

RICHIESTA DI VOLTURA DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E/O DEL SERVIZIO AMBIENTALE INTEGRATO E SIMILI

ETRA S.p.A. Società Benefit – UTENZE DOMESTICHE

Variazione titolarità del contratto attivo – cambio nominativo su contatore aperto
Acquedotto - Fognatura e depurazione - Rifiuti

Il presente Modulo dovrà essere obbligatoriamente firmato nelle 4 sezioni "FIRMA DEL DICHIARANTE PER ACCETTAZIONE" ed inviato a ETRA S.p.A. Società Benefit ai seguenti recapiti:

- presso gli sportelli Etra, si riceve su appuntamento: per prenotazioni chiamare il numero 049 8098000, attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00 nei giorni lavorativi
- tramite indirizzo mail info@etraspa.it o indirizzo PEC protocollo@pec.etraspa.it (gli allegati dovranno avere dimensione massima non superiore a 25mb - megabyte)
- tramite il portale www.etraspa.it
- a mezzo fax al numero 049.8098701
- a mezzo posta presso Etra Spa, via del Telarolo 9, 35013 Cittadella (PD)

La pratica può essere presentata dal titolare dell'utenza o da un'altra persona munita di delega. In caso di presentazione tramite soggetto delegato, è obbligatoria la compilazione della Sezione 5 del presente modulo. Il gestore non darà seguito a richieste di riattivazione qualora il modulo sia incompleto e/o non vengano correttamente compilate e firmate tutte le sezioni contrassegnate da freccia. In caso di dubbi sulla compilazione è possibile consultare la sezione "guida alla compilazione" presente a pagina 6.

Qualora il Modulo sia stato correttamente compilato e non sussistano cause ostative alla Voltura del Servizio Idrico Integrato e del Servizio di Igiene Ambientale, il nuovo intestatario riceverà la conferma di Accettazione della Voltura per entrambi i servizi. Con la trasmissione della predetta conferma di Accettazione, il Contratto di Utenza Idrica e l'Attivazione del Servizio di Igiene Ambientale tra il nuovo intestatario ed ETRA SpA Società Benefit, sarà perfezionato, e dunque valido ed efficace tra le Parti.

Nel caso in cui il presente Modulo arrivi incompleto, il Gestore si riserva comunque di procedere alla Voltura con la regolarizzazione della posizione TARI obbligatoria qualora risultino soddisfatti i requisiti normativi previsti. A seguito del perfezionamento della voltura idrica il precedente intestatario riceverà una comunicazione di conferma di avvenuta chiusura contrattuale idrica e della posizione TARI.

AL PRESENTE MODULO DOVRA' OBBLIGATORIAMENTE ESSERE ALLEGATA (ai sensi dell'art.38 DPR 445/2000) LA COPIA FOTOSTATICA. NON AUTENTICATA. DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

1. DATI DEL PRECEDENTE INTESTATARIO

Nominativo precedente intestatario fornitura: _____ Codice Fiscale: _____

P.IVA : _____ Recapito Telefonico _____

DATI DI CONTATTO (Tali dati saranno utilizzati dal Gestore per l'invio dell'ultima bolletta a saldo, delle eventuali future comunicazioni e, in caso di rimborso, per emissione di assegno di traenza)

☐ E-mail: _____

☐ PEC: _____

☐ Indirizzo (per recapito di comunicazioni cartacee e/o eventuale rimborso con assegno di traenza):

Nominativo indicato sulla cassetta postale _____ Via _____

Civico _____ Comune _____ Cap _____ Provincia _____

2. DATI RELATIVI ALLA NUOVA INTESTAZIONE DEL SERVIZIO

Nominativo _____ Nato a _____ il _____

Codice Fiscale _____ Recapito Telefonico _____

PEC/E-mail: _____ Residenza Attuale: Via _____

Civico _____ Comune _____ Cap _____ Provincia _____

MODALITA' DI RECAPITO BOLLETTE (scegliere una delle seguenti opzioni) tramite ☐ e-mail ☐ PEC ☐ servizio postale al seguente indirizzo

COORDINATE BANCARIE Per l'attivazione della domiciliazione bancaria/postale, La invitiamo a compilare il modulo a pagina 5.

DICHIARA SOTTO PROPRIA RESPONSABILITA'

2.1 LEGITTIMA DETENZIONE DELL'IMMOBILE

☐ di essere proprietario/a dell'immobile dal _____ (gg/mm/anno).

ETRA S.p.A. Società benefit

Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245 | Cap. soc. 64.021.330 € i.v. | R.E.A. di VI 312692

Sede legale: Largo Parolini, 82b | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Sede amministrativa: Via del Telarolo, 9 | 35013 Cittadella (PD)

Tel. 049 809 8000 | protocollo@pec.etraspa.it | info@etraspa.it | www.etraspa.it

Società soggetta alla direzione e coordinamento degli Enti Locali Soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. (Comitato di Coordinamento)

Azienda con Sistema di gestione certificato





- ☐ di avere la legittima detenzione dal _____ (gg/mm/anno) dell'immobile di proprietà di _____ cod. fiscale/P.IVA del proprietario _____ nato a/il _____ residenza/sede legale _____, con atto di (specificare tipo di atto: locazione, comodato d'uso, trasferimento ramo d'azienda, diritto di abitazione, usufrutto, leasing, ecc.) _____ registrato.
- ☐ di detenere l'immobile sulla base del contratto di comodato gratuito a tempo indeterminato stipulato verbalmente con il proprietario _____, cod. fiscale/P.IVA _____ nato a/il _____ residenza/sede legale _____, in data _____ (gg/mm/anno).
- ☐ dichiarazione di Successione: dichiaro che il Sig. _____ nato a _____ il _____ è deceduto il _____. Il dichiarante assume la responsabilità di essere legittimato ad intestarsi il nuovo contratto.

