

INFORMAZIONI PERSONALI

Maria Elena Sinigaglia



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1998	Diploma di maturità magistrale sperimentale quinquennale conseguito presso l'Istituto Amedeo di Savoia Duca D'Aosta di Padova;
2000	Abilitazione all'insegnamento nella scuola dell'Infanzia conseguita a seguito di superamento di concorso pubblico ordinario;
2003	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Padova;
2005	Abilitazione alla difesa d'ufficio conseguita a seguito di specifico Corso organizzato dalla Camera Penale Padovana;
2006	Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita a seguito di Esame di Stato;
2007	Abilitazione alla difesa d'ufficio minorile conseguita a seguito di specifico Corso organizzato dalla Camera Penale Veneziana;
dal 2007 ad oggi	Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento professionale e master, anche come relatore e moderatore. A titolo non esaustivo, si indicano i seguenti. • 2 dicembre 2004: Il nuovo Codice della Strada; • 3 ottobre 2008: Affidamento condiviso; • 21 giugno 2010: La nuova disciplina della RCA; • 27 ottobre 2010: Indennizzo INAIL e responsabilità civile; • dal 24 maggio al 28 giugno 2013: Master breve in diritto immobiliare e real estate; • 4 ottobre 2013: La mediazione, un'alternativa alla causa: perché sì; • 13 febbraio 2014: Confronto-dibattito in materia di contratto di permuta; • 06 marzo 2014: Confronto-dibattito in materia di contratto di vendita di beni mobili registrati; • 30 ottobre 2014: Rifugiati: dalla persecuzione alla protezione; • 31 ottobre 2014: Confronto e dibattito in materia di procedura civile e deontologica: pct-rapporto di colleganza ed errore processuale; • 12 dicembre 2014: Guida in stato di ebbrezza - pubblicità dello studio legale - casi partecipi in materia civile; • dal 29 dicembre 2014 al 09 febbraio 2015: L'associazionismo intercomunale e la gestione dell'autonomia finanziaria locale; • 13 maggio 2015: Legge Pinto – ingiustificata durata dei processi e applicazioni

- della normativa – studio di casi pratici e soluzioni casistiche di dubbia interpretazione;
- 17 novembre 2015: Le servitù di passaggio per destinazione del padre di famiglia, volontarie e per provvedimento del giudice;
 - 11 dicembre 2015: Responsabilità professionale dell'avvocato. Come comportarsi di fronte ad una causa contro un collega;
 - 14 dicembre 2015: La cooperativa edilizia;
 - 18 febbraio 2016: Pari opportunità e libere professioni. La crescita nelle professioni passa anche attraverso le pari opportunità;
 - 19 febbraio 2016: I principali adempimenti obbligatori a cui è soggetta l'attività dell'avvocato;
 - 08 aprile 2016: La gestione del condominio, responsabilità dell'amministratore relativamente ai danni da infiltrazioni;
 - 14 luglio 2016: Licenziamenti in azienda. Cosa cambia, e da quando cambia? Ultime novità sui voucher;
 - 09 settembre 2016: Adozioni internazionali;
 - 26 ottobre 2016: Stupefacenti: (ri)facciamo il punto;
 - 28 ottobre 2016: L'organizzazione dello studio legale. L'aspetto contabile, informatico, gestionale, progettuale, relazionale;
 - 25 e 26 novembre 2016: Corso intensivo di diritto di famiglia;
 - 3 febbraio 2017: La gestione del cliente emotivo;
 - 9 e 10 giugno 2017: Corso avanzato. Il custode e il delegato alla vendita;
 - 24 e 25 giugno 2017: Seminario in lingua inglese a cura di Mike Andolfo;
 - 30 ottobre 2017: Le servitù di passaggio;
 - 19 dicembre 2017: Il preventivo obbligatorio - le novità e gli aspetti deontologici;
 - 20 dicembre 2017: La difesa d'ufficio;
 - 28 dicembre 2017: La deontologia dell'avvocato nelle ADR;
 - 15 marzo 2018: Il diritto del web;
 - 16 marzo 2018: Le nuove norme sulla privacy - obblighi e adempimenti dello studio legale;
 - 27 novembre 2018: Le prospettive dei mercati internazionali e le emergenti situazioni di instabilità geopolitica.;
 - 11 marzo 2019 – 15 marzo 2019: Corso intensivo di Lingua Inglese presso il Centro Linguistico EC di Londra;
 - 16 giugno 2020: Privacy e Antiriciclaggio negli Studi Legali
 - 30 aprile 2021: La collaborazione nella rete di imprese e professionisti: una risposta per superare la crisi economica.
 - Dall'1 giugno 2022 al 12.07.2022 (ogni martedì, per un totale di 21 ore): Corso di Legal Project Management.
 - Dall'1 al 3 febbraio 2023, Corso Project Management.
 - Giugno 2023: Corso di alta formazione: Custode e delegato alla vendita.
 - Dal 2022 ad oggi, lezioni private una volta alla settimana di lingua Inglese.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

DAL 1999 AL 2006
DAL 2003 AL 2006

Insegnante presso Scuole dell'Infanzia e Scuole Primarie Statali;
Praticantato presso lo studio legale Marzia Magagnin e Marco Quagliato del Foro di

DAL 2003 AL 2005
DAL 2006 AD OGGI

Padova; Praticantato presso lo studio notarile Caracciolo di Padova; Titolare dello Studio Legale Sinigaglia, con sede in Rovolon (PD) e Mestrino (PD), avviato nel 2006 in qualità di praticante abilitata al patrocinio e proseguito dal 2007 in qualità di Avvocato a seguito del superamento dell'Esame di Stato nell'ottobre 2006. Lo Studio si occupa, in collaborazione con professionisti anche esterni, di diritto civile e commerciale, contrattualistica, diritto immobiliare (edilizia, urbanistica, bonus fiscali), diritto di famiglia, risarcimento dei danni (RCA e malasanità), diritto del lavoro, diritto penale.

DAL 2023 AD OGGI

Sindaco unico di Società di capitali

ESPERIENZE AMMINISTRATIVE

DAL 2006 AL 2011
DAL 2011 AL 04.10.2021
DAL 2011 AL 2013

Assessore alla Cultura e all'Istruzione nel Comune di Rovolon;
Sindaco del Comune di Rovolon;
Membro della Conferenza Permanente Regione - Autonomie Locali in rappresentanza di ANCI VENETO;

DAL 2011 AL 2013
DAL 2012 AL 2013

Membro del Direttivo di ANCI VENETO;
Vice Presidente e membro di Giunta e Consiglio dell'Unione di Comuni RETENUS, della quale il Comune di Rovolon risulta co-fondatore con Veggiano e Saccolongo;

DAL 2014 AL 2016
DAL 2016 AL 04.10.21
DAL 2018 AD OGGI
DAL 03.11.21 AL
17.07.2023

Presidente di Giunta e Consiglio dell'Unione di Comuni RETENUS;
Membro di Giunta e Consiglio dell'Unione di Comuni RETENUS;
Membro del Consiglio di sorveglianza Etra;
Assessore all'Istruzione, Urbanistica, Edilizia Privata ed Edilizia Scolastica del Comune di Selvazzano Dentro.

Lingua madre

ITALIANO

INGLESE

Altre lingue

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

Competenze

- Assoluta serietà;
- Volontà di apprendere e forte motivazione;
- Doti manageriali e di *leadership*;
- Spiccata capacità di *problem solving*;
- Ottime capacità negoziali e relazionali;
- Motivazione ed energia;
- Intraprendenza e autonomia, gestione dello stress e puntualità.

Competenze digitali

Elaborazione delle informazioni	Comunicazi one	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO

Patente di guida B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel c.v. ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e del G.D.P.R. – Regolamento UE 2016/679.

Padova, 30.12.2023

Maria Elena Sinigaglia
