



RICHIESTA DI SUBENTRO DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E/O DEL SERVIZIO AMBIENTALE - UTENZE NON DOMESTICHE

Variazione titolarità del contratto cessato – Cambio nominativo su contatore chiuso - Riattivazione del servizio fognatura

Il presente Modulo dovrà essere obbligatoriamente firmato nelle 3 sezioni "FIRMA DEL DICHIARANTE PER ACCETTAZIONE" ed inviato a ETRA S.p.A. Società Benefit ai seguenti recapiti:

- presso gli sportelli Etra, si riceve su appuntamento: per prenotazioni chiamare il numero 049 8098000, attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00 nei giorni lavorativi
- tramite indirizzo mail info@etraspa.it o indirizzo PEC protocollo@pec.etraspa.it (gli allegati dovranno avere dimensione massima non superiore a 25 mb -megabyte)
- tramite il portale www.etraspa.it
- a mezzo fax al numero 049.8098701
- a mezzo posta presso Etra Spa, via del Telarolo 9, 35013 Cittadella (PD)

La pratica può essere presentata dal titolare dell'utenza o da un'altra persona munita di delega. In caso di presentazione tramite soggetto delegato, è obbligatoria la compilazione della Sezione 5 del presente modulo. Il gestore non darà seguito a richieste di subentro qualora il modulo sia incompleto e/o non vengano correttamente compilate e firmate tutte le sezioni contrassegnate da freccia. In caso di dubbi sulla compilazione è possibile consultare la sezione "guida alla compilazione" presente a pagina 5.

Qualora il Modulo sia stato correttamente compilato e non sussistano cause ostative all'Attivazione del Servizio Idrico Integrato e del Servizio di Igiene Ambientale, il nuovo intestatario, a seguito di accettazione e pagamento del preventivo emesso da Etra SpA Società Benefit, riceverà la conferma di Accettazione della Attivazione per entrambi i servizi. Con la trasmissione della predetta conferma di Accettazione, il Contratto di Utenza Idrica e l'Attivazione del Servizio di Igiene Ambientale tra il nuovo intestatario ed ETRA SpA Società Benefit, sarà perfezionato, e dunque valido ed efficace tra le Parti. Nel caso in cui il presente Modulo arrivi incompleto, il Gestore si riserva comunque di procedere all'Attivazione con la regolarizzazione della posizione TARI obbligatoria qualora risultino soddisfatti i requisiti normativi previsti.

AL PRESENTE MODULO DOVRA' OBBLIGATORIAMENTE ESSERE ALLEGATA (ai sensi dell'art.38 DPR 445/2000) LA COPIA FOTOSTATICA. NON AUTENTICATA. DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITÀ

1. INFORMAZIONI RELATIVE AL SERVIZIO

1.1 INFORMAZIONI RELATIVE AL PRECEDENTE SERVIZIO Nominativo: _____

CF/P.IVA: _____ Tel. _____

1.2 UBICAZIONE DEL SERVIZIO



via _____ Civico _____ Comune _____

DATI CATASTALI DELL'IMMOBILE Sezione _____ Foglio _____ Mappale/Particella _____ Subalterno _____

2. DATI RELATIVI ALLA NUOVA INTESTAZIONE DEL SERVIZIO

Nominativo/Ragione sociale del nuovo intestatario _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Residenza Attuale o sede Legale _____

Dati Legale Rappresentante (nominativo e codice fiscale) _____

Recapito Telefonico _____ email _____

PEC _____ Codice destinatario _____

MODALITA' DI RECAPITO BOLLETTE (scegliere una delle seguenti opzioni) tramite ☐ e-mail ☐ PEC ☐ servizio postale al seguente indirizzo _____

COORDINATE BANCARIE Per l'attivazione della domiciliazione bancaria/postale, La invitiamo a compilare il modulo a pagina 5.

DICHIARA SOTTO PROPRIA RESPONSABILITA'

2.1 LEGITTIMA DETENZIONE DELL'IMMOBILE

- ☐ di essere proprietario/a dell'immobile dal _____ (gg/mm/anno).
- ☐ di avere la legittima detenzione dal _____ (gg/mm/anno) dell'immobile di proprietà di _____
 cod. fiscale/P.IVA del proprietario _____ nato a/il _____ residenza/sede legale _____,
 con atto di (specificare tipo di atto: locazione, comodato d'uso, trasferimento ramo d'azienda, diritto di abitazione, usufrutto, leasing, ecc.) _____ registrato.

ETRA S.p.A. Società benefit

Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245 | Cap. soc. 64.021.330 € i.v. | R.E.A. di VI 312692

Sede legale: Largo Parolini, 82b | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Sede amministrativa: Via del Telarolo, 9 | 35013 Cittadella (PD)

Tel. 049 809 8000 | protocollo@pec.etraspa.it | info@etraspa.it | www.etraspa.it

Società soggetta alla direzione e coordinamento degli Enti Locali Soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. (Comitato di Coordinamento)

Azienda con Sistema di gestione certificato





- ☐ di detenere l'immobile sulla base del contratto di comodato gratuito a tempo indeterminato stipulato verbalmente con il proprietario _____, cod. fiscale/P.IVA _____ nato a/il _____ residenza/sede legale _____ in data _____ (gg/mm/anno).

