

MODULO VOLTURA SERVIZI ETRA – UTENZE NON DOMESTICHE

Variatione titolarità del contratto attivo – cambio nominativo su contatore aperto
Acquedotto - Fognatura e depurazione - Rifiuti

ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE (ai sensi dell'art.38 DPR 445/2000) COPIA FOTOSTATICA, NON AUTENTICATA, DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DI ENTRAMBE LE PARTI.

1. DATI DEL PRECEDENTE INTESTATARIO

Nominativo intestatario servizio _____ CF _____ P.IVA _____

Nominativo richiedente (se diverso dall'intestatario) _____ in qualità di:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Legale rappresentante (utenza non domestica) | <input type="checkbox"/> Erede (voltura mortis causa) |
| <input type="checkbox"/> Proprietario - dichiara che il precedente intestatario
deceduto/irreperibile | <input type="checkbox"/> Delegato (allegare delega scritta) |

Recapito Telefonico _____ e-mail _____

RECAPITO BOLLETTA FINALE

(Suddetti dati saranno utilizzati dal Gestore in caso di rimborso con assegno di trattenza)

Nominativo indicato sulla cassetta postale _____

Via _____ Civico _____ Comune _____ Cap _____ Prov _____

COORDINATE BANCARIE IN CASO DI RIMBORSO

Con la cessazione del rapporto contrattuale lo scrivente gestore emetterà un'ultima fattura a saldo, il cui importo sarà addebitato/accreditato nell'IBAN, qualora presente in banca dati. Nel caso in cui la domiciliazione sia da attivare, la preghiamo di compilare il modulo allegato a pagina 5 "AUTORIZZAZIONE PERMANENTE DI ADDEBITO IN CONTO PER RICHIESTE DI INCASSO UTENZA". Nel caso in cui non voglia che l'addebito/accredito sia eseguito nel conto corrente, eventuali accrediti saranno riconosciuti tramite assegno bancario che, salvo diverse indicazioni, in caso di voltura mortis causa, sarà emesso a nome dell'erede richiedente; in caso di addebiti, la fattura verrà invece emessa con bollettino postale.

2. DATI DEL NUOVO INTESTATARIO

Nominativo/Ragione sociale del nuovo intestatario _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Residenza Attuale o sede Legale _____

Codice destinatario _____ Codice Ateco (Allegare visura camerale) _____

Dati Legale Rappresentante (nominativo e codice fiscale) _____

Recapito Telefonico _____ email _____

Recapito bollette - Nominativo indicato sulla cassetta postale _____

Via _____ Civico _____ Comune _____ Cap _____ Prov _____

COORDINATE BANCARIE Per l'attivazione della domiciliazione bancaria/postale, La invitiamo a compilare il modulo a pagina 6.



BOLLETTA TRAMITE E-MAIL Se si desidera attivare la ricezione delle bollette in formato digitale tramite e-mail è necessario accedere all'area personale del sito di Etra www.etraspa.it, una volta stipulato il nuovo contratto.

VUOI REGISTRARTI?

1 **DIGITA WWW.ETRASPA.IT:** accedi alla sezione Servizi online e clicca su registrati.

2 **CREA UN PROFILO:** scegli un nome utente, inserisci un indirizzo e-mail valido e le informazioni richieste. I campi contrassegnati da * sono obbligatori.

3 **CONFERMA LA REGISTRAZIONE:** riceverai una e-mail contenente un link con le istruzioni per concludere la registrazione.

4 **AGGANCIA UNO O PIÙ SERVIZI:** collega al tuo profilo web un contratto idrico o rifiuti. Per farlo è necessario possedere:
• codice fiscale per le persone fisiche
• partita iva per le aziende
• codice cliente e codice servizio. Trovi queste informazioni nel contratto di fornitura o nella bolletta, in alto a sinistra.

