AVVISO DI SELEZIONE "RACC_17"

Nell'ambito delle proprie attività, ETRA S.p.A. informa che è aperto un avviso di selezione per l'inserimento di 4 nuove risorse a **TEMPO DETERMINATO** nel ruolo di **Operaio Qualificato Autista Raccoglitore** nell'Unità Organizzativa Gestione e Controllo Servizi Ambientali per il periodo estivo (giugno – settembre).

L'Unità Organizzativa Gestione e Controllo Servizi Ambientali gestisce la pianificazione, la progettazione, l'erogazione ed il controllo del ciclo integrato dei rifiuti e dei servizi di igiene ambientale.
Le figure ricercate ricopriranno il ruolo di lavoratori adibiti sia al servizio di spazzamento, raccolta, tutela e decoro del territorio con ausilio di veicoli e mezzi d'opera, sia ad eventuali attività di conduzione di veicoli e/o mezzi d'opera per la guida dei quali è richiesto il possesso della patente di categoria C.

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE:

- **Tipologia contratto:** contratto a tempo determinato
- **Periodo:** Giugno-Settembre 2019
- **Unità Organizzativa di inserimento:** Gestione e Controllo Servizi Ambientali
- **Unità di Processo:** Servizi Operativi di Raccolta
- **Sedi di riferimento:** Camposampiero-Rubano (PD) e Bassano del Grappa (VI)
- **Orario:** 38 ore settimanali (dal Lunedì al Sabato, lavoro su turni)
- **Inquadramento:** Operaio Qualificato Autista Raccoglitore livello 3b del CCNL Ambiente del 10/07/2016

REQUISITI NECESSARI PER L'AMMISSIONE:
Per l'ammissione alla selezione, ciascun candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

- Licenza di scuola media inferiore o titolo equivalente per cittadini stranieri
- Possesso patente di guida di categoria C-CQC in corso di validità
- Adeguata conoscenza della lingua italiana
- Possesso di regolare permesso di soggiorno (solo in caso di cittadinanza non italiana)
- Godimento diritti politici e civili
- Inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Completano il profilo buone capacità relazionali, flessibilità e predisposizione a lavorare in gruppo.

Con riferimento ai candidati che abbiano già svolto uno o più rapporti di lavoro con Etra S.p.A. per l'espletamento di mansioni di pari livello e categoria legale e indipendentemente dai periodi di interruzione tra un contratto e l'altro, saranno rispettate le disposizioni e i limiti definiti dalla vigente normativa che disciplina i contratti a tempo determinato.
In particolare non potranno essere ammessi i candidati che abbiano già svolto un periodo lavorativo complessivo superiore ai 21 mesi per l'espletamento di mansioni di pari livello e categoria legale e indipendentemente dai periodi di interruzione tra un contratto e l'altro.

REQUISITI PREFERENZIALI:
Si precisa fin d'ora che saranno ulteriormente valutati, in sede di colloquio, coloro che possiedono:

- Attestazioni per la frequenza di Corsi di Sicurezza ai sensi della normativa sulla tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs 81/2008)
- Pregressa esperienza in società che svolgono il servizio di igiene ambientale

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Di seguito vengono specificate le modalità obbligatorie di presentazione della propria candidatura:

1. Gli interessati potranno trasmettere la propria candidatura entro e non oltre il **12/05/2019**
   Tutte le candidature dovranno pervenire esclusivamente in formato elettronico al seguente indirizzo mail: **selezione@etraspa.it** allegando:
   - **l'autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000** debitamente sottoscritta relativa al possesso dei requisiti richiesti (redatta secondo il facsimile riportato nell'allegato A al presente avviso di selezione e scaricabile dal sito www.etraspa.it nella sezione "Lavora con noi – Posizioni Aperte"), firmata e corredata da documento di identità in corso di validità;
     Si segnala sin d'ora che tutti i requisiti richiesti dovranno essere dettagliatamente indicati nell'autodichiarazione; l'omissione o l'imprecisione dei dati richiesti comporteranno l'esclusione dalla procedura selettiva.
   - **un Curriculum Vitae aggiornato** (dal quale risultino in particolare il titolo di studio posseduto, le esperienze professionali maturate, le attività svolte, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto alla posizione da ricoprire) che sarà valutato in sede di colloquio;
2. E' necessario indicare nell'oggetto della mail il riferimento **"RACC_17".**
3. Non saranno prese in considerazione le candidature prive del riferimento indicato e degli allegati richiesti (contenenti dettagliata e precisa indicazione dei requisiti richiesti posseduti) ed inviate oltre la data limite di presentazione della domanda sopra riportata.
4. In conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, tutte le offerte di lavoro sono indirizzate a candidati di entrambi i sessi.

