

## Richiesta di variazione contrattuale da fornitura altri usi (uso cantiere) a fornitura uso non domestico – Contatore già installato

**ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE (ai sensi dell'art.38 DPR 445/2000) COPIA FOTOSTATICA, NON AUTENTICATA, DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'.**

*Il sottoscritto*

### DATI ANAGRAFICI INTESTATARIO

Nominativo/Ragione sociale del nuovo intestatario \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Residenza Attuale o sede Legale \_\_\_\_\_

Codice destinatario \_\_\_\_\_ Codice Ateco (Allegare visura camerale) \_\_\_\_\_

Dati Legale Rappresentante (nominativo e codice fiscale) \_\_\_\_\_

Recapito Telefonico \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

**RECAPITO BOLLETTA (N.B: in caso di mancata compilazione della sezione sottostante, le fatture continueranno ad essere spedite all'indirizzo fino ad oggi utilizzato)**

Nominativo indicato sulla cassetta postale \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Civico \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_



**BOLLETTA TRAMITE E-MAIL** Se si desidera attivare la ricezione delle bollette in formato digitale tramite e-mail è necessario accedere all'area personale del sito di Etra [www.etraspa.it](http://www.etraspa.it) una volta stipulato il nuovo contratto.

### VUOI REGISTRARTI?

**1** DIGITA [WWW.ETRASPA.IT](http://WWW.ETRASPA.IT): accedi alla sezione Servizi online e clicca su registrati.

**2** CREA UN PROFILO: scegli un nome utente, inserisci un indirizzo e-mail valido e le informazioni richieste. I campi contrassegnati da \* sono obbligatori.

**3** CONFERMA LA REGISTRAZIONE: riceverai una e-mail contenente un link con le istruzioni per concludere la registrazione.

**4** AGGANCIA UNO O PIÙ SERVIZI: collega al tuo profilo web un contratto idrico o rifiuti. Per farlo è necessario possedere:  
• codice fiscale per le persone fisiche  
• partita iva per le aziende  
• codice cliente e codice servizio. Trovi queste informazioni nel contratto di fornitura o nella bolletta, in alto a sinistra.

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del 28 Dicembre 2000 del D.P.R. 445, oltre che decadere dagli eventuali benefici ottenuti con l'autocertificazione.

## **IN RIFERIMENTO ALLA FORNITURA DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO PER L'IMMOBILE** **SITO IN**

Comune \_\_\_\_\_

In via \_\_\_\_\_ Civico \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

**CODICE CLIENTE** \_\_\_\_\_ **CODICE SERVIZIO IDRICO** \_\_\_\_\_ (reperibili in Bolletta e nel Contratto)

**CODICE SERVIZIO FOGNATURA E DEPURAZIONE** (approvvigionamento idrico autonomo) \_\_\_\_\_ (reperibile in Bolletta e nel Contratto)

**DATI CATASTALI DELL'IMMOBILE:** Sezione \_\_\_\_\_ Foglio \_\_\_\_\_ Mappale/Particella \_\_\_\_\_ Subalterno \_\_\_\_\_  
secondo quanto disposto dalla legge finanziaria del 2005 art 333 a decorrere dal 01.01.2005

**PROPRIETARIO: Cognome Nome/Ragione Sociale:** \_\_\_\_\_ c.f./p.i. \_\_\_\_\_

**Indirizzo di residenza/sede legale:** \_\_\_\_\_

### **DICHIARA SOTTO PROPRIA RESPONSABILITA'**

*-titolo edilizio (barrare una delle opzioni)*

che la costruzione dell'immobile è iniziata in data anteriore al 30/01/1977 e non soggetta a certificato di agibilità secondo quanto disposto dal Testo Unico in materia edilizia DPR06/06/2001 n. 380 titolo 3° capo 1°.

di essere in possesso di (specificare: Permesso di Costruire/ Dia/ Cila/ Scia) \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (gg/mm/anno) in corso di validità, intestato al sig./società \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_.

che l'immobile è in regola con le norme edilizie vigenti e in possesso di (specificare: Certificato di Agibilità/ S.C.A. segnalazione certificata di agibilità) \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (gg/mm/anno) intestato al sig./società \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_.

In merito alla segnalazione certificata di agibilità, il nuovo intestatario del servizio dichiara che nessuna comunicazione è stata ricevuta in merito a variazioni relative al documento presentato e si impegna a comunicare al gestore eventuali comunicazioni o prescrizioni se perverranno dall'amministrazione comunale.

altro titolo edilizio (indicare estremi o allegare copia) \_\_\_\_\_

**Conformità di impianto idrico sanitario:** Ai sensi dell'art. 8 comma 5 del Decreto ministeriale del 22/01/2008 n° 37, la mancata presentazione della dichiarazione di conformità idrico sanitario, entro il termine di 30 giorni, può comportare, previo congruo avviso, la sospensione idropotabile da parte del Gestore. Tale dichiarazione è richiesta solo nel caso di riattivazione con cambio categoria da altri usi (uso cantiere) a domestico.

**ETRA S.p.A. Società benefit**

Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245 | Cap. soc. 64.021.330 € i.v. | R.E.A. di VI 312692

Sede legale: Largo Parolini, 82b | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Sede amministrativa: Via del Telarolo, 9 | 35013 Cittadella (PD)

Tel. 049 809 8000 | protocollo@pec.etraspa.it | info@etraspa.it | [www.etraspa.it](http://www.etraspa.it)

Azienda  
con Sistema  
di gestione  
certificato



*-che la tipologia di fornitura richiesta è (barrare una delle opzioni)*

- uso non domestico** (specificare tipologia attività) \_\_\_\_\_
- uso agricolo e zootecnico** (allegare autocertificazione imprenditore agricolo professionale)
- uso antincendio**
- uso domestico non residente** (indicare solamente se l'azienda ha in detenzione un immobile di tipo domestico, es. alloggio per il custode)
- altri usi** (a titolo esemplificativo uso cantiere, impianti centralizzati per riscaldamento condominiale)

*-che l'immobile risulta (barrare una delle opzioni)*

- allacciato alla pubblica fognatura per lo scarico delle acque reflue domestiche
- non allacciato alla pubblica fognatura per lo scarico delle acque reflue domestiche (area non servita)
- con scarico in pubblica fognatura acque reflue industriali autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_.

### **IN RIFERIMENTO ALLA TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE**

**(SOLO IN CASO IN CUI ETRA E' GESTORE DEL SERVIZIO RIFIUTI NEL COMUNE DI UBICAZIONE DEL SERVIZIO)**

**SUPERFICIE DEI LOCALI (mq):** \_\_\_\_\_ (Allegare planimetria in scala 1:100/1:200 o con indicazione della superficie di ogni locale)  
di cui: uffici mq: \_\_\_\_\_ magazzino mq: \_\_\_\_\_ mensa mq: \_\_\_\_\_ capannone di produzione/attività produttiva mq: \_\_\_\_\_

**DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA** \_\_\_\_\_

#### **L'IMMOBILE E':**

- CONDOTTO** dal \_\_\_\_\_ ed è **OCCUPATO** dal \_\_\_\_\_ (gg/mm/anno)
- VUOTO/DITTA NON ATTIVA DALLA DATA DEL** \_\_\_\_\_ (gg/mm/anno)  
Per questa casistica, il servizio viene attivato con l'addebito della sola quota fissa prevista per la categoria deposito/magazzino.
- AD USO FORESTERIA** (utilizzato da inquilini occasionali). Specificare periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
Numero residenti \_\_\_\_\_

*(barrare una delle tre opzioni)*

#### **1. L'UTENZA INTENDE USUFRUIRE DEL SERVIZIO PUBBLICO DI RACCOLTA RIFIUTI URBANI**

OBLIGATORIO munirsi dei contenitori previsti dal Piano finanziario Comunale

- Richiede la consegna a domicilio del kit standard – la consegna avverrà gratuitamente previa chiamata
- Richiede la consegna a domicilio dei contenitori conformi alla produzione\*  
\*verrà contattato dall'ufficio gestione clienti per la corretta volumetria. Qualora la dotazione in uso superi il kit previsto dalla tariffa variabile, Le verrà inviato un preventivo da Etra-Agenzia delle Aziende.
- I contenitori sono del condominio \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Amministratore condominiale \_\_\_\_\_
- Isola ecologica

