

RICHIESTA DI CESSAZIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E/O DEL SERVIZIO AMBIENTALE INTEGRATO - ETRA S.p.A. Società Benefit

Questo modulo consente di richiedere la cessazione di uno o più servizi (idrico, fognatura/depurazione, igiene ambientale). Compilare solo le sezioni relative ai servizi effettivamente attivi -presso l'utenza- che vuole cessare. Qualora i servizi debbano rimanere attive a nome di un nuovo utente è necessario utilizzare il modulo Voltura 301.119

Il presente Modulo dovrà essere obbligatoriamente firmato nelle 2 sezioni "FIRMA DEL DICHIARANTE PER ACCETTAZIONE" ed inviato a ETRA S.p.A. Società Benefit ai seguenti recapiti:

- presso gli sportelli Etra, si riceve su appuntamento: per prenotazioni chiamare il numero 049 8098000, attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00 nei giorni lavorativi
- tramite indirizzo mail info@etraspa.it o indirizzo PEC protocollo@pec.etraspa.it (al fine di garantire una corretta ricezione gli allegati dovranno avere dimensione massima non superiore a 50mb)
- tramite il portale www.etraspa.it
- a mezzo fax al numero 049.8098701
- a mezzo posta presso Etra Spa, via del Telarolo 9, 35013 Cittadella (PD)

Il gestore non darà seguito alla richiesta qualora il modulo sia incompleto e/o non vengano correttamente compilate le sezioni 1, 2 e 3 (obbligatorie) e firmate quelle contrassegnate con la freccia. In caso di dubbi sulla compilazione e possibile consultare la sezione "Guida alla compilazione del modulo" presente a pagina 5.

La pratica può essere presentata dal titolare dell'utenza o da un'altra persona munita di delega. In caso di presentazione tramite soggetto delegato, è obbligatoria la compilazione della sezione 4 del presente modulo.

Qualora il Modulo sia stato correttamente compilato e non sussistano cause ostative alla cessazione, i servizi oggetto della richiesta saranno cessati entro i termini e nelle modalità previsti dai Regolamenti e dalle Carte del Servizio (consultabili alla pagina <https://www.etraspa.it/regolamenti-e-carte-dei-servizi>).

AL PRESENTE MODULO DOVRA' OBBLIGATORIAMENTE ESSERE ALLEGATA (ai sensi dell'art.38 DPR 445/2000) LA COPIA FOTOSTATICA. NON AUTENTICATA. DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITÀ

1. DATI DELL'INTESTATARIO DEL SERVIZIO

Nominativo intestatario fornitura: _____ Codice Fiscale: _____

P.IVA : _____ Recapito Telefonico _____

DATI DI CONTATTO (Tali dati saranno utilizzati dal Gestore per l'invio dell'ultima bolletta a saldo, delle eventuali future comunicazioni e, in caso di rimborso, per emissione di assegno di traenza)

☐ E-mail: _____

☐ PEC: _____

☐ Indirizzo (per recapito di comunicazioni cartacee e/o eventuale rimborso con assegno di traenza):

Nominativo indicato sulla cassetta postale _____ Via _____

Civico _____ Comune _____ Cap _____ Provincia _____

COORDINATE BANCARIE IN CASO DI RIMBORSO

L'importo dell'ultima fattura a saldo sarà addebitato/accredito nell'IBAN, qualora presente in banca dati. Nel caso in cui la domiciliazione sia da attivare, la preghiamo di compilare il modulo di pag.4 "AUTORIZZAZIONE PERMANENTE DI ADDEBITO IN CONTO PER RICHIESTE DI INCASSO UTENZA". Nel caso in cui non venga attivato l'addebito/accredito nel conto corrente, eventuali accrediti saranno riconosciuti tramite assegno bancario che, in caso di utente deceduto e salvo diverse indicazioni, sarà emesso a nome dell'erede richiedente. In caso di addebiti la fattura verrà invece emessa con bollettino postale.

2. CHI STA PRESENTANDO LA RICHIESTA DI CESSAZIONE? (selezionare UNA sola opzione)

Compilare sempre UNA delle quattro opzioni.

☐ **INTESTATARIO DEL SERVIZIO**

☐ **PROPRIETARIO** (Cognome Nome) _____ C.F. _____ dichiara che il locale è vuoto e non abitato e l'intestatario risulta:

☐ **DECEDUTO** in data _____

☐ **IRREPERIBILE O NON RINTRACCIABILE** dal _____

☐ **EREDE** (Cognome Nome) _____ CF _____

Data decesso intestatario _____

ETRA S.p.A. Società benefit

Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245 | Cap. soc. 64.021.330 € i.v. | R.E.A. di VI 312692

Sede legale: Largo Parolini, 82b | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Sede amministrativa: Via del Telarolo, 9 | 35013 Cittadella (PD)

Tel. 049 809 8000 | protocollo@pec.etraspa.it | info@etraspa.it | www.etraspa.it

Società soggetta alla direzione e coordinamento degli Enti Locali Soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. (Comitato di Coordinamento)

Azienda con Sistema di gestione certificato



☐ **ALTRO** (Cognome Nome) _____  **Avvertenza importante** In caso di presentazione della richiesta tramite soggetto delegato è obbligatoria la compilazione della Sezione 4 "Delega alla presentazione della richiesta"

3. QUALI SERVIZI VUOLE CESSARE? (Compilare SOLO le sezioni relative ai servizi attivi che vuole cessare)

3.1 INDIRIZZO DI FORNITURA:

Immobile sito in:



via _____ Civico _____ Comune _____

DATI CATASTALI DELL'IMMOBILE: Sezione _____ Foglio _____ Mappale/Particella _____ Subalterno _____

PROPRIETARIO: Cognome Nome/Ragione Sociale: _____

Compilare con i dati richiesti i servizi da cessare

 **AVVERTENZA IMPORTANTE** Le sezioni non pertinenti al servizio richiesto possono essere lasciate in bianco. La compilazione di sezioni non necessarie può comportare ritardi nella gestione della pratica.

3.2 SERVIZIO IDRICO

Codice servizio _____ Codice cliente _____ (reperibili in Bolletta e nel Contratto)

MATRICOLA CONTATORE N. _____ **con sigillatura a decorrere dal** _____ (gg/mm/anno)



☐ Contatore **ACCESSIBILE** - esterno alla proprietà e fuori dalla recinzione

☐ Contatore **NON ACCESSIBILE** * - intervento su appuntamento Tel. _____

☐ Contatore **PARZIALMENTE ACCESSIBILE** * - riferimento Sig _____ Tel. _____

È fatto obbligo all'utente di rendere accessibile il contatore per consentire le operazioni di sigillatura

3.3 SERVIZIO SOLA FOGNATURA E DEPURAZIONE:

Codice servizio _____ Codice cliente _____ (reperibili in Bolletta e nel Contratto)

MATRICOLA DEL CONTATORE (se presente) N. _____

☐ **Allega copia della bolletta di chiusura del servizio di energia elettrica** in assenza della quale il servizio di sola fognatura e depurazione rimarrà attivo con l'addebito della sola quota fissa come previsto dalla normativa vigente.

☐ **In caso di coesistenza del servizio idrico con contatore dichiara di utilizzare esclusivamente il servizio idrico con matricola n° _____ LETTURA DEL CONTATORE IDRICO ALLA DATA DELLA RICHIESTA MC _____**

3.4 SERVIZIO RIFIUTI

Codice servizio _____ Codice cliente _____ (reperibili in Bolletta e nella Denuncia di iscrizione al servizio asporto rifiuti)

DECORRENZA CHIUSURA: _____ (gg/mm/anno)

A tal proposito, dichiara:

☐ **Il servizio rifiuti è collegato al servizio idrico di cui viene richiesta disdetta al punto 3.2**

☐ **Il servizio rifiuti è collegato al servizio di fognatura di cui viene richiesta disdetta al punto 3.3** (allegare copia della bolletta di chiusura del servizio di energia elettrica in assenza della quale il servizio rimarrà attivo con l'addebito della sola quota fissa come previsto dalla normativa vigente)

☐ **che l'immobile non è allacciato ad alcun servizio** (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'erogazione idrica, elettrica, calore, gas, telefonica o informatica) **e non è dotato di sistemi alternativi di forniture essenziali** (sempre a titolo esemplificativo ma non esaustivo, generatori, sistemi di accumulo, servizi sostitutivi di fornitura idropotabile).

