



RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO RIFIUTI UTENZE NON DOMESTICHE – ETRA S.p.A. Società Benefit

Nuova attivazione – Riattivazione – Voltura rifiuti

Prima della compilazione, verificare le modalità di conferimento attive presso l'utenza, consultabili nel sito www.etraspa.it alla sezione Impresa, selezionando il Comune di interesse – Modalità di Conferimento.

Il presente Modulo dovrà essere obbligatoriamente firmato nelle 3 sezioni "FIRMA DEL DICHIARANTE PER ACCETTAZIONE" ed inviato a ETRA S.p.A. Società Benefit ai seguenti recapiti:

- presso gli sportelli Etra, si riceve su appuntamento: per prenotazioni chiamare il numero 049 8098000, attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00 nei giorni lavorativi
- tramite indirizzo mail info@etraspa.it o indirizzo PEC protocollo@pec.etraspa.it (gli allegati dovranno avere dimensione massima non superiore a 25mb - megabyte)
- tramite il portale www.etraspa.it
- a mezzo fax al numero 049.8098701
- a mezzo posta presso Etra Spa, via del Telarolo 9, 35013 Cittadella (PD)

La pratica può essere presentata dal titolare dell'utenza o da un'altra persona munita di delega. In caso di presentazione tramite soggetto delegato, è obbligatoria la compilazione della sezione 4 del presente modulo. Il presente Modulo va presentato entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento, correttamente compilato e firmato in tutte le sezioni contrassegnate da freccia. Il gestore non darà seguito a richieste di attivazione qualora il modulo sia incompleto e/o non vengano correttamente compilate le sezioni 1 e 2 e firmate quelle contrassegnate con la freccia; nel caso in cui il presente modulo arrivi incompleto, il Gestore si riserva comunque di procedere all'Attivazione con la regolarizzazione della posizione TARI obbligatoria, qualora risultino soddisfatti i requisiti normativi previsti. In caso di omissione, comunicazione obbligatoria infedele o ritardo della comunicazione obbligatoria per l'attivazione dell'utenza, verranno applicate le penalità previste dal Regolamento unico per la Tariffa.

A conclusione della pratica il nuovo intestatario riceverà la conferma da parte del Gestore di avvenuta Attivazione: l'attivazione della fornitura comporta l'applicazione di un importo di 25 euro, quale recupero dei costi amministrativi e dei costi per la fornitura delle attrezzature necessari all'erogazione del servizio. In caso di dubbi sulla compilazione è possibile consultare la sezione "guida alla compilazione" presente a pagina 5.

AL PRESENTE MODULO DOVRA' OBBLIGATORIAMENTE ESSERE ALLEGATA (ai sensi dell'art.38 DPR 445/2000) LA COPIA FOTOSTATICA, NON AUTENTICATA, DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

1. INFORMAZIONI RELATIVE AL SERVIZIO

UBICAZIONE DEL SERVIZIO



via _____ Civico _____ Comune _____
 DATI CATASTALI DELL'IMMOBILE: Sezione _____ Foglio _____ Mappale/Particella _____ Subalterno _____
☐ CONDOMINIO Nome Condominio _____ Codice fiscale _____
 Amministratore condominiale _____

PROPRIETARIO:

Cognome Nome/Ragione Sociale: _____ codice fiscale/p.iva _____
 Indirizzo di residenza/sede legale: _____

2. DATI RELATIVI ALLA NUOVA INTESTAZIONE DEL SERVIZIO

Nominativo/Ragione sociale _____
 Codice Fiscale/Partita IVA _____ Codice destinatario _____
 Residenza Attuale o sede Legale _____
 Nominativo Legale Rappresentante _____
 PEC (obbligatoria per l'invio della bolletta) _____
 eventuale altra E-mail _____

COORDINATE BANCARIE Per l'attivazione della domiciliazione bancaria/postale, La invitiamo a compilare il modulo a pagina 5.

DICHIARA SOTTO PROPRIA RESPONSABILITA'

2.1 LEGITTIMA DETENZIONE DELL'IMMOBILE immobile in detenzione dal _____ (gg/mese/anno)

☐ immobile vuoto e non attualmente allacciato ad alcun servizio - acqua, luce, gas o sistemi alternativi (in caso di nuova attivazione/subentro)

3. DATI RELATIVI AL SERVIZIO RIFIUTI INTEGRATO DA ATTIVARE

3.1 INFORMAZIONI RELATIVE AL PRECEDENTE SERVIZIO (in caso di subentro/voltura)



Codice fornitura rifiuti _____
 Nominativo: _____ CF/P.IVA: _____

DATI DI CONTATTO PRECEDENTE INTESTATARIO (Tali dati saranno utilizzati dal Gestore in caso di voltura per l'invio dell'ultima bolletta a saldo, delle eventuali future comunicazioni e, in caso di rimborso, per emissione di assegno di trattenuta):

E-mail/PEC _____ tel. _____

ETRA S.p.A. Società benefit

Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245 | Cap. soc. 64.021.330 € i.v. | R.E.A. di VI 312692

Sede legale: Largo Parolini, 82b | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Sede amministrativa: Via del Telarolo, 9 | 35013 Cittadella (PD)

Tel. 049 809 8000 | protocollo@pec.etraspa.it | info@etraspa.it | www.etraspa.it

Società soggetta alla direzione e coordinamento degli Enti Locali Soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. (Comitato di Coordinamento)

Azienda con Sistema
di gestione certificato





Indirizzo (per recapito di comunicazioni cartacee e/o eventuale rimborso con assegno di traenza):

Nominativo indicato sulla cassetta postale _____ Via _____ Civico _____

Comune _____ Cap _____ Provincia _____

3.2 DATI ATTIVITA'

LA DITTA È:

☐ **ATTIVA** dal dal _____ (gg/mm/anno)

Dato da inserire se viene svolta un'attività all'interno dell'immobile. Determina il pagamento della tariffa base sia in caso di mancata consegna dell'attrezzatura per la raccolta prevista, sia in caso di consegna di contenitori aggiuntivi a domanda.

Descrizione attività svolta _____ **Codice Ateco** _____ (Allegare visura camerale)

☐ **NON ATTIVA (Regolamento unico Tariffa art.17 comma 1)**

Da barrare in casi di immobili predisposti all'uso non domestico ma in cui, in via permanente, non viene esercitata un'attività economica o istituzionale, allegando documentazione probatoria (es. visura camerale, certificato di cessazione attività, etc) Il servizio viene attivato con l'addebito solo della quota fissa base e della quota fissa per la cura del territorio qualora prevista. La richiesta di contenitori compresi nel servizio base o lo svolgimento dell'attività comporta il pagamento della quota variabile base. L'eventuale richiesta di **attrezzature** (contenitori e eco tessera) comporta l'applicazione della quota variabile base. Eventuali servizi a domanda vengono erogati a fronte del pagamento dei corrispettivi indicati negli allegati tariffari, a partire dalla prima chiamata.

☐ **UTILIZZATA AD USO FORESTERIA - da inquilini occasionali (Regolamento unico Tariffa art.14 comma 4)**

Da barrare nel caso di immobili concessi in locazione ad uso foresteria intestati a persone giuridiche (aziende, società, enti) per l'alloggio ai propri dipendenti o collaboratori. Il servizio viene attivato ad uso domestico non residente, considerando un numero di 3 componenti pari alla media delle utenze domestiche dell'ambito territoriale arrotondata all'unità superiore e la dotazione delle attrezzature previste nel Comune di appartenenza.

3.3 SUPERFICIE (Regolamento unico Tariffa art.12)

☐ COME DA PLANIMETRIA mq _____

☐ COME DA DATO PRESENTE IN BANCA DATI (in caso di subentro/voltura)

3.4 ATTREZZATURE PER LA RACCOLTA OBBLIGATORIA (Regolamento unico Servizio artt. 14-15-18)

3.4.1 SERVIZIO BASE

☐ **RACCOLTA STRADALE** conferimento in press container o contenitori stradali multiutenza, dotazione di **tessera per conferimento della frazione secco non riciclabile (ricompresi 1200 litri annui)**. La consegna avverrà gratuitamente.

