link:

<https://selezione.pa.randstad.it/cfotemporaryetra> che permette il reindirizzamento alla piattaforma messa a disposizione dalla Società Randstad Italia S.p.A. , a cui Etra S.p.A. ha affidato l'incarico di gestione della prima fase della selezione.

I candidati dovranno compilare in maniera esaustiva tutti i campi previsti dalla domanda di partecipazione e allegare tutti i documenti richiesti, pena esclusione dalla selezione:

- copia fronte e retro della carta di identità in corso di validità;
- curriculum vitae aggiornato attestante le esperienze richieste;
- copia o autocertificazione firmata del titolo di studio.

Sarà inoltre facoltà dei candidati allegare ulteriore documentazione che attesti il possesso dei requisiti richiesti, delle pregresse esperienze di lavoro e delle qualifiche contrattuali.

Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili e i candidati non saranno ammessi alla selezione.

Una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata. Qualora si rendano necessarie modifiche o integrazioni, il candidato dovrà rivolgersi all'indirizzo mail dedicato selezione.pa@randstad.it (operazione da effettuarsi sempre e soltanto entro la data di scadenza del bando).

La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata via e-mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno al di fuori del predetto termine di invio.

Le dichiarazioni mancanti o incomplete della documentazione rispetto a quanto previsto dai precedenti commi comporteranno l'automatica esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni formulate nella candidatura e negli allegati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.

Etra S.p.A. , attraverso la Società Randstad Italia S.p.A., si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in ogni momento del processo selettivo, eventuali chiarimenti sulla candidatura o integrazioni alla documentazione presentata.

Per la presentazione di quesiti di ordine tecnico in merito alle modalità di inoltro delle candidature sulla piattaforma, è possibile inviare una mail a selezione.pa@randstad.it specificando nell'oggetto il riferimento della presente selezione.

6. MODALITÀ DI SELEZIONE E COMUNICAZIONE CON I CANDIDATI

La Società Randstad Italia S.p.A. , in relazione alle candidature pervenute nei termini indicati, effettuerà preliminarmente l'attività di verifica della regolarità delle dichiarazioni effettuate e dei relativi allegati trasmessi in fase di candidatura. Saranno ammessi alla fase successiva della selezione i candidati le cui domande siano pervenute entro il termine indicato e che abbiano superato la verifica preliminare di ammissibilità, volta ad accertare il possesso dei requisiti richiesti al punto 3 del presente avviso.

Ad esito delle attività di verifica, la Società Randstad Italia S.p.A. procederà allo svolgimento di un'intervista strutturata per tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti. La selezione dei candidati avrà luogo utilizzando modalità di valutazione che consentiranno l'accertamento delle conoscenze specifiche, delle capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività, nonché delle competenze attitudinali e delle motivazioni individuali.

L'iter di selezione potrà prevedere lo svolgimento di prove psicoattitudinali, volte ad approfondire l'analisi della candidatura.

I candidati verranno convocati per l'intervista strutturata mediante comunicazione all'indirizzo mail fornito dai candidati stessi in fase di candidatura. Tali comunicazioni sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come comunicazioni ufficiali. La mancata

presentazione all'intervista da parte del candidato equivarrà a rinuncia alla selezione. In occasione dell'intervista strutturata i candidati dovranno esibire idoneo documento d'identità, munito di fotografia, valido a norma di legge.

Ad esito delle attività di intervista strutturata, verrà individuata una rosa di candidati ritenuti maggiormente in linea per un'efficace copertura del ruolo.

Etra S.p.A. e Randstad Italia S.p.A. non sono responsabili in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato, quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione integrale e senza riserve delle condizioni del bando.

Etra S.p.A. procederà con la nomina della Commissione di Valutazione, verificando l'assenza di eventuali conflitti di interesse di ciascun componente.

La Commissione di Valutazione procederà a valutare le esperienze maturate, le capacità, la motivazione e la coerenza delle candidature rispetto al contesto aziendale, organizzativo e manageriale.

