

AVVISO DI SELEZIONE GR_12

Nell'ambito delle proprie attività, ETRA S.p.A. informa che è aperto un avviso di selezione per la costituzione di due graduatorie di candidati da inserire a **TEMPO INDETERMINATO** nell'Unità Organizzativa **GESTIONE RETI**, nel ruolo di **ADDETTO TECNICO**, presso le sedi dell'**Area NORD** (Bassano Del Grappa VI, Cittadella PD) ed **Area SUD** (Vigonza PD, Rubano PD).

L'Unità Organizzativa Gestione Reti gestisce la manutenzione e lo sviluppo degli acquedotti e delle reti fognarie e garantisce lo sviluppo e l'innovazione delle reti. Nello specifico:

- controlla la correttezza dei documenti necessari all'avvio dei lavori e delle eventuali richieste integrative;
- controlla, anche mediante sopralluoghi, i cantieri e le attività dei Direttori lavori e degli Uffici di Direzione lavori;
- assicura la corretta progettazione, realizzazione e gestione dei servizi accessori ai Comuni Soci;
- assicura i servizi operativi, organizzandoli in proprio o con l'ausilio di terzi sulla base di formulazioni contrattuali di volta in volta definite con i Comuni soci;
- gestisce la manutenzione ordinaria e straordinaria e lo sviluppo degli acquedotti e delle reti fognarie;
- vigila e coordina le attività di gestione delle reti compresa la Direzione Lavori per la realizzazione degli asset affidati in gestione, la gestione delle richieste d'intervento, di autorizzazione degli interventi presso gli enti competenti e del servizio di reperibilità, la redazione dei preventivi per le reti, le lottizzazioni e gli allacciamenti all'acquedotto e/o alle fognature e le corrispondenti attività di sopralluogo.

Si segnala fin d'ora che, in ragione dell'emergenza per rischio epidemiologico da Covid-19 in corso, Etra S.p.A. si riserva di adeguare le procedure previste nel presente avviso di selezione alle pertinenti disposizioni aziendali nonché alla normativa tempo per tempo vigente, soggetta a mutamenti sulla base dell'andamento della curva epidemiologica. I candidati saranno tempestivamente avvisati di eventuali modifiche che potranno riguardare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le modalità di selezione o i termini definiti nel presente avviso. In ogni caso, Etra S.p.A. pubblicherà nel proprio sito istituzionale, nella sezione <https://www.etraspa.it/lavora-con-noi/comunicazioni> ogni comunicazione a riguardo.

Dalle materie oggetto della prova, eliminiamo *Nozioni sulla raccolta e controllo dei dati per ARERA*;

1. CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

- **Tipologia contratto:** contratto a tempo indeterminato
- **Unità Organizzativa di inserimento:** Gestione Reti
- **Area operativa:** AREA SUD e AREA NORD
- **Sedi di riferimento:** Area Sud: Rubano (PD), Vigonza (PD); Area Nord: Bassano del Grappa (VI), Cittadella (PD)
- **Inquadramento:** Addetto Tecnico Assistenza Lavori - 4° livello CCNL Utilitalia Gas Acqua (RAL 28.397 €)
- **Orario:** 38,5 ore settimanali (disponibilità al servizio di reperibilità)

ATTIVITÀ PRINCIPALI DEL RUOLO:

Supportare le principali attività nella gestione ordinaria e straordinaria delle reti all'interno dell'Unità Organizzativa Gestione Reti, in modo particolare, ma non esclusivo, quelle legate a:



- Gestione dei cantieri operativi di squadre ETRA dall'organizzazione degli stessi con mezzi e risorse della struttura, all'acquisizione dei relativi permessi, ubicazioni sottoservizi, pratiche autorizzative di Enti e Comuni, direzione operativa dei lavori e contabilizzazione finale;
- Mansioni di ufficio legate al complesso sistema aziendale con utilizzo dei software dedicati per l'implementazione dei lavori, la gestione e la contabilizzazione;
- Attività di alta sorveglianza nel caso di interventi realizzati da ditte terze e attività di Direzione Lavori Operativo riguardo ai contratti di cui Etra si serve per il raggiungimento dei propri scopi aziendali (servizi canaljet, contratto ripristini, contratto manutenzione, contratto sostituzione condotte);
- Redazione di elaborati grafici atti a definire gli interventi in capo alla Gestione;
- Servizio reperibilità in qualità di tecnico;
- Gestione e redazione delle pratiche amministrative in capo all'Unità Organizzativa (corrispondenza, sinistri, richieste risarcimento danni, reclami);
- Supporto al Coordinatore di Area ed al Responsabile di funzione per la rendicontazione delle attività della Gestione Reti ed in particolare in merito agli interventi a budget;
- Interpretazione e lo sviluppo delle criticità/necessità, provvedendo anche a raccogliere tutte le evidenze necessarie e i dati progettuali (rilievi, consumi idrici, planimetrie, dati di funzionamento degli impianti, ecc. al fine di sviluppare il progetto di intervento redigendo gli elaborati tecnici previsti dalla normativa di settore e/o sovrintendendo e verificando l'attività progettuale sviluppata da professionisti esterni);
- Interpretazione e lo sviluppo delle soluzioni adatte a risolvere le criticità e perseguire gli obiettivi dettati dalla normativa di settore (D.Lgs. 152/2006 e smi, PTA Regione Veneto, ecc.) nonché dalla regolazione tecnica del Servizio Idrico Integrato dettata dall'Autorità ARERA al fine di pianificare gli investimenti del Piano d'Ambito;
- Supporto per coadiuvare i colleghi ed il personale operativo nelle attività giornaliere necessarie al funzionamento della struttura.

2. REQUISITI PER LA POSIZIONE

Tutti i requisiti dichiarati dal candidato devono essere posseduti entro il termine ultimo fissato per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione (fissato dal presente Avviso al **04/09/2022**), dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e permanere anche all'atto dell'assunzione.

2.1 REQUISITI NECESSARI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti necessari:

- **Laurea triennale in Ingegneria Civile, Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio** o titolo equipollente
- Esperienza pregressa (lavorativa e/o di tirocinio) per un periodo complessivo di **almeno 12 mesi** nell'ambito di assistenza cantieri all'interno di un'impresa o presso uno studio di ingegneria, in ambito progettazione e/o direzione lavori e/o pianificazione
- Ottima conoscenza e padronanza pacchetto Office (in particolare Word, Excel, Outlook)
- Buona conoscenza e padronanza del software Autocad o analogo
- Conoscenza della lingua Inglese (livello B1)
- Disponibilità al servizio di reperibilità (all'atto del contratto di lavoro, dimostrazione del possesso di residenza o domicilio entro un raggio di 40 km dalla sede Etra di riferimento)
- Patente B in corso di validità



- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o essere cittadino extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione, in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Idoneità fisica alla mansione specifica, senza limitazioni e/o prescrizioni che riducano la capacità lavorativa relativamente alla mansione oggetto del contratto (la condizione sarà verificata dal medico competente aziendale con visita medica preventiva in fase preassuntiva - art 41 D.lgs. 81/2008);
- Godimento diritti politici e civili;
- Inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

inoltre

- Per il candidato che abbia avuto precedenti contratti di lavoro con Etra S.p.A., non aver riportato provvedimenti disciplinari relativi alle modalità di svolgimento delle mansioni nei due anni precedenti alla candidatura al presente avviso.

L'accertamento della mancanza di uno o più dei requisiti necessari per l'ammissione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa.

2.2 REQUISITI PREFERENZIALI:

Si precisa fin d'ora che saranno ulteriormente valutati, i seguenti requisiti preferenziali:

- Laurea Magistrale in Ingegneria Civile o Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio
- Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere e/o Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri
- Esperienza di almeno 12 mesi all'interno di Enti gestori del Servizio Idrico Integrato
- Buona conoscenza software gestione contabilità cantieri (ad. es. "Planet", "Primus" o similare)
- Attestazione frequenza di corsi specifici per la mansione: corso per Coordinatore per la sicurezza (CSP-CSE) e Corso sicurezza lavori in spazi confinati

Completano il profilo buone capacità relazionali e di lavoro di gruppo, orientamento al raggiungimento dei risultati, spirito critico positivo orientato al perseguimento degli obiettivi aziendali, capacità di organizzare e pianificare attività complesse, capacità di affrontare carichi di lavoro anche intenso.