☐ **RACCOLTA PORTA A PORTA** Le attrezzature saranno diverse a seconda del fatto che la fornitura venga attivata nel Comune in cui è attiva la raccolta porta a porta o nei Centri storici dei Comuni di Bassano del Grappa, Camposampiero, Cittadella e Marostica

☐ DOTAZIONE STANDARD	☐ DOTAZIONE STANDARD CENTRO STORICO: BASSANO DEL GRAPPA, CAMPOSAMPIERO, CITTADELLA, MAROSTICA
Carta 120 lt	Carta 40 lt
Plastica 240 lt in sacchi	Plastica 240 lt in sacchi Plastica 40 lt (MAROSTICA)
Secco 120 lt (comprende 10 svuotamenti/anno)	Secco 40 lt (30 svuotamenti/anno)
Umido 25 lt	Umido 25 lt Umido raccolta stradale (BASSANO DEL GRAPPA)
Vetro 120 lt	Vetro 30 lt Vetro raccolta stradale (BASSANO DEL GRAPPA)
OPZIONI DI CONSEGNA A DOMICILIO - la consegna avverrà gratuitamente previa chiamata ☐ consegna dei contenitori previsti da Servizio Base (dotazione standard) ☐ consegna di una parte dei contenitori previsti dal Servizio Base (dotazione standard): indicare quali contenitori sono necessari: _____	

3.4.2 SERVIZI AGGIUNTIVI A DOMANDA

Per i contenitori richiesti verrà applicata la quota variabile per servizi aggiuntivi a domanda in base ai listini consultabili nel sito alla sezione Impresa, selezionando il Comune di interesse – Modalità di Conferimento. A seguito richiesta, la consegna sarà effettuata gratuitamente previo ricontatto telefonico da parte dei nostri tecnici incaricati, indicare numero di telefono per il ricontatto.

Tipologia	N.		N.		N.		N.
Carta quindicinale		120lt		240lt		330lt	1100lt
Plastica quindicinale		120lt (NO ALTOPIANO)		240lt		330lt	1100lt

ETRA S.p.A. Società benefit

Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245 | Cap. soc. 64.021.330 € i.v. | R.E.A. di VI 312692

Sede legale: Largo Parolini, 82b | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Sede amministrativa: Via del Telarolo, 9 | 35013 Cittadella (PD)

Tel. 049 809 8000 | protocollo@pec.etraspa.it | info@etraspa.it | www.etraspa.it

Società soggetta alla direzione e coordinamento degli Enti Locali Soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. (Comitato di Coordinamento)

Azienda con Sistema
di gestione certificato





Secco quindicinale		120lt		240lt		330lt		1100lt
Umido bisettimanale		120lt		240lt				
Vetro mensile		120lt		240lt				

In caso di presenza di contenitori presso l'utenza, questi verranno mantenuti dal nuovo intestatario, fatto salvo la possibilità di richiesta di sostituzione a cura dell'utente in caso di deterioramento dovuto all'uso ordinario dell'attrezzatura. Qualora la dotazione in uso superi il servizio base previsto dalla quota variabile base, verrà applicata, in aggiunta, la quota variabile per servizi aggiuntivi a domanda secondo i listini consultabili nel sito alla sezione Impresa, selezionando il Comune di interesse – Modalità di Conferimento, fatta salva la richiesta di ritiro dei contenitori in quanto non conformi alla propria produzione di rifiuto (se rientrante in questa casistica compilare i punti successivi)

☐ INDICARE I CONTENITORI DA RITIRARE: _____

☐ INDICARE I CONTENITORI DA SOSTITUIRE: _____

3.5 COMPOSTAGGIO (Regolamento unico Tariffa art.15 comma 4, Regolamento unico Servizio art.21)

☐ Aderisco (trattamento in proprio del rifiuto umido)

☐ Non Aderisco

Dichiarazione sostitutiva di certificazione: La presente denuncia è valida come "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 e/o "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" ai sensi dell'art.47 dello stesso Decreto. In caso di dichiarazioni mendaci, ferma la decadenza dai benefici così come previsto dall'art. 75 del DPR sopraindicato, saranno applicate le sanzioni penali richiamate all'art.76 del DPR succitato.

Il Richiedente dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità ex DPR n. 445/2000 s.m.i.

- di aver preso visione della Carta della qualità del Servizio di Gestione dei Rifiuti di ETRA S.p.A. Società Benefit, nonché del Regolamento Unico del Bacino "Brenta per i rifiuti" per l'applicazione della Tariffa Corrispettiva nella Gestione dei Rifiuti Urbani e del Regolamento Unico per il Servizio di Gestione dei Rifiuti, tempo per tempo vigenti, pubblicati sul sito internet <https://www.etraspa.it/regolamenti-e-carte-dei-servizi> o presso gli sportelli di ETRA, avendone ben compreso il contenuto e tutte le prescrizioni ivi riportate, e dunque
- che, con la firma del presente Modulo di Variazione/riduzione, accetta senza riserve quanto previsto nel Regolamenti, da intendersi qui richiamati e trascritti, all'uopo impegnandosi all'osservanza di tutto quanto in essi previsto e disciplinato.

(Luogo, data _____, li _____)

FIRMA DEL RICHIEDENTE PER ACCETTAZIONE (1 di 3)



*** Dopo averle rilette e ritenute congrue, ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, l'Intestatario dichiara di aver letto e di approvare specificatamente le clausole di cui ai seguenti articoli:

Regolamento Unico del Bacino "Brenta per i rifiuti" per l'applicazione della Tariffa Corrispettiva nella Gestione dei Rifiuti Urbani: Articoli. 6 (Competenze dei Comuni), 8 (Presupposto della Tariffa), 9 (Sistemi di misurazione puntuale e commisurazione della Tariffa al servizio), 10 (Soggetti obbligati al pagamento), 11 (Struttura della Tariffa), 12 (Commisurazione della superficie), 13 (Esclusioni superfici), 14 (Nucleo familiare), 15 (Riduzioni su richiesta per utenze domestiche e non domestiche), 16 (Riduzioni su richiesta solo per utenze domestiche), 17 (Riduzioni su richiesta solo per utenze non domestiche), 18 (Servizi straordinari a domanda), 19 (Autonomo avvio a riciclo o recupero), 23 (Obbligo della comunicazione), 25 (Riscossione ordinaria), 26 (Messa in mora, riscossione coattiva e provvedimenti conseguenti), 27 (Interessi), 28 (Recupero spese), 29 (Rateizzazione dei crediti), 31 (Rimborsi), 32 (Poteri di controllo per la corretta applicazione della Tariffa), 33 (Penalità), 34 (Sanzioni).

Regolamento Unico per il Servizio di Gestione dei Rifiuti: Articoli. 3 (Classificazione dei rifiuti), 5 (Competenze del Gestore), 6 (Competenze dei Comuni), 8 (Gestione delle frazioni di rifiuto), 11 (Autonomo avvio a riciclo o recupero), 12 (Pesatura e trasporto dei rifiuti), 14 (Raccolta domiciliare: dotazione dei contenitori), 15 (Raccolta presso utenze aggregate), 16 (Utilizzo dei contenitori), 17 (Operazioni di raccolta), 18 (Raccolta stradale), 20 (Raccolta su chiamata), 21 (Autocompostaggio), 22 (Spazzamento stradale), 24 (Rifiuti abbandonati), 27 (Raccolta rifiuti da rogge e sgrigliatori), 28 (Mercati, eventi, fiere e manifestazioni varie), 29 (Aree nomadi), 32 (Scuole statali), 34 (Accesso), 35 (Apertura), 36 (Modalità di conferimento), 37 (Rifiuti conferibili), 39 (Guardiana), 40 (Divieti al Centro di raccolta), 41 (Centro del riuso), 42 (Obblighi e divieti), 44 (Penalità), 46 (Sanzioni).

(Luogo, data _____, li _____)

FIRMA DEL RICHIEDENTE PER ACCETTAZIONE (2 di 3)



*** **Informativa Privacy:** Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 la scrivente ETRA S.p.A. Società Benefit informa che i dati personali dell'utente saranno utilizzati ai soli fini dello svolgimento del servizio ed attività connesse - comprese le attività di indagine statistica e scientifica, secondo quanto previsto dall'informativa a lei sottoposta nel momento della sottoscrizione del contratto, visionabile sul sito web www.etraspa.it. La comunicazione dei dati all'esterno avviene soltanto verso soggetti che svolgono per conto di ETRA S.p.A. Società Benefit attività connesse al servizio e per la sola finalità di svolgimento di quelle attività ovvero al Comune di riferimento. Non vi sarà diffusione dei dati né trasferimento all'estero. I suoi dati saranno conservati per 10 anni dalla cessazione del contratto. L'interessato potrà esercitare i propri diritti a norma del Capo III del Reg. UE 2016/679 scrivendo ad Etra S.p.A. Società Benefit, titolare del trattamento, o al Responsabile della Protezione dei Dati, via mail rispettivamente a privacy@etraspa.it o a dpo@etraspa.it.