☐ **l'immobile rimane allacciato al servizio di (specificare tipologia es.: acqua, luce, gas, idrico condominiale)** **e resta a disposizione del proprietario/conducente/detentore:**

Cognome Nome o Ragione Sociale _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

Residenza/Sede Legale _____

PEC/EMAIL _____ Contatto Telefonico _____

Qualora risultino soddisfatti i requisiti normativi previsti, il Gestore si riserva di procedere alla regolarizzazione della posizione TARI obbligatoria a nome dei proprietario/conducente/detentore indicati.

RICONSEGNA ATTREZZATURE PER LA RACCOLTA (la tessera verrà disattivata d'ufficio)

☐ Ritiro contenitori – La restituzione dei contenitori avverrà gratuitamente previo preavviso telefonico al numero indicato nella sezione 1

☐ Utenza usufruisce di contenitori condominiali

ETRA S.p.A. Società benefit

Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245 | Cap. soc. 64.021.330 € i.v. | R.E.A. di VI 312692

Sede legale: Largo Parolini, 82b | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Sede amministrativa: Via del Telarolo, 9 | 35013 Cittadella (PD)

Tel. 049 809 8000 | protocollo@pec.etraspa.it | info@etraspa.it | www.etraspa.it

Società soggetta alla direzione e coordinamento degli Enti Locali Soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. (Comitato di Coordinamento)

Azienda con Sistema di gestione certificato





Dichiarazione sostitutiva di certificazione: La presente denuncia è valida come "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 e/o "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" ai sensi dell'art.47 dello stesso Decreto. In caso di dichiarazioni mendaci, ferma la decadenza dai benefici così come previsto dall'art. 75 del DPR sopraindicato, saranno applicate le sanzioni penali richiamate all'art.76 del DPR succitato.

(Luogo, data _____, lì _____)

FIRMA DEL DICHIARANTE PER ACCETTAZIONE (1 di 2)



Informativa Privacy: Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 la scrivente ETRA S.p.A. Società Benefit informa che i dati personali dell'utente saranno utilizzati ai soli fini dello svolgimento del servizio ed attività connesse - comprese le attività di indagine statistica e scientifica, secondo quanto previsto dall'informativa a lei sottoposta nel momento della sottoscrizione del contratto, visionabile sul sito web www.etraspa.it. La comunicazione dei dati all'esterno avviene soltanto verso soggetti che svolgono per conto di ETRA S.p.A. Società Benefit attività connesse al servizio e per la sola finalità di svolgimento di quelle attività ovvero al Comune di riferimento. Non vi sarà diffusione dei dati né trasferimento all'estero. I suoi dati saranno conservati per 10 anni dalla cessazione del contratto. L'interessato potrà esercitare i propri diritti a norma del Capo III del Reg. UE 2016/679 scrivendo ad Etra S.p.A. Società Benefit, titolare del trattamento, o al Responsabile della Protezione dei Dati, via mail rispettivamente a privacy@etraspa.it o a dpo@etraspa.it

FIRMA DEL DICHIARANTE PER ACCETTAZIONE (2 di 2)



4. DELEGA ALLA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

Il richiedente delega a presentare la richiesta di disdetta, con potere di firma, e a ricevere ogni comunicazione, atto, provvedimento, attività, incontro afferente o comunque conseguente alla richiesta presentata e alla gestione della relativa pratica il seguente delegato:

Nominativo _____, nato a _____, il _____,

Codice Fiscale _____, Recapito Telefonico _____, PEC/E-mail: _____,

Residenza Attuale o sede Legale: _____

Il Delegante (Richiedente), in virtù della presente delega, da' sin d'ora per rato e valido l'operato del Delegato e dichiara espressamente che in caso di controversia tra esso Delegante ed il Delegato, connessa o conseguente all'esercizio della presente delega, ETRA S.p.A. Società Benefit sarà tenuta indenne e manlevata da qualsiasi pretesa e/o responsabilità presente e futura, essendo ETRA medesima assolutamente estranea al rapporto di delega.

