AVVISO DI SELEZIONE FAO_03

Nell'ambito delle proprie attività, ETRA S.p.A. Società benefit informa che è aperto un avviso di selezione per la costituzione di una graduatoria di candidati/e da inserire a TEMPO INDETERMINATO nell'Unità Organizzativa FLOTTE E OFFICINE nel ruolo di **SPECIALISTA GESTIONE GARE E CONTRATTI**.

Qualsiasi riferimento contenuto nel presente avviso di selezione a un determinato genere includerà, di norma, tutti i generi; parimenti, il significato attribuito a un termine espresso al singolare si intenderà riferito allo stesso termine anche ove espresso al plurale.

1. POSIZIONE

L'Unità Organizzativa Flotte e Officine, all'interno dell'Area Servizi Generali e Approvvigionamenti, si occupa di garantire la fornitura e la gestione delle flotte aziendali, nonché la manutenzione di automezzi e attrezzature. E' pertanto in relazione con i referenti di settore che utilizzano gli automezzi, nonché con i fornitori esterni di tutti i servizi di manutenzione.

1.1 CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

- **Tipologia contratto:** tempo indeterminato
- **Unità Organizzativa:** Flotte e Officine
- **Sede di lavoro:** Bassano del Grappa (VI) Largo Parolini 82B
- **Inquadramento:** Specialista amministrativo 4° livello del CCNL Utilitalia Gas Acqua (RAL 30.999 €) + premio di risultato aziendale + mensa diffusa/ticket + welfare aziendale
- **Profilo:** Addetto gestione amministrativa flotte e officine
- **Orario:** full time, 38,5 ore settimanali

1.2 ATTIVITÀ PRINCIPALI DEL RUOLO

La risorsa si occuperà delle seguenti attività, in collaborazione con l'Ufficio Appalti, con particolare riferimento alla gestione delle flotte aziendali:

A) Progettazione e Gestione delle Gare d'Appalto:
- Collaborazione nella stesura dei bandi di gara relativi a nuovi acquisti, manutenzioni e servizi per le flotte aziendali;
- Definizione dei requisiti di partecipazione e dei criteri di valutazