

Il presente modulo di adesione deve essere trasmesso via mail a info@etraspa.it e a servizi@ilgrillocoop.it, **unitamente a copia del documento d'identità del Legale Rappresentante**

IL CONTRIBUENTE

COD. UTENTE:

Ragione sociale:

Codice fiscale:

Partita iva:

Sede legale:

Telefono:

E-mail:

IL DENUNCIANTE (IL RAPPRESENTANTE LEGALE)

Cognome e nome:

Residenza:

A conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

CHIEDE

Per l'utenza sita nel comune di:

Indirizzo:

Referente per il servizio:

Tel./cell.:

Giornate ed orari di apertura:

di aderire al servizio di raccolta **di cartucce esauste di stampanti e fotocopiatrici** accettando di:

- rispettare le modalità di conferimento, riportate nel retro, che costituiscono parte integrante del presente contratto di adesione;
- conferire al servizio pubblico di raccolta la totalità del materiale oggetto del presente contratto di adesione;
- corrispondere il costo annuale di servizio pari a **€ 60,00 + Iva al 10 %**, indipendentemente dalla data di attivazione del servizio e dalla fruizione dello stesso; tale importo verrà addebitato nella fattura ETRA di competenza. Il servizio si considera rinnovato di anno in anno attraverso il tacito consenso da parte dell'utenza, salvo recesso da parte della stessa;
- comunicare alla Cooperativa eventuali variazioni di ubicazione o di cessazione entro 30 giorni dal loro verificarsi.

Nel caso in cui si manifestasse l'esigenza di asportare **"polvere di toner (anche in vaschette di recupero)"**, il costo annuale del servizio risulta pari a € 85,00 + Iva al 10 % per il ritiro del materiale fino a 20 Kg. Al superamento di tale quantitativo, si applica una maggiorazione pari a 4 €/Kg.

FIRMA DEL DICHIARANTE:

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati personali raccolti saranno trattati da Etra S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, nel rispetto della vigente normativa sulla protezione dei dati personali, in conformità con l'informativa privacy per i clienti disponibile nel sito www.etraspa.it. Per qualsiasi chiarimento o per esercitare i propri diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679, è possibile scrivere all'indirizzo email privacy@etraspa.it o dpo@etraspa.it.

DATA LUOGO E FIRMA DEL DICHIARANTE:

ISTRUZIONI PER L'USO

1. Il contenitore di raccolta è in comodato d'uso. La Ditta aderente al servizio è responsabile del corretto uso e del mantenimento in buono stato del contenitore di raccolta in dotazione.
2. Un conferimento accurato è la principale garanzia per la rigenerazione delle cartucce raccolte.
3. Nel contenitore di raccolta devono essere riposti **solo** i consumabili esausti da sistemi di stampa elettronica:

SI	NO
- Cartucce toner esauste per stampanti laser; - Cartucce esauste per stampanti, fax e calcolatrici a getto d'inchiostro; - Cartucce a nastro per stampanti ad aghi; - Unità tamburo per fotocopiatori; - Contenitori vuoti di toner per fotocopiatori.	- Cartucce toner e cartucce a getto d'inchiostro non esauste; - Bottiglie o vaschette di recupero toner contenenti polvere; - Componenti elettroniche di stampanti e fotocopiatori; - Polvere di toner; - Pile, carta, rifiuto secco.

4. Riporre il rifiuto nell'imballaggio lasciato vuoto dal nuovo prodotto e quindi depositare il tutto nel contenitore di raccolta.
5. La Ditta ha l'obbligo di conferire la totalità del rifiuto prodotto e non già selezionato.
6. Il contenitore di raccolta deve essere mantenuto sempre chiuso (con l'apposito coperchio fornito a corredo).
7. I prodotti raccolti temono in modo particolare la luce e l'eccessivo calore. Lo stoccaggio, pertanto, dovrà essere effettuato in luogo asciutto, non esposto agli agenti atmosferici e non sottoposto ad eccessivi sbalzi termici. Inoltre dovrà essere evitato l'attacco da roditori o da altri animali domestici e non.
8. Il ripetuto non rispetto delle indicazioni di conferimento potrà comportare la sospensione del servizio.
9. A contenitore di raccolta pieno inviare richiesta di ritiro via mail a info@etraspa.it e servizi@ilgrillocoop.it.
10. A seguito di sopravvenute variazioni normative o esigenze di organizzazione del servizio, le presenti istruzioni potranno subire modifiche che saranno prontamente comunicate all'utenza.
11. Le presenti istruzioni costituiscono parte integrante del contratto di adesione.