

PROROGA TERMINI AVVISO DI SELEZIONE ICT 03 FINO AL 25/06/2023 PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 RISORSA DA INSERIRE CON INCARICO DI JUNIOR PROJECT MANAGER SISTEMI INFORMATIVI DELL'AZIENDA ETRA S.p.A. – ICT03-BIS

Nell'ambito delle proprie attività, ETRA S.p.A. informa che sono stati PROROGATI i termini di presentazione della domanda per l'avviso di selezione ICT03 per la costituzione di una graduatoria di candidati da inserire a tempo indeterminato nel ruolo di JUNIOR PROJECT MANAGER SISTEMI INFORMATIVI (Avviso ICT03 già pubblicato dal 24/03/2023 al 15/06/2023) nell'Unità Organizzativa Sistemi Informativi presso la sede di Rubano (Pd).

Sistemi informativi, garantisce l'erogazione dei processi e dei servizi IT aziendali, dalla scelta di hardware e software alla pianificazione delle attività correlate, fino al controllo e all'analisi della sicurezza informatica, lo sviluppo e l'innovazione digitale.

1. CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

- **Tipologia contratto:** contratto a tempo indeterminato
- **Unità Organizzativa di inserimento:** Sistemi Informativi
- **Sede di riferimento:** Rubano (Pd)
- **Inquadramento:** 5° Livello CCNL Gas - Acqua
- **RAL:** 35.000 €, Welfare, Smart working, ticket restaurant / mensa
- **Orario:** 38,5 ore settimanali

ATTIVITÀ PRINCIPALI DEL RUOLO:

Il ruolo di Project Manager nei processi di digitalizzazioni aziendali prevede:

- analisi e formalizzazione dei requisiti utente per lo sviluppo di progetti evolutivi;
- governance dei fornitori che concorrono allo sviluppo delle soluzioni software;
- gestione dei SAL e rendicontazione dello stato di avanzamento del progetto;
- predisposizione di documentazione di supporto, relazioni interne e capitolati;
- supporto e formazione agli utenti nell'utilizzo dei sistemi;
- configurazione network e server di dominio;
- gestione dell'help desk di I e II livello per l'area infrastruttura;
- capacità organizzative, di pianificazione e di problem-solving;
- capacità di gestione di team intersettoriali;
- ottime abilità relazionali e comunicative;
- disponibilità a spostarsi per sopralluoghi/visite tecniche/riunioni sul territorio gestito da Etra S.p.a.

2. REQUISITI PER LA POSIZIONE

Tutti i requisiti dichiarati dal candidato devono essere posseduti entro il termine ultimo fissato per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione (fissato dal presente Avviso al **25/06/2023**), dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e permanere anche all'atto dell'assunzione.

2.1 REQUISITI NECESSARI PER L'AMMISSIONE

- diploma di perito informatico o elettronico e/o laurea in tutte le materie STEM;
- esperienza in attività di supporto tecnico IT;
- conoscenza di Active Directory;
- conoscenza di sistemi di virtualizzazione (Nutanix o VMware o Hyper V) e/o conoscenza reti LAN cablate, wireless e reti WAN (firewall, switch, AP);
- buona conoscenza hardware e periferiche hardware;
- conoscenza di base dei sistemi Windows (client e server);
- conoscenza di base sugli applicativi di connessione remota;
- possesso patente B.
- Idoneità fisica alla mansione specifica (*la condizione sarà verificata dal medico competente aziendale con visita medica preventiva in fase preassuntiva - art 41 D.lgs. 81/2008*);
- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o essere cittadino extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione, in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Godimento diritti politici e civili;
- Inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

inoltre

- Per il candidato che abbia avuto precedenti contratti di lavoro con Etra S.p.A., non aver riportato provvedimenti disciplinari relativi alle modalità di svolgimento delle mansioni nei due anni precedenti alla candidatura al presente avviso.

L'accertamento della mancanza di uno o più dei requisiti necessari per l'ammissione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o l'impossibilità a procedere all'assunzione.

2.2 REQUISITI PREFERENZIALI:

- pregressa esperienza lavorativa in Multiutility;
- conoscenza di base dei sistemi di backup;
- conoscenza tecnologie di interconnessione;
- conoscenza di base dei sistemi Linux (server);
- conoscenza di base del funzionamento dei servizi cloud based (AWS, Google Cloud, Azure);
- conoscenza della normativa relativa all'approvvigionamento dei Servizi per gli Enti Pubblici;
- conoscenza della normativa sulla Sicurezza Informatica e Privacy;
- conoscenza della lingua inglese.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'inoltro delle candidature potrà avvenire esclusivamente online entro e non oltre il giorno **25/06/2023** (faranno fede ora e data della piattaforma).

I candidati interessati dovranno accedere al link:

<https://www.experis.it/it/job/604220/junior-project-manager-sistemi-informativi-etra-spa> che permette il reindirizzamento alla piattaforma messa a disposizione dalla Società Experis S.r.l., a cui Etra S.p.A. ha affidato l'incarico di gestione della prima fase della selezione.

I candidati dovranno compilare in maniera esaustiva tutti i campi previsti dalla domanda di partecipazione e allegare tutti i documenti richiesti, pena esclusione dalla selezione:

- copia fronte e retro della carta di identità in corso di validità;
- curriculum vitae aggiornato attestante le esperienze richieste;
- copia o autocertificazione firmata del titolo di studio.

Sarà inoltre facoltà dei candidati allegare ulteriore documentazione che attesti il possesso dei requisiti richiesti, delle pregresse esperienze di lavoro e delle qualifiche contrattuali.

Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili e i candidati non saranno ammessi alla selezione.

Una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata. Qualora si rendano necessarie modifiche o integrazioni, il candidato dovrà rivolgersi all'indirizzo mail dedicato it.padova@it.experis.com (operazione da effettuarsi sempre e soltanto entro la data di scadenza del bando).

La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata via e-mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno al di fuori del predetto termine di invio.

Le dichiarazioni mancanti o incomplete della documentazione rispetto a quanto previsto dai precedenti commi comporteranno l'automatica esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni formulate nella candidatura e negli allegati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.

Etra S.p.A. , attraverso la Società Experis S.r.l., si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in ogni momento del processo selettivo, eventuali chiarimenti sulla candidatura o integrazioni alla documentazione presentata.

Per la presentazione di quesiti di ordine tecnico in merito alle modalità di inoltro delle candidature sulla piattaforma, è possibile inviare una mail a it.padova@it.experis.com specificando nell'oggetto il riferimento della presente selezione.

4. MODALITÀ DI SELEZIONE E COMUNICAZIONE CON I CANDIDATI

La Società Experis S.r.l. , in relazione alle candidature pervenute nei termini indicati, effettuerà preliminarmente l'attività di verifica della regolarità delle dichiarazioni effettuate e dei relativi allegati trasmessi in fase di candidatura. Saranno ammessi alla **prima fase** della selezione i candidati le cui domande siano pervenute entro il termine indicato e che abbiano superato la verifica preliminare di ammissibilità, volta ad accertare il possesso dei requisiti necessari, generali e specifici evidenziati al punto 2.1 del presente avviso.

Ad esito positivo delle attività di verifica dei requisiti, la Società Experis S.r.l. procederà a convocare i candidati ammessi, l'elenco dei quali verrà pubblicato sul sito ETRA nella sezione Comunicazioni, a svolgere un'intervista strutturata.

I candidati verranno convocati per l'intervista strutturata mediante comunicazione all'indirizzo mail fornito dai candidati stessi in fase di candidatura. Tali comunicazioni sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come comunicazioni ufficiali. La mancata presentazione all'intervista da parte del candidato equivarrà a rinuncia alla selezione.

Etra S.p.A. e Experis S.r.l. non sono responsabili in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato, quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La partecipazione alla selezione implica l'accettazione integrale e senza riserve delle condizioni del

bando.

Etra S.p.A. procederà con la nomina della Commissione di Valutazione, verificando l'assenza di eventuali conflitti di interesse di ciascun componente.

Ad esito delle attività di intervista strutturata, la Società Experis individuerà una rosa di candidati ritenuti maggiormente in linea per un'efficace copertura del ruolo, che sosterrà la **seconda fase di selezione**, cioè un colloquio tecnico motivazionale con la Commissione esaminatrice di Etra S.p.a., attraverso il quale verranno indagate le competenze professionali, le capacità tecniche richieste dalla mansione, la motivazione e l'attitudine a ricoprire il ruolo del profilo ricercato, nonché la coerenza delle candidature rispetto al contesto aziendale, organizzativo e manageriale.

Prima della definizione della graduatoria finale, la commissione esaminatrice si riserva di convocare i candidati finalisti per ulteriori prove e valutazioni. Per essere ammessi a sostenere tutte le prove i candidati dovranno presentarsi alle stesse muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

L'iter di selezione potrà prevedere lo svolgimento di prove psicoattitudinali, volte ad approfondire l'analisi della candidatura.

