

MODULO SUBENTRO SERVIZI ETRA - UTENZA DOMESTICA

Riattivazione contatore chiuso – Riattivazione del servizio fognatura

ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE (ai sensi dell'art.38 DPR 445/2000) COPIA FOTOSTATICA, NON AUTENTICATA, DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'.

DATI DEL SERVIZIO DA SUBENTRARE (PRECEDENTE INTESTATARIO)

SERVIZIO IDRICO

Matricola contatore n° _____ Codice Cliente/Servizio precedente _____ (reperibili in Bolletta e nel Contratto)

SERVIZIO FOGNATURA E DEPURAZIONE (servizio di approvvigionamento idrico autonomo)

Matricola contatore (se presente) n° _____ Codice Cliente/Servizio precedente _____
(reperibili in Bolletta e nel Contratto)

Per l'immobile sito in:

Via _____ Civico _____ Comune _____

Dati catastali dell'immobile e proprietà

Sezione	Foglio	Mappale/Particella	Subalterno

Proprietario dell'immobile

Cognome Nome/Ragione Sociale _____

c.f./p.i _____ residente in via/sede legale in via _____

civico _____ Comune _____ cap _____ prov _____

Nel caso in cui, per il comune dove viene richiesta la fornitura idrica, Etra gestisca anche il servizio RIFIUTI, il dichiarante è tenuto a compilare la sezione dedicata presente a PAGINA 3.

DATI DEL NUOVO INTESTATARIO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA' (D.P.R. 28 Dicembre 2000 n.°445)

Nominativo del nuovo intestatario _____

Nato a _____ il _____ Codice Fiscale _____

Residenza Attuale _____

Recapito Telefonico _____ email _____

Recapito bollette - Nominativo indicato sulla cassetta postale _____

Via _____ Civico _____ Comune _____ Cap _____ Prov _____

COORDINATE BANCARIE Per l'attivazione della domiciliazione bancaria/postale, La invitiamo a compilare il modulo a pagina 4.



BOLLETTA TRAMITE E-MAIL Se si desidera attivare la ricezione delle bollette in formato digitale tramite e-mail è necessario accedere all'area personale del sito di Etra www.etraspa.it, una volta stipulato il nuovo contratto.

VUOI REGISTRARTI?

1 DIGITA WWW.ETRASPA.IT: accedi alla sezione Servizi online e clicca su registrati.

2 CREA UN PROFILO: scegli un nome utente, inserisci un indirizzo e-mail valido e le informazioni richieste. I campi contrassegnati da * sono obbligatori.



3 CONFERMA LA REGISTRAZIONE: riceverai una e-mail contenente un link con le istruzioni per concludere la registrazione.



4 AGGANCIA UNO O PIÙ SERVIZI: collega al tuo profilo web un contratto idrico o rifiuti. Per farlo è necessario possedere:
• codice fiscale per le persone fisiche
• partita iva per le aziende
• codice cliente e codice servizio. Trovi queste informazioni nel contratto di fornitura o nella bolletta, in alto a sinistra.

ETRA S.p.A. Società benefit

Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245 | Cap. soc. 64.021.330 € i.v. | R.E.A. di VI 312692

Sede legale: Largo Parolini, 82b | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Sede amministrativa: Via del Telarolo, 9 | 35013 Cittadella (PD)

Tel. 049 809 8000 | protocollo@pec.etraspa.it | info@etraspa.it | www.etraspa.it

Azienda
con Sistema
di gestione
certificato



Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del 28 Dicembre 2000 del D.P.R. 445, oltre che decadere dagli eventuali benefici ottenuti con l'autocertificazione,

DICHIARA SOTTO PROPRIA RESPONSABILITA'

1. PROPRIETA' o LEGITTIMA DETENZIONE (BARRARE E COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE UNA DELLE VOCI. IN CASI DIVERSI DA QUELLI ELENCATI ALLEGARE ATTO DI DETENZIONE DELL'IMMOBILE)