La mancata presentazione presso la sede della prova, nella data e ora stabiliti, comporterà l'esclusione dalla selezione ed i candidati saranno considerati rinunciatari.

I colloqui con la Commissione di Valutazione potrebbero svolgersi in modalità telematica. L'impedimento da parte dei candidati allo svolgimento della selezione in modalità telematica e/o comunque con il ricorso a strumentazione tecnica atta ad assicurare un collegamento telematico stabile per la trasmissione di contenuti audio e video non potrà costituire giustificato motivo per la mancata presentazione al colloquio di selezione e, pertanto, gli stessi saranno esclusi dalla selezione.

7. GRADUATORIA E ASSUNZIONE

Espletate tutte le fasi della selezione, la Commissione di Valutazione formerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione ottenuta durante il colloquio con la Commissione di Valutazione. La graduatoria finale sarà

pubblicata sul sito internet dell'azienda <https://www.etraspa.it/> nella sezione "Lavora con Noi".

In assenza di candidati risultati idonei, la Commissione di Valutazione potrà considerare chiusa la selezione senza definire alcuna graduatoria.

Prima dell'assunzione, solo successivamente alla verifica del possesso dei requisiti di cui sopra, il candidato selezionato sarà sottoposto alla prescritta visita medica per l'accertamento del requisito dell'idoneità allo svolgimento della mansione. L'assunzione sarà in ogni caso subordinata alla condizione che l'avente diritto sia stato giudicato idoneo in esito agli accertamenti sanitari previsti.

Prima dell'assunzione, il candidato dovrà comprovare con idonee certificazioni il possesso dei requisiti autocertificati ai fini della partecipazione alla selezione.

In caso di rinuncia o di un vincitore non risultante in possesso dei requisiti dichiarati, sarà chiamato il concorrente collocato in graduatoria al posto immediatamente successivo al primo.

Etra S.p.A. si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare la selezione di cui al presente avviso, se lo riterrà opportuno o necessario nell'interesse della Società, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

La graduatoria avrà una validità di 18 mesi dalla data di approvazione, fatta salva la possibilità di utilizzarla per un ulteriore periodo.

L'accertata insussistenza dei requisiti richiesti, l'accertata inidoneità psicofisica alla mansione, la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, la mancata disponibilità ad iniziare l'attività lavorativa nei tempi e nei modi previsti o l'espressa rinuncia all'assunzione anche in caso di sopravvenute disposizioni imperative di legge e/o comunque di altri casi di impossibilità sopravvenuta per causa non imputabile alla Società, comporterà l'esclusione senza che l'eventuale candidato selezionato possa rivendicare alcun diritto al risarcimento o indennizzo a danno della Società.

Gli eventuali candidati idonei dovranno confermare la disponibilità all'assunzione nei termini perentori indicati da Etra S.p.A. per la sottoscrizione del contratto; in caso contrario si procederà a scorrimento dell'elenco degli idonei e, conseguentemente, all'esclusione dall'elenco degli idonei dei candidati che non dovessero confermare la disponibilità all'assunzione nei termini perentori e con le modalità indicate da Etra S.p.A.

Il vincitore dovrà sottoscrivere, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, apposita dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del d.lgs. 39/2013.

8. PARI OPPORTUNITÀ

Etra S.p.A. garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i..

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, ed in relazione ai dati personali riguardanti i candidati, Etra S.p.A. esegue i trattamenti dei dati personali per le finalità legate all'espletamento della presente procedura di ricerca e selezione del personale nonché, con riferimento al soggetto che sarà assunto, per la stipula e l'esecuzione del contratto di lavoro, con i connessi e relativi adempimenti.

I dati saranno trattati anche dalla società Randstad Italia S.p.A. , di cui Etra S.p.A. si avvale per le attività di ricerca e selezione del personale di cui alla presente procedura.

I dati personali saranno utilizzati con le medesime modalità di cui all'apposita informativa di Randstad Italia S.p.A., consultabile sul sito www.randstad.it/informativa-privacy/ , e di Etra S.p.A. , pubblicata sul sito web aziendale all'indirizzo <https://www.etraspa.it/privacy> .