AVVISO DI SELEZIONE GCSA_01

Nell'ambito delle proprie attività, ETRA S.p.A. informa che è aperto un avviso di selezione per l'inserimento di **n.1**. nuova risorsa a **TEMPO DETERMINATO in sostituzione Maternità** come **Specialista Amministrativo** all'interno dell'Unità Organizzativa **Gestione e Controllo Servizi Ambientali**.

L'Unità Organizzativa Gestione e Controllo Servizi Ambientali pianifica, progetta, eroga e controlla il ciclo integrato dei rifiuti e dei servizi di igiene ambientale:

- ✓ gestendo i rapporti con i Comuni relativamente ai servizi di igiene ambientale, sulla base dei contratti approvati e sottoscritti da Etra e dagli enti competenti,
- ✓ organizzando i servizi di igiene ambientale secondo gli standard aziendali previsti;
- ✓ supervisionando la predisposizione dei piani finanziari per l'approvazione da parte degli enti competenti, proponendo i contenuti tecnico prestazionali dei contratti di servizio rifiuti;
- ✓ supervisionando la gestione dei dati derivanti da impianti e trasportatori relativamente alle raccolte dei rifiuti urbani affidati alla gestione della Società per la redazione dei report periodici per i Comuni e per l'Osservatorio Regionale Rifiuti;
- ✓ verificando le analisi delle cause di disservizi o segnalazioni/reclami provenienti dall'utenza e attuando le adeguate azioni correttive;
- ✓ assicurando la gestione dei contratti e dei rapporti con il fornitore relativamente ai servizi di competenza, trasmettendo alle unità organizzative competenti dei dati necessari alla compilazione delle schede per l'autorità (AVCP) secondo quanto previsto dalle procedure del sistema di gestione per la qualità e l'ambiente;
- ✓ garantendo, per quanto di competenza, il rispetto degli standard della Carta dei Servizi.

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE:

- **Tipologia contratto:** contratto a tempo determinato (sostituzione maternità)
- **Unità Organizzativa di inserimento:** Gestione e Controllo Servizi Ambientali
- **Sede:** via della Centuriazione, Camposampiero (PD)
- **Inquadramento:** Specialista Amministrativo - 3° livello CCNL GasAcqua del 14/01/2014
- **Orario:** 38,5 ore settimanali

ATTIVITÀ PRINCIPALI DEL RUOLO:

Supportare le principali attività dell'Ufficio inserito all'interno dell'Unità di Processo "Servizi Operativi Raccolta", in particolare quelle legate ad:

- adempimenti di carattere amministrativo: gestione documentazione amministrativa riguardante il trasporto dei rifiuti come ad esempio Formulari, compilazione e Tenuta Registro carico scarico e utilizzo software per gestione dati quantitativi e tecnico-contabili;
- Supporto alla predisposizione ed elaborazione di Piani Economico-Finanziari;
- Altre attività tecnico-amministrative di supporto.

REQUISITI NECESSARI PER L'AMMISSIONE:

Per l'ammissione alla selezione, ciascun candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Diploma di scuola media superiore;

AVVISO DI SELEZIONE GCSA_01

- **Richiesta esperienza almeno semestrale in mansioni tecnico-amministrative di carattere ambientale** quali a titolo esemplificativo: gestione formulari, conoscenza Codici CER rifiuti, redazione MUD, tenuta Registro Carico Scarico, Registri Arpav e gestione tecnico-contabile di contratti e servizi, gestione rapporti con CONAI e COREPLA;
- Minima conoscenza della Normativa in Materia Ambientale (D. Lgs 152/2006);
- Buona conoscenza e padronanza del pacchetto Office (Microsoft Word e Microsoft Excel);
- Possesso patente B;
- Godimento diritti politici e civili;
- Inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di integrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire oi di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Completano il profilo spiccate capacità relazionali e comunicative (con particolare riferimento al rapporto con il cliente), buone capacità organizzativa e precisione.