2.2 TITOLO EDILIZIO

Di essere in possesso di:

- ☐ Permesso di Costruire ☐ Dia ☐ Cila ☐ Scia del _____ (gg/mm/anno) in corso di validità, intestato al sig./società _____ C.F/P.IVA _____.
- ☐ Che l'immobile è in regola con le norme edilizie e in possesso di ☐ Certificato di Agibilità ☐ S.C.A. segnalazione certificata di agibilità del _____ (gg/mm/anno) intestato al sig./società _____ C.F/P.IVA _____.
- ☐ Che la costruzione dell'immobile è iniziata in data anteriore al 30/01/1977 e non soggetta a certificato di agibilità secondo quanto disposto dal Testo Unico in materia edilizia DPR06/06/2001 n. 380 titolo 3° capo 1°.

3. DATI DEL SERVIZIO IDRICO e/o FOGNATURA E DEPURAZIONE DA VOLTURARE

3.1 INDIRIZZO DI



FORNITURA: via _____ Civico _____ Comune _____

DATI CATASTALI DELL'IMMOBILE: Sezione _____ Foglio _____ Mappale/Particella _____ Subalterno _____



3.2 SERVIZIO SOLA FOGNATURA E DEPURAZIONE

Codice servizio fognatura precedente _____ Matricola Contatore n. _____

Numero componenti presenti _____ (se presente al punto di prelievo)



3.3 SERVIZIO IDRICO

Codice servizio idrico precedente _____ Matricola Contatore n. _____

Barrare una delle due opzioni (nel caso in cui il richiedente non scelga una delle opzioni sotto riportate, il gestore provvederà alla rilevazione della lettura straordinaria con relativo addebito dei costi):

- ☐ **LETTURA CONTATORE CONCORDATA TRA PRECEDENTE* E NUOVO INTESTATARIO** alla data di presentazione della richiesta mc _____ data lettura _____ (allegare foto contatore se disponibile)

*nel caso in cui il precedente intestatario sia irreperibile o deceduto indicare il soggetto con il quale è stata concordata la lettura:

- ☐ Proprietario ☐ Erede

- Al momento della richiesta di voltura deve essere comunicata al Gestore l'autolettura del contatore, concordata da entrambe le parti, che costituirà lettura di cessazione per il precedente intestatario del contratto e lettura iniziale per il nuovo titolare. **Non saranno altresì accettate letture antecedenti i 15 giorni solari rispetto alla data di presentazione della pratica.**

- ☐ **RICHIESTA LETTURA STRAORDINARIA DEL CONTATORE DA PARTE DEL PERSONALE ETRA**

- In caso di oggettiva impossibilità a fornire la lettura, è possibile richiedere l'uscita del tecnico Etra per la lettura straordinaria del contatore. Il costo è previsto dal vigente Regolamento per la fornitura del Servizio Idrico, consultabile nel sito <https://www.etraspa.it/regolamenti-e-carte-dei-servizi> e sarà addebitato nella prima bolletta utile a carico del nuovo intestatario.

Tipo di fornitura:

- ☐ **uso domestico residente:** che ha provveduto alla richiesta di residenza presso il Comune in data _____, con numero di componenti nucleo familiare pari a _____ persone;
- ☐ **uso domestico residente domiciliato:** dichiara di essere domiciliato all'indirizzo di fornitura per motivi di lavoro/studio e per un periodo non inferiore ai 180 gg continuativi per l'anno _____, con numero complessivo di componenti del nucleo familiare pari a _____;
- ☐ **uso domestico non residente**
- ☐ **altri usi** (a titolo esemplificativo uso cantiere)

ETRA S.p.A. Società benefit

Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245 | Cap. soc. 64.021.330 € i.v. | R.E.A. di VI 312692

Sede legale: Largo Parolini, 82b | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Sede amministrativa: Via del Telarolo, 9 | 35013 Cittadella (PD)

Tel. 049 809 8000 | protocollo@pec.etraspa.it | info@etraspa.it | www.etraspa.it

Società soggetta alla direzione e coordinamento degli Enti Locali Soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. (Comitato di Coordinamento)

Azienda con Sistema di gestione certificato





3.4 PUBBLICA FOGNATURA

Dichiara inoltre che l'immobile risulta ☐ essere ☐ non essere allacciato alla pubblica fognatura per lo scarico delle acque reflue domestiche.

4. DATI DEL SERVIZIO RIFIUTI DA VOLTURARE



4.1 INFORMAZIONI RELATIVE AL PRECEDENTE SERVIZIO

CODICE CLIENTE PRECEDENTE _____ CODICE SERVIZIO RIFIUTI _____

4.2 DATA DETENZIONE IMMOBILE: _____ (gg/mm/anno)*

4.3 STATO DELL'IMMOBILE

L'IMMOBILE VIENE UTILIZZATO DA NUCLEO FAMILIARE

☐ RESIDENTE

☐ DOMICILIATO allegare documentazione comprovante il domicilio per motivi di lavoro/studio per un periodo non inferiore ai 180 gg continuativi (es. contratto di affitto, lavoro, iscrizioni percorsi di studi, etc...)

DATA TRASFERIMENTO RESIDENZA/DOMICILIO dal _____ (gg/mese/anno)

ELENCO COMPONENTI RESIDENTI/DOMICILIATI

COGNOME	NOME	DATA NASCITA	LUOGO NASCITA	CODICE FISCALE

☐ IMMOBILE AD USO NON RESIDENTE/USO FORESTERIA/USO STAGIONALE

☐ IMMOBILE A DISPOSIZIONE: vuoto, predisposto all'uso abitativo e allacciato ad almeno una pubblica utenza es. acquedotto, energia elettrica e per il quale non vi sia la necessità di consegna di attrezzatura (contenitori/tessera) per la raccolta

4.4 SUPERFICIE

☐ COME DA PLANIMETRIA mq _____

☐ COME DA DATO PRESENTE IN BANCA DATI (in caso di subentro/voltura)

4.5 ATTREZZATURE PER LA RACCOLTA OBBLIGATORIA (escluso IMMOBILE A DISPOSIZIONE)

☐ Consegna contenitori kit standard a domicilio (escluso immobile a disposizione): avverrà gratuitamente previo preavviso telefonico al numero indicato nella sezione 2.

☐ I contenitori sono del condominio _____ Codice Fiscale _____
Amministratore condominiale _____

☐ Isola ecologica stradale/area H24

☐ I contenitori sono già presenti (in caso di subentro/voltura)
Indicare i codici dei contenitori presenti, se provvisti di microchip

CARTA _____ SECCO _____

VETRO _____ UMIDO _____

☐ Restituzione contenitori presenti (in caso di IMMOBILE A DISPOSIZIONE)
Il ritiro avverrà gratuitamente previo preavviso telefonico al numero indicato nella sezione 2.



4.6 COMPOSTAGGIO DOMESTICO

☐ Aderisco (trattamento in proprio della frazione organica)

☐ Non Aderisco

Dichiarazione sostitutiva di certificazione: La presente denuncia è valida come "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 e/o "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" ai sensi dell'art.47 dello stesso Decreto. In caso di dichiarazioni mendaci, ferma la decadenza dai benefici così come previsto dall'art. 75 del DPR sopraindicato, saranno applicate le sanzioni penali richiamate all'art.76 del DPR succitato.

Il Richiedente dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità ex DPR n. 445/2000 s.m.i.

- di aver preso visione della Carta di Servizio di ETRA S.p.A. Società Benefit, nonché del Regolamento del Servizio Idrico, del Regolamento del Servizio di Depurazione e Fognatura e del Regolamento Unificato di Gestione dei Rifiuti Urbani e di Disciplina della Tariffa Avente Natura Corrispettiva, tempo per tempo vigenti, pubblicati sul sito internet <https://www.etraspa.it/regolamenti-e-carte-dei-servizi> o presso gli sportelli di ETRA (di seguito, unitamente considerati, i **Regolamenti**), avendone ben compreso il contenuto e tutte le prescrizioni ivi riportate, e dunque;
- che, con la firma del presente Modulo di Voltura, accetta senza riserve quanto previsto nei Regolamenti, da intendersi qui richiamati e trascritti, all'uopo impegnandosi all'osservanza di tutto quanto in essi previsto e disciplinato.

ETRA S.p.A. Società benefit

Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245 | Cap. soc. 64.021.330 € i.v. | R.E.A. di VI 312692

Sede legale: Largo Parolini, 82b | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Sede amministrativa: Via del Telarolo, 9 | 35013 Cittadella (PD)

Tel. 049 809 8000 | protocollo@pec.etraspa.it | info@etraspa.it | www.etraspa.it

Società soggetta alla direzione e coordinamento degli Enti Locali Soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. (Comitato di Coordinamento)

Azienda con Sistema
di gestione certificato





(Luogo, data _____, lì _____)

FIRMA DEL DICHIARANTE PER ACCETTAZIONE (1 di 4)

Dopo averle rilette e ritenute congrue, ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, il Richiedente dichiara di aver letto e di approvare specificatamente le clausole di cui ai seguenti articoli:

Regolamento di fornitura del servizio idrico: Articoli 2, punto 37 (Punto di consegna), art. 3 (Sistema di fornitura dell'acqua), 4 (Perfezionamento del contratto), 5 (Volturazione), 6 (Durata del contratto e sua disdetta), 7 (Subentro nel contratto di fornitura – Cambio di intestazione), 9 (Tipi di fornitura), 12 (Diritto di rifiuto o revoca della fornitura), 13 (Listino prezzi / preventivi), 14 (Prelievi abusivi), 15 (Divieto di rivendita dell'acqua), 16 (Realizzazione e manutenzione degli impianti e degli allacci), 17 (Misuratore di consumi – Custodia del punto di consegna), 18 (Spostamento del contatore), 19 (Irregolare funzionamento e verifica del contatore), 20 (Controllo), 21 (Verifica del livello di pressione), 22 (Manomissioni delle opere del contatore), 23 (Interruzione del Servizio), 25 (Limitatori di portata), 26 (Norme per l'esecuzione degli allacciamenti), 28 (Servizio antincendio), 29 (Generalità sugli impianti interni), 30 (Ubicazione ed installazione delle condutture idriche in area privata), 31 (Collegamenti d'impianti ed apparecchi utilizzatori), 32 (Installazione di valvole di non ritorno sulle utenze industriali, artigianali, ospedali, ecc.), 33 (Impianti di pompaggio privati), 34 (Serbatoi di accumulo privati), 35 (Pozzi d'acqua ad uso privato), 36 (Lettura del contatore), 37 (Fatturazione dei consumi), 38 (Contenuti del documento di fatturazione), 39 (Consumi anomali), 40 (Copertura perdite occulte), 41 (Utenze condominiali), 42 (Indennità di ritardato pagamento e morosità), 43 (Casi di sospensione/disattivazione della fornitura), 45 (Deposito cauzionale), 50 (Utenze preesistenti), 54 (Tasse e imposte), 55 (Revisioni del presente Regolamento);

Regolamento per il servizio di fognatura e depurazione: Articoli 6 (Obbligo di allacciamento alla fognatura nera o misto-modulata), 7 (Attivazione dello scarico), 8 (Proprietà delle opere), 9 (Esecuzione delle opere), 10 (Manutenzione delle opere), 11 (Allacciamento a quota inferiore del piano stradale), 12 (Fognature su strade e piazze private), 13 (Pozzi neri, fosse biologiche e vasche Imhoff), 14 (Immissioni vietate), 15 (Dissipatori di rifiuti alimentari (tritarifiuti)), 16 (Uso dell'allacciamento), 17 (Precauzioni contro l'inquinamento delle acque meteoriche), 18 (Scarichi d'insediamenti temporanei), 19 (Rilevazione dei volumi di scarico), 20 (Controllo degli scarichi), 21 (Documentazione necessaria per la stipulazione del contratto), 22 (Modalità e caratteristiche tecniche della fognatura interna e dell'allacciamento), 23 (Documentazione necessaria per il rilascio dell'autorizzazione allo scarico), 24 (Modalità e caratteristiche tecniche della fognatura interna e dell'allacciamento), 25 (Impianti di pretrattamento), 26 (Conferimento di rifiuti presso gli impianti di depurazione), 27 (Modalità di conferimento), 28 (Contratto per la fornitura del servizio di fognatura e depurazione), 29 (Condizioni di assimilabilità), 30 (Ammissibilità dello scarico industriale), 31 (Autorizzazione allo scarico e contratto per la fornitura del servizio di fognatura e depurazione), 32 (Validità dell'autorizzazione allo scarico), 33 (Ammissibilità del conferimento di rifiuti), 34 (Autorizzazione al conferimento di rifiuti), 35 (Tariffe del servizio di fognatura e depurazione), 36 (Parametri incidenti sulla tariffa degli scarichi industriali), 37 (Pagamento dei corrispettivi e degli interessi di mora), 40 (Inosservanza delle prescrizioni), 41 (Penali in caso di chiamata), 42 (Pubblicazione ed entrata in vigore);

Regolamento Unificato di Gestione dei Rifiuti Urbani e di Disciplina della Tariffa Avente Natura Corrispettiva: Articoli. 4 (Soggetto Gestore), 5 (Tariffa rifiuti corrispettiva), 6 (Competenza nella determinazione delle tariffe), 8 (Presupposto della Tariffa), 9 (Regole di applicazione della Tariffa), 10 (Soggetti obbligati al pagamento), 11 (Superfici non rilevanti ai fini tariffari), 12 (Struttura della Tariffa), 13 (Sistemi di misurazione puntuale e commisurazione della Tariffa al servizio), 14 (Commisurazione della superficie), 15 (Nucleo familiare), 18 (Tributo provinciale), 21 (Meccanismi di riduzione), 22 (Obbligo della comunicazione), 25 (Riscossione ordinaria), 26 (Interessi), 27 (Messa in mora, riscossione coattiva e provvedimenti conseguenti), 28 (Transazione di crediti), 29 (Rimborsi), 30 (Oggetto del servizio), 32 (Pianificazione), 35 (Modalità e frequenza di raccolta dei rifiuti urbani), 36 (Attrezzature per la raccolta e viabilità), 37 (Pulizia, decoro e sicurezza nel servizio di raccolta), 38 (Autocompostaggio), 39 (Centro di raccolta), 39-bis (Centro del riuso), 41 (Destinazione dei rifiuti raccolti), 44 (Spazzamento), 50 (Obblighi e divieti), 51 (Poteri di controllo per la corretta applicazione della Tariffa), 52 (Poteri di vigilanza e sanzionatori), 53 (Sanzioni), 54 (Recupero spese).

(Luogo, data _____, lì _____)

FIRMA DEL DICHIARANTE PER ACCETTAZIONE (2 di 4)

Inoltre, dopo averla riletta e ritenuta congrua, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 C.C., il Richiedente espressamente accetta e conferma la dichiarazione "Lettura contatore concordata tra l'attuale ed il precedente intestatario" di cui al precedente Punto (3.3) del presente Modulo di Richiesta.

(Luogo, data _____, lì _____)

FIRMA DEL DICHIARANTE PER ACCETTAZIONE (3 di 4)

Informativa Privacy: Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 la scrivente ETRA S.p.A. Società Benefit informa che i dati personali dell'utente saranno utilizzati ai soli fini dello svolgimento del servizio ed attività connesse - comprese le attività di indagine statistica e scientifica, secondo quanto previsto dall'informativa a lei sottoposta nel momento della sottoscrizione del contratto, visionabile sul sito web www.etraspa.it. La comunicazione dei dati all'esterno avviene soltanto verso soggetti che svolgono per conto di ETRA S.p.A. Società Benefit attività connesse al servizio e per la sola finalità di svolgimento di quelle attività ovvero al Comune di riferimento. Non vi sarà diffusione dei dati né trasferimento all'estero. I suoi dati saranno conservati per 10 anni dalla cessazione del contratto. L'interessato potrà esercitare i propri diritti a norma del Capo III del Reg. UE 2016/679 scrivendo ad Etra S.p.A. Società Benefit, titolare del trattamento, o al Responsabile della Protezione dei Dati, via mail rispettivamente a privacy@etraspa.it o a dpo@etraspa.it

FIRMA DEL DICHIARANTE PER ACCETTAZIONE (4 di 4)**ETRA S.p.A. Società benefit**

Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245 | Cap. soc. 64.021.330 € i.v. | R.E.A. di VI 312692

Sede legale: Largo Parolini, 82b | 36061 Bassano del Grappa (VI)**Sede amministrativa:** Via del Telarolo, 9 | 35013 Cittadella (PD)Tel. 049 809 8000 | protocollo@pec.etraspa.it | info@etraspa.it | www.etraspa.it

Società soggetta alla direzione e coordinamento degli Enti Locali Soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. (Comitato di Coordinamento)

Azienda con Sistema
di gestione certificato



5. DELEGA ALLA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

Il richiedente delega a presentare la richiesta di voltura, con potere di firma, e a ricevere ogni comunicazione, atto, provvedimento, attività, incontro afferente o comunque conseguente alla richiesta presentata e alla gestione della relativa pratica il seguente delegato:

Nominativo _____, nato a _____, il _____,

Codice Fiscale _____, Recapito Telefonico _____, PEC/E-mail: _____,

Residenza Attuale o sede Legale: _____

Il Delegante (Richiedente), in virtù della presente delega, da' sin d'ora per rato e valido l'operato del Delegato e dichiara espressamente che in caso di controversia tra esso Delegante ed il Delegato, connessa o conseguente all'esercizio della presente delega, ETRA S.p.A. Società Benefit sarà tenuta indenne e manlevata da qualsiasi pretesa e/o responsabilità presente e futura, essendo ETRA medesima assolutamente estranea al rapporto di delega.

Tutte le comunicazioni inerenti alla pratica/richiesta dovranno essere inviate da ETRA S.p.A. S.B. ai recapiti del Delegato. Ulteriori comunicazioni successive alla pratica/richiesta, e comunque ad essa non afferenti, saranno trasmesse ai recapiti del Delegato (Richiedente).

ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE (ai sensi dell'art.38 DPR 445/2000) LA COPIA FOTOSTATICA, NON AUTENTICATA, DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITÀ DEL DELEGATO

LUOGO, _____ / DATA _____

FIRMA DEL DELEGANTE



LUOGO, _____ / DATA _____

FIRMA DEL DELEGATO PER ACCETTAZIONE



Informativa Privacy per il Delegato: Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 la scrivente ETRA S.p.A. Società Benefit, n.q. di Titolare del Trattamento Dati, informa che i dati personali del Delegato saranno utilizzati solo per l'identificazione del soggetto delegato/legittimato alla presentazione di richieste al Titolare (ad es. volture nuovi, allacci, etc ..) e per la gestione delle pratica del cliente e/o del fornitore di Etra delegante, secondo quanto previsto dall'informativa, visionabile sul sito web www.etraspa.it. La comunicazione dei dati all'esterno avviene soltanto verso: dipendenti e collaboratori del Titolare appositamente incaricati e autorizzati al trattamento ex artt. 29 GDPR e 2-quaterdecies del D.lgs. 196/2003 ("Codice Privacy"); fornitori di servizi strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare che agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR; soggetti, enti o autorità, autonomi titolari del trattamento, a cui sia obbligatorio comunicare i Suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità. Non vi sarà diffusione dei dati né trasferimento all'estero. I suoi dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per cui sono raccolti. Il termine di conservazione sopra indicato si considera oltre i tempi di retention dei backup e i termini di prescrizione legale. L'interessato potrà esercitare i propri diritti a norma del Capo III del Reg. UE 2016/679 scrivendo ad Etra S.p.A. Società Benefit, titolare del trattamento, o al Responsabile della Protezione dei Dati, via mail rispettivamente a privacy@etraspa.it o a dpo@etraspa.it.

ETRA S.p.A. Società benefit

Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245 | Cap. soc. 64.021.330 € i.v. | R.E.A. di VI 312692

Sede legale: Largo Parolini, 82b | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Sede amministrativa: Via del Telarolo, 9 | 35013 Cittadella (PD)

Tel. 049 809 8000 | protocollo@pec.etraspa.it | info@etraspa.it | www.etraspa.it

Società soggetta alla direzione e coordinamento degli Enti Locali Soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. (Comitato di Coordinamento)

Azienda con Sistema
di gestione certificato





(ATTIVAZIONE DOMICILIAZIONE BANCARIA/POSTALE)

AUTORIZZAZIONE PERMANENTE DI ADDEBITO IN CONTO PER RICHIESTE DI INCASSO UTENZA (DISPOSIZIONE SEPA <u>CORE</u> DIRECT DEBIT)																			
AZIENDA FORNITRICE																			
Azienda: ETRA S.p.A. Società Benefit										ID Creditore: IT520010000003278040245									
ID Mandato assegnato all'utenza dall'Azienda Fornitrice																			
S.I.A.										CODICE UTENTE									
9J841										4									
Coordinate bancarie del conto da addebitare (CODICE IBAN)																			
PAESE	CIN E.	CIN	ABI				CAB				CONTO								
INTESTAZIONE ED INDIRIZZO DELL'UTENZA																			
Codice utente:																			
Denominazione:																			
Indirizzo:																			
Codice fiscale:																			
Partita IVA:																			
Dati dell'intestatario del conto (Persona Fisica / Rappresentante Legale)																			
Intestato a																			
Codice fiscale																			
Dati dell'Azienda di Credito																			
Denominazione																			
Filiale																			
Autorizzazione:																			
Il debitore autorizza Etra spa Società Benefit ad attivare l'addebito permanente in conto per tutte le forniture attive o in corso di cessazione a lui intestate.																			
Il debitore autorizza la Banca presso la quale è aperto il c/c identificato dall'IBAN sopra riportato ad addebitare sul c/c stesso, nella data di scadenza indicata dall'Azienda creditrice, tutti gli addebiti diretti RID inviati dalla stessa Azienda creditrice e contrassegnati con le coordinate dell'Azienda creditrice su riportate (o aggiornate d'iniziativa dell'Azienda), a condizione che vi siano sul c/c da addebitare disponibilità sufficienti al momento dell'esecuzione dell'operazione di addebito.																			
Il debitore ha diritto di revocare il singolo addebito diretto RID entro il giorno lavorativo precedente la data di scadenza indicata dall'Azienda creditrice e di chiedere il rimborso di un addebito diretto RID autorizzato entro 8 settimane dalla data di addebito, secondo gli accordi ed alle condizioni previste nel contratto del conto corrente sopra indicato che regolano il rapporto con la Banca del debitore.																			
Il debitore ha facoltà di recedere in ogni momento, senza penalità e senza spese, dal presente accordo, mediante revoca dell'autorizzazione. La Banca del debitore ha facoltà di recedere dal presente accordo con un preavviso non inferiore a due mesi, da darsi mediante comunicazione scritta, fatte salve eventuali ulteriori disposizioni previste nel contratto di conto corrente.																			
Il debitore prende atto che sono applicate le condizioni già indicate nel medesimo contratto di conto corrente, in precedenza sottoscritto fra il debitore e la sua Banca, o in mancanza le condizioni rese pubbliche presso gli sportelli della Banca e tempo per tempo vigenti.																			
Per quanto non espressamente previsto dal presente accordo, sono applicate le norme del contratto di conto corrente di cui il presente accordo forma parte integrante.																			
Luogo e data										Firma del debitore o del suo delegato/rappresentante									



ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLE SEZIONI

In caso di richiesta di voltura:

- sia del Servizio Idrico Integrato (Acquedotto, Fognatura, Depurazione) che del Servizio Ambientale Integrato, compilare tutte le Sezioni da (1) a (4);
- del solo Servizio Idrico Integrato (Acquedotto, Fognatura, Depurazione), compilare le sole Sezioni (1), (2), (3);
- del solo Servizio di Acquedotto, compilare le sole Sezioni (1), (2), (3.2), (3.3);
- del solo Servizio di Fognatura e depurazione, compilare le sole Sezioni (1), (2), (3.1), (3.3);
- del solo Servizio di Raccolta e Smaltimento Rifiuti, compilare le sole Sezioni (1), (2), (4).

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

1 DATI DEL PRECEDENTE INTESTATARIO compilare indicando i dati del precedente intestatario dei servizi

2 DATI RELATIVI ALLA NUOVA INTESTAZIONE DEL SERVIZIO compilare obbligatoriamente inserendo i dati del nuovo intestatario richiedente. Indicare una modalità di recapito per le bollette e specificare l'indirizzo mail, la PEC o l'indirizzo fisico dove spedire le fatture nel caso in cui il dato sia diverso rispetto a quanto sopra indicato. Per attivare la domiciliazione bancaria è necessario compilare il modulo presente a pagina 5. *Qualora il cliente risulti moroso, il Gestore si riserva di non accordare allo stesso l'apertura di una nuova utenza anche in un'altra località, sino a che non estingua totalmente la posizione debitoria, secondo quanto previsto dal regolamento per la fornitura del servizio idrico consultabile al seguente link sezione <https://www.etraspa.it/regolamenti-e-carte-dei-servizi>.*

2.1 LEGITTIMA DETENZIONE DELL'IMMOBILE compilare obbligatoriamente solo una delle voci. In casi diversi da quelli elencati allegare atto di detenzione dell'immobile. Dove richiesta data, indicare data completa in formato gg/mm/anno, compilazioni diverse non verranno accettate. Nel caso in cui il titolo abbia una data di partenza futura rispetto alla data di presentazione della pratica o nel caso in cui non sia ancora stato registrato, allegare obbligatoriamente alla richiesta il "Modulo di autorizzazione del proprietario all'intestazione del contratto", corredato di copia del documento di identità del proprietario in corso di validità, reperibile nel sito www.etraspa.it al seguente link <https://www.etraspa.it/moduli-utili-clienti-etra>.

2.2 TITOLO EDILIZIO da compilare nel caso in cui l'immobile sia un cantiere e non sia perciò abitato/occupato oppure l'immobile in precedenza era un cantiere e ora venga abitato/occupato. In casi diversi da quelli elencati allegare copia. **In caso di indicazione dell'agibilità, allegare conformità di impianto idrico sanitario:** ai sensi dell'art. 8 comma 5 del Decreto ministeriale del 22/01/2008 n° 37, la mancata presentazione della dichiarazione di conformità dell'impianto idrico sanitario, entro il termine di 30 giorni, può comportare, previo congruo avviso, la sospensione idropotabile da parte del Gestore.

In merito alla segnalazione certificata di agibilità, il nuovo intestatario del servizio dichiara che nessuna comunicazione è stata ricevuta in merito a variazioni relative al documento presentato e si impegna a comunicare al gestore eventuali comunicazioni o prescrizioni se perverranno dall'amministrazione comunale.

3 DATI RELATIVI AL SERVIZIO IDRICO e/o FOGNATURA E DEPURAZIONE DA VOLTURARE



3.1 INDIRIZZO DI FORNITURA compilare obbligatoriamente inserendo l'indirizzo di fornitura e i dati catastali di riferimento. I dati catastali sono reperibili nella copia della legittima detenzione (atto di proprietà, contratto d'affitto, comodato d'uso...) o nella visura catastale dell'immobile.



3.2 SERVIZIO SOLA FOGNATURA E DEPURAZIONE Indicare il codice servizio del precedente intestatario, reperibile in bolletta o nel precedente contratto. Il campo va compilato qualora si disponga di un servizio di approvvigionamento idrico autonomo, se è presente un misuratore al punto di prelievo indicare anche la matricola del contatore. Specificare il numero di componenti residenti/domiciliati nell'immobile.

Nel caso in cui venga attivato il servizio di sola Fognatura e Depurazione relativo ad uno scarico domestico o assimilato che dispone di approvvigionamento idrico autonomo, il quale non opti per l'installazione di un contatore secondo gli standard previsti per la misura dei consumi, viene applicato il sistema forfettario, sulla base del numero di componenti del nucleo familiare. In caso di coesistenza di allacciamento all'acquedotto e di approvvigionamento idrico autonomo, senza la presenza di un misuratore alla fonte del prelievo, il consumo verrà determinato come differenza tra il valore forfettario e quanto addebitato nel Servizio Idrico.