2.2 TITOLO EDILIZIO

Di essere in possesso di:

- ☐ Permesso di Costruire ☐ Dia ☐ Cila ☐ Scia del _____ (gg/mm/anno) in corso di validità, intestato al sig./società _____ C.F./P.IVA _____
- ☐ Che l'immobile è in regola con le norme edilizie e in possesso di ☐ Certificato di Agibilità ☐ S.C.A. segnalazione certificata di agibilità del _____ (gg/mm/anno) intestato al sig./società _____ C.F./P.IVA _____
- ☐ Che la costruzione dell'immobile è iniziata in data anteriore al 30/01/1977 e non soggetta a certificato di agibilità secondo quanto disposto dal Testo Unico in materia edilizia DPR06/06/2001 n. 380 titolo 3° capo 1°.

3. DATI DEL SERVIZIO IDRICO e/o FOGNATURA E DEPURAZIONE DA RIATTIVARE

3.1 SERVIZIO SOLA FOGNATURA E DEPURAZIONE

Codice servizio fognatura precedente _____ Matricola Contatore n. _____
 Numero addetti _____ (se presente al punto di prelievo)

3.2 SERVIZIO IDRICO

Codice servizio idrico precedente _____ Matricola Contatore n. _____

Tutti gli apparecchi di misura, e i relativi accessori, sono provvisti d'apposito sigillo di garanzia apposto dal Gestore ivi compresi quelli applicati per la limitazione/sospensione dell'erogazione della fornitura idropotabile in caso di morosità nei pagamenti o per altri motivi, espressamente indicati in tale Regolamento. Le manomissioni non sono tollerate dal Gestore che avrà la facoltà di applicare all'Utente le penalità nelle misure previste dal Regolamento. Nel caso si riscontri fatto doloso nella manomissione il Gestore si riserva il diritto di denunciare il fatto alle competenti autorità.

Tipo di fornitura:

- ☐ uso non domestico (specificare tipologia attività) _____
- ☐ uso agricolo e zootecnico (allegare autocertificazione imprenditore agricolo professionale)
- ☐ uso antincendio
- ☐ uso domestico non residente
- ☐ altri usi

3.3 PUBBLICA FOGNATURA

Dichiara inoltre che l'immobile risulta

- ☐ essere allacciato alla pubblica fognatura per lo scarico delle acque reflue domestiche
- ☐ non essere allacciato alla pubblica fognatura per lo scarico delle acque reflue domestiche
- ☐ di scaricare in pubblica fognatura acque reflue industriali con autorizzazione n. _____ del _____ rilasciata da _____

4. DATI RELATIVI AL SERVIZIO AMBIENTALE INTEGRATO DA RIATTIVARE

4.1 INFORMAZIONI RELATIVE AL PRECEDENTE SERVIZIO

CODICE CLIENTE PRECEDENTE _____ CODICE SERVIZIO RIFIUTI _____

4.2 DATI ATTIVITÀ

Descrizione attività svolta _____ Codice Ateco _____
 (Allegare visura camerale)

4.3 STATO ATTIVITÀ La ditta è:

- ☐ ATTIVA ☐ NON ATTIVA ☐ UTILIZZATA AD USO FORESTERIA (da inquilini occasionali)

4.4 SUPERFICIE

- ☐ COME DA DATO PRESENTE IN BANCA DATI ☐ COME DA PLANIMETRIA mq _____

ETRA S.p.A. Società benefit

Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245 | Cap. soc. 64.021.330 € i.v. | R.E.A. di VI 312692

Sede legale: Largo Parolini, 82b | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Sede amministrativa: Via del Telarolo, 9 | 35013 Cittadella (PD)

Tel. 049 809 8000 | protocollo@pec.etraspa.it | info@etraspa.it | www.etraspa.it

Società soggetta alla direzione e coordinamento degli Enti Locali Soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. (Comitato di Coordinamento)

Azienda con Sistema di gestione certificato



4.5 SERVIZIO BASE

- ☐ **RACCOLTA STRADALE** conferimento in press container o contenitori stradali multiutenza, dotazione di **tessera per conferimento della frazione secco non riciclabile (ricompresi 30 svuotamenti/anno)**. La consegna avverrà gratuitamente.
- ☐ **RACCOLTA PORTA A PORTA** Le attrezzature saranno diverse a seconda del fatto che la fornitura venga attivata nel Comune in cui è attiva la raccolta porta a porta o nei Centri storici dei Comuni di Bassano del Grappa, Camposampiero, Cittadella e Marostica