Nel rispetto dei limiti temporali previsti dalla normativa vigente per le assunzioni a tempo determinato, non potranno essere ammessi i candidati che abbiano già svolto in Etra S.p.A. un periodo di lavoro di complessivi 36 mesi per l'espletamento di mansioni equivalenti nella stessa categoria legale.
Si precisa fin d'ora che solo ed esclusivamente in presenza dei presupposti e con le modalità indicate nel vigente *Regolamento per il reclutamento del personale in Etra S.p.A.,* il rapporto di lavoro potrà essere convertito a tempo indeterminato.

REQUISITI PREFERENZIALI (per i quali, in sede di colloquio, in caso di possesso verrà attribuito un ulteriore punteggio pari a 0,5 punti):

- Laurea Triennale in Economia o Ingegneria Ambientale o altra Laurea relativa a materie ambientali

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Di seguito vengono specificate le modalità obbligatorie di presentazione della propria candidatura:

1. Gli interessati potranno trasmettere la propria candidatura entro e non oltre il **23/08/2017**

2. Tutte le candidature dovranno pervenire esclusivamente in formato elettronico al seguente indirizzo mail: **selezione@etraspa.it** allegando:

   - **un Curriculum Vitae aggiornato** che verrà considerato solo in sede di eventuale colloquio;
   - **l'autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000** debitamente sottoscritta relativa al possesso dei requisiti richiesti (redatta secondo il facsimile riportato nell'allegato A del presente avviso di selezione e scaricabile dal sito www.etraspa.it nella sezione "Lavora con noi – Posizioni Aperte"), firmata e corredata da documento di identità in corso di validità.

AVVISO DI SELEZIONE GCSA_01

Si segnala sin d'ora che tutti i requisiti richiesti dovranno essere dettagliatamente indicati nell'autodichiarazione: l'omissione o l'imprecisione dei dati richiesti comporteranno l'esclusione dalla procedura selettiva.

3. E' necessario indicare nell'oggetto della mail il riferimento **GCSA_01;**

4. Non saranno prese in considerazione le candidature prive del riferimento indicato e degli allegati richiesti (contenenti l'indicazione dei requisiti richiesti posseduti) ed inviate oltre la data limite di presentazione della domanda sopra riportata.

5. In conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, tutte le offerte di lavoro sono indirizzate a candidati di entrambi i sessi.

Scaduti i termini per la presentazione della domanda si procederà a verificare le candidature ricevute. Saranno contattati i soli candidati in linea con il profilo ricercato e in possesso dei requisiti richiesti, esplicitamente indicati nell'allegato.

Entro 15 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande, la convocazione indicante data e luogo delle prove sarà trasmessa a mezzo mail all'indirizzo utilizzato per la candidatura.

MATERIE OGGETTO DELLA SELEZIONE:

Si precisa fin d'ora che in sede di selezione verrà indagata la:

- Conoscenza aspetti tecnici connessi alle materie legate alle attività principali del ruolo: quali ad es. Formulari, MUD, Codici CER Rifiuti, Consorzi CONAI e COREPLA, corretto conferimento rifiuti;
- conoscenza di base dell'azienda e dei servizi gestiti da Etra S.p.A.;
- conoscenza minima di base della Normativa in materia Ambientale (D.Lgs 152/2006).

SVOLGIMENTO DELLE PROVE:
I candidati saranno sottoposti, a cura della Commissione esaminatrice, a delle prove con le seguenti modalità:

PROVA SCRITTA: Somministrazione di n. 2 prove, di cui 1 test a risposta multipla, e/o domande aperte sulle materie indicate oggetto della selezione e 1 prova di compilazione e predisposizione di un formulario di identificazione rifiuti, tutte da svolgersi entro i limiti (di tempo e sviluppo) indicati dalla Commissione prima dell'inizio della prova.
Per accedere alla seconda fase orale è necessario il superamento di entrambe le prove somministrate: i punteggi conseguiti non costituiscono elemento di valutazione nel proseguo della selezione e pertanto risultano solo propedeutici per l'ammissione alla seconda fase.

PROVA ORALE: Il colloquio individuale, oltre ad indagare le materie che hanno formato oggetto delle prove scritte, sarà mirato a verificare la professionalità, la motivazione a ricoprire il ruolo nonché l'attitudine all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti specifiche funzioni proprie del profilo professionale, esaminando anche il CV prodotto.
La prova orale si intende superata con il conseguimento di una valutazione non inferiore a 6 su un massimo di 10 assegnabili (derivanti dalla media data dai singoli membri della Commissione).

AVVISO DI SELEZIONE GCSA_01

Il punteggio finale che determinerà la posizione all'interno della graduatoria, per coloro che hanno superato il colloquio individuale, sarà costituito dalla somma del punteggio attribuito ai requisiti preferenziali posseduti e della valutazione del colloquio individuale. Coloro che non supereranno il colloquio individuale non accederanno alla graduatoria.
Nel caso in cui il numero delle domande ammissibili alla partecipazione risulti superiore a 50, Etra si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova di preselezione consistente nella compilazione di test a risposta multipla. In base all'esito, la Commissione stilerà una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove solo i primi 20 candidati (oltre quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista).

Per essere ammessi a sostenere tutte le prove i candidati dovranno presentarsi alle stesse muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

DEFINIZIONE DI UNA GRADUATORIA CON VALIDITÀ DI 18 MESI:
Sulla base dell'attribuzione del punteggio finale conseguito sarà definita una graduatoria che costituirà l'atto conclusivo della procedura di selezione.
La graduatoria finale sarà pubblicata nel sito www.etraspa.it nella sezione "Lavora con noi – Graduatorie Disponibili" ed avrà una validità di 18 mesi dalla sua approvazione.
Tale graduatoria sarà utilizzata in caso di ulteriori scoperture per mansioni equivalenti, che dovessero insorgere nel periodo indicato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI e INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO:
Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003), si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti, o comunque acquisiti a tal fine, da Etra S.p.A. è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Ufficio Risorse Umane con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire predette finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso delle competenze richieste e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. I dati non saranno diffusi e potranno essere comunicati a terzi solo per ottemperare ad eventuali richieste di organi di controllo. Titolare del trattamento di tali dati è Etra S.p.A. nella persona del Legale Rappresentante (Presidente del Consiglio di Gestione) mentre il Responsabile designato dal Titolare è il dott. Cosimo Gaetano Armiento.
Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste a Etra S.p.A. – Ufficio Risorse Umane tramite posta all'indirizzo di via del Telarolo n.9 – 35013 Cittadella (PD) o alla mail privacy@etraspa.it.
Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in oggetto.
Maggiori informazioni sulla selezione possono essere richieste inviando una e-mail all'indirizzo: **selezione@etraspa.it**.

Cittadella (PD), 09/08/17

Il Direttore Generale
Ing. Marco Bacchin

AVVISO DI SELEZIONE GCSA_01

ALLEGATO A – AVVISO DI SELEZIONE GCSA_01

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il _____ a _____, C.F. _____, residente in _____, tel. o cell. _____, e-mail: _____ con riferimento all'avviso di selezione **GCSA_01** pubblicato sul sito www.etraspa.it, di cui dichiara di aver preso integrale visione

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto e a tale scopo, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti così come stabilito dall'art. 76 del DPR 445/2000,

DICHIARA* DI

☐ essere maggiorenne;

☐ aver conseguito il titolo di studio richiesto (Diploma di scuola media superiore in _____ conseguito nell'anno _____ presso l'istituto _____ di _____);

☐ possedere l'esperienza almeno semestrale in mansioni tecnico amministrative di carattere ambientale (indicare azienda: _____ periodo: _____ e attività svolte: _____ _____ _____ _____);