3.3 SERVIZIO IDRICO Per procedere alla pratica è **necessario** indicare almeno un dato tra il codice servizio del precedente intestatario, (reperibile in bolletta o nel precedente contratto) e matricola contatore. Il numero di matricola si trova sul contatore, di seguito alcuni esempi di contatori idrici presenti nel territorio:



In caso di dubbi sull'associazione tra la matricola del contatore ed il proprio immobile, è responsabilità dell'utente individuare il contatore al servizio della propria utenza, trattandosi di un'attività rientrante nelle verifiche dell'impianto privato.

Indicare poi il **TIPO DI FORNITURA** barrando e compilando obbligatoriamente una delle voci. In caso di **uso domestico residente** indicare la data di presentazione di richiesta residenza anagrafica effettuata al comune; nel caso in cui non sia ancora stata presentata, indicare **uso domestico non residente**. Sarà possibile richiedere poi la variazione d'uso compilando il modulo di "Certificazione della residenza e dei componenti" reperibile nel sito www.etraspa.it al seguente link <https://www.etraspa.it/moduli-utili-clienti-etra>. In caso di **uso domestico residente domiciliato**, suddetta dichiarazione ha validità dal 01/01 al 31/12 e dovrà essere riproposta a cura dell'Utente di anno in anno, entro il 31/01 dell'anno successivo a quello di riferimento, nella quale dovrà essere dichiarato anche il numero di componenti presenti al 01.01 dell'anno di riferimento della fatturazione. La documentazione attestante i motivi di lavoro o di studio dovrà obbligatoriamente indicare la sede nella quale viene svolta, dal cliente, l'attività per la quale si chiede la tariffa agevolata. Questa fattispecie non è applicabile per forniture ricadenti all'interno dello stesso Comune.

3.4 PUBBLICA FOGNATURA campo da compilare in caso di subentro e contestuale cambio d'uso, ad esempio in caso di riattivazione del contatore precedentemente attivo ad uso cantiere. Nel caso in cui, da verifica nel database a disposizione, risulti che l'immobile sia allacciato alla pubblica fognatura, il Gestore procederà con l'aggiornamento contrattuale relativamente alle componenti di fognatura e depurazione.

Prescrizioni tecniche servizio idrico integrato

ETRA S.p.A. Società benefit

Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245 | Cap. soc. 64.021.330 € i.v. | R.E.A. di VI 312692

Sede legale: Largo Parolini, 82b | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Sede amministrativa: Via del Telarolo, 9 | 35013 Cittadella (PD)

Tel. 049 809 8000 | protocollo@pec.etraspa.it | info@etraspa.it | www.etraspa.it

Società soggetta alla direzione e coordinamento degli Enti Locali Soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. (Comitato di Coordinamento)

Azienda con Sistema di gestione certificato





Nel caso in cui venga consegnata dai clienti una lettura non in media, il Gestore si riserva di richiedere l'esibizione della foto del contatore riportante la lettura. In caso di voltura mortis causa, il cliente dichiarante assume la responsabilità di essere legittimato ad intestarsi il nuovo contratto. Qualora il cliente risulti moroso, il Gestore si riserva di non accordare allo stesso l'apertura di una nuova utenza anche in un'altra località, sino a che non estingua totalmente la posizione debitoria. Qualora la richiesta di voltura abbia ad oggetto un punto di consegna in cui la fornitura è stata disattivata per morosità, ovvero in tutti i casi in cui l'intestatario uscente risulti moroso, il Gestore potrà non dar corso a richieste di voltura nei successivi 90 gg per adempiere alle verifiche della documentazione presentata e avviare le azioni di recupero del credito del precedente cliente moroso secondo quanto previsto dal regolamento per la fornitura del servizio idrico.

4. DATI RELATIVI AL SERVIZIO AMBIENTALE INTEGRATO



4.1 INFORMAZIONI RELATIVE AL PRECEDENTE SERVIZIO compilare inserendo i dati del precedente intestatario, reperibili in bolletta, se conosciuti. Nel caso in cui i dati non siano reperibili, si provvederà ad una nuova attivazione.

4.2 DATA DENZIONE DELL'IMMOBILE in caso di data difforme rispetto a quella indicata per il servizio idrico o mancante, verrà considerato il dato indicato nella legittima detenzione dei locali al punto 2.1

4.3 STATO DELL'IMMOBILE barrare e compilare obbligatoriamente solo una delle voci:

IMMOBILE UTILIZZATO DA NUCLEO FAMILIARE RESIDENTE/DOMICILIATO da compilare nel caso in cui sia già stata trasferita la residenza, indicando la data di trasferimento e le generalità dei componenti del nucleo familiare. Per l'utenza verranno considerati i componenti del nucleo familiare risultanti dalle iscrizioni anagrafiche presso il comune di residenza. In ogni caso deve essere conteggiato nel nucleo familiare anche l'eventuale convivenza di persone non residenti e/o domiciliate nel Comune. Nel caso in cui all'interno dello stesso immobile risultino presenti più nuclei familiari, gli stessi verranno considerati come un unico nucleo familiare, il cui numero di componenti è dato dalla somma dei componenti dei singoli nuclei e pertanto inclusi in un unico servizio. La dichiarazione di **domicilio** ha validità dal 01/01 al 31/12 e dovrà essere riproposta a cura dell'Utente di anno in anno, entro il 31/01 dell'anno successivo a quello di riferimento, nella quale dovrà essere dichiarato anche il numero di componenti presenti, pena la decadenza degli effetti della stessa. Questa fattispecie non è applicabile per forniture ricadenti all'interno dello stesso Comune. In assenza di documentazione, l'utenza verrà considerata a tutti gli effetti ad uso non residente (3 componenti).