- di essere proprietario/a dell'immobile dal _____ (gg/mm/anno).
- di avere la legittima detenzione dal _____ (gg/mm/anno) dell'immobile di proprietà di _____ cod. fiscale/P.IVA del proprietario _____, con atto di (specificare tipo di atto: locazione, comodato d'uso, trasferimento ramo d'azienda, diritto di abitazione, usufrutto, leasing, ecc.) _____ registrato.
- dichiarazione di Successione: dichiaro che il Sig. _____ nato a _____ il _____ è deceduto il _____. Il dichiarante assume la responsabilità di essere legittimato ad intestarsi il nuovo contratto.
- altro titolo (allegare copia) _____

2. TIPO DI FORNITURA (BARRARE E COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE SOLO UNA DELLE VOCI)

- uso domestico residente:** che ha provveduto alla richiesta di residenza presso il Comune in data _____, con numero di componenti nucleo familiare pari a _____ persone;
- uso domestico residente domiciliato:** dichiara di essere domiciliato nel Comune di _____ in via _____ n. ____ per motivi di lavoro/studio e per un periodo non inferiore ai 180 gg continuativi per l'anno _____, con numero complessivo di componenti del nucleo familiare pari a _____ presenti al 01.01 dell'anno sopra indicato. Tale dichiarazione ha validità dal 1 gennaio al 31 dicembre e dovrà essere ripresentata a propria cura, di anno in anno, entro il 31/01 dell'anno successivo a quello di riferimento, per poter rientrare nella categoria "uso domestico residente" e non incorrere nell'aggiornamento contrattuale d'ufficio, con relativa assegnazione della categoria "uso domestico non residente", così come previsto dal regolamento di fornitura del servizio idrico vigente :
- uso domestico non residente**
- altri usi** (a titolo esemplificativo uso cantiere)

3. TITOLO EDILIZIO (DA INDICARE IN CASO DI RIATTIVAZIONE CONTATORE PRECEDENTEMENTE AD USO CANTIERE)

- che la costruzione dell'immobile è iniziata in data anteriore al 30/01/1977 e non soggetta a certificato di agibilità secondo quanto disposto dal Testo Unico in materia edilizia DPR06/06/2001 n. 380 titolo 3° capo 1°.
- di essere in possesso di (specificare: Permesso di Costruire/ Dia/ Cila/ Scia) _____ del _____ (gg/mm/anno) in corso di validità, intestato al sig./società _____ C.F/P.IVA _____.
- che l'immobile è in regola con le norme edilizie vigenti e in possesso di (specificare: Certificato di Agibilità/ S.C.A. segnalazione certificata di agibilità) _____ del _____ (gg/mm/anno) intestato al sig./società _____ C.F/P.IVA _____.
In merito alla segnalazione certificata di agibilità, il nuovo intestatario del servizio dichiara che nessuna comunicazione è stata ricevuta in merito a variazioni relative al documento presentato e si impegna a comunicare al gestore eventuali comunicazioni o prescrizioni se perverranno dall'amministrazione comunale.
- altro titolo edilizio (indicare estremi o allegare copia) _____

Conformità di impianto idrico sanitario: Ai sensi dell'art. 8 comma 5 del Decreto ministeriale del 22/01/2008 n° 37, la mancata presentazione della dichiarazione di conformità idrico sanitario, entro il termine di 30 giorni, può comportare, previo congruo avviso, la sospensione idropotabile da parte del Gestore. Tale dichiarazione è richiesta solo nel caso di riattivazione con cambio categoria da altri usi (uso cantiere) a domestico.

4. PUBBLICA FOGNATURA (DA INDICARE IN CASO DI RIATTIVAZIONE CONTATORE PRECEDENTEMENTE AD USO CANTIERE)

- di essere allacciato alla pubblica fognatura per lo scarico delle acque reflue domestiche
- di non essere allacciato alla pubblica fognatura per lo scarico delle acque reflue domestiche (area non servita)



DATI DEL SERVIZIO RIFIUTI (COMPILARE NEL CASO IL SERVIZIO SIA GESTITO DA ETRA)

Codice Servizio/nominativo precedente _____ (reperibile in Bolletta e nella Denuncia di iscrizione al servizio asporto rifiuti)

SUPERFICIE DEI LOCALI:

- COME DA DATO PRESENTE IN BANCA DATI (verrà mantenuta la superficie indicata nel servizio attivo in precedenza) mq _____
- COME DA PLANIMETRIA mq _____ (Allegare planimetria in scala 1:100/1:200 o con indicazione della superficie di ogni locale)

L'IMMOBILE E':

- CONDOTTO dal _____ ed è OCCUPATO dal _____ (gg/mm/anno)
- VUOTO dalla data del _____ (gg/mm/anno)
- AD USO FORESTERIA (utilizzato da inquilini occasionali). Specificare periodo dal _____ al _____

ELENCO COMPONENTI FAMILIARI RESIDENTI E/O DOMICILIATI

COGNOME	NOME	DATA NASCITA	LUOGO NASCITA	CODICE FISCALE

SITUAZIONE CONTENITORI

- I contenitori sono del condominio _____ Codice Fiscale _____
Amministratore condominiale _____
- Consegna contenitori kit standard a domicilio – la consegna avverrà gratuitamente previa chiamata
- Isola ecologica

COMPOSTAGGIO DOMESTICO

- Aderisco. Dichiaro di trattare in proprio la frazione umida dei rifiuti. Il cliente, nell'aderire alla pratica, s'impegna fin d'ora ad effettuarla correttamente secondo le modalità previste dal regolamento d'igiene ambientale vigente, reperibile nel portale www.etraspa.it) ➔ Dichiaro inoltre di restituire, se presente, il contenitore dell'umido / la chiave fino ad ora in dotazione.
- Non aderisco

Le abitazioni condominiali possono aderire al compostaggio domestico a condizione che presentino unitamente alla richiesta di riduzione anche copia della delibera dell'assemblea condominiale che consente l'attivazione della pratica del compostaggio domestico da parte dell'unità richiedente o comunque formale accettazione da parte di tutte le unità ubicate nel condominio.

Per i comuni dove prevista, verrà recapitata tramite posta ordinaria tessera **ECOCARD** per accedere al centro di raccolta.

Prescrizioni tecniche servizio idrico: Qualora il cliente risulti moroso, il Gestore si riserva di non accordare allo stesso l'apertura di una nuova utenza anche in altra località, sino a che non estingua totalmente la posizione debitoria. Con la firma della domanda di fornitura il richiedente accetta senza riserve quanto riportato nel regolamento per la fornitura del servizio idrico, consultabile nel sito www.etraspa.it.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione: La presente denuncia è valida come "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 e/o "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" ai sensi dell'art.47 dello stesso Decreto. In caso di dichiarazioni mendaci, ferma la decadenza dai benefici così come previsto dall'art. 75 del DPR sopraindicato, saranno applicate le sanzioni penali richiamate all'art.76 del DPR succitato.

FIRMA DEL DICHIARANTE _____ **Data** _____

INFORMATIVA AI CLIENTI INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 e REG. UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 la scrivente ETRA S.p.A. informa che i dati personali dell'utente saranno utilizzati ai soli fini dello svolgimento del servizio ed attività connesse - comprese le attività di indagine statistica e scientifica, secondo quanto previsto dall'informativa a lei sottoposta nel momento della sottoscrizione del contratto, visionabile sul sito. La comunicazione dei dati all'esterno avviene soltanto verso soggetti che svolgono per conto di ETRA S.p.A attività connesse al servizio e per la sola finalità di svolgimento di quelle attività ovvero al Comune di riferimento. Non vi sarà diffusione dei dati né trasferimento all'estero. I suoi dati saranno conservati per 10 anni dalla cessazione del contratto. L'interessato potrà esercitare i propri diritti a norma del Capo III del Reg. UE 2016/679 scrivendo ad Etra S.p.A., titolare del trattamento, o al Responsabile della Protezione dei Dati, via posta a Via del Telarolo 9, Cittadella (PD) ovvero via mail, rispettivamente a privacy@etraspa.it o a dpo@etraspa.it.

MODALITA' DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE:

- presso gli sportelli Etra, si riceve su appuntamento: per prenotazioni chiamare il numero 049 8098000, attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00 nei giorni lavorativi
- tramite indirizzo mail info@etraspa.it
- tramite il portale www.etraspa.it
- a mezzo fax al numero 049.8098701
- a mezzo posta presso Etra Spa, via del Telarolo 9, 35013 Cittadella (PD)

Il modulo deve essere compilato obbligatoriamente in tutti i campi.