☐ avere una minima conoscenza della normativa in Materia Ambientale (D. Lgs 152/2006) ;

☐ possedere una buona conoscenza e padronanza del pacchetto Office (Microsoft Word e Microsoft Excel) ;

☐ essere in possesso della patente B;

AVVISO DI SELEZIONE GCSA_01

☐ godere dei diritti politici e civili;

☐ non aver riportato condanne penali definitive o di stato di interdizione o provvedimenti di prevenzione o altre misure inflitte a seguito di integrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire oi di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

☐ aver preso visione dell'informativa prevista dall'art. 13 del D. Lgs 196/2003, di essere quindi venuto a conoscenza delle modalità e delle finalità del trattamento dei dati comunicati e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali medesimi

(*AI FINI DELL'AMMISSIONE E' NECESSARIO POSSEDERE E QUINDI BARRARE TUTTI I REQUISITI RICHIESTI)

DICHIARA ALTRESI'

DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI PREFERENZIALI, nello specifico:

☐ Laurea in _____ conseguita presso l'Università di _____ nell'anno _____;

SI ALLEGA COPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ VALIDO.

Data _____

FIRMA _____

AVVISO DI SELEZIONE GCSA_01

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Gentile signore/a,

desideriamo informarLa che il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art.13 d.lgs.196/2003 ETRA Spa è tenuta a fornirLe alcune informazioni relative all'utilizzo dei dati personali da Lei forniti o comunque da noi acquisiti anche in futuro, nel corso della durata del rapporto contrattuale.

Finalità e modalità

Il trattamento dei dati da Lei forniti avviene mediante strumenti manuali ed informatici, con logiche e modalità strettamente correlate alla finalità di reclutamento/selezione del personale ed all'instaurazione del rapporto di lavoro con ETRA Spa. I dati saranno trattati nel rispetto delle regole di riservatezza e sicurezza previsti dalla legge; i dati raccolti saranno in ogni caso conservati e trattati per il periodo necessario al raggiungimento della finalità. Il trattamento dei dati potrebbe riguardare anche categorie di dati c.d. "sensibili" da Lei forniti.

Natura del conferimento

I dati da Lei conferiti hanno natura obbligatoria per poter effettuare le operazioni e le finalità di cui al punto precedente. La mancata accettazione e la conseguente mancata autorizzazione all'utilizzo dei dati comporta l'impossibilità per Etra Spa di procedere con l'iter di selezione.

Comunicazione e diffusione

I Suoi dati saranno comunicati al personale dipendente incaricato del trattamento per finalità funzionali all'attività di reclutamento, selezione ed assunzione del personale di ETRA Spa.

I suoi dati non saranno in alcun modo diffusi.

Diritti degli interessati

L'art.7 del D.lgs.196/2003 Le attribuisce, in quanto soggetto interessato, i seguenti diritti:

a) ottenere la conferma dell'esistenza dei Suoi dati personali, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile.

b) l'indicazione dell'origine dei dati personali, della finalità e modalità del loro trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, del responsabile e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabile o incaricato.

c) ottenere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati; la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza degli eventuali soggetti cui i dati sono stati comunicati o diffusi.

d) opporsi al trattamento dei Suoi dati personali in presenza di giustificati motivi o nel caso in cui gli stessi siano utilizzati per l'invio di materiale pubblicitario, di direct marketing o per il compimento di indagini di mercato.

I Suoi diritti possono essere esercitati scrivendo all'indirizzo via del Telarolo n. 9 – Cittadella (PD) oppure via mail a privacy@etraspa.it;

Titolare e Responsabile del trattamento

Titolare del Trattamento dei Suoi dati è ETRA Spa, con sede legale in Bassano del Grappa, Largo Parolini, 82B, nella persona del Presidente del Consiglio di Gestione mentre il Responsabile del Trattamento designato dal Titolare è il dott. Cosimo G. Armiento.