

AVVISO DI SELEZIONE HR_02

Nell'ambito delle proprie attività, ETRA S.p.A. informa che è aperto un avviso di selezione per l'inserimento di n. 1 nuova risorsa a **TEMPO DETERMINATO** per sostituzione maternità nel ruolo di **SPECIALIST HR nell'Unità Organizzativa Risorse Umane**, che si assicura il presidio diretto dei processi di selezione e reclutamento e valutazione del personale; gestisce la formazione aziendale promuovendo lo sviluppo della cultura aziendale; monitora l'evolvere della struttura organizzativa curandone la relativa documentazione interna.

CARATTERISTICHE DELLE POSIZIONI OFFERTE

- **Tipologia contratto:** contratto a tempo determinato
- **Unità organizzativa:** Risorse Umane
- **Inquadramento:** Specialista amministrativo - 3° livello CCNL GasAcqua del 14/01/2014
- **Orario:** 38,5 ore settimanali
- **Sede:** Vigonza (PD)

ATTIVITA' PRINCIPALI DEL RUOLO

Supportare le principali attività dell'Ufficio in particolare:

- ✓ Supportare il sistema di selezione del personale ai fini del recruiting di risorse qualificate coerentemente con gli effettivi fabbisogni espressi dalle diverse aree aziendali;
- ✓ Collaborare durante le sessioni di selezione, applicando la metodologia aziendale e coordinandosi anche con le altre unità organizzative coinvolte;
- ✓ Gestire le pratiche interne legate al processo di selezione (dal fabbisogno all'inserimento);
- ✓ Supportare la gestione relativa all'attivazione di tirocini e stage in azienda;
- ✓ gestire la formazione e lo sviluppo delle competenze del personale in azienda;
- ✓ gestire le attività di reperimento di finanziamenti in materia di formazione.

REQUISITI NECESSARI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione, ciascun candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

- età non inferiore ai 18 anni;
- Laurea Magistrale in Psicologia o in Scienze dell'Educazione degli adulti e della formazione continua o Sociologia e Ricerca Sociale o corrispondenti Lauree del Vecchio Ordinamento;
- esperienza almeno biennale in mansione analoga (vedasi attività principali del ruolo) all'interno di ufficio risorse umane e/o gestione del personale;
- ottima conoscenza e padronanza del pacchetto Office (Microsoft Word e Microsoft Excel, Power Point);
- possesso patente B in corso di validità;
- godimento diritti politici e civili;
- inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Completano il profilo proattività, apertura mentale, capacità relazionali, pensiero critico e buona attitudine al lavoro di gruppo. Potrà essere richiesta la disponibilità di spostamenti in altre sedi durante l'orario di lavoro.

Nel rispetto dei limiti temporali previsti dalla normativa vigente per le assunzioni a tempo determinato, non potranno essere ammessi i candidati che abbiano già svolto in Etra S.p.A. un periodo di lavoro di complessivi 36 mesi per l'espletamento di mansioni equivalenti nella stessa categoria legale.

Etra S.p.a. - Energia Territorio Risorse Ambientali
Società soggetta alla direzione e coordinamento dei Comuni soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. (Conferenza di Servizi)
Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245
R.E.A. di VI 312692 - Cap. soc. 64.021.330 € i.v.

Sede legale: Bassano del Grappa (VI)
Sede amministrativa:
Via del Telarolo, 9 - 35013 Cittadella (PD)
Centralino: 049 80 98 000 - Fax: 049 80 98 701
email: info@etraspa.it - www.etraspa.it
PEC: protocollo@pec.etraspa.it

Organismo accreditato da Accredia



UNI EN ISO 9001:2008
SGQ Certificato n. 624

AVVISO DI SELEZIONE HR_02

Si precisa fin d'ora che solo ed esclusivamente in presenza dei presupposti e con le modalità indicate nel vigente *Regolamento per il reclutamento del personale in Etra S.p.A.*, il rapporto di lavoro potrà essere convertito a tempo indeterminato.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Di seguito vengono specificate le modalità obbligatorie di presentazione della propria candidatura:

1. Gli interessati potranno trasmettere la propria candidatura entro e non oltre il **25/07/2017**
2. Tutte le candidature dovranno pervenire esclusivamente in formato elettronico al seguente indirizzo mail: **selezione@etraspa.it** allegando:
 - **l'autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000** debitamente sottoscritta relativa al possesso dei requisiti richiesti (redatta secondo il facsimile riportato nell'allegato A al presente avviso di selezione e scaricabile dal sito www.etraspa.it nella sezione "Lavora con noi – Posizioni Aperte"), firmata e corredata da documento di identità in corso di validità;
Si segnala sin d'ora che tutti i requisiti richiesti dovranno essere dettagliatamente indicati nell'autodichiarazione; l'omissione o l'imprecisione dei dati richiesti comporteranno l'esclusione dalla procedura selettiva.
 - **un Curriculum Vitae aggiornato e sottoscritto** che verrà considerato solo in sede di eventuale colloquio.
3. E' necessario indicare nell'oggetto della mail il riferimento **HR_02**
4. Non saranno prese in considerazione le candidature prive del riferimento indicato e degli allegati richiesti (contenenti dettagliata e precisa indicazione dei requisiti richiesti posseduti) ed inviate oltre la data limite di presentazione della domanda sopra riportata
5. In conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, tutte le offerte di lavoro sono indirizzate a candidati di entrambi i sessi

L'ufficio Risorse Umane, scaduti i termini per la presentazione della domanda, procederà a verificare le candidature ricevute. Saranno convocati i soli candidati in possesso dei requisiti richiesti, esplicitamente indicati e dettagliati nell'allegato A.

Entro 15 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande, la convocazione indicante data e luogo delle prove sarà comunicata a mezzo mail all'indirizzo utilizzato per la candidatura.

MATERIE OGGETTO DELLA SELEZIONE

Si precisa fin d'ora che in sede di selezione verrà indagata la conoscenza di:

- processi di reclutamento e selezione del personale;
- formazione delle risorse umane (formazione tecnica, trasversale e sicurezza ex D.Lgs 81/2008);
- normativa giuslavoristica (in particolare D. Lgs 165/2001, Jobs Act e decreti attuativi);
- Comprensione del testo e ragionamento verbale, logica.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I candidati saranno sottoposti, a cura della Commissione esaminatrice, a delle prove con le seguenti modalità:

PROVA SCRITTA: Somministrazione di n. 2 prove tecniche a risposta multipla e/o domande aperte, la prima legata al processo di formazione (con particolare riferimento all'ambito della normativa sulla Sicurezza del Lavoro) e la seconda al processo di selezione e alle materie soprariportate, secondo i quorum di

Etra S.p.a. - Energia Territorio Risorse Ambientali
Società soggetta alla direzione e coordinamento dei
Comuni soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L.
(Conferenza di Servizi)
Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245
R.E.A. di VI 312692 - Cap. soc. 64.021.330 € i.v.

Sede legale: Bassano del Grappa (VI)
Sede amministrativa:
Via del Telarolo, 9 - 35013 Cittadella (PD)
Centralino: 049 80 98 000 - Fax: 049 80 98 701
email: info@etraspa.it - www.etraspa.it
PEC: protocollo@pec.etraspa.it

Organismo accreditato da Accredia



UNI EN ISO 9001:2008
SGQ Certificato n. 624

AVVISO DI SELEZIONE HR_02

superamento indicati dalla Commissione prima dell'inizio della prova. Accederanno alla prova orale solo coloro che avranno superato con esito positivo entrambe le prove scritte.

PROVA ORALE: Oltre ad indagare le materie che hanno formato oggetto della precedente prova, il colloquio sarà mirato a verificare la professionalità, la motivazione nonché l'attitudine a ricoprire la mansione e il profilo professionale del presente avviso con riferimento ai requisiti ed alle competenze come sopra descritti, esaminando anche il CV prodotto.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una valutazione non inferiore a 6 su un massimo di 10 assegnabili (derivanti dalla media data dai singoli membri della Commissione).

Coloro i quali supereranno il colloquio di selezione saranno inseriti in graduatoria.

A seconda del numero delle persone che accederanno alla seconda fase, Etra si riserva la facoltà di sottoporre i candidati che hanno superato la prima fase scritta ad una prova di gruppo. In tale prova verranno indagate le competenze trasversali e relazionali, nonché la propensione al lavoro in team.

Nel caso in cui il numero delle domande ammissibili alla partecipazione risulti elevato, Etra si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova di preselezione consistente nella compilazione di test a risposta multipla. In base all'esito, la Commissione stilerà una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove solo i primi 50 candidati (saranno inclusi quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista).

Per essere ammessi a sostenere tutte le prove i candidati dovranno presentarsi alle stesse muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

DEFINIZIONE DI UNA GRADUATORIA CON VALIDITA' DI 18 MESI

Sulla base dell'attribuzione del punteggio finale conseguito sarà definita una graduatoria che costituirà l'atto conclusivo della procedura di selezione.

La graduatoria finale sarà pubblicata nel sito www.etraspa.it nella sezione "Lavora con noi – Graduatorie Disponibili" ed avrà una validità di 24 mesi dalla sua approvazione.

Tale graduatoria sarà utilizzata in caso di ulteriori scoperture, che dovessero insorgere nel periodo indicato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI e INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003), si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti, o comunque acquisiti a tal fine, da Etra S.p.A. è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Ufficio Risorse Umane con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire predette finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso delle competenze richieste e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. I dati non saranno diffusi e potranno essere comunicati a terzi solo per ottemperare ad eventuali richieste di organi di controllo.

Titolare del trattamento di tali dati è Etra S.p.A. nella persona del Legale Rappresentante (Presidente del Consiglio di Gestione) mentre il Responsabile designato dal Titolare è il dott. Cosimo Gaetano Armiento.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste a Etra S.p.A. – Ufficio Risorse Umane tramite posta all'indirizzo di via del Telarolo n.9 – 35013 Cittadella (PD) o alla mail privacy@etraspa.it.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in oggetto.

Etra S.p.a. - Energia Territorio Risorse Ambientali
Società soggetta alla direzione e coordinamento dei Comuni soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L.
(Conferenza di Servizi)
Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245
R.E.A. di VI 312692 - Cap. soc. 64.021.330 € i.v.

Sede legale: Bassano del Grappa (VI)
Sede amministrativa:
Via del Telarolo, 9 - 35013 Cittadella (PD)
Centralino: 049 80 98 000 - Fax: 049 80 98 701
email: info@etraspa.it - www.etraspa.it
PEC: protocollo@pec.etraspa.it

Organismo accreditato da Accredia



UNI EN ISO 9001:2008
SGQ Certificato n. 624

AVVISO DI SELEZIONE HR_02

Maggiori informazioni sulla selezione possono essere richieste inviando una e-mail all'indirizzo: selezione@etraspa.it.

Cittadella (PD), 11/07/2017

Il Direttore Generale
Ing. Marco Bacchin



Etra S.p.a. - Energia Territorio Risorse Ambientali
Società soggetta alla direzione e coordinamento dei
Comuni soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L.
(Conferenza di Servizi)
Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245
R.E.A. di VI 312692 - Cap. soc. 64.021.330 € i.v.

Sede legale: Bassano del Grappa (VI)
Sede amministrativa:
Via del Telarolo, 9 - 35013 Cittadella (PD)
Centralino: 049 80 98 000 - Fax: 049 80 98 701
email: info@etraspa.it - www.etraspa.it
PEC: protocollo@pec.etraspa.it

Organismo accreditato da Accredia



UNI EN ISO 9001:2008
SGQ Certificato n. 624