AVVISO DI SELEZIONE SIN_02

Nell'ambito delle proprie attività, ETRA S.p.A. informa che è aperto un avviso di selezione per l'inserimento di una nuova risorsa a **TEMPO INDETERMINATO** nel ruolo di **Addetto Area Energia/Ambiente,** all'interno dell'Unità Organizzativa Sintesi, Area Innovazione e Compliance.

Tale Area si occupa di gestire l'innovazione tecnologica e di processo delle attività aziendali, promuovere la ricerca applicata, lo sviluppo sperimentale e la progettazione di opere, impianti, prodotti e processi in genere tesi al miglioramento della efficacia, efficienza ed economicità anche attraverso l'implementazione e la progettazione di miglioramenti organizzativi e l'attivazione di specifici progetti interfunzionali e di gestire l'ottenimento e il mantenimento delle autorizzazioni ambientali delle attività aziendali.
L'area inoltre si occupa di gestire il monitoraggio e il controllo dei parametri analitici di rilevanza ambientale per il rispetto delle norme e delle politiche aziendali attraverso l'organizzazione e l'esecuzione delle attività del Laboratorio, assicurandone la gestione in conformità alla norma UNI EN ISO 17025.

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE:

- **Tipologia contratto:** Tempo Indeterminato
- **Unità Organizzativa di inserimento:** "Sintesi"
- **Sede:** Largo Parolini 82/b Bassano del Grappa (VI)
- **Inquadramento:** Specialista Amministrativo 3° Liv. CCNL Gas Acqua del 01/12/2019
- **Orario:** 38,5 ore settimanali

ATTIVITÀ PRINCIPALI DEL RUOLO:

- Redigere piani d'azione per l'energia sostenibile e il clima, piani dell'illuminazione e richiesta incentivi
- Eseguire Diagnosi e certificazioni energetiche
- Redazione di contratti di rendimento energetico (EPC) e supporto alla realizzazione e mantenimento degli stessi
- Eseguire incontri e serate di approfondimento presso i clienti
- Analizzare e verificare dati di fatturazione e consumo energetico e relativa contrattualistica
- Eseguire censimenti e rilievi di edifici e impianti di pubblica illuminazione
- Supporto nei diversi livelli di progettazione e nel coordinamento delle fasi di realizzazione dei lavori
- Svolgere attività tecnico-amministrative di supporto.

REQUISITI NECESSARI PER L'AMMISSIONE:
Per l'ammissione alla selezione, ciascun candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

- Laurea Triennale o Magistrale ad indirizzo tecnico (ingegneria, architettura o equipollenti);
- Esperienza lavorativa di almeno 1 anno in attività di consulenza e/o progettazione in campo energetico (termico e/o elettrico), maturata negli ultimi 3 anni;
- Conoscenza della norma UNI 11352:2014 e relativa esperienza documentata di lavoro in un'organizzazione certificata UNI 11352;
- Buona conoscenza della lingua inglese (livello minimo B1) ;
- Disponibilità a trasferte occasionali o prolungate nel territorio nazionale;
- Possesso patente B;
- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o essere cittadino extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione, in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;

- Godimento diritti politici e civili;
- Inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Completano il profilo ottime capacità di calcolo, analisi e sintesi, pensiero critico, orientamento all'innovazione e proattività, predisposizione a lavorare in team ed orientamento al risultato.

REQUISITI PREFERENZIALI:
Costituiscono requisiti preferenziali, valutati in sede di colloquio:
- esperienza nella redazione di certificazioni e di diagnosi energetiche degli edifici pubblici e negli impianti di pubblica illuminazione;
- esperienza nella redazione di contratti di rendimento energetico (cosiddetto EPC);
- esperienza nella richiesta di incentivi, nello specifico predisposizione di pratiche Conto Termico;
- conoscenza di software di certificazione energetica, progetto e diagnosi energetica;
- conoscenza software CAD.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti entro il termine ultimo fissato per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione (fissato dal presente Avviso al **30/06/2020**), dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e permanere anche all'atto dell'assunzione.
L'accertamento della mancanza di anche solo uno dei requisiti per l'ammissione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa.