L'ufficio Risorse Umane, scaduti i termini per la presentazione della domanda, procederà a verificare le candidature ricevute. Saranno convocati i soli candidati in possesso dei requisiti richiesti, esplicitamente indicati e dettagliati nell'allegato A.

Entro 15 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande, la convocazione indicante data e luogo delle prove sarà trasmessa a mezzo mail all'indirizzo utilizzato per la candidatura.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

I candidati saranno sottoposti, a cura della Commissione esaminatrice, a delle prove con le seguenti modalità:

PROVA SCRITTA:

Verrà somministrato un test scritto a risposta multipla, volto a verificare che il candidato sia in possesso delle qualità richieste per l'espletamento delle mansioni proprie del profilo quali:

- nozioni di base in materia di Sicurezza sul Lavoro (D. Lgs 81/2008) ed uso dei dispositivi individuali di sicurezza;
- elementi del Codice della strada e norme di sicurezza stradale;
- nozioni generali legate al servizio di Igiene Ambientale e all'attività di raccolta Rifiuti (quali ad es. corretto utilizzo attrezzature, conduzione mezzi d'opera, gestione del rifiuto);
- conoscenza delle principali modalità di raccolta rifiuti e nozioni sulla raccolta differenziata.

Il test tecnico si intenderà superato solo se il candidato avrà ottenuto un punteggio pari o superiore a **70** punti su un massimo di **100** punti assegnabili.

Nel caso in cui il numero delle domande ammissibili alla partecipazione risulti elevato, Etra si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova di preselezione consistente nella compilazione di test a risposta multipla. In base all'esito, la Commissione stilerà una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove solo i primi 50 candidati (saranno inclusi quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista).

PROVA ORALE:

Colloquio Individuale che sarà mirato a verificare la professionalità, la motivazione a ricoprire il ruolo, nonché l'attitudine all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti specifiche funzioni proprie del profilo professionale.

La prova orale avrà ad oggetto anche la valutazione delle caratteristiche trasversali e del Curriculum professionale (approfondimento in merito ai requisiti richiesti e preferenziali).
La prova si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio pari o superiore a 60 su un massimo di 100.

Con i soli candidati che avranno superato con esito positivo le due prove, verrà redatta una graduatoria il cui punteggio finale sarà il risultato della media ponderata dei punteggi ottenuti in tutte le prove, secondo i seguenti pesi percentuali:

- 40% prova scritta;
- 50% prova orale;
- 10% valutazione curriculare e possesso requisiti preferenziali.

Per essere ammessi a sostenere tutte le prove i candidati dovranno presentarsi alle stesse muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

DEFINIZIONE DI UNA GRADUATORIA CON VALIDITA' DI 24 MESI:

Per coloro che avranno conseguito una valutazione positiva in sede di colloquio, sulla base dell'attribuzione del punteggio finale conseguito (risultante dalla media ponderata dei punteggi ottenuti in tutte le prove, come sopra specificato) sarà definita una graduatoria che costituirà l'atto conclusivo della procedura di selezione.
La graduatoria finale sarà pubblicate nel sito www.etraspa.it nella sezione "Lavora con noi – Graduatorie Disponibili" ed avrà una validità di 24 mesi dalla loro approvazione e potrà essere utilizzata in caso di ulteriori scoperture che dovessero insorgere nel periodo indicato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI e INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO:

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti, o comunque acquisiti a tal fine, da Etra S.p.A. è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Ufficio Risorse Umane con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire predette finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso delle competenze richieste e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. I dati non saranno diffusi e potranno essere comunicati a terzi solo per ottemperare ad eventuali richieste di organi di controllo.
Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è la Società ETRA S.p.A. nella persona del Presidente del Consiglio di Gestione, il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: dpo@etraspa.it. L'elenco aggiornato di tutti i responsabili del trattamento è disponibile presso la sede del Titolare e sarà fornito previa richiesta scritta.
Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III del Reg. UE 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste a Etra S.p.A. – Ufficio Risorse Umane tramite posta all'indirizzo di via del Telarolo n.9 – 35013 Cittadella (PD) o alla mail privacy@etraspa.it.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in oggetto.
Maggiori informazioni sulla selezione possono essere richieste inviando una e-mail all'indirizzo: **selezione@etraspa.it**.

Vigonza (PD), 23/04/19

Il Presidente del Consiglio di Gestione

ALLEGATO A - AVVISO DI SELEZIONE RACC_17

Inserimento a tempo determinato PERIODO ESTIVO di risorse nel ruolo di
Operaio Qualificato Autista Raccoglitore - U.O. GCSA Servizi Operativi di Raccolta

Il sottoscritto Cognome _____ Nome _____

C.F. _____ Nato/a il _____ a _____ (___)

Cittadinanza _____ Residente a _____ (____),

Domicilio (se diverso da residenza) _____ (____),

N. cellulare _____ Indirizzo e-mail _____

con riferimento all'avviso di selezione **RACC_17** pubblicato sul sito www.etraspa.it, di cui dichiara di aver preso integrale visione,

CHIEDE

di essere ammesso/a partecipare alla selezione in oggetto e a tale scopo, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti così come stabilito dall'art. 76 del DPR 445/2000,

DICHIARA DI

(AI FINI DELL'AMMISSIONE E' NECESSARIO POSSEDERE E QUINDI BARRARE TUTTI I REQUISITI RICHIESTI)

☐ aver conseguito il titolo di studio richiesto di licenza di scuola media inferiore o titolo equivalente per cittadini stranieri;

☐ possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

☐ essere in possesso di patente di guida C-CQC in corso di validità;

☐ godere dei diritti politici e civili e non aver riportato condanne penali definitive, non essere in stato di interdizione, non essere destinatario di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

☐ aver ricevuto completa informativa ai sensi dell' Art. 13 Reg. UE 2016/679 e di esprimere il consenso al trattamento dei dati per le sole finalità e secondo le modalità previste dall'informativa;

☐ (solo in caso di cittadinanza non italiana) di possedere regolare permesso di soggiorno.

CON RIFERIMENTO AI REQUISITI PREFERENZIALI:

DICHIARA ALTRESI' di essere in possesso di :

☐ Attestazioni per la frequenza di Corsi di Sicurezza ai sensi della normativa sulla tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs 81/2008)

☐ Pregressa esperienza in società che svolgono il servizio di igiene ambientale

Si allega copia di un documento d'identità valido.

Data _____

FIRMA _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 2016/679

Ai sensi del degli artt. 13 e 14 Reg. UE 2016/679 la Società Etra S.p.A., con sede legale a Bassano del Grappa, Largo Parolini 82/b, in qualità di "Titolare" del trattamento, informa che per l'instaurazione e l'esecuzione dei rapporti contrattuali necessita dell'acquisizione di Vostri dati personali.

Con particolare riferimento ai dati da Voi forniti Vi informiamo che:

Tipologie di dati trattati
Al fine di dare esecuzione al contratto sottoscritto verranno trattati i seguenti dati personali:
- cognome, nome e luogo di nascita
- codice fiscale e/o partita IVA
- numero di telefono/indirizzo e-mail
- indirizzo di residenza
- Curriculum Vitae
- Dati penali relativi al casellario giudiziale.

L'interessato potrà conferire dati personali rientranti in "categorie particolari di dati personali" (ex art. 9 Reg. UE 2016/679, in particolare dati relativi allo stato di salute ai fini di comunicare di far parte delle "categorie protette" L. 68/1999.
I dati personali possono includere dati pubblici o dati conoscibili da chiunque, fermi restando i limiti e le modalità stabiliti dalla normativa comunitaria, da leggi, o regolamenti.

Base giuridica
Il trattamento dei Suoi dati personali si fonda sulla seguente base giuridica: il consenso espresso da Lei prestato per la finalità di cui alla presente informativa.

Finalità e modalità
Il trattamento dei dati da Lei forniti avviene mediante strumenti manuali ed informatici, con logiche e modalità strettamente correlate alla finalità di reclutamento/selezione del personale ed all'instaurazione del rapporto di lavoro con ETRA Spa. I dati saranno trattati nel rispetto delle regole di riservatezza e sicurezza previsti dalla legge; i dati raccolti saranno in ogni caso conservati e trattati per il periodo necessario al raggiungimento della finalità. Il trattamento dei dati potrebbe riguardare anche categorie di dati c.d. "sensibili" da Lei forniti.
I dati penali potranno essere trattati solo al fine di verificare l'insussistenza di condanne a Suo carico così come dichiarato nella sua autocertificazione.
Il trattamento avverrà mediante la raccolta cartacea o elettronica dei dati personali e la successiva immissione degli stessi nel sistema informatico di Etra S.p.A., dotato di un sistema di sicurezza informatica e mantenuto in ambienti protetti e ad accesso limitato al solo personale autorizzato.
I dati saranno trattati da personale interno o esterno debitamente nominato Responsabile del Trattamento o soggetto autorizzato.

Natura del conferimento
I dati da Lei conferiti hanno natura facoltativa, tuttavia gli stessi risultano necessari per poter effettuare le operazioni e le finalità di cui al punto precedente. La mancata accettazione e la conseguente mancata autorizzazione all'utilizzo dei dati comporta l'impossibilità per Etra Spa di procedere con l'iter di selezione.

Comunicazione e diffusione dei dati
I Suoi dati saranno comunicati al personale dipendente incaricato del trattamento per finalità funzionali all'attività di reclutamento, selezione ed assunzione del personale di ETRA Spa.
I suoi dati non saranno in alcun modo diffusi.

Trasferimento dei dati all'estero
La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si

rendesse necessario, avrà facoltà di mutare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando,

se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

Periodo di conservazione
I Suoi dati saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale, e anche dopo la cessazione del rapporto per l'estinzione delle obbligazioni contrattualmente assunte e per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti di legge connessi o da esso derivanti ed in ogni caso non oltre il termine di 5 anni dalla conclusione del trattamento.

Diritti degli interessati
il soggetto interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti dal Capo III Reg. UE 2016/679, rivolgendo le richieste ad Etra S.p.A. tramite posta all'indirizzo di via Telarolo 9 – 35013 Cittadella PD o alla mail: dpo@etraspa.it.
In particolare potrà esercitare i seguenti diritti:
a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
b) l'indicazione dell'origine dei dati personali, della finalità e modalità del loro trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; gli estremi identificativi del Titolare e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabile o Incaricato;
c) ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
d) ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
e) ottenere l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
g) opporsi, in tutto o in parte al trattamento dei dati, compresa la profilazione, salvo che il Titolare abbia motivi legittimi per procedere al trattamento che prevalgano interessi, diritti e libertà dell'interessato;
h) portabilità dei dati in altra azienda;
i) revocare il consenso, salvo i limiti derivanti dalla normativa di legge o per obblighi contrattuali.
In qualità d'interessato ha, infine, diritto di proporre ricorso alla Autorità Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186, Roma – protocollo@pec.gdpd.it

Titolare e Responsabile della Protezione dei Dati
Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è la Società ETRA S.p.A. nella persona del Presidente del Consiglio di Gestione, il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: dpo@etraspa.it.
L'elenco aggiornato di tutti i responsabili del trattamento è disponibile presso la sede del Titolare e sarà fornito previa richiesta scritta.