- ➔ Prego consultare il sito internet www.etraspa.it per conoscere le principali informazioni su:
- condizioni di erogazione dei servizi di raccolta e trasporto, di spazzamento e lavaggio strade;
 - corrette modalità di conferimento dei rifiuti;
 - modalità per la consegna delle attrezzature per la raccolta;
- e per consultare la Carta della qualità del servizio.

ETRA S.p.A. Società benefit

Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245 | Cap. soc. 64.021.330 € i.v. | R.E.A. di VI 312692

Sede legale: Largo Parolini, 82b | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Sede amministrativa: Via del Telarolo, 9 | 35013 Cittadella (PD)

Tel. 049 809 8000 | protocollo@pec.etraspa.it | info@etraspa.it | www.etraspa.it

Azienda
con Sistema
di gestione
certificato



ATTIVAZIONE DOMICILIAZIONE BANCARIA/POSTALE

AUTORIZZAZIONE PERMANENTE DI ADDEBITO IN CONTO PER RICHIESTE DI INCASSO UTENZA (DISPOSIZIONE SEPA <u>CORE</u> DIRECT DEBIT)												
AZIENDA FORNITRICE												
Azienda: ETRA S.p.A.						ID Creditore: IT520010000003278040245						
ID Mandato assegnato all'utenza dall'Azienda Fornitrice												
S.I.A.												
9J841						4						
Coordinate bancarie del conto da addebitare (CODICE IBAN)												
PAESE	CIN E.	CIN	ABI	CAB	CONTO							
INTESTAZIONE ED INDIRIZZO DELL'UTENZA												
Codice utente:												
Denominazione:												
Indirizzo:												
Codice fiscale:												
Partita IVA:												
Dati dell'intestatario del conto (Persona Fisica / Rappresentante Legale)												
Intestato a												
Codice fiscale												
Dati dell'Azienda di Credito												
Denominazione												
Filiale												
Autorizzazione:												
<p>Il debitore autorizza Etra spa ad attivare l'addebito permanente in conto per tutte le forniture attive o in corso di cessazione a lui intestate.</p> <p>Il debitore autorizza la Banca presso la quale è aperto il c/c identificato dall'IBAN sopra riportato ad addebitare sul c/c stesso, nella data di scadenza indicata dall'Azienda creditrice, tutti gli addebiti diretti RID inviati dalla stessa Azienda creditrice e contrassegnati con le coordinate dell'Azienda creditrice su riportate (o aggiornate d'iniziativa dell'Azienda), a condizione che vi siano sul c/c da addebitare disponibilità sufficienti al momento dell'esecuzione dell'operazione di addebito.</p> <p>Il debitore ha diritto di revocare il singolo addebito diretto RID entro il giorno lavorativo precedente la data di scadenza indicata dall'Azienda creditrice e di chiedere il rimborso di un addebito diretto RID autorizzato entro 8 settimane dalla data di addebito, secondo gli accordi ed alle condizioni previste nel contratto del conto corrente sopra indicato che regolano il rapporto con la Banca del debitore.</p> <p>Il debitore ha facoltà di recedere in ogni momento, senza penalità e senza spese, dal presente accordo, mediante revoca dell'autorizzazione. La Banca del debitore ha facoltà di recedere dal presente accordo con un preavviso non inferiore a due mesi, da darsi mediante comunicazione scritta, fatte salve eventuali ulteriori disposizioni previste nel contratto di conto corrente.</p> <p>Il debitore prende atto che sono applicate le condizioni già indicate nel medesimo contratto di conto corrente, in precedenza sottoscritto fra il debitore e la sua Banca, o in mancanza le condizioni rese pubbliche presso gli sportelli della Banca e tempo per tempo vigenti.</p> <p>Per quanto non espressamente previsto dal presente accordo, sono applicate le norme del contratto di conto corrente di cui il presente accordo forma parte integrante.</p>												
Luogo e data						Firma del debitore o del suo delegato/rappresentante						