FIRMA DEL RICHIEDENTE PER ACCETTAZIONE (3 di 3)





4. DELEGA ALLA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

Il richiedente delega a presentare la richiesta di subentro del servizio idrico integrato e/o del servizio ambientale, con potere di firma, e a ricevere ogni comunicazione, atto, provvedimento, attività, incontro afferente o comunque conseguente alla richiesta presentata e alla gestione della relativa pratica il seguente delegato:

Nominativo _____, nato a _____, il _____,

Codice Fiscale _____, Recapito Telefonico _____, PEC/E-mail: _____,

Residenza Attuale o sede Legale: _____

Il Delegante (Richiedente), in virtù della presente delega, da' sin d'ora per rato e valido l'operato del Delegato e dichiara espressamente che in caso di controversia tra esso Delegante ed il Delegato, connessa o conseguente all'esercizio della presente delega, ETRA S.p.A. Società Benefit sarà tenuta indenne e manlevata da qualsiasi pretesa e/o responsabilità presente e futura, essendo ETRA medesima assolutamente estranea al rapporto di delega.

Tutte le comunicazioni inerenti alla pratica/richiesta dovranno essere inviate da ETRA S.p.A. S.B. ai recapiti del Delegato. Ulteriori comunicazioni successive alla pratica/richiesta, e comunque ad essa non afferenti, saranno trasmesse ai recapiti del Delegante (Richiedente).

ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE (ai sensi dell'art.38 DPR 445/2000) LA COPIA FOTOSTATICA, NON AUTENTICATA, DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITÀ DEL DELEGATO

LUOGO, _____ / DATA _____

FIRMA DEL DELEGANTE



LUOGO, _____ / DATA _____

FIRMA DEL DELEGATO PER ACCETTAZIONE



Informativa Privacy per il Delegato: Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 la scrivente ETRA S.p.A. Società Benefit, n.q. di Titolare del Trattamento Dati, informa che i dati personali del Delegato saranno utilizzati solo per l'identificazione del soggetto delegato/legittimato alla presentazione di richieste al Titolare (ad es. voltare nuovi, allacci, etc ..) e per la gestione delle pratica del cliente e/o del fornitore di Etra delegante, secondo quanto previsto dall'informativa, visionabile sul sito web www.etraspa.it. La comunicazione dei dati all'esterno avviene soltanto verso: dipendenti e collaboratori del Titolare appositamente incaricati e autorizzati al trattamento ex artt. 29 GDPR e 2-quaterdecies del D.lgs. 196/2003 ("Codice Privacy"); fornitori di servizi strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare che agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR; soggetti, enti o autorità, autonomi titolari del trattamento, a cui sia obbligatorio comunicare i Suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità. Non vi sarà diffusione dei dati né trasferimento all'estero. I suoi dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per cui sono raccolti. Il termine di conservazione sopra indicato si considera oltre i tempi di retention dei backup e i termini di prescrizione legale. L'interessato potrà esercitare i propri diritti a norma del Capo III del Reg. UE 2016/679 scrivendo ad Etra S.p.A. Società Benefit, titolare del trattamento, o al Responsabile della Protezione dei Dati, via mail rispettivamente a privacy@etraspa.it o a dpo@etraspa.it.