3. DATI DEL SERVIZIO IDRICO e/o FOGNATURA E DEPURAZIONE DA VOLTURARE

INDIRIZZO DI FORNITURA: via _____ Civico _____ Comune _____

DATI CATASTALI DELL'IMMOBILE: Sezione _____ Foglio _____ Mappale/Particella _____ Subalterno _____

PROPRIETARIO: Cognome Nome/Ragione Sociale: _____ c.f./p.i. _____

Indirizzo di residenza/sede legale: _____

ETRA S.p.A. Società benefit

Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245 | Cap. soc. 64.021.330 € i.v. | R.E.A. di VI 312692

Sede legale: Largo Parolini, 82b | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Sede amministrativa: Via del Telarolo, 9 | 35013 Cittadella (PD)

Tel. 049 809 8000 | protocollo@pec.etraspa.it | info@etraspa.it | www.etraspa.it

Azienda
con Sistema
di gestione
certificato



SERVIZIO SOLA FOGNATURA E DEPURAZIONE (servizio di approvvigionamento idrico autonomo)

Codice Cliente precedente _____ Codice servizio fognatura _____ (reperibili in Bolletta e nel Contratto)

SERVIZIO IDRICO

Codice Cliente precedente _____ Codice servizio idrico _____ (reperibili in Bolletta e nel Contratto)

MATRICOLA CONTATORE N. _____

Barrare una delle due opzioni:

- LETTURA CONTATORE** alla data di presentazione della richiesta mc _____ data lettura _____
- Al momento della richiesta di voltura deve essere comunicata al Gestore l'autolettura del contatore, concordata da entrambe le parti, che costituirà lettura di cessazione per il precedente intestatario del contratto e lettura iniziale per il nuovo titolare. **Non saranno altresì accettate letture antecedenti i 15 giorni solari rispetto alla data di presentazione della pratica.**
- RICHIESTA LETTURA STRAORDINARIA DEL CONTATORE DA PARTE DEL PERSONALE ETRA**
- In caso di oggettiva impossibilità a fornire la lettura, è possibile richiedere l'uscita del tecnico Etra per la lettura straordinaria del contatore. Il costo è previsto dal vigente Regolamento per la fornitura del Servizio Idrico, consultabile nel sito www.etraspa.it e sarà addebitato nella prima bolletta utile a carico del nuovo intestatario.

Prescrizioni tecniche servizio idrico

Nel caso in cui venga consegnata dai clienti una lettura non in media, il Gestore si riserva di richiedere l'esibizione della foto del contatore riportante la lettura. **Si ricorda che con la firma del presente modulo, il cliente uscente ed entrante accettano espressamente la lettura comunicata che costituirà lettura di cessazione per il cliente uscente e lettura iniziale per quello entrante.** In caso di voltura mortis causa, il cliente dichiarante assume la responsabilità di essere legittimato ad intestarsi il nuovo contratto. Qualora il cliente risulti moroso, il Gestore si riserva di non accordare allo stesso l'apertura di una nuova utenza anche in altra località, sino a che non estingua totalmente la posizione debitoria. Con la firma della domanda di fornitura il richiedente accetta senza riserve quanto riportato nel regolamento per la fornitura del servizio idrico, consultabile nel sito www.etraspa.it. Qualora la richiesta di voltura abbia ad oggetto un punto di consegna in cui la fornitura è stata disattivata per morosità, ovvero in tutti i casi in cui l'intestatario uscente risulti moroso, il Gestore potrà non dar corso a richieste di voltura nei successivi 90 gg per adempiere alle verifiche della documentazione presentata e avviare le azioni di recupero del credito del precedente cliente moroso secondo quanto previsto dal regolamento per la fornitura del servizio idrico.

Nel caso in cui non sia possibile procedere con la voltura del servizio ma comunque i dati presentati dal cliente disdettante risultino essere completi, il Gestore procederà con la sigillatura del contatore e l'addebito delle spese di chiusura, come previsto dal Regolamento di fornitura, entro 7 gg lavorativi dalla presentazione della pratica.

COMPILAZIONE A CURA DEL NUOVO INTESTATARIO

4. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(D.P.R. 28 Dicembre 2000)

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del 28 Dicembre 2000 del D.P.R. 445, oltre che decadere dagli eventuali benefici ottenuti con l'autocertificazione,

DICHIARA SOTTO PROPRIA RESPONSABILITA'

4.1. PROPRIETA' o LEGITTIMA DETENZIONE (BARRARE E COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE UNA DELLE VOCI. IN CASI DIVERSI DA QUELLI ELENCATI ALLEGARE ATTO DI DETENZIONE DELL'IMMOBILE)

- di essere proprietario/a dell'immobile dal _____ (gg/mm/anno).
- di avere la legittima detenzione dal _____ (gg/mm/anno) dell'immobile di proprietà di _____ cod. fiscale/P.IVA del proprietario _____, con atto di (specificare tipo di atto: locazione, comodato d'uso, trasferimento ramo d'azienda, diritto di abitazione, usufrutto, leasing, ecc.) _____ registrato.
- dichiarazione di Successione: dichiaro che il Sig. _____ nato a _____ il _____ è deceduto il _____. Il dichiarante assume la responsabilità di essere legittimato ad intestarsi il nuovo contratto.
- altro titolo (allegare copia) _____

4.2. TIPO DI FORNITURA (BARRARE E COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE SOLO UNA DELLE VOCI)

ETRA S.p.A. Società benefit

Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245 | Cap. soc. 64.021.330 € i.v. | R.E.A. di VI 312692

Sede legale: Largo Parolini, 82b | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Sede amministrativa: Via del Telarolo, 9 | 35013 Cittadella (PD)

Tel. 049 809 8000 | protocollo@pec.etraspa.it | info@etraspa.it | www.etraspa.it

Azienda
con Sistema
di gestione
certificato



- uso non domestico** (specificare tipologia attività) _____
- uso agricolo e zootecnico** (allegare autocertificazione imprenditore agricolo professionale)
- uso antincendio**
- uso domestico non residente** (da indicare solamente nel caso in cui l'azienda abbia in detenzione un immobile di tipo domestico, ad esempio alloggio per il custode)
- altri usi** (a titolo esemplificativo uso cantiere, impianti centralizzati per riscaldamento condominiale, altre tipologie di utenze non domestiche non rientranti nelle precedenti)

4.3. TITOLO EDILIZIO (DA INDICARE IN CASO DI VOLTURA E CONTESTUALE CAMBIO D'USO)

- che la costruzione dell'immobile è iniziata in data anteriore al 30/01/1977 e non soggetta a certificato di agibilità secondo quanto disposto dal Testo Unico in materia edilizia DPR06/06/2001 n. 380 titolo 3° capo 1°.
- di essere in possesso di (specificare: Permesso di Costruire/ Dia/ Cila/ Scia) _____ del _____ (gg/mm/anno) in corso di validità, intestato al sig./società _____ C.F./P.IVA _____.
- che l'immobile è in regola con le norme edilizie vigenti e in possesso di (specificare: Certificato di Agibilità/ S.C.A. segnalazione certificata di agibilità) _____ del _____ (gg/mm/anno) intestato al sig./società _____ C.F./P.IVA _____.
In merito alla segnalazione certificata di agibilità, il nuovo intestatario del servizio dichiara che nessuna comunicazione è stata ricevuta in merito a variazioni relative al documento presentato e si impegna a comunicare al gestore eventuali comunicazioni o prescrizioni se perverranno dall'amministrazione comunale.
- altro titolo edilizio (indicare estremi o allegare copia) _____

Conformità di impianto idrico sanitario: Ai sensi dell'art. 8 comma 5 del Decreto ministeriale del 22/01/2008 n° 37, la mancata presentazione della dichiarazione di conformità idrico sanitario, entro il termine di 30 giorni, può comportare, previo congruo avviso, la sospensione idropotabile da parte del Gestore. Tale dichiarazione è richiesta solo nel caso di riattivazione con cambio categoria da altri usi (uso cantiere) a domestico.

4.4. PUBBLICA FOGNATURA (DA INDICARE IN CASO DI VOLTURA E CONTESTUALE CAMBIO D'USO)

- di essere allacciato alla pubblica fognatura per lo scarico delle acque reflue domestiche
- di non essere allacciato alla pubblica fognatura per lo scarico delle acque reflue domestiche (area non servita)
- di scaricare in pubblica fognatura acque reflue industriali con autorizzazione n. _____ del _____ rilasciata da _____.

5. DATI DEL SERVIZIO RIFIUTI DA VOLTURARE

SERVIZIO RIFIUTI Codice Cliente precedente _____ Codice servizio rifiuti _____
(reperibili in Bolletta e nella Denuncia di iscrizione al servizio asporto rifiuti)

DATA DETENZIONE IMMOBILE: _____ (gg/mm/anno)*

* in caso di data difforme rispetto a quella indicata per il servizio idrico o mancante, verrà considerato il dato indicato nella legittima detenzione dei locali al punto 4.1

DATA INIZIO ATTIVITA'/INGRESSO NELL'IMMOBILE: _____ (gg/mm/anno)

In caso di ditta non attiva, il servizio viene attivato con l'addebito della sola quota fissa prevista per la categoria deposito/magazzino.