#### **2. L'UTENZA AVVIA A RICICLO IL RIFIUTO PRODOTTO**

**\*opzione valida solo nei Comuni dove previsto dal Piano finanziario in vigore.**

**Qualora soddisfatti i requisiti normativi, all'utenza sarà applicata la tariffa fissa mentre la tariffa variabile sarà rimodulata sulla base dei quantitativi dei rifiuti avviati a riciclo.** Entro il 31 gennaio di ogni anno, è onere del cliente presentare dichiarazione di avvio a riciclo dei rifiuti urbani prodotti mediante l'apposita modulistica reperibile nel sito [www.etraspa.it](http://www.etraspa.it), con allegata la documentazione comprovante quanto dichiarato (invio del duplicato della IV copia dei formulari dove sia leggibile il CER del rifiuto avviato a riciclo e il peso accettato a destino e l'attestazione dell'impianto responsabile dell'attività di riciclo dei rifiuti entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento).

#### **3. L'UTENZA NON INTENDE AVVALERSI DEL SERVIZIO PUBBLICO DI RACCOLTA PER I RIFIUTI URBANI**

**Ad integrazione della presente dichiarazione è obbligatoria la compilazione dell'apposito modulo reperibile nel sito [www.etraspa.it](http://www.etraspa.it) e il ritiro di eventuali contenitori lasciati dal precedente intestatario.\* Qualora soddisfatti i requisiti normativi, all'utenza sarà applicata la sola tariffa fissa. L'utenza avrà l'obbligo di rendicontazione dei quantitativi dei rifiuti urbani avviati a recupero entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento.**

\*per il ritiro dei contenitori contattare l'ufficio gestione clienti attraverso uno dei canali dedicati presenti nel sito [www.etraspa.it](http://www.etraspa.it).

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione:** La presente denuncia è valida come "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 e/o "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" ai sensi dell'art.47 dello stesso Decreto. In caso di dichiarazioni mendaci, ferma la decadenza dai benefici così come previsto dall'art. 75 del DPR sopraindicato, saranno applicate le sanzioni penali richiamate all'art.76 del DPR succitato.

#### **INFORMATIVA AI CLIENTI: INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 e REG. UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 la scrivente ETRA S.p.A. informa che i dati personali dell'utente saranno utilizzati ai soli fini dello svolgimento del servizio ed attività connesse - comprese le attività di indagine statistica e scientifica, secondo quanto previsto dall'informativa a lei sottoposta nel momento della sottoscrizione del contratto, visionabile sul sito. La comunicazione dei dati all'esterno avviene soltanto verso soggetti che svolgono per conto di ETRA S.p.A. attività connesse al servizio e per la sola finalità di svolgimento di quelle attività ovvero al Comune di riferimento. Non vi sarà diffusione dei dati né trasferimento all'estero. I suoi dati saranno conservati per 10 anni dalla cessazione del contratto. L'interessato potrà esercitare i propri diritti a norma del Capo III del Reg. UE 2016/679 scrivendo ad Etra S.p.A., titolare del trattamento, o al Responsabile della Protezione dei Dati, via posta a Via del Telarolo 9, Cittadella (PD) ovvero via mail, rispettivamente a [privacy@etraspa.it](mailto:privacy@etraspa.it) o a [dpo@etraspa.it](mailto:dpo@etraspa.it).

#### **FIRMA DEL DICHIARANTE**

Data \_\_\_\_\_

#### **MODALITA' DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE:**

- presso gli sportelli Etra, si riceve su appuntamento: per prenotazioni chiamare il numero 049 8098000, attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00 nei giorni lavorativi
- tramite indirizzo mail [info@etraspa.it](mailto:info@etraspa.it)
- a mezzo fax al numero 049.8098701
- tramite il portale [www.etraspa.it](http://www.etraspa.it)
- a mezzo posta presso Etra Spa, via del Telarolo 9, 35013 Cittadella (PD)

*Il modulo deve essere compilato obbligatoriamente in tutti i campi.*

### **ETRA S.p.A. Società benefit**

Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245 | Cap. soc. 64.021.330 € i.v. | R.E.A. di VI 312692

Sede legale: Largo Parolini, 82b | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Sede amministrativa: Via del Telarolo, 9 | 35013 Cittadella (PD)

Tel. 049 809 8000 | [protocollo@pec.etraspa.it](mailto:protocollo@pec.etraspa.it) | [info@etraspa.it](mailto:info@etraspa.it) | [www.etraspa.it](http://www.etraspa.it)

Azienda  
con Sistema  
di gestione  
certificato