☐ DOTAZIONE STANDARD	☐ DOTAZIONE STANDARD CENTRO STORICO CAMPOSAMPIERO E CITTADELLA	☐ DOTAZIONE STANDARD CENTRO STORICO MAROSTICA	☐ DOTAZIONE STANDARD CENTRO STORICO BASSANO DEL GRAPPA
Carta 120 lt	Carta 40 lt	Carta 40 lt	Carta sfusa
Plastica	Plastica	Plastica	Plastica 240 lt in sacchi
240 lt in sacchi	240 lt in sacchi	40 lt	
Secco 120 lt (comprende 10 svuotamenti/anno)	Secco 40 lt in centro storico (30 svuotamenti/anno)	Secco 40 lt in centro storico (30 svuotamenti/anno)	Secco in sacchi microchippati (30 svuotamenti/anno)
Umido 25 lt	Umido 25 lt	Umido 25 lt	Umido 25 lt
Vetro 120 lt	Vetro 30 lt	Vetro 30 lt	Vetro 30 lt

OPZIONI DI CONSEGNA A DOMICILIO - la consegna avverrà gratuitamente previa chiamata

☐ consegna dei contenitori previsti da Servizio Base (dotazione standard)

☐ consegna di una parte dei contenitori previsti dal Servizio Base (dotazione standard): indicare quali contenitori sono necessari:

4.6 SERVIZI AGGIUNTIVI A DOMANDA

Per i contenitori richiesti verrà applicata la quota variabile per servizi aggiuntivi a domanda in base ai listini consultabili nel sito alla sezione Impresa, selezionando il Comune di interesse – Modalità di Conferimento. A seguito richiesta, la consegna sarà effettuata gratuitamente previo ricontatto telefonico da parte dei nostri tecnici incaricati, indicare numero di telefono per il ricontatto

Tipologia	N.		N.		N.		N.	
Carta quindicinale		120lt		240lt		330lt		1100lt
Plastica quindicinale		120lt (NO ALTOPIANO)		240lt		330lt		1100lt
Secco quindicinale		120lt		240lt		330lt		1100lt
Umido bisettimanale		120lt		240lt				
Vetro mensile		120lt		240lt				

In caso di presenza di contenitori presso l'utenza, questi verranno mantenuti dal nuovo intestatario, fatto salvo la possibilità di richiesta di sostituzione a cura dell'utente in caso di deterioramento dovuto all'uso ordinario dell'attrezzatura. Qualora la dotazione in uso superi il servizio base previsto dalla quota variabile base, verrà applicata, in aggiunta, la quota variabile per servizi aggiuntivi a domanda secondo i listini consultabili nel sito alla sezione Impresa, selezionando il Comune di interesse – Modalità di Conferimento, fatta salva la richiesta di ritiro dei contenitori in quanto non conformi alla propria produzione di rifiuto.

INDICARE I CONTENITORI DA RITIRARE:

Dichiarazione sostitutiva di certificazione: La presente denuncia è valida come "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 e/o "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" ai sensi dell'art.47 dello stesso Decreto. In caso di dichiarazioni mendaci, ferma la decadenza dai benefici così come previsto dall'art. 75 del DPR sopraindicato, saranno applicate le sanzioni penali richiamate all'art.76 del DPR succitato.

Il Richiedente dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità ex DPR n. 445/2000 s.m.i.

- di aver preso visione della Carta di Servizio di ETRA S.p.A. Società Benefit, nonché del Regolamento del Servizio Idrico, del Regolamento del Servizio di Depurazione e Fognatura e del Regolamento Unificato di Gestione dei Rifiuti Urbani e di Disciplina della Tariffa Avente Natura Corrispettiva, tempo per tempo vigenti, pubblicati sul sito internet <https://www.etraspa.it/regolamenti-e-carte-dei-servizi> o presso gli sportelli di ETRA (di seguito, unitamente considerati, i Regolamenti), avendone ben compreso il contenuto e tutte le prescrizioni ivi riportate, e dunque;

ETRA S.p.A. Società benefit

Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245 | Cap. soc. 64.021.330 € i.v. | R.E.A. di VI 312692

Sede legale: Largo Parolini, 82b | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Sede amministrativa: Via del Telarolo, 9 | 35013 Cittadella (PD)

Tel. 049 809 8000 | protocollo@pec.etraspa.it | info@etraspa.it | www.etraspa.it

Società soggetta alla direzione e coordinamento degli Enti Locali Soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. (Comitato di Coordinamento)

Azienda con Sistema
di gestione certificato



- che, con la firma del presente Modulo di Richiesta di Subentro, accetta senza riserve quanto previsto nei Regolamenti, da intendersi qui richiamati e trascritti, all'uopo impegnandosi all'osservanza di tutto quanto in essi previsto e disciplinato.