SUPERFICIE

- COME DA DATO PRESENTE IN BANCA DATI (verrà mantenuta la superficie indicata nel servizio attivo in precedenza) mq _____
- COME DA PLANIMETRIA mq _____ (allegare planimetria in scala 1:100/1:200 o con indicazione della superficie di ogni locale)

di cui: uffici mq: _____ magazzino mq: _____ mensa mq: _____ capannone di produzione/attività produttiva mq: _____

DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA

- _____ indicare tipologia attività svolta
- USO FORESTERIA (immobile utilizzato da inquilini occasionali). Specificare periodo dal _____ al _____
Numero residenti _____



(barrare una delle tre opzioni)

A) L'UTENZA INTENDE USUFRUIRE DEL SERVIZIO PUBBLICO DI RACCOLTA RIFIUTI URBANI
OBBLIGATORIO munirsi dei contenitori previsti dal Piano finanziario Comunale

SITUAZIONE CONTENITORI

- Mantiene i contenitori in uso dal precedente intestatario*
*qualora la dotazione in uso superi il kit base previsto dalla tariffa variabile, verrà contattato da Etra-Agenzia delle Aziende per il preventivo
- Richiede la consegna a domicilio del kit standard – la consegna avverrà gratuitamente previa chiamata
- Richiede la consegna a domicilio dei contenitori conformi alla produzione*
*verrà contattato dall'ufficio gestione clienti per la corretta volumetria.
- I contenitori sono del condominio _____ Codice Fiscale _____
Amministratore condominiale _____
- Isola ecologica

B) L'UTENZA AVVIA A RICICLO IL RIFIUTO PRODOTTO

*opzione valida solo nei Comuni dove previsto dal Piano finanziario in vigore.

Qualora soddisfatti i requisiti normativi, all'utenza sarà applicata la tariffa fissa mentre la tariffa variabile sarà rimodulata sulla base dei quantitativi dei rifiuti avviati a riciclo.

Entro il 31 gennaio di ogni anno, è onere del cliente presentare dichiarazione di avvio a riciclo dei rifiuti urbani prodotti mediante l'apposita modulistica reperibile nel sito www.etraspa.it, con allegata la documentazione comprovante quanto dichiarato (invio del duplicato della IV copia dei formulari dove sia leggibile il CER del rifiuto avviato a riciclo e il peso accettato a destino e l'attestazione dell'impianto responsabile dell'attività di riciclo dei rifiuti entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento).

C) L'UTENZA NON INTENDE AVVALERSI DEL SERVIZIO PUBBLICO DI RACCOLTA PER I RIFIUTI URBANI

Ad integrazione della presente dichiarazione è obbligatoria la compilazione dell'apposito modulo reperibile nel sito www.etraspa.it e il ritiro di eventuali contenitori lasciati dal precedente intestatario.* Qualora soddisfatti i requisiti normativi, all'utenza sarà applicata la sola tariffa fissa.

*per il ritiro dei contenitori contattare l'ufficio gestione clienti attraverso uno dei canali dedicati presenti nel sito www.etraspa.it.

L'utenza avrà l'obbligo di rendicontazione dei quantitativi dei rifiuti urbani avviati a recupero entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione: La presente denuncia è valida come "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 e/o "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" ai sensi dell'art.47 dello stesso Decreto. In caso di dichiarazioni mendaci, ferma la decadenza dai benefici così come previsto dall'art. 75 del DPR sopraindicato, saranno applicate le sanzioni penali richiamate all'art.76 del DPR succitato.

Luogo, data _____, li _____

PER ACCETTAZIONE

FIRMA DEL PRECEDENTE INTESTATARIO

FIRMA DEL NUOVO INTESTATARIO

INFORMATIVA PRIVACY CLIENTI

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 la scrivente ETRA S.p.A. informa che i dati personali dell'utente saranno utilizzati ai soli fini dello svolgimento del servizio ed attività connesse - comprese le attività di indagine statistica e scientifica, secondo quanto previsto dall'informativa a lei sottoposta nel momento della sottoscrizione del contratto, visionabile sul sito. La comunicazione dei dati all'esterno avviene soltanto verso soggetti che svolgono per conto di ETRA S.p.A. attività connesse al servizio e per la sola finalità di svolgimento di quelle attività ovvero al Comune di riferimento. Non vi sarà diffusione dei dati né trasferimento all'estero. I suoi dati saranno conservati per 10 anni dalla cessazione del contratto. L'interessato potrà esercitare i propri diritti a norma del Capo III del Reg. UE 2016/679 scrivendo ad Etra S.p.A., titolare del trattamento, o al Responsabile della Protezione dei Dati, via posta a Via del Telarolo 9, Cittadella (PD) ovvero via mail, rispettivamente a privacy@etraspa.it o a dpo@etraspa.it.

MODALITA' DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE:

- presso gli sportelli Etra, si riceve su appuntamento: per prenotazioni chiamare il numero 049 8098000, attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00 nei giorni lavorativi
- tramite indirizzo mail info@etraspa.it
- tramite il portale www.etraspa.it
- a mezzo fax al numero 049.8098701
- a mezzo posta presso Etra Spa, via del Telarolo 9, 35013 Cittadella (PD)

Il modulo deve essere compilato obbligatoriamente in tutti i campi.

- ✦ Prego consultare il sito internet www.etraspa.it per conoscere le principali informazioni su:
- condizioni di erogazione dei servizi di raccolta e trasporto, di spazzamento e lavaggio strade;
 - corrette modalità di conferimento dei rifiuti;
 - modalità per la consegna delle attrezzature per la raccolta;
- e per consultare la Carta della qualità del servizio.

ETRA S.p.A. Società benefit

Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245 | Cap. soc. 64.021.330 € i.v. | R.E.A. di VI 312692

Sede legale: Largo Parolini, 82b | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Sede amministrativa: Via del Telarolo, 9 | 35013 Cittadella (PD)

Tel. 049 809 8000 | protocollo@pec.etraspa.it | info@etraspa.it | www.etraspa.it

Azienda
con Sistema
di gestione
certificato



COMPILAZIONE A CURA DEL PRECEDENTE INTESTATARIO
(VEDI PAGINA 1: COORDINATE BANCARIE PER CLIENTI NON DOMICILIATI)

AUTORIZZAZIONE PERMANENTE DI ADDEBITO IN CONTO PER RICHIESTE DI INCASSO UTENZA (DISPOSIZIONE SEPA <u>CORE</u> DIRECT DEBIT)													
AZIENDA FORNITRICE													
Azienda: ETRA S.p.A.							ID Creditore: IT520010000003278040245						
ID Mandato assegnato all'utenza dall'Azienda Fornitrice													
S.I.A.							CODICE UTENTE						
9J841							4						
Coordinate bancarie del conto da addebitare (CODICE IBAN)													
PAESE	CIN. E.	CIN	ABI	CAB	CONTO								
Dati dell'intestatario del conto (<i>Persona Fisica / Rappresentante Legale</i>)													
Intestato a													
Codice fiscale													
Dati dell'Azienda di Credito													
Denominazione													
Filiale													
Autorizzazione:													
<p>Il debitore autorizza Etra spa ad attivare l'addebito permanente in conto per tutte le forniture attive o in corso di cessazione a lui intestate.</p> <p>Il debitore autorizza la Banca presso la quale è aperto il c/c identificato dall'IBAN sopra riportato ad addebitare sul c/c stesso, nella data di scadenza indicata dall'Azienda creditrice, tutti gli addebiti diretti RID inviati dalla stessa Azienda creditrice e contrassegnati con le coordinate dell'Azienda creditrice su riportate (o aggiornate d'iniziativa dell'Azienda), a condizione che vi siano sul c/c da addebitare disponibilità sufficienti al momento dell'esecuzione dell'operazione di addebito.</p> <p>Il debitore ha diritto di revocare il singolo addebito diretto RID entro il giorno lavorativo precedente la data di scadenza indicata dall'Azienda creditrice e di chiedere il rimborso di un addebito diretto RID autorizzato entro 8 settimane dalla data di addebito, secondo gli accordi ed alle condizioni previste nel contratto del conto corrente sopra indicato che regolano il rapporto con la Banca del debitore.</p> <p>Il debitore ha facoltà di recedere in ogni momento, senza penalità e senza spese, dal presente accordo, mediante revoca dell'autorizzazione. La Banca del debitore ha facoltà di recedere dal presente accordo con un preavviso non inferiore a due mesi, da darsi mediante comunicazione scritta, fatte salve eventuali ulteriori disposizioni previste nel contratto di conto corrente.</p> <p>Il debitore prende atto che sono applicate le condizioni già indicate nel medesimo contratto di conto corrente, in precedenza sottoscritto fra il debitore e la sua Banca, o in mancanza le condizioni rese pubbliche presso gli sportelli della Banca e tempo per tempo vigenti.</p> <p>Per quanto non espressamente previsto dal presente accordo, sono applicate le norme del contratto di conto corrente di cui il presente accordo forma parte integrante.</p>													
_____							_____						
Luogo e data							Firma del debitore o del suo delegato/rappresentante						



COMPILAZIONE A CURA DEL NUOVO INTESTATARIO (ATTIVAZIONE DOMICILIAZIONE BANCARIA/POSTALE)

AUTORIZZAZIONE PERMANENTE DI ADDEBITO IN CONTO PER RICHIESTE DI INCASSO UTENZA (DISPOSIZIONE SEPA <u>CORE DIRECT DEBIT</u>)												
AZIENDA FORNITRICE												
Azienda: ETRA S.p.A.						ID Creditore: IT520010000003278040245						
ID Mandato assegnato all'utenza dall'Azienda Fornitrice												
S.I.A.												
9J841						4						
Coordinate bancarie del conto da addebitare (CODICE IBAN)												
PAESE	CIN E	CIN	ABI	CAB	CONTRO							
INTESTAZIONE ED INDIRIZZO DELL'UTENZA												
Codice utente:												
Denominazione:												
Indirizzo:												
Codice fiscale:												
Partita IVA:												
Dati dell'intestatario del conto (<i>Persona Fisica / Rappresentante Legale</i>)												
Intestato a												
Codice fiscale												
Dati dell'Azienda di Credito												
Denominazione												
Filiale												
Autorizzazione:												
<p>Il debitore autorizza Etra spa ad attivare l'addebito permanente in conto per tutte le forniture attive o in corso di cessazione a lui intestate.</p> <p>Il debitore autorizza la Banca presso la quale è aperto il c/c identificato dall'IBAN sopra riportato ad addebitare sul c/c stesso, nella data di scadenza indicata dall'Azienda creditrice, tutti gli addebiti diretti RID inviati dalla stessa Azienda creditrice e contrassegnati con le coordinate dell'Azienda creditrice su riportate (o aggiornate d'iniziativa dell'Azienda), a condizione che vi siano sul c/c da addebitare disponibilità sufficienti al momento dell'esecuzione dell'operazione di addebito.</p> <p>Il debitore ha diritto di revocare il singolo addebito diretto RID entro il giorno lavorativo precedente la data di scadenza indicata dall'Azienda creditrice e di chiedere il rimborso di un addebito diretto RID autorizzato entro 8 settimane dalla data di addebito, secondo gli accordi ed alle condizioni previste nel contratto del conto corrente sopra indicato che regolano il rapporto con la Banca del debitore.</p> <p>Il debitore ha facoltà di recedere in ogni momento, senza penalità e senza spese, dal presente accordo, mediante revoca dell'autorizzazione. La Banca del debitore ha facoltà di recedere dal presente accordo con un preavviso non inferiore a due mesi, da darsi mediante comunicazione scritta, fatte salve eventuali ulteriori disposizioni previste nel contratto di conto corrente.</p> <p>Il debitore prende atto che sono applicate le condizioni già indicate nel medesimo contratto di conto corrente, in precedenza sottoscritto fra il debitore e la sua Banca, o in mancanza le condizioni rese pubbliche presso gli sportelli della Banca e tempo per tempo vigenti.</p> <p>Per quanto non espressamente previsto dal presente accordo, sono applicate le norme del contratto di conto corrente di cui il presente accordo forma parte integrante.</p>												
Luogo e data						Firma del debitore o del suo delegato/rappresentante						