3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno far pervenire la propria candidatura a mezzo email all'indirizzo selezione@etraspa.it, indicando nell'oggetto della stessa "GR_12". L'invio dovrà essere effettuato, pena la non ammissibilità alla selezione, **entro e non oltre il 04/09/2022** allegando i seguenti documenti **unicamente in formato PDF o Word (il limite massimo di allegati alla mail è di 10 mega)**:

- a) **ALLEGATO A_SELEZIONE GR_12:** Autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 debitamente sottoscritta con firma autografa (firmata a mano) relativa al possesso dei requisiti richiesti. Il documento è scaricabile dal sito www.etraspa.it nella sezione "Lavora con noi" (www.etraspa.it/lavora-con-noi), cliccando sull'avviso con riferimento **GR_12**. L'allegato si struttura in diverse sezioni e va compilato come segue:



- **Sezione A - Generalità e contatti:** il candidato deve compilare tutti i campi richiesti;
 - **Sezione B - Autocertificazione attestante il grado di parentela:** il candidato deve barrare l'opzione relativa alla situazione applicabile;
 - **Sezione C - Requisiti necessari:** il candidato deve barrare i requisiti necessari posseduti;
 - **Sezione D - Requisiti preferenziali:** il candidato deve barrare i requisiti preferenziali posseduti;
 - **Sezione E - Preferenza sedi:** il candidato deve indicare la propria preferenza circa l'area in cui sia disposto a lavorare. È facoltà del candidato barrare una o più opzioni: sulla base delle opzioni barrate, il candidato verrà inserito nelle graduatorie riferite a ciascuna area, come specificato al paragrafo 7 del presente avviso (pertanto, il candidato che voglia essere inserito in entrambe le graduatorie, dando la propria disponibilità all'inserimento presso tutte le sedi indicate, potrà barrare entrambe le aree nell'autodichiarazione di cui all'Allegato A; diversamente, il candidato che voglia dare la propria disponibilità soltanto per le sedi di una delle due aree, barrerà la casella relativa all'area a cui è interessato).
 - **Sezione F - Ulteriori dichiarazioni:** il candidato deve barrare l'opzione relativa alla situazione applicabile;
 - **Firma:** il candidato deve apporre la propria firma autografa.
- b) CURRICULUM VITAE AGGIORNATO in formato Word o PDF;**
- c) COPIA FRONTE/RETRO, LEGGIBILE, DELLA CARTA D'IDENTITÀ O PASSAPORTO, IN CORSO DI VALIDITÀ in formato PDF (non saranno presi in considerazione altri documenti);**
- d) COPIA FRONTE/RETRO, LEGGIBILE, DELLA PATENTE B, IN CORSO DI VALIDITÀ' in formato PDF ed in CORSO di VALIDITÀ;**
- e) (solo per i cittadini extracomunitari) COPIA FRONTE/RETRO, LEGGIBILE, DEL REGOLARE PERMESSO DI SOGGIORNO, in formato PDF e IN CORSO DI VALIDITÀ.**

Si ricorda, inoltre, che la veridicità di quanto dichiarato nell'autodichiarazione (Allegato A) verrà verificata nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal DPR 445/2000. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria e la Società si riserverà la possibilità di inoltrare denuncia all'autorità giudiziaria competente qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato.

A seguito di invio della candidatura, il candidato riceverà una risposta automatica dall'indirizzo email selezione@etraspa.it. La ricezione della email automatica vale quale conferma dell'avvenuta candidatura senza necessità di ulteriori verifiche da parte del candidato.