(Luogo, data _____, lì _____)

FIRMA DEL DICHIARANTE PER ACCETTAZIONE (1 di 3)



*** Dopo averle rilette e ritenute congrue, ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, il Richiedente dichiara di aver letto e di approvare specificatamente le clausole di cui ai seguenti articoli:

Regolamento di fornitura del servizio idrico: Articoli 2, punto 37 (Punto di consegna), art. 3 (Sistema di fornitura dell'acqua), 4 (Perfezionamento del contratto), 5 (Volturazione), 6 (Durata del contratto e sua disdetta), 7 (Subentro nel contratto di fornitura – Cambio di intestazione), 9 (Tipi di fornitura), 12 (Diritto di rifiuto o revoca della fornitura), 13 (Listino prezzi / preventivi), 14 (Prelievi abusivi), 15 (Divieto di rivendita dell'acqua), 16 (Realizzazione e manutenzione degli impianti e degli allacci), 17 (Misuratore di consumi – Custodia del punto di consegna), 18 (Spostamento del contatore), 19 (Irregolare funzionamento e verifica del contatore), 20 (Controllo), 21 (Verifica del livello di pressione), 22 (Manomissioni delle opere del contatore), 23 (Interruzione del Servizio), 25 (Limitatori di portata), 26 (Norme per l'esecuzione degli allacciamenti), 28 (Servizio antincendio), 29 (Generalità sugli impianti interni), 30 (Ubicazione ed installazione delle condutture idriche in area privata), 31 (Collegamenti d'impianti ed apparecchi utilizzatori), 32 (Installazione di valvole di non ritorno sulle utenze industriali, artigianali, ospedali, ecc.), 33 (Impianti di pompaggio privati), 34 (Serbatoi di accumulo privati), 35 (Pozzi d'acqua ad uso privato), 36 (Lettura del contatore), 37 (Fatturazione dei consumi), 38 (Contenuti del documento di fatturazione), 39 (Consumi anomali), 40 (Copertura perdite occulte), 41 (Utenze condominiali), 42 (Indennità di ritardato pagamento e morosità), 43 (Casi di sospensione/disattivazione della fornitura), 45 (Deposito cauzionale), 50 (Utenze preesistenti), 54 (Tasse e imposte), 55 (Revisioni del presente Regolamento);

Regolamento per il servizio di fognatura e depurazione: Articoli 6 (Obbligo di allacciamento alla fognatura nera o misto-modulata), 7 (Attivazione dello scarico), 8 (Proprietà delle opere), 9 (Esecuzione delle opere), 10 (Manutenzione delle opere), 11 (Allacciamento a quota inferiore del piano stradale), 12 (Fognature su strade e piazze private), 13 (Pozzi neri, fosse biologiche e vasche Imhoff), 14 (Immissioni vietate), 15 (Dissipatori di rifiuti alimentari (tritarifiuti)), 16 (Uso dell'allacciamento), 17 (Precauzioni contro l'inquinamento delle acque meteoriche), 18 (Scarichi d'insediamenti temporanei), 19 (Rilevazione dei volumi di scarico), 20 (Controllo degli scarichi), 21 (Documentazione necessaria per la stipulazione del contratto), 22 (Modalità e caratteristiche tecniche della fognatura interna e dell'allacciamento), 23 (Documentazione necessaria per il rilascio dell'autorizzazione allo scarico), 24 (Modalità e caratteristiche tecniche della fognatura interna e dell'allacciamento), 25 (Impianti di pretrattamento), 26 (Conferimento di rifiuti presso gli impianti di depurazione), 27 (Modalità di conferimento), 28 (Contratto per la fornitura del servizio di fognatura e depurazione), 29 (Condizioni di assimilabilità), 30 (Ammissibilità dello scarico industriale), 31 (Autorizzazione allo scarico e contratto per la fornitura del servizio di fognatura e depurazione), 32 (Validità dell'autorizzazione allo scarico), 33 (Ammissibilità del conferimento di rifiuti), 34 (Autorizzazione al conferimento di rifiuti), 35 (Tariffe del servizio di fognatura e depurazione), 36 (Parametri incidenti sulla tariffa degli scarichi industriali), 37 (Pagamento dei corrispettivi e degli interessi di mora), 40 (Inosservanza delle prescrizioni), 41 (Penali in caso di chiamata), 42 (Pubblicazione ed entrata in vigore);

Regolamento Unificato di Gestione dei Rifiuti Urbani e di Disciplina della Tariffa Avente Natura Corrispettiva: Articoli. 4 (Soggetto Gestore), 5 (Tariffa rifiuti corrispettiva), 6 (Competenza nella determinazione delle tariffe), 8 (Presupposto della Tariffa), 9 (Regole di applicazione della Tariffa), 10 (Soggetti obbligati al pagamento), 11 (Superfici non rilevanti ai fini tariffari), 12 (Struttura della Tariffa), 13 (Sistemi di misurazione puntuale e commisurazione della Tariffa al servizio), 14 (Commisurazione della superficie), 15 (Nucleo familiare), 18 (Tributo provinciale), 21 (Meccanismi di riduzione), 22 (Obbligo della comunicazione), 25 (Riscossione ordinaria), 26 (Interessi), 27 (Messa in mora, riscossione coattiva e provvedimenti conseguenti), 28 (Transazione di crediti), 29 (Rimborsi), 30 (Oggetto del servizio), 32 (Pianificazione), 35 (Modalità e frequenza di raccolta dei rifiuti urbani), 36 (Attrezzature per la raccolta e viabilità), 37 (Pulizia, decoro e sicurezza nel servizio di raccolta), 38 (Autocompostaggio), 39 (Centro di raccolta), 39-bis (Centro del riuso), 41 (Destinazione dei rifiuti raccolti), 44 (Spazzamento), 50 (Obblighi e divieti), 51 (Poteri di controllo per la corretta applicazione della Tariffa), 52 (Poteri di vigilanza e sanzionatori), 53 (Sanzioni), 54 (Recupero spese).

(Luogo, data _____, lì _____)

FIRMA DEL DICHIARANTE PER ACCETTAZIONE (2 di 3)



*** **Informativa Privacy:** Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 la scrivente ETRA S.p.A. Società Benefit informa che i dati personali dell'utente saranno utilizzati ai soli fini dello svolgimento del servizio ed attività connesse - comprese le attività di indagine statistica e scientifica, secondo quanto previsto dall'informativa a lei sottoposta nel momento della sottoscrizione del contratto, visionabile sul sito web www.etraspa.it. La comunicazione dei dati all'esterno avviene soltanto verso soggetti che svolgono per conto di ETRA S.p.A. Società Benefit attività connesse al servizio e per la sola finalità di svolgimento di quelle attività ovvero al Comune di riferimento. Non vi sarà diffusione dei dati né trasferimento all'estero. I suoi dati saranno conservati per 10 anni dalla cessazione del contratto. L'interessato potrà esercitare i propri diritti a norma del Capo III del Reg. UE 2016/679 scrivendo ad Etra S.p.A. Società Benefit, titolare del trattamento, o al Responsabile della Protezione dei Dati, via mail rispettivamente a privacy@etraspa.it o a dpo@etraspa.it

(Luogo, data _____, lì _____)

FIRMA DEL DICHIARANTE PER ACCETTAZIONE (3 di 3)



ETRA S.p.A. Società benefit

Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245 | Cap. soc. 64.021.330 € i.v. | R.E.A. di VI 312692

Sede legale: Largo Parolini, 82b | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Sede amministrativa: Via del Telarolo, 9 | 35013 Cittadella (PD)

Tel. 049 809 8000 | protocollo@pec.etraspa.it | info@etraspa.it | www.etraspa.it

Società soggetta alla direzione e coordinamento degli Enti Locali Soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. (Comitato di Coordinamento)

Azienda con Sistema di gestione certificato



5. DELEGA ALLA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

Il richiedente delega a presentare la richiesta di subentro, con potere di firma, e a ricevere ogni comunicazione, atto, provvedimento, attività, incontro afferente o comunque conseguente alla richiesta presentata e alla gestione della relativa pratica il seguente delegato:

Nominativo _____, nato a _____, il _____,

Codice Fiscale _____, Recapito Telefonico _____, PEC/E-mail: _____,

Residenza Attuale o sede Legale: _____

Il Delegante (Richiedente), in virtù della presente delega, da' sin d'ora per rato e valido l'operato del Delegato e dichiara espressamente che in caso di controversia tra esso Delegante ed il Delegato, connessa o conseguente all'esercizio della presente delega, ETRA S.p.A. Società Benefit sarà tenuta indenne e manlevata da qualsiasi pretesa e/o responsabilità presente e futura, essendo ETRA medesima assolutamente estranea al rapporto di delega.

Tutte le comunicazioni inerenti alla pratica/richiesta dovranno essere inviate da ETRA S.p.A. S.B. ai recapiti del Delegato. Ulteriori comunicazioni successive alla pratica/richiesta, e comunque ad essa non afferenti, saranno trasmesse ai recapiti del Delegante (Richiedente).

ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE (ai sensi dell'art.38 DPR 445/2000) LA COPIA FOTOSTATICA, NON AUTENTICATA, DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITÀ DEL DELEGATO

LUOGO, _____ / DATA _____

FIRMA DEL DELEGANTE



LUOGO, _____ / DATA _____

FIRMA DEL DELEGATO PER ACCETTAZIONE



Informativa Privacy per il Delegato: Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 la scrivente ETRA S.p.A. Società Benefit, n.q. di Titolare del Trattamento Dati, informa che i dati personali del Delegato saranno utilizzati solo per l'identificazione del soggetto delegato/legittimato alla presentazione di richieste al Titolare (ad es. vulture nuovi, allacci, etc ..) e per la gestione delle pratica del cliente e/o del fornitore di Etra delegante, secondo quanto previsto dall'informativa, visionabile sul sito web www.etraspa.it. La comunicazione dei dati all'esterno avviene soltanto verso: dipendenti e collaboratori del Titolare appositamente incaricati e autorizzati al trattamento ex artt. 29 GDPR e 2-quaterdecies del D.lgs. 196/2003 ("Codice Privacy"); fornitori di servizi strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare che agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR; soggetti, enti o autorità, autonomi titolari del trattamento, a cui sia obbligatorio comunicare i Suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità. Non vi sarà diffusione dei dati né trasferimento all'estero. I suoi dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per cui sono raccolti. Il termine di conservazione sopra indicato si considera oltre i tempi di retention dei backup e i termini di prescrizione legale. L'interessato potrà esercitare i propri diritti a norma del Capo III del Reg. UE 2016/679 scrivendo ad Etra S.p.A. Società Benefit, titolare del trattamento, o al Responsabile della Protezione dei Dati, via mail rispettivamente a privacy@etraspa.it o a dpo@etraspa.it.