ATTIVAZIONE DOMICILIAZIONE BANCARIA/POSTALE

AUTORIZZAZIONE PERMANENTE DI ADDEBITO IN CONTO PER RICHIESTE DI INCASSO UTENZA (DISPOSIZIONE SEPA CORE DIRECT DEBIT)															
AZIENDA FORNITRICE															
Azienda: ETRA S.p.A. Società Benefit										ID Creditore: IT520010000003278040245					
ID Mandato assegnato all'utenza dall'Azienda Fornitrice															
S.I.A.										CODICE UTENTE					
9J841										4					
Coordinate bancarie del conto da addebitare (CODICE IBAN)															
PAESE	CIN E.	CIN	ABI				CAB				CONTO				
INTESTAZIONE ED INDIRIZZO DELL'UTENZA															
Codice utente:															
Denominazione:															
Indirizzo:															
Codice fiscale:															
Partita IVA:															
Dati dell'intestatario del conto (Persona Fisica / Rappresentante Legale)															
Intestato a															
Codice fiscale															
Dati dell'Azienda di Credito															
Denominazione															
Filiale															
Autorizzazione: Il debitore autorizza Etra spa Società Benefit ad attivare l'addebito permanente in conto per tutte le forniture attive o in corso di cessazione a lui intestate. Il debitore autorizza la Banca presso la quale è aperto il c/c identificato dall'IBAN sopra riportato ad addebitare sul c/c stesso, nella data di scadenza indicata dall'Azienda creditrice, tutti gli addebiti diretti RID inviati dalla stessa Azienda creditrice e contrassegnati con le coordinate dell'Azienda creditrice su riportate (o aggiornate d'iniziativa dell'Azienda), a condizione che vi siano sul c/c da addebitare disponibilità sufficienti al momento dell'esecuzione dell'operazione di addebito. Il debitore ha diritto di revocare il singolo addebito diretto RID entro il giorno lavorativo precedente la data di scadenza indicata dall'Azienda creditrice e di chiedere il rimborso di un addebito diretto RID autorizzato entro 8 settimane dalla data di addebito, secondo gli accordi ed alle condizioni previste nel contratto del conto corrente sopra indicato che regolano il rapporto con la Banca del debitore. Il debitore ha facoltà di recedere in ogni momento, senza penalità e senza spese, dal presente accordo, mediante revoca dell'autorizzazione. La Banca del debitore ha facoltà di recedere dal presente accordo con un preavviso non inferiore a due mesi, da darsi mediante comunicazione scritta, fatte salve eventuali ulteriori disposizioni previste nel contratto di conto corrente. Il debitore prende atto che sono applicate le condizioni già indicate nel medesimo contratto di conto corrente, in precedenza sottoscritto fra il debitore e la sua Banca, o in mancanza le condizioni rese pubbliche presso gli sportelli della Banca e tempo per tempo vigenti. Per quanto non espressamente previsto dal presente accordo, sono applicate le norme del contratto di conto corrente di cui il presente accordo forma parte integrante.															
Luogo e data										Firma del debitore o del suo delegato/rappresentante					



ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLE SEZIONI

- Richiesta di Nuova Attivazione del Servizio Rifiuti (**attivazione su immobile di nuova costruzione mai condotto – primo insediamento**), dovranno essere compilate le sole Sezioni (1), (2), (3.2), (3.3), (3.4), (3.5) del presente Modulo;
- Richiesta di Riattivazione del Servizio Rifiuti (**attivazione su immobile precedentemente condotto**), dovranno essere compilate tutte le Sezioni del presente Modulo;
- Richiesta di Voltura del Servizio Rifiuti (**variazione titolarità – cambio nominativo su servizio attivo**), dovranno essere compilate tutte le Sezioni del presente Modulo.

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

1. INFORMAZIONI RELATIVE AL SERVIZIO

 **UBICAZIONE DEL SERVIZIO** compilare obbligatoriamente inserendo l'indirizzo di fornitura e i dati catastali di riferimento. I dati catastali sono reperibili nella copia della legittima detenzione (atto di proprietà, contratto d'affitto, comodato d'uso...) o nella visura catastale dell'immobile. Barrare CONDOMINIO nel caso in cui l'immobile appartenga ad un complesso condominiale, indicando i dati richiesti (nome condominio e amministratore condominiale).

2. DATI RELATIVI ALLA NUOVA INTESTAZIONE DEL SERVIZIO compilare obbligatoriamente inserendo i dati dell'intestatario richiedente. Scegliere una modalità di recapito per le bollette e specificare l'indirizzo mail o la PEC, nel caso in cui il dato sia diverso rispetto a quanto sopra indicato. In considerazione dell'obbligo di fatturazione elettronica introdotto dalla legge di bilancio 2018 (L.205/2017) e in vigore dal 1° gennaio 2019, le bollette relative al servizio rifiuti saranno inviate esclusivamente in formato digitale. Per ricevere anche la copia cartacea, indicare recapito a mezzo servizio postale. Se si desidera attivare la domiciliazione bancaria è necessario compilare il modulo presente a pagina 5.