Qualora il candidato non riceva la email automatica sopramenzionata, lo stesso non potrà considerare la candidatura come idoneamente trasmessa ed è pertanto suo onere contattare tempestivamente Etra S.p.A., tramite email a selezione@etraspa.it, ovvero tramite il centralino al 0498098000. Il candidato che non chieda chiarimenti, ancorché per cause di forza maggiore, non potrà essere ammesso alla selezione.

Etra S.p.a. non è responsabile per eventuali inefficienze o malfunzionamenti della posta elettronica, non imputabili al comportamento dei propri dipendenti ovvero imprevedibili e/o causate da forza maggiore, che possono causare ritardi o mancata ricezione delle email.



4. AMMISSIONE O ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'Unità Organizzativa di competenza, scaduti i termini per la presentazione della domanda, procederà a verificare l'ammissibilità delle candidature ricevute.

Dunque, previa verifica da parte dell'Unità Organizzativa competente, verranno **ammessi** i candidati che:

- abbiano dichiarato il possesso dei requisiti necessari di cui al par. 2.1 del presente Avviso, sottoscrivendo l'Allegato A;
- abbiano allegato alla domanda tutti i documenti richiesti, di cui al par. 3 del presente Avviso;
- abbiano presentato la domanda di ammissione entro i termini indicati nel par. 3 del presente Avviso.

Di conseguenza, verranno **esclusi** i candidati che:

- manchino di anche solo uno dei requisiti necessari ai sensi del par. 2.1 del presente Avviso;
- non abbiano inviato la propria candidatura entro i termini indicati nel par. 3 del presente Avviso;
- non abbiano allegato tutti i documenti richiesti, di cui al par. 3 del presente Avviso;
- non abbiano firmato l'autodichiarazione (Allegato A).

Per garantire la pubblicità della fase di candidatura, l'elenco dei candidati ammessi/non ammessi alla selezione sarà pubblicato nel sito web istituzionale, sezione "lavora con noi" tramite la pubblicazione di un elenco con le iniziali di nome e cognome e la data di nascita.

È onere del candidato prenderne visione e, qualora non si ritrovi incluso nell'elenco dei candidati ammessi/non ammessi alla selezione, dovrà contattare tempestivamente, comunque non oltre la data prevista per la prima prova, Etra S.p.A., tramite email a selezione@etraspa.it, ovvero tramite il centralino al 0498098000.

5. MATERIE OGGETTO DELLA SELEZIONE:

Si precisa fin d'ora che in sede di selezione, in particolare nell'eventuale prova scritta e/o durante il colloquio orale, verrà indagata la conoscenza di:

- ✓ Nozioni di idraulica e costruzioni idrauliche con particolare riferimento a reti e impianti di acquedotto e fognatura;
- ✓ Conoscenza generale dei Regolamenti per la fornitura del servizio idrico, per la fornitura del servizio di Fognatura e Depurazione e della Carta del Servizio Idrico Integrato (scaricabili al link: <https://www.etraspa.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/regolamenti-del-servizio-idrico-integrato>);
- ✓ Nozioni sulla legislazione in materia di tutela delle acque (D.Lgs. 152/2006 e Piano Tutela delle Acque)
- ✓ Norme di sicurezza stradale (cantieri temporanei e mobili)
- ✓ Regolamento per la sicurezza negli ambienti sospetti di inquinamento o confinati (DPR 177/2011)
- ✓ Nozioni di base in materia di sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/2008)
- ✓ Utilizzo pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Outlook) e sul software Autodesk Autocad o equivalente;
- ✓ Conoscenza generale della normativa sui Lavori Pubblici secondo il codice degli appalti 50/2016 e ss.mm.ii. con particolare riferimento agli aspetti legati alla direzione lavori ed alla contabilità dei lavori pubblici.

6. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I candidati saranno sottoposti a delle prove, come di seguito definite, a cura della Commissione esaminatrice.

Per la prima fase di selezione è prevista una prova scritta; la seconda fase di selezione consisterà in un colloquio individuale.



6.1 PRIMA FASE DI SELEZIONE: PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in un unico test tecnico a risposta multipla e/o vero/falso, e/o domande aperte sulle materie oggetto della selezione, da svolgersi entro i limiti di tempo indicati dalla Commissione prima dell'inizio della prova.

Per l'accesso alla fase successiva della selezione sarà necessario ottenere un punteggio minimo pari o superiore al 60% del punteggio a disposizione nella prova.

L'iter di selezione potrà prevedere l'integrazione di prove psico-attitudinali finalizzate alla valutazione delle attitudini richieste dalla posizione ricercata.

Nel caso in cui il numero delle domande ammissibili alla partecipazione risulti elevato, Etra si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova di preselezione consistente nella compilazione di test a risposta multipla. In base all'esito, la Commissione stilerà una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove solo i primi 50 candidati (saranno inclusi quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista).

In ragione dell'emergenza per rischio epidemiologico da Covid-19, saranno ammessi alle prove in presenza, previa verifica della temperatura corporea ed igienizzazione delle mani, solo i candidati muniti di idonea mascherina, che non presentino sintomi riconducibili ad infezione da Covid-19.

6.3 SECONDA FASE DI SELEZIONE: PROVA ORALE

Coloro che avranno superato la prima e fase della selezione, sosterranno una prova orale attraverso la quale verranno indagate, oltre alle materie oggetto della selezione precedentemente indicate, le competenze professionali, la motivazione nonché l'attitudine a ricoprire il ruolo del profilo ricercato, con riferimento ai requisiti ed alle competenze come sopra descritti. Il colloquio individuale si intende superato se il candidato avrà ottenuto un punteggio pari o superiore a 60 su un massimo di 100.

In ragione dell'emergenza per rischio epidemiologico da Covid-19, le prove orali potranno eventualmente essere svolte telematicamente tramite la piattaforma Google Meet. Pertanto, al candidato che abbia superato la seconda fase di selezione verrà inviato, all'indirizzo email indicato in Allegato A, un invito di partecipazione con l'indicazione del link per connettersi al colloquio e l'orario di inizio dello stesso. È richiesto al candidato di connettersi tramite un dispositivo idoneo, in cui sia disponibile audio e video, in un luogo adeguato a sostenere il colloquio in termini di riservatezza e buona connessione. Qualora insorgessero imprevedibili problemi di connessione, salvo in casi particolari, il colloquio potrà essere ri-programmato una sola volta, su indicazione della Commissione di Valutazione. Ogni problematica tecnica relativa allo svolgimento della prova orale in via telematica dovrà essere comunicata all'indirizzo e-mail selezione@etraspa.it entro e non oltre il termine di scadenza della domanda di ammissione alla selezione (fissato dal presente Avviso al **04/09/2022**), affinché possano essere valutate e concordate, laddove risulti tecnicamente possibile e non oneroso per Etra S.p.A., soluzioni tecniche alternative, ad assoluta discrezione dell'Unità Organizzativa competente.

PROVA SCRITTA + PROVA ORALE	
40%	Prova scritta
60%	Prova orale

Per essere ammessi a sostenere tutte le prove i candidati dovranno presentarsi alle stesse muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.



7. DEFINIZIONE DI DUE GRADUATORIE CON VALIDITÀ DI 24 MESI:

Sulla base dell'attribuzione del punteggio conseguito saranno definite le graduatorie (Area Nord e Area Sud) che costituiranno l'atto conclusivo della procedura di selezione.

La graduatorie finali dei soli candidati che avranno conseguito una valutazione positiva in sede di colloquio sarà pubblicata nel sito www.etraspa.it nella sezione "Lavora con noi – Graduatorie Disponibili" ed avrà una validità di 24 mesi dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata in caso di ulteriori scoperture che dovessero insorgere fino alla scadenza della graduatoria stessa.

Sulla base delle esigenze che dovessero successivamente insorgere nel periodo indicato, anche a tempo determinato, Etra procederà a contattare i candidati presenti nelle graduatorie sulla base della sopravvenuta scoperta, per verificarne la disponibilità.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati in conformità a quanto indicato nell'informativa in calce al presente avviso.

9. INDICAZIONI FINALI

- In conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, il presente avviso è indirizzato a candidati di entrambi i sessi.
- L'assunzione del lavoratore è subordinata al rilascio del giudizio di idoneità fisica senza limitazioni e/o prescrizioni che riducano la capacità lavorativa relativamente alla mansione oggetto del contratto (la condizione sarà verificata dal medico competente aziendale con visita medica preventiva in fase pre-assuntiva - art 41 D.lgs. 81/2008).
- Per garantire la pubblicità della selezione, le comunicazioni ad essa relative, compreso l'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva (iniziali di nome e cognome e data di nascita) saranno pubblicate nel sito web istituzionale, sezione "lavora con noi", fino al termine della presente selezione. Inoltre, le stesse saranno trasmesse da Etra S.p.A. ai candidati all'indirizzo email indicato nell'Allegato A. Pertanto, è onere del candidato:
 - tenere monitorato il sito web istituzionale di Etra S.p.A., sezione "lavora con noi" per prendere visione delle comunicazioni pubblicate, che si intenderanno conosciute da chiunque ne abbia interesse al momento stesso della pubblicazione;
 - assicurarsi di aver correttamente indicato l'indirizzo email in Allegato A;
 - tenere monitorata la casella di posta relativa all'indirizzo email indicato in Allegato A, compresa la cartella spam/posta indesiderata, per prendere visione di eventuali comunicazioni provenienti dall'indirizzo email selezione@etraspa.it.
 - Etra S.p.A. non assume alcuna responsabilità per eventuali comunicazioni non ricevute all'indirizzo selezione@etraspa.it ancorché dovuto a causa di forza maggiore.
 - Qualsiasi richiesta di chiarimento dovrà giungere ad Etra S.p.A. tempestivamente rispetto alla ricezione della email o alla pubblicazione della comunicazione nel sito web istituzionale, contattando Etra S.p.A. tramite email a selezione@etraspa.it, ovvero tramite il centralino al 0498098000.



- Il candidato tenga presente che è plausibile possano esserci cambiamenti nelle modalità di selezione o nei termini definiti nel presente avviso, in ragione di nuove disposizioni normative o direttive aziendali conseguenti all'emergenza da Covid-19, anche con brevissimo preavviso vista la situazione emergenziale in corso. Ogni avviso sarà notificato tempestivamente al candidato all'indirizzo email indicato dallo stesso nell'Allegato A e pubblicato nel sito web istituzionale.
- Al fine di ridurre il rischio che le email di candidatura vengano bloccate dai sistemi anti-spam, che si evolvono con l'evolversi delle minacce, il candidato deve:
 - attenersi alle modalità di invio della candidatura indicate al paragrafo 3 (in particolare allegati unicamente in formato PDF o Word);
 - verificare di aver ricevuto l'email automatica di risposta a seguito della candidatura, dall'indirizzo selezione@etraspa.it e di essere incluso nell'elenco dei candidati ammessi/non ammessi alla selezione, pubblicato nel sito web istituzionale, sezione "lavora con noi".Eventuali candidature non ricevute da Etra S.p.A. nei termini previsti dal presente avviso o per le quali non siano stati chiesti tempestivamente chiarimenti, ancorché per cause di forza maggiore, non potranno essere considerate ai fini dell'ammissione alla selezione.
- Per richieste di chiarimento relative al presente Avviso di selezione ovvero ai suoi allegati (inclusa la modalità di compilazione dell'Allegato A), è possibile contattare Etra S.p.A. tramite mail all'indirizzo selezione@etraspa.it o tramite il centralino al 0498098000. È in ogni caso onere del candidato trasmettere la propria candidatura secondo quanto previsto nel presente avviso ed entro i termini indicati.
- Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in oggetto. Maggiori informazioni sulla selezione possono essere richieste inviando una email all'indirizzo: selezione@etraspa.it.

Vigonza (PD), 01/08/2022

*f.to Il Direttore Generale
Dr. Lenzi Domenico*