(ATTIVAZIONE DOMICILIAZIONE BANCARIA/POSTALE)

AUTORIZZAZIONE PERMANENTE DI ADDEBITO IN CONTO PER RICHIESTE DI INCASSO UTENZA (DISPOSIZIONE SEPA CORE DIRECT DEBIT)																			
AZIENDA FORNITRICE																			
Azienda: ETRA S.p.A. Società Benefit										ID Creditore: IT520010000003278040245									
ID Mandato assegnato all'utenza dall'Azienda Fornitrice																			
S.I.A.										CODICE UTENTE									
9J841										4									
Coordinate bancarie del conto da addebitare (CODICE IBAN)																			
PAESE	CIN E.	CIN	ABI				CAB				CONTO								
INTESTAZIONE ED INDIRIZZO DELL'UTENZA																			
Codice utente:																			
Denominazione:																			
Indirizzo:																			
Codice fiscale:																			
Partita IVA:																			
Dati dell'intestatario del conto (Persona Fisica / Rappresentante Legale)																			
Intestato a																			
Codice fiscale																			
Dati dell'Azienda di Credito																			
Denominazione																			
Filiale																			
Autorizzazione:																			
Il debitore autorizza Etra spa Società Benefit ad attivare l'addebito permanente in conto per tutte le forniture attive o in corso di cessazione a lui intestate.																			
Il debitore autorizza la Banca presso la quale è aperto il c/c identificato dall'IBAN sopra riportato ad addebitare sul c/c stesso, nella data di scadenza indicata dall'Azienda creditrice, tutti gli addebiti diretti RID inviati dalla stessa Azienda creditrice e contrassegnati con le coordinate dell'Azienda creditrice su riportate (o aggiornate d'iniziativa dell'Azienda), a condizione che vi siano sul c/c da addebitare disponibilità sufficienti al momento dell'esecuzione dell'operazione di addebito.																			
Il debitore ha diritto di revocare il singolo addebito diretto RID entro il giorno lavorativo precedente la data di scadenza indicata dall'Azienda creditrice e di chiedere il rimborso di un addebito diretto RID autorizzato entro 8 settimane dalla data di addebito, secondo gli accordi ed alle condizioni previste nel contratto del conto corrente sopra indicato che regolano il rapporto con la Banca del debitore.																			
Il debitore ha facoltà di recedere in ogni momento, senza penalità e senza spese, dal presente accordo, mediante revoca dell'autorizzazione. La Banca del debitore ha facoltà di recedere dal presente accordo con un preavviso non inferiore a due mesi, da darsi mediante comunicazione scritta, fatte salve eventuali ulteriori disposizioni previste nel contratto di conto corrente.																			
Il debitore prende atto che sono applicate le condizioni già indicate nel medesimo contratto di conto corrente, in precedenza sottoscritto fra il debitore e la sua Banca, o in mancanza le condizioni rese pubbliche presso gli sportelli della Banca e tempo per tempo vigenti. Per quanto non espressamente previsto dal presente accordo, sono applicate le norme del contratto di conto corrente di cui il presente accordo forma parte integrante.																			
Luogo e data										Firma del debitore o del suo delegato/rappresentante									



ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLE SEZIONI

In caso di richiesta di riattivazione:

- sia del Servizio Idrico Integrato (Acquedotto, Fognatura, Depurazione) che del Servizio Ambientale Integrato, compilare tutte le Sezioni da (1) a (4);
- del solo Servizio Idrico Integrato (Acquedotto, Fognatura, Depurazione), compilare le sole Sezioni (1), (2), (3);
- del solo Servizio di Acquedotto, compilare le sole Sezioni (1), (2), (3.2), (3.3);
- del solo Servizio di Fognatura e depurazione, compilare le sole Sezioni (1), (2), (3.1), (3.3);
- del solo Servizio di Raccolta e Smaltimento Rifiuti, compilare le sole Sezioni (1), (2), (4).

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

1. INFORMAZIONI RELATIVE AL SERVIZIO

1.1 INFORMAZIONI RELATIVE AL PRECEDENTE SERVIZIO compilare inserendo i dati relativi al precedente intestatario, se conosciuti.