IMMOBILE AD USO NON RESIDENTE/USO FORESTERIA/USO STAGIONALE da compilare nel caso in cui il nucleo non sia residente nell'immobile, l'immobile venga utilizzato ad uso foresteria o stagionale e vi sia la necessità di avere l'attrezzatura per la raccolta. Per l'utenza verrà considerato un numero di 3 componenti, pari alla media delle utenze domestiche dell'ambito territoriale arrotondata all'unità superiore.

IMMOBILE A DISPOSIZIONE indicare immobile a disposizione se si tratta di un immobile predisposto all'uso abitativo, allacciato ad almeno una pubblica utenza e per il quale non vi sia la necessità di consegna di attrezzatura (contenitori/tessera) per la raccolta (tale condizione è valida solo nei territori nei quali è attivo il servizio porta a porta o stradale ad accesso controllato integrale. Non viene applicata ai comuni di Asiago, Enego, Foza, Gallio, Lusiana Conco, Roana e Rotzo). L'immobile sarà soggetto al pagamento delle sole quote fisse. La quota fissa di tali utenze è calcolata considerando un nucleo familiare pari a 3 componenti (nuclei non residenti).

Qualora vengano richieste le attrezzature (contenitori/tessera), gli immobili a disposizione verranno considerati a tutti gli effetti ad uso non residente (3 componenti), e soggetti alle quote fisse e quota variabile.

Per maggiori informazioni sulla determinazione del nucleo familiare può consultare il Regolamento di Gestione dei rifiuti urbani reperibile nel sito www.etraspa.it alla sezione <https://www.etraspa.it/regolamenti-e-carte-dei-servizi>.

4.4 SUPERFICIE indicare la prima opzione in caso di nuova attivazione (attivazione su immobile di nuova costruzione mai condotto – primo insediamento) o per aggiornare la metratura della superficie rispetto a quella presente nella banca dati del Gestore, allegando planimetria in scala 1:100/1:200 con indicazione della superficie di ogni locale. Verrà calcolata la superficie calpestabile dell'immobile: verranno pertanto conteggiati i metri quadrati delle pertinenze dell'abitazione come ad esempio il garage, escluse le aree scoperte pertinenziali o accessorie compresi porticati, balconi, poggiali e simili e i locali aventi altezza media inferiore a m. 1.70.

Indicare la seconda opzione in caso di subentro (attivazione su immobile precedentemente condotto) o voltura (variazione titolarità – cambio nominativo su servizio attivo), per mantenere la superficie indicata nel servizio attivo in precedenza.

4.5 ATTREZZATURE PER LA RACCOLTA, compilare solo in caso di immobile abitato o utilizzato ad uso non residente/foresteria/stagionale.

Qualora al punto 3.2 sia stata scelta l'opzione (immobile a disposizione) non verrà consegnata alcuna attrezzatura (contenitore/tessera).

Nel caso in cui siano già presenti i contenitori, riportare i codici del microchip se presenti, così da associarli alla nuova utenza.

Per maggiori informazioni sulle modalità di conferimento attive presso l'utenza, può consultare il sito www.etraspa.it alla sezione Casa, selezionando il Comune di interesse – Modalità di Conferimento.

Per informazioni sul numero dei conferimenti compresi nella tariffa base e dei costi previsti può consultare il seguente link: <https://www.etraspa.it/la-tariffa-su-misura>

4.6 COMPOSTAGGIO DOMESTICO – previsto solo per le utenze domestiche residenti. Indicare **adesione** nel caso in cui venga trattata in proprio la frazione organica (umida) dei rifiuti. Il cliente, nell'aderire alla pratica di compostaggio, s'impegna ad effettuarla correttamente secondo le modalità previste dal regolamento d'igiene ambientale vigente, reperibile nell'home page del sito www.etraspa.it. Dovranno inoltre essere restituite, se presenti, le attrezzature in dotazione (contenitore umido e/o chiave laddove previsto). Indicare **rinuncia** nel caso in cui venga richiesto il servizio di raccolta dell'umido da parte di Etra. Le abitazioni condominiali possono aderire al compostaggio domestico a condizione che presentino unitamente alla richiesta di riduzione anche copia della delibera dell'assemblea condominiale che consente l'attivazione della pratica del compostaggio domestico da parte dell'unità richiedente o comunque formale accettazione da parte di tutte le unità ubicate nel condominio.

La riduzione sarà applicata sulla base del Piano Finanziario in vigore e avrà decorrenza, per l'adesione, dalla data di variazione, se comunicata entro i tempi previsti dalla normativa vigente (90 giorni solari), o dalla data di presentazione della richiesta se successiva a tale termine. In caso di rinuncia, per la raccolta porta a porta la variazione andrà a decorrere dalla data di consegna del contenitore; per il conferimento stradale, dalla data di variazione se effettuata entro i tempi previsti dalla normativa vigente (90 giorni solari), o dalla data di presentazione della richiesta se successiva a tale termine.

✚ Prego consultare il sito internet www.etraspa.it per conoscere le principali informazioni su:

- condizioni di erogazione dei servizi di raccolta e trasporto, di spazzamento e lavaggio strade;
 - corrette modalità di conferimento dei rifiuti;
 - modalità per la consegna delle attrezzature per la raccolta;
- e per consultare la Carta della qualità del servizio.

ETRA S.p.A. Società benefit

Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245 | Cap. soc. 64.021.330 € i.v. | R.E.A. di VI 312692

Sede legale: Largo Parolini, 82b | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Sede amministrativa: Via del Telarolo, 9 | 35013 Cittadella (PD)

Tel. 049 809 8000 | protocollo@pec.etraspa.it | info@etraspa.it | www.etraspa.it

Società soggetta alla direzione e coordinamento degli Enti Locali Soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. (Comitato di Coordinamento)

Azienda con Sistema
di gestione certificato