Tutte le comunicazioni inerenti alla pratica/richiesta dovranno essere inviate da ETRA S.p.A. S.B. ai recapiti del Delegato. Ulteriori comunicazioni successive alla pratica/richiesta, e comunque ad essa non afferenti, saranno trasmesse ai recapiti del Delegante (Richiedente).

ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE (ai sensi dell'art.38 DPR 445/2000) LA COPIA FOTOSTATICA, NON AUTENTICATA, DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITÀ DEL DELEGATO

LUOGO, _____ / DATA _____

FIRMA DEL DELEGANTE



LUOGO, _____ / DATA _____

FIRMA DEL DELEGATO PER ACCETTAZIONE



Informativa Privacy per il Delegato: Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 la scrivente ETRA S.p.A. Società Benefit, n.q. di Titolare del Trattamento Dati, informa che i dati personali del Delegato saranno utilizzati solo per l'identificazione del soggetto delegato/legittimato alla presentazione di richieste al Titolare (ad es. vulture nuovi, allacci, etc ..) e per la gestione delle pratica del cliente e/o del fornitore di Etra delegante, secondo quanto previsto dall'informativa, visionabile sul sito web www.etraspa.it. La comunicazione dei dati all'esterno avviene soltanto verso: dipendenti e collaboratori del Titolare appositamente incaricati e autorizzati al trattamento ex artt. 29 GDPR e 2-quaterdecies del D.lgs. 196/2003 ("Codice Privacy"); fornitori di servizi strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare che agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR; soggetti, enti o autorità, autonomi titolari del trattamento, a cui sia obbligatorio comunicare i Suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità. Non vi sarà diffusione dei dati né trasferimento all'estero. I suoi dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per cui sono raccolti. Il termine di conservazione sopra indicato si considera oltre i tempi di retention dei backup e i termini di prescrizione legale. L'interessato potrà esercitare i propri diritti a norma del Capo III del Reg. UE 2016/679 scrivendo ad Etra S.p.A. Società Benefit, titolare del trattamento, o al Responsabile della Protezione dei Dati, via mail rispettivamente a privacy@etraspa.it o a dpo@etraspa.it.

ETRA S.p.A. Società benefit

Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245 | Cap. soc. 64.021.330 € i.v. | R.E.A. di VI 312692

Sede legale: Largo Parolini, 82b | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Sede amministrativa: Via del Telarolo, 9 | 35013 Cittadella (PD)

Tel. 049 809 8000 | protocollo@pec.etraspa.it | info@etraspa.it | www.etraspa.it

Società soggetta alla direzione e coordinamento degli Enti Locali Soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. (Comitato di Coordinamento)