1.2 UBICAZIONE DEL SERVIZIO compilare obbligatoriamente inserendo l'indirizzo di fornitura e i dati catastali di riferimento. I dati catastali sono reperibili nella copia della legittima detenzione (atto di proprietà, contratto d'affitto, comodato d'uso...) o nella visura catastale dell'immobile.

2. DATI RELATIVI ALLA NUOVA INTESTAZIONE DEL SERVIZIO compilare obbligatoriamente inserendo i propri dati personali. Scegliere una modalità di recapito per le bollette e specificare l'indirizzo mail o la PEC, nel caso in cui il dato sia diverso rispetto a quanto sopra indicato. In considerazione dell'obbligo di fatturazione elettronica introdotto dalla legge di bilancio 2018 (L.205/2017) e in vigore dal 1° gennaio 2019, le bollette relative al servizio idrico integrato e ai servizi di igiene ambientale saranno inviate esclusivamente in formato digitale. Per ricevere anche la copia cartacea, indicare recapito a mezzo servizio postale. Se si desidera attivare la domiciliazione bancaria è necessario compilare il modulo presente a pagina 5.

2.1 LEGITTIMA DETENZIONE DELL'IMMOBILE compilare obbligatoriamente solo una delle voci. In casi diversi da quelli elencati allegare atto di detenzione dell'immobile. Dove richiesta data, indicare data completa in formato gg/mm/anno, compilazioni diverse non verranno accettate. Nel caso in cui il titolo abbia una data di partenza futura rispetto alla data di presentazione della dichiarazione di conformità dell'impianto idrico sanitario, allegare obbligatoriamente alla richiesta il "Modulo di autorizzazione del proprietario all'intestazione del contratto" corredato di copia del documento di identità in corso di validità reperibile nel sito www.etraspa.it al seguente link <https://www.etraspa.it/moduli-utili-clienti-etra>.

2.2 TITOLO EDILIZIO da compilare nel caso in cui l'immobile sia un cantiere e non sia perciò abitato/occupato oppure l'immobile in precedenza era un cantiere e ora venga abitato/occupato. In caso di indicazione dell'agibilità, allegare conformità di impianto idrico sanitario: ai sensi dell'art. 8 comma 5 del Decreto ministeriale del 22/01/2008 n° 37, la mancata presentazione della dichiarazione di conformità dell'impianto idrico sanitario, entro il termine di 30 giorni, può comportare, previo congruo avviso, la sospensione idropotabile da parte del Gestore.

In merito alla segnalazione certificata di agibilità, il nuovo intestatario del servizio dichiara che nessuna comunicazione è stata ricevuta in merito a variazioni relative al documento presentato e si impegna a comunicare al gestore eventuali comunicazioni o prescrizioni se perverranno dall'amministrazione comunale.

3 DATI RELATIVI AL SERVIZIO IDRICO e/o FOGNATURA E DEPURAZIONE DA VOLTURARE

3.1 SERVIZIO SOLA FOGNATURA E DEPURAZIONE Indicare il codice servizio del precedente intestatario, reperibile in bolletta o nel precedente contratto. Il campo va compilato qualora si disponga di un servizio di approvvigionamento idrico autonomo, se è presente un misuratore al punto di prelievo indicare anche la matricola del contatore. Specificare poi il numero di addetti presenti nello stabile.

Nel caso in cui venga attivato il servizio di sola Fognatura e Depurazione relativo ad uno scarico domestico o assimilato che dispone di approvvigionamento idrico autonomo, il quale non opti per l'installazione di un contatore secondo gli standard previsti per la misura dei consumi, viene applicato il sistema forfettario. In caso di coesistenza di allacciamento all'acquedotto e di approvvigionamento idrico autonomo, senza la presenza di un misuratore alla fonte del prelievo, il consumo verrà determinato come differenza tra il valore forfettario e quanto addebitato nel Servizio Idrico.

3.2 SERVIZIO IDRICO Per procedere alla pratica è **necessario** indicare almeno un dato tra il codice servizio del precedente intestatario, (reperibile in bolletta o nel precedente contratto) e matricola contatore. Il numero di matricola si trova sul contatore, di seguito alcuni esempi di contatori idrici presenti nel territorio:



In caso di dubbi sull'associazione tra la matricola del contatore ed il proprio immobile, è responsabilità dell'utente individuare il contatore al servizio della propria utenza, trattandosi di un'attività rientrante nelle verifiche dell'impianto privato.

Indicare poi il **TIPO DI FORNITURA** compilando obbligatoriamente una delle voci. In caso di **uso agricolo e zootecnico** allegare autocertificazione imprenditore agricolo professionale. Indicare uso domestico **non residente** nel caso in cui l'azienda abbia in detenzione un immobile di tipo domestico, ad esempio alloggio per il custode. Per **altri usi** s'intende a titolo esemplificativo uso cantiere, impianti centralizzati per riscaldamento condominiale, altre tipologie di utenze non domestiche non rientranti nelle precedenti.