MATERIE OGGETTO DELLA SELEZIONE:
Si precisa fin d'ora che in sede di selezione verranno valutate le seguenti competenze e capacità tecniche:
- normativa relativa alla certificazione energetica degli edifici: D.Lgs 192/2005 e ss.mm.ii., D. Lgs 115/2008, etc;
- D. Lgs 102/2014;
- norme UNI CEI 16247 parte 1-2-3-4-5
- norma UNI CEI 11352;
- legge regionale Veneto 17/2009;
- D.M. 16/02/2016 e relative regole applicative;
- lingua inglese.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:
Di seguito vengono specificate le modalità obbligatorie di presentazione della propria candidatura:

A. I candidati dovranno far pervenire la propria candidatura **entro e non oltre il 30/06/2020** a mezzo email all'indirizzo **selezione@etraspa.it,** allegando:

- **ALLEGATO A: Autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 debitamente sottoscritta** relativa al possesso dei requisiti richiesti. Il documento è scaricabile dal sito www.etraspa.it nella sezione "Lavora con noi – Posizioni Aperte", si struttura in diverse sezioni e va compilato come segue:
  - **Sezione A - Generalità e contatti:**

  il candidato deve compilare tutti i campi richiesti;
  - **Sezione B - Autocertificazione attestante il grado di parentela:**

  il candidato deve barrare l'opzione relativa alla situazione applicabile;
  - **Sezione C - Requisiti necessari:**

il candidato deve barrare i requisiti minimi posseduti;

- **Sezione D – Requisiti preferenziali:**

il candidato deve barrare i requisiti preferenziali posseduti.

- **CURRICULUM VITAE AGGIORNATO E DETTAGLIATO** dal quale risultino in particolare il titolo di studio posseduto, le esperienze professionali maturate, le attività svolte, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto alla posizione da ricoprire; il curriculum vitae sarà valutato in sede di colloquio.

- **COPIA FRONTE/RETRO, LEGGIBILE, DELLA CARTA D'IDENTITÀ O PASSAPORTO, IN CORSO DI VALIDITÀ**

- **(solo per i cittadini extracomunitari) COPIA FRONTE/RETRO, LEGGIBILE, DEL REGOLARE PERMESSO DI SOGGIORNO, IN CORSO DI VALIDITÀ**

B. I candidati dovranno indicare nell'oggetto della mail il riferimento "**SIN_02**".

Si precisa sin d'ora che è obbligatorio, ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, allegare tutti i documenti richiesti e compilare con precisione l'autodichiarazione di cui all'Allegato A.

Si ricorda, inoltre, che la veridicità di quanto dichiarato nell'autodichiarazione verrà verificato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal DPR 445/2000. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria e la Società si riserverà la possibilità di inoltrare denuncia all'autorità giudiziaria competente qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato.
Entro 15 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande, verrà inviata a mezzo mail, all'indirizzo utilizzato per la candidatura, la convocazione indicante data e luogo delle prove; la candidatura si intenderà non ammessa per coloro che non riceveranno la convocazione via mail.

L'ufficio Risorse Umane, scaduti i termini per la presentazione della domanda, procederà a verificare le candidature ricevute. Saranno convocati i soli candidati in possesso dei requisiti richiesti, esplicitamente indicati e dettagliati nell'allegato A.

A seguito della scadenza del termine di presentazione delle domande, verrà inviata a mezzo mail la convocazione indicante data e luogo delle prove; la candidatura si intenderà non ammessa per coloro che non riceveranno risposta via mail entro 30 giorni dalla scadenza dell'avviso.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE:
I candidati saranno sottoposti, a cura della Commissione esaminatrice, a delle prove con le seguenti modalità:

PROVA SCRITTA: Somministrazione di un test d'inglese e di un test tecnico a risposta multipla e/o con domande aperte sulle materie oggetto della selezione da svolgersi entro i limiti di tempo indicati dalla Commissione prima dell'inizio della prova.
Per accedere alla seconda fase della selezione è necessario il superamento di entrambi i test con un punteggio pari o superiore a **60** su un massimo di **100**.

L'iter di selezione potrà prevedere l'integrazione di prove psico-attitudinali finalizzate alla valutazione delle attitudini richieste dalla posizione ricercata.