2.1 LEGITTIMA DETENZIONE DELL'IMMOBILE compilare obbligatoriamente indicando la data completa dalla quale è attivo il titolo di detenzione (contratto d'affitto, atto di proprietà, comodato...). Barrare immobile vuoto e non attualmente allacciato ad alcun servizio nel caso in cui non siano attivi, al momento della presentazione della richiesta di nuova attivazione/subentro, gli allacci di acqua, luce, gas o sistemi alternativi di forniture essenziali (generatori, sistemi di accumulo, servizi sostitutivi di fornitura idropotabile).

3. DATI RELATIVI AL SERVIZIO RIFIUTI

 **3.1 INFORMAZIONI RELATIVE AL PRECEDENTE SERVIZIO** compilare in caso di voltura o subentro, inserendo i dati del precedente intestatario, se conosciuti. Nel caso in cui i dati non siano reperibili, si provvederà ad una nuova attivazione.

3.2 DATI ATTIVITÀ barrare e compilare obbligatoriamente solo una delle voci:

Ditta attiva - viene svolta un'attività all'interno dell'immobile. Determina il pagamento della tariffa sia in caso di mancata consegna dell'attrezzatura per la raccolta prevista, sia in caso di consegna di contenitori aggiuntivi a domanda. Compilare inserendo la tipologia di attività svolta il codice ATECO allegando visura camerale. In caso di più attività indicare quella prevalente effettuata all'ubicazione del servizio da attivare.

Ditta non attiva - immobili predisposti all'uso non domestico ma in cui, in via permanente, non viene esercitata un'attività economica o istituzionale, allegando documentazione probatoria (es. visura camerale, certificato di cessazione attività, etc). Il servizio viene attivato con l'addebito solo della quota fissa base e della quota fissa per la cura del territorio qualora prevista. La richiesta di contenitori compresi nel servizio base o lo svolgimento dell'attività comporta il pagamento della quota variabile base. L'eventuale richiesta di attrezzature (contenitori e eco tessera) comporta l'applicazione della quota variabile base. Eventuali servizi a domanda vengono erogati a fronte del pagamento dei corrispettivi indicati negli allegati tariffari, a partire dalla prima chiamata. Gli immobili impiegati ed utilizzati come magazzino vengono considerati come **ditta attiva**.

Uso foresteria - immobili concessi in locazione ad uso foresteria intestati a persone giuridiche (aziende, società, enti) per l'alloggio ai propri dipendenti o collaboratori. Il servizio viene attivato ad uso domestico non residente, considerando un numero di 3 componenti pari alla media delle utenze domestiche dell'ambito territoriale arrotondata all'unità superiore e la dotazione delle attrezzature previste nel Comune di appartenenza.

Per maggiori informazioni sulla determinazione e la composizione della tariffa, può consultare la pagina <https://www.etraspa.it/tariffa-unica-le-utenze-non-domestiche> reperibile nel sito www.etraspa.it

3.3 SUPERFICIE indicare la prima opzione in caso di nuova attivazione (attivazione su immobile di nuova costruzione mai condotto – primo insediamento) o per aggiornare la metratura della superficie rispetto a quella presente nella banca dati del Gestore, allegando planimetria in scala 1:100/1:200 con indicazione della superficie di ogni locale. Verrà calcolata la superficie calpestabile dell'immobile e relative pertinenze. Indicare la seconda opzione in caso di subentro (attivazione su immobile precedentemente condotto) o voltura (variazione titolarità – cambio nominativo su servizio attivo), per mantenere la superficie indicata nel servizio attivo in precedenza, che verrà indicata nella scheda attivazione fornitura. Qualora la superficie indicata non sia corretta, inviare planimetria 1:100/1:200 con indicazione della superficie di ogni locale per l'aggiornamento del dato. Nel caso in cui non venga barrata alcuna opzione, si utilizzerà la superficie media d'ambito, come previsto dal Regolamento per la regolamentazione della tariffa corrispettiva nella gestione dei rifiuti urbani. Per attività produttive e artigianali l'Utente è tenuto a compilare il modulo "MD_301_124 COMUNICAZIONE SUPERFICI NON RILEVANTI AI FINI DELLA TARIFFA UNICA RIFIUTI UTENZE NON DOMESTICHE" scaricabile alla pagina <https://www.etraspa.it/moduli-utili-clienti-etra> specificando le aree produttive di rifiuti speciali e di eventuali magazzini funzionalmente connessi all'area produttiva.

3.4 ATTREZZATURE PER LA RACCOLTA

3.4.1 SERVIZIO BASE Verificare le modalità di conferimento attive presso il Comune di interesse consultabile nel sito www.etraspa.it alla sezione Impresa – Modalità di Conferimento e barrare l'opzione RACCOLTA STRADALE o RACCOLTA PORTA A PORTA. Nel caso in cui nella zona in cui è erogato il servizio sia prevista la raccolta porta a porta ad eccezione della frazione umida (umido stradale), non verrà consegnato il contenitore dedicato. Il mancato ritiro delle attrezzature, da parte dell'Utente, per la raccolta domiciliare comprese nel servizio base non esclude il pagamento della tariffa variabile base.

3.4.2 SERVIZI AGGIUNTIVI A DOMANDA Listino contenitori consultabile alla pagina <https://www.etraspa.it/tariffa-unica-le-utenze-non-domestiche> reperibile nel sito www.etraspa.it. Per l'erogazione delle volumetrie e delle frequenze di raccolta il Gestore si riserva la valutazione tecnica di eseguibilità

Per informazioni sui meccanismi di riduzione tariffa consultare la pagina <https://www.etraspa.it/avvio-recupero-e-avvio-riciclo-aziende>.

3.5 COMPOSTAGGIO NON DOMESTICO Indicare adesione nel caso in cui venga trattata in proprio il rifiuto umido (frazione organica biodegradabile). L'utente, nell'aderire alla pratica, s'impegna fin d'ora ad effettuarla correttamente secondo le modalità previste dai Regolamenti Unici vigenti per la Tariffa e per il Servizio, reperibili nell'home page del sito www.etraspa.it. Dovranno inoltre essere restituite, se presenti, le attrezzature in dotazione (contenitore umido e/o chiave laddove previsto). Indicare rinuncia nel caso in cui venga richiesto il servizio di raccolta dell'umido da parte di Etra. Le abitazioni condominiali e comunque gli aggregati pluritutenza possono aderire al compostaggio domestico a condizione che presentino unitamente alla richiesta di riduzione anche copia della delibera dell'assemblea condominiale che consente l'attivazione della pratica del compostaggio domestico da parte dell'unità richiedente o comunque formale accettazione da parte di tutte le unità ubicate nei condomini o aggregato pluritutenza. La riduzione sarà applicata sulla base del Piano Economico Finanziario in vigore e avrà decorrenza, per l'adesione, dalla data di variazione, se comunicata entro i tempi previsti dalla normativa vigente (90 giorni solari), o dalla data di presentazione della richiesta se successiva a tale termine. In caso di rinuncia, per la raccolta porta a porta la variazione andrà a decorrere dalla data di consegna del contenitore; per il conferimento stradale, dalla data di variazione se effettuata entro i tempi previsti dalla normativa vigente (90 giorni solari), o dalla data di presentazione della richiesta se successiva a tale termine.

✳️ Prego consultare il sito internet www.etraspa.it per conoscere le principali informazioni su:

- condizioni di erogazione dei servizi di raccolta e trasporto, di spazzamento e lavaggio strade;
 - corrette modalità di conferimento dei rifiuti;
 - modalità per la consegna delle attrezzature per la raccolta;
- e per consultare la Carta della qualità del servizio.

ETRA S.p.A. Società benefit

Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245 | Cap. soc. 64.021.330 € i.v. | R.E.A. di VI 312692

Sede legale: Largo Parolini, 82b | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Sede amministrativa: Via del Telarolo, 9 | 35013 Cittadella (PD)

Tel. 049 809 8000 | protocollo@pec.etraspa.it | info@etraspa.it | www.etraspa.it

Società soggetta alla direzione e coordinamento degli Enti Locali Soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. (Comitato di Coordinamento)

Azienda con Sistema
di gestione certificato