Azienda con Sistema di gestione certificato



**COMPILAZIONE A CURA DELL'INTESTATARIO
(VEDI PAGINA 1: COORDINATE BANCARIE PER CLIENTI NON DOMICILIATI)**

AUTORIZZAZIONE PERMANENTE DI ADDEBITO IN CONTO PER RICHIESTE DI INCASSO UTENZA (DISPOSIZIONE SEPA CORE DIRECT DEBIT)												
AZIENDA FORNITRICE												
Azienda: ETRA S.p.A.						ID Creditore: IT520010000003278040245						
ID Mandato assegnato all'utenza dall'Azienda Fornitrice												
S.I.A.						CODICE UTENTE						
9J841						4						
Coordinate bancarie del conto da addebitare (CODICE IBAN)												
PAESE	CIN E.	CIN	ABI	CAB	CONTO							
Dati dell'intestatario del conto (Persona Fisica / Rappresentante Legale)												
Intestato a												
Codice fiscale												
Dati dell'Azienda di Credito												
Denominazione												
Filiale												
Autorizzazione: Il debitore autorizza Etra spa ad attivare l'addebito permanente in conto per tutte le forniture attive o in corso di cessazione a lui intestate. Il debitore autorizza la Banca presso la quale è aperto il c/c identificato dall'IBAN sopra riportato ad addebitare sul c/c stesso, nella data di scadenza indicata dall'Azienda creditrice, tutti gli addebiti diretti RID inviati dalla stessa Azienda creditrice e contrassegnati con le coordinate dell'Azienda creditrice su riportate (o aggiornate d'iniziativa dell'Azienda), a condizione che vi siano sul c/c da addebitare disponibilità sufficienti al momento dell'esecuzione dell'operazione di addebito. Il debitore ha diritto di revocare il singolo addebito diretto RID entro il giorno lavorativo precedente la data di scadenza indicata dall'Azienda creditrice e di chiedere il rimborso di un addebito diretto RID autorizzato entro 8 settimane dalla data di addebito, secondo gli accordi ed alle condizioni previste nel contratto del conto corrente sopra indicato che regolano il rapporto con la Banca del debitore. Il debitore ha facoltà di recedere in ogni momento, senza penalità e senza spese, dal presente accordo, mediante revoca dell'autorizzazione. La Banca del debitore ha facoltà di recedere dal presente accordo con un preavviso non inferiore a due mesi, da darsi mediante comunicazione scritta, fatte salve eventuali ulteriori disposizioni previste nel contratto di conto corrente. Il debitore prende atto che sono applicate le condizioni già indicate nel medesimo contratto di conto corrente, in precedenza sottoscritto fra il debitore e la sua Banca, o in mancanza le condizioni rese pubbliche presso gli sportelli della Banca e tempo per tempo vigenti. Per quanto non espressamente previsto dal presente accordo, sono applicate le norme del contratto di conto corrente di cui il presente accordo forma parte integrante.												
Luogo e data					Firma del debitore o del suo delegato/rappresentante							

ETRA S.p.A. Società benefit

Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245 | Cap. soc. 64.021.330 € i.v. | R.E.A. di VI 312692

Sede legale: Largo Parolini, 82b | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Sede amministrativa: Via del Telarolo, 9 | 35013 Cittadella (PD)

Tel. 049 809 8000 | protocollo@pec.etraspa.it | info@etraspa.it | www.etraspa.it

Società soggetta alla direzione e coordinamento degli Enti Locali Soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. (Comitato di Coordinamento)

Azienda con Sistema
di gestione certificato



GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL MODULO E RIFERIMENTI NORMATIVI

1. **DATI DELL'INTESTATARIO DEL SERVIZIO:** compilare inserendo i dati dell'intestatario dei servizi con particolare riguardo ai dati di contatto. Si ricorda che L'importo dell'ultima fattura a saldo sarà addebitato/accredito nell'IBAN, qualora presente in banca dati. Nel caso in cui la domiciliazione sia da attivare, la preghiamo di compilare il modulo di pag.4 "AUTORIZZAZIONE PERMANENTE DI ADEBITO IN CONTO PER RICHIESTE DI INCASSO UTENZA". Nel caso in cui non venga attivato l'addebito/accredito nel conto corrente, eventuali accrediti saranno riconosciuti tramite assegno bancario che, in caso di utente deceduto e salvo diverse indicazioni, sarà emesso a nome dell'erede richiedente. In caso di addebiti la fattura verrà invece emessa con bollettino postale.
2. **DATI DEL RICHIEDENTE LA CESSAZIONE:** barrare una delle opzioni previste e compilare con i dati necessari. Inserire i dati di chi richiede la cessazione. Nel caso in cui l'intestatario sia deceduto e la disdetta venga richiesta dal proprietario, selezionare PROPRIETARIO e DECEDUTO. Nel caso in cui l'intestatario sia deceduto e la disdetta venga richiesta da un erede selezionare EREDE.
3. **DATI DEL SERVIZIO DA CESSARE:** compilare sempre la sezione 3.1 e compilare, a seconda dei servizi per i quali si richiede disdetta, le sezioni 3.2, 3.3 e 3.4.
 - 3.1 **INDIRIZZO DI FORNITURA:** indicare l'indirizzo di fornitura e i dati catastali
 - 3.2 **SERVIZIO IDRICO:** in conformità con quanto riportato dall'articolo 6 del Regolamento per la fornitura del servizio idrico (consultabile alla pagina <https://www.etraspa.it/regolamenti-e-carte-dei-servizi>), il Gestore deve essere messo in condizione di operare la disattivazione, pertanto, nel caso in cui il contatore non sia ubicato esternamente alla proprietà privata e/o in ogni caso in posizione non accessibile, il recedente dal contratto deve garantire l'accesso al contatore al personale del Gestore in quanto il contratto cessa al momento della lettura di chiusura del contatore. Nel caso in cui il contatore sia accessibile il pozzetto dovrà essere sgombrato da eventuali impedimenti (ad esempio mezzi parcheggiati sopra il pozzetto, erba o ramaglie che impediscono il lavoro).
Il venire meno della condizione di cui sopra, annulla a tutti gli effetti di legge, la volontà di disdetta espressa dall'Utente, che rimane titolare dell'utenza e quindi responsabile d'eventuali consumi e/o danni da chiunque causati e sarà necessario presentare nuova domanda di cessazione.
 - 3.3 **SERVIZIO DI SOLA FOGNATURA E DEPURAZIONE:** per cessare il servizio è obbligatorio allegare la bolletta di chiusura dell'energia elettrica. Solamente nei casi di coesistenza del servizio idrico con contatore può essere richiesta la cessazione indicando la matricola del contatore del servizio idrico e la lettura aggiornata del contatore.
 - 3.4 **SERVIZIO RIFIUTI:** in caso di IMMOBILE NON ALLACCIATO ai servizi pubblici il Gestore può richiedere la presentazione di documentazione che attesti l'effettivo stato di idoneità alla produzione di rifiuti dell'immobile. L'attivazione anche di uno solo dei pubblici servizi e per essi si intendono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, erogazione idrica, elettrica, calore, gas, telefonica o informatica, costituiscono presunzione semplice dell'occupazione o conduzione dell'immobile e della conseguente attitudine alla produzione di rifiuti (*articolo 8 del Regolamento unificato di gestione dei rifiuti urbani e di disciplina della tariffa avente natura corrispettiva* consultabile alla pagina <https://www.etraspa.it/regolamenti-e-carte-dei-servizi>)
In caso di inagibilità dell'immobile è obbligatorio allegare idonea documentazione (*articolo 11*). La presente denuncia di cessazione del servizio rifiuti sarà perfezionata alla data di chiusura di tutti i pubblici servizi (*articolo 8*). Nel caso in cui l'immobile rimanga allacciato ad almeno uno dei pubblici servizi come sopra specificati, il servizio rimarrà attivo e fatturato nei confronti del proprietario o del legittimo detentore dell'immobile (*articolo 10*).
4. **DELEGA ALLA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA:** nel caso in cui la domanda sia presentata tramite soggetto delegato, è obbligatoria la compilazione di questa sezione.

- ✚ Prego consultare il sito internet www.etraspa.it per conoscere le principali informazioni su:
- condizioni di erogazione dei servizi di raccolta e trasporto, di spazzamento e lavaggio strade;
 - corrette modalità di conferimento dei rifiuti;
 - modalità per la consegna delle attrezzature per la raccolta;
- e per consultare la Carta della qualità del servizio.

ETRA S.p.A. Società benefit

Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245 | Cap. soc. 64.021.330 € i.v. | R.E.A. di VI 312692

Sede legale: Largo Parolini, 82b | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Sede amministrativa: Via del Telarolo, 9 | 35013 Cittadella (PD)

Tel. 049 809 8000 | protocollo@pec.etraspa.it | info@etraspa.it | www.etraspa.it

Società soggetta alla direzione e coordinamento degli Enti Locali Soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. (Comitato di Coordinamento)

Azienda con Sistema di gestione certificato