PROVA ORALE: Il colloquio individuale sarà orientato ad indagare le competenze tecniche richieste, a verificare la professionalità (con approfondimento del Curriculum e dei requisiti dichiarati, anche preferenziali) e a valutare l'attitudine al contesto e la compatibilità con il ruolo ricercato. La prova si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio pari o superiore a **60** su un massimo di **100**.

Con i soli candidati che avranno superato con esito positivo tutte le prove, verrà redatta una graduatoria il cui punteggio finale sarà il risultato della media ponderata dei punteggi ottenuti in tutte le tre prove, secondo i seguenti pesi percentuali:

- 40% prova scritta tecnica;
- 5 % prova d'inglese;
- 45% prova orale;
- 10% valutazione curriculare e possesso requisiti preferenziali.

Nel caso in cui il numero delle domande ammissibili alla partecipazione risulti elevato, Etra si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova di preselezione consistente nella compilazione di test a risposta multipla. In base all'esito, la Commissione stilerà una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove solo i primi 50 candidati (saranno inclusi quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista).

Per essere ammessi a sostenere tutte le prove i candidati dovranno presentarsi alle stesse muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

Si segnala fin d'ora che, in ragione dell'emergenza per rischio epidemiologico da Covid-19 in corso, Etra S.p.A. si riserva di adeguare le procedure previste nel presente avviso di selezione alla normativa vigente e alle disposizioni ministeriali e regionali, soggetti a mutamenti sulla base dell'andamento della curva epidemiologica. I candidati saranno tempestivamente avvisati di eventuali modifiche che potranno riguardare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le modalità di selezione o i termini definiti nel presente avviso. In ogni caso, Etra S.p.A. pubblicherà nel proprio sito istituzionale, nella sezione "lavora con noi", ogni comunicazione a riguardo.

DEFINIZIONE DI UNA GRADUATORIA CON VALIDITA' DI 12 MESI:
Per coloro che avranno conseguito una valutazione positiva in sede di colloquio, sulla base dell'attribuzione del punteggio finale conseguito (risultante dalla media ponderata dei punteggi ottenuti in tutte le prove, come sopra specificato), sarà definita una graduatoria che costituirà l'atto conclusivo della procedura di selezione.
La graduatoria finale sarà pubblicata nel sito www.etraspa.it nella sezione "Lavora con noi – Graduatorie Disponibili" ed avrà una validità di 12 mesi dalla sua approvazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
I dati personali forniti dai candidati saranno trattati in conformità a quanto indicato nell'informativa in calce al presente avviso.

INDICAZIONI FINALI
Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in oggetto. Maggiori informazioni sulla selezione possono essere richieste inviando una e-mail all'indirizzo: **selezione@etraspa.it**.
In conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, il presente avviso è indirizzato a candidati di entrambi i sessi.

L'assunzione del lavoratore è subordinata al rilascio del giudizio di idoneità fisica alla mansione da parte del medico competente aziendale.

Vigonza (PD), 03/06/2020

Il Responsabile Area Risorse Organizzazione e Risorse Umane Privacy

Etra S.p.a. - Energia Territorio Risorse Ambientali
Società soggetta alla direzione e coordinamento dei Comuni soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. (Conferenza di Servizi)
Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245
R.E.A. di VI 312692 - Cap. soc. 64.021.330 € i.v.

Sede legale: Bassano del Grappa (VI)
Sede amministrativa:
Via del Telarolo, 9 - 35013 Cittadella (PD)
Centralino: 049 80 98 000 - Fax: 049 80 98 701
email: info@etraspa.it - www.etraspa.it
PEC: protocollo@pec.etraspa.it

Azienda con sistema di gestione certificato
UNI EN ISO 9001:2015
BS OHSAS 18001:2007

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 2016/679

Ai sensi del dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 e della vigente normativa, anche nazionale, in materia di protezione dei dati personali, la Società Etra S.p.A., in qualità di "Titolare" del trattamento, con particolare riferimento ai dati da Lei forniti, La informa di quanto segue:

Titolare e Responsabile della Protezione dei Dati
Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è la Società ETRA S.p.A., con sede legale a Bassano del Grappa, Largo Parolini 82/b, nella persona del Presidente del Consiglio di Gestione, il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: dpo@etraspa.it

Finalità e basi giuridiche
I suoi Dati personali sono trattati sulla base dei seguenti motivi di liceità:

1. adempimento di impegni precontrattuali e contrattuali, per le seguenti finalità:
   - il corretto svolgimento del processo di selezione del personale (es. convocazione dei candidati);
   - eventuale instaurazione del rapporto di lavoro o di collaborazione.
2. osservanza specifici obblighi previsti dalla legge o da altre norme vincolanti (in particolare, le normative in materia fiscale, di previdenza e assistenza, di igiene e sicurezza del lavoro, di tutela della salute – ai sensi del D.lgs. 81/08, dell'ordine e della sicurezza pubblica) per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro o collaborazione;
3. perseguimento di un legittimo interesse del Titolare, in particolare al fine di:
   - verificare la veridicità di quanto dichiarato;
   - esercitare i diritti del Titolare in sede giudiziaria e la gestione del contenzioso;
   - prevenire e reprimere gli atti illeciti.

Qualora Lei decida di fornire anche dati personali rientranti in "categorie particolari di dati personali" (ex art. 9 Reg. UE 2016/679, in particolare dati relativi allo stato di salute ai fini di comunicare di far parte delle "categorie protette" L. 68/1999) avrà cura di fornire il consenso unitamente alla trasmissione di tali dati, per le sole finalità e modalità indicate nella presente informativa.

Modalità
Il trattamento dei dati da Lei forniti avviene mediante la raccolta cartacea o elettronica dei dati personali e la successiva immissione degli stessi nel sistema informatico di Etra S.p.A., dotato di un sistema di sicurezza informatica e mantenuto in ambienti protetti e ad accesso limitato al solo personale autorizzato. I dati saranno trattati nel rispetto delle regole di riservatezza e sicurezza previste dalla normativa. I dati saranno trattati da personale interno o esterno debitamente incaricato quale soggetto autorizzato o nominato responsabile del trattamento ex art 28 GDPR. Il titolare non tratta i Suoi dati attraverso processi decisionali automatizzati e non effettua alcuna profilazione.

Natura del conferimento
Il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; tuttavia, il conferimento risulta necessario per poter effettuare le operazioni di trattamento menzionate. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di proseguire nella fase di selezione ed, eventualmente, di instaurare o proseguire il rapporto di lavoro o di collaborazione.

Comunicazione e diffusione dei dati
I Suoi dati non saranno in nessun caso comunicati e diffusi a soggetti terzi, ad eccezione del caso in cui debbano essere comunicati a soggetti debitamente nominati quali responsabili del trattamento ex art 28 GDPR ovvero organi di controllo, forze dell'ordine o magistratura, che tratteranno su loro richiesta i dati in qualità di titolari autonomi del trattamento.

Trasferimento dei dati all'estero
La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di mutare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se

necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

Periodo di conservazione

Il Titolare tratta i Dati Personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra, nel rispetto dei tempi previsti per legge; in caso di instaurazione di un rapporto di lavoro o collaborazione, per 10 anni dalla sua cessazione.

Diritti degli interessati

Il soggetto interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti dal Capo III Reg. UE 2016/679, rivolgendo le richieste ad Etra S.p.A. tramite posta all'indirizzo di via Telarolo 9 – 35013 Cittadella PD o alle mail: dpo@etraspa.it o privacy@etraspa.it.
In particolare potrà esercitare i seguenti diritti:
a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
b) l'indicazione dell'origine dei dati personali, della finalità e modalità del loro trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; gli estremi identificativi del Titolare e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabile o Incaricato;
c) ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
d) ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
e) ottenere l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
g) opporsi, in tutto o in parte al trattamento dei dati, compresa la profilazione, salvo che il Titolare abbia motivi legittimi per procedere al trattamento che prevalgano interessi, diritti e libertà dell'interessato;
h) portabilità dei dati in altra azienda;
i) revocare il consenso, salvo i limiti derivanti dalla normativa di legge o per obblighi contrattuali.
In qualità d'interessato ha, infine, diritto di proporre ricorso alla Autorità Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186, Roma – protocollo@pec.gdpd.it.

ALLEGATO A

AVVISO DI SELEZIONE SIN_02

Addetto Area Energia e Ambiente a Tempo Indeterminato

Area Innovazione e Compliance - Unità Organizzativa: Sintesi a

Sezione A - GENERALITÀ E CONTATTI

Il/la sottoscritto/a, Cognome _____ Nome_____

C.F. _____ Nato/a il _____ a _____ (___)

Cittadinanza _____ Residente a _____ (____),

Domicilio (se diverso da residenza) _____ (____),

N. cellulare _____ Indirizzo e-mail _____

con riferimento all'avviso di selezione **SIN_02** pubblicato sul sito www.etraspa.it, di cui dichiara di aver preso integrale visione,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto e a tale scopo, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti così come stabilito dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Sezione B – AUTOCERTIFICAZIONE ATTESTANTE IL GRADO DI PARENTELA

[barrare l'opzione relativa alla situazione applicabile]

Il sottoscritto dichiara*:

☐ di **NON avere rapporti di parentela** con nessun dipendente o con componenti degli organi di gestione, controllo e sorveglianza di Etra S.p.A.;

☐ di **avere rapporti di parentela** con uno o più dipendenti o con componenti degli organi di gestione, controllo e sorveglianza di Etra S.p.A., nello specifico:
che il/la signor/ra _____ è
(*indicare il rapporto di parentela*) _____del sottoscritto.

**la dichiarazione, obbligatoriamente richiesta dal Regolamento per il reclutamento del personale in Etra S.p.A., non implica in nessun caso l'esclusione dalla procedura di selezione, né inciderà sulla valutazione.*

Sezione C – REQUISITI NECESSARI

Il sottoscritto dichiara di possedere i seguenti requisiti:

☐ Laurea Triennale o Magistrale ad indirizzo tecnico (ingegneria, architettura o equipollenti);

☐ Esperienza lavorativa di almeno 1 anno in attività di consulenza e/o progettazione in campo energetico (termico e/o elettrico), maturata negli ultimi 3 anni;

☐ Conoscenza della norma UNI 11352:2014 e relativa esperienza documentata di lavoro in un'organizzazione certificata UNI 11352;

☐ Buona conoscenza della lingua inglese (livello minimo B1);

☐ Disponibilità a trasferte occasionali o prolungate nel territorio nazionale;

☐ Possesso patente B in corso di validità;

☐ Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o essere cittadino extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione, in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;

☐ Godimento diritti politici e civili;

☐ Inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Inoltre, dichiara:

☐ di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell' Art. 13 Reg. UE 2016/679;

☐ qualora abbia fornito anche dati personali rientranti in "categorie particolari di dati personali" (ex art. 9 Reg. UE 2016/679, es. dati relativi allo stato di salute ai fini di comunicare di far parte delle "categorie protette" L. 68/1999) di esprimere il consenso al trattamento dei dati per le sole finalità e secondo le modalità previste dall'informativa.

Sezione D – REQUISITI PREFERENZIALI

Il sottoscritto dichiara di possedere i seguenti requisiti:

☐ esperienza nella redazione di certificazioni e di diagnosi energetiche degli edifici pubblici e negli impianti di pubblica illuminazione;

☐ esperienza nella redazione di contratti di rendimento energetico (cosiddetto EPC);

☐ esperienza nella richiesta di incentivi, nello specifico predisposizione di pratiche Conto Termico;

☐ conoscenza di software di certificazione energetica, progetto e diagnosi energetica;

☐ conoscenza software CAD.

ALLEGATI

1. **CURRICULUM VITAE AGGIORNATO**
2. COPIA FRONTE/RETRO, LEGGIBILE, DELLA **CARTA D'IDENTITÀ O PASSAPORTO,** IN CORSO DI VALIDITÀ
3. (*solo per i cittadini extracomunitari*) COPIA FRONTE/RETRO, LEGGIBILE, DEL REGOLARE **PERMESSO DI SOGGIORNO**, IN CORSO DI VALIDITÀ

Luogo e data, _____

FIRMA

_____