INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 e, ove applicabile, art. 14 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali - GDPR)

La presente informativa riguarda i dati personali acquisiti ai fini della presentazione e della gestione della richiesta di accesso agli atti amministrativi nelle sue declinazioni. ETRA S.p.A. Società benefit, in qualità di Titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Ragione sociale	Etra S.p.A. Società benefit	**P. IVA / C.F.**	03278040245
Indirizzo	Largo Parolini 82/B - 36061, Bassano del Grappa (VI) - Italia	**Contatti**	0498098000, info@etraspa.it, protocollo@pec.etraspa.it
DPO	dpo@etraspa.it		

CATEGORIE DEGLI INTERESSATI: soggetti richiedenti ed eventuali delegati o rappresentanti

TRATTAMENTO: Gestione delle richieste di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato

Categorie di dati personali	Dati identificativi e di contatto; dati relativi alla richiesta e, con riferimento all'accesso documentale, all'interesse diretto, concreto e attuale dichiarato dal richiedente; dati contenuti nella documentazione prodotta a corredo dell'istanza. Con riferimento agli eventuali delegati o rappresentanti sono trattati esclusivamente dati comuni identificativi e di contatto, nonché i dati relativi alla delega o ai poteri di rappresentanza. Ove strettamente necessario per l'istruttoria, l'istanza e la documentazione allegata possono contenere, con riferimento al richiedente, categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 GDPR e dati relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 GDPR.	
Fonti da cui hanno origine i dati personali	I dati sono raccolti direttamente presso l'interessato oppure presso un suo delegato o rappresentante e sono contenuti nell'istanza e nella documentazione prodotta a suo corredo.	
Finalità che non necessitano del consenso	**Finalità**	**Base giuridica**
	Ricezione, istruttoria e riscontro delle richieste di accesso documentale, di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato.	Adempimento di obblighi legali e, ove applicabile, esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. c) ed e), GDPR; artt. 22 e ss. della legge n. 241/1990; D.P.R. n. 184/2006; artt. 5 e 5-bis del d.lgs. n. 33/2013; art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003). Per le eventuali categorie particolari di dati: art. 9, par. 2, lett. g), GDPR e art. 2-sexies, comma 2, lett. a), del d.lgs. n. 196/2003. Per gli eventuali dati relativi a condanne penali e reati: art. 10 GDPR e art. 2-octies, comma 3, lett. f), del d.lgs. n. 196/2003.
Modalità del trattamento	Il trattamento è effettuato con strumenti cartacei e informatici, secondo modalità strettamente correlate alle finalità indicate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, integrità e riservatezza.	
Conseguenze mancato conferimento dati	Il conferimento dei dati necessari a identificare il richiedente, verificare la legittimazione e istruire la domanda è necessario. Il mancato conferimento, anche parziale, dei dati indispensabili può impedire la corretta gestione della richiesta e l'adozione del relativo riscontro.	
Categorie di destinatari	I dati personali potranno essere trattati o comunicati, nei limiti necessari, alle seguenti categorie di destinatari: • personale di ETRA S.p.A. autorizzato al trattamento, in ragione delle mansioni svolte; • fornitori di servizi strettamente funzionali alla gestione della richiesta, nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, ove ne ricorrano i presupposti; • eventuali controinteressati, nei casi e nei limiti previsti dalla disciplina sull'accesso, nonché autorità pubbliche, organi di vigilanza e altri soggetti ai quali la comunicazione sia prevista dalla legge. I dati personali non saranno diffusi, salvo i casi espressamente previsti dalla legge.	

Termini di conservazione	I dati saranno conservati per un periodo massimo di cinque anni dalla chiusura del relativo procedimento, fatti salvi differenti obblighi di legge o diversi termini previsti dal piano di conservazione documentale di ETRA S.p.A., nonché eventuali esigenze di tutela dei diritti in sede amministrativa o giudiziaria.
Trasferimenti verso paesi terzi	Il trattamento e la conservazione dei dati avvengono di regola all'interno dello Spazio economico europeo. Qualora si renda necessario trasferire dati verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale, il trasferimento sarà effettuato nel rispetto del Capo V del GDPR, sulla base di una decisione di adeguatezza o di garanzie appropriate. Ulteriori informazioni sulle garanzie applicate potranno essere richieste al Titolare o al DPO.
Esiste un processo automatizzato?	Il trattamento non è basato su processo decisionale automatizzato.

DIRITTI DELL'INTERESSATO (Artt. da 15 a 22 del GDPR)	
Come esercitare i diritti	Scrivendo all'Ufficio Privacy all'indirizzo e-mail privacy@etraspa.it, al DPO all'indirizzo e-mail dpo@etraspa.it oppure tramite posta all'indirizzo: via del Telarolo 9 - 35013 Cittadella (PD).
Diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione	L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR e, in particolare, chiedere l'accesso ai propri dati personali e la loro rettifica, nonché, nei casi previsti, la cancellazione, la limitazione del trattamento e l'opposizione. Il diritto alla portabilità non si applica ai trattamenti necessari per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.
Diritto di reclamo	L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Piazza Venezia 11, 00187 Roma; protocollo@pec.gpdp.it; www.gpdp.it).

Ultimo aggiornamento: 23/09/2026