3.3 PUBBLICA FOGNATURA campo da compilare in caso di subentro e contestuale cambio d'uso, ad esempio in caso di riattivazione del contatore precedentemente attivo ad uso cantiere. Nel caso in cui, da verifica nel database a disposizione, risulti che l'immobile sia allacciato alla pubblica fognatura, il Gestore procederà con l'aggiornamento contrattuale relativamente alle componenti di fognatura e depurazione.

4. DATI RELATIVI AL SERVIZIO AMBIENTALE INTEGRATO

4.1 INFORMAZIONI RELATIVE AL PRECEDENTE SERVIZIO compilare inserendo i dati del precedente intestatario, reperibili in bolletta, se conosciuti.

4.2 DATI ATTIVITA' indicare il tipo di attività svolta, in caso di più attività indicare quella prevalente effettuata all'ubicazione del servizio da attivare.

4.3 STATO ATTIVITA' barrare e compilare obbligatoriamente solo una delle voci.

Ditta attiva - viene svolta un'attività all'interno dell'immobile. Determina il pagamento della tariffa sia in caso di mancata consegna dell'attrezzatura per la raccolta prevista, sia in caso di consegna di contenitori aggiuntivi a domanda.

Ditta non attiva - l'immobile è vuoto e non utilizzato. Il servizio viene attivato con l'addebito solo della quota fissa base e della quota fissa per la cura del territorio, qualora prevista. La richiesta di contenitori compresi nel servizio base o lo svolgimento dell'attività comporta il pagamento della quota variabile base. Gli immobili impiegati ed utilizzati come magazzino vengono considerati come **ditta attiva**.

Uso foresteria - il servizio viene attivato ad uso domestico, considerando un numero di 3 componenti pari alla media delle utenze domestiche dell'ambito territoriale arrotondata all'unità superiore e la dotazione delle attrezzature previste nel Comune di appartenenza.

Nei casi di **uso stagionale o discontinuo** viene riconosciuta una riduzione della quota variabile di accesso al servizio e della quota variabile per servizi aggiuntivi a domanda, calcolata proporzionalmente ai giorni di utilizzo effettivo nell'anno di competenza. L'uso stagionale o non continuativo, ma ricorrente, deve essere pari o superiore a 150 giorni, anche non consecutivi nell'anno solare. Nel periodo dichiarato di inattività, l'utenza non domestica si impegna a non conferire alcun rifiuto urbano, il Gestore si riserva di controllare che detta prescrizione venga assolta. La richiesta di riduzione va presentata entro il 31/01 dell'anno successivo a quello per cui si chiede la riduzione presentando il modulo MD 305.42B scaricabile alla pagina <https://www.etraspa.it/moduli-utili-clienti-etra>.

Per maggiori informazioni sulla determinazione e la composizione della tariffa, può consultare la pagina <https://www.etraspa.it/tariffa-unica-le-utenze-non-domestiche> reperibile nel sito www.etraspa.it

4.4 SUPERFICIE Indicare la prima opzione per mantenere la superficie indicata nel servizio attivo in precedenza, la seconda per aggiornare il dato. In questo caso allegare planimetria in scala 1:100/1:200 con indicazione della superficie di ogni locale. Per attività produttive e artigianali l'Utente è tenuto a compilare il modulo "MD_301_124 COMUNICAZIONE SUPERFICI NON RILEVANTI AI FINI DELLA TARIFFA UNICA RIFIUTI UTENZE NON DOMESTICHE" scaricabile alla pagina <https://www.etraspa.it/moduli-utili-clienti-etra> specificando le aree produttive di rifiuti speciali e di eventuali magazzini funzionalmente connessi all'area produttiva.

4.5 SERVIZIO BASE Verificare le modalità di conferimento attive presso il Comune di interesse consultabile nel sito www.etraspa.it alla sezione Impresa – Modalità di Conferimento e barrare l'opzione RACCOLTA STRADALE o RACCOLTA PORTA A PORTA. Nel caso in cui nella zona in cui è erogato il servizio sia prevista la raccolta porta a porta ad eccezione della frazione umida (umido stradale), non verrà consegnato il contenitore dedicato. Il mancato ritiro delle attrezzature, da parte dell'Utente, per la raccolta domiciliare comprese nel servizio base non esclude il pagamento della tariffa variabile base.

4.6 SERVIZI AGGIUNTIVI A DOMANDA Per consegne di contenitori di volumetrie superiori rispetto a 1100 litri e richieste di contenitori per imballaggi in multimateriali misti, si prega di inviare una e-mail a commerciale@etraspa.it. Per informazioni sui meccanismi di riduzione tariffa consultare la pagina <https://www.etraspa.it/avvio-recupero-e-avvio-riciclo-aziende>.

✚ Prego consultare il sito internet www.etraspa.it per conoscere le principali informazioni su:

- condizioni di erogazione dei servizi di raccolta e trasporto, di spazzamento e lavaggio strade;
- corrette modalità di conferimento dei rifiuti;
- modalità per la consegna delle attrezzature per la raccolta;

e per consultare la Carta della qualità del servizio.