La mancata presentazione presso la sede della prova, nella data e ora stabiliti, comporterà l'esclusione dalla selezione ed i candidati saranno considerati rinunciatari.

I colloqui con la Commissione di Valutazione potrebbero svolgersi in modalità telematica.

L'impedimento da parte dei candidati allo svolgimento della selezione in modalità telematica e/o comunque con il ricorso a strumentazione tecnica atta ad assicurare un collegamento telematico stabile per la trasmissione di contenuti audio e video non potrà costituire giustificato motivo per la mancata presentazione al colloquio di selezione e, pertanto, gli stessi saranno esclusi dalla selezione.

5. GRADUATORIA E ASSUNZIONE

Il calendario dei colloqui con la Commissione di Valutazione e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati con successivi avvisi attraverso la pubblicazione alla pagina Lavora con noi, al link <https://www.etraspa.it/lavora-con-noi/comunicazioni>.

Espletate tutte le fasi della selezione, la Commissione di Valutazione formerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione ottenuta durante il colloquio con la Commissione di Valutazione. Anche la graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet dell'azienda <https://www.etraspa.it/> nella sezione "Lavora con Noi".

In assenza di candidati risultati idonei, la Commissione di Valutazione potrà considerare chiusa la selezione senza definire alcuna graduatoria.

Prima dell'assunzione, solo successivamente alla verifica del possesso dei requisiti di cui sopra, il candidato selezionato sarà sottoposto alla prescritta visita medica per l'accertamento del requisito dell'idoneità allo svolgimento della mansione. L'assunzione sarà in ogni caso subordinata alla condizione che l'avente diritto sia stato giudicato idoneo in esito agli accertamenti sanitari previsti. Prima dell'assunzione, il candidato dovrà comprovare con idonee certificazioni il possesso dei requisiti autocertificati ai fini della partecipazione alla selezione.

In caso di rinuncia o di un vincitore non risultante in possesso dei requisiti dichiarati, sarà chiamato il concorrente collocato in graduatoria al posto immediatamente successivo al primo.

Etra S.p.A. si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare la selezione di cui al presente avviso, se lo riterrà opportuno o necessario nell'interesse della Società, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

La graduatoria avrà una validità di 18 mesi dalla data di approvazione, fatta salva la possibilità di utilizzarla per un ulteriore periodo.

L'accertata insussistenza dei requisiti richiesti, l'accertata inidoneità psicofisica alla mansione, la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, la mancata disponibilità ad iniziare l'attività lavorativa nei tempi e nei modi previsti o l'espressa rinuncia all'assunzione anche in caso di sopravvenute disposizioni imperative di legge e/o comunque di altri casi di impossibilità sopravvenuta per causa non imputabile alla Società, comporterà l'esclusione senza che l'eventuale candidato selezionato possa rivendicare alcun diritto al risarcimento o indennizzo a danno della Società.

Gli eventuali candidati idonei dovranno confermare la disponibilità all'assunzione nei termini perentori indicati da Etra S.p.A. per la sottoscrizione del contratto; in caso contrario si procederà a scorrimento dell'elenco degli idonei e, conseguentemente, all'esclusione dall'elenco degli idonei dei candidati che non dovessero confermare la disponibilità all'assunzione nei termini perentori e con le modalità indicate da Etra S.p.A.

Il vincitore dovrà sottoscrivere, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, apposita dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità ai sensi del d.lgs. 39/2013.

6. PARI OPPORTUNITÀ

Etra S.p.A. garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i..

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, ed in relazione ai dati personali riguardanti i candidati, Etra S.p.A. esegue i trattamenti dei dati personali per le finalità legate all'espletamento della presente procedura di ricerca e selezione del personale nonché, con riferimento al soggetto che sarà assunto, per la stipula e l'esecuzione del contratto di lavoro, con i connessi e relativi adempimenti. I dati saranno trattati anche dalla società Experis S.r.l. , di cui Etra S.p.A. si avvale per le attività di ricerca e selezione del personale di cui alla presente procedura.

I dati personali saranno utilizzati con le medesime modalità di cui all'apposita informativa di Experis S.r.l. consultabile al link <https://www.experis.it/it/informativa-privacy-candidato-lavoratore> e di Etra S.p.A. , pubblicata sul sito web aziendale all'indirizzo <https://www.etraspa.it/privacy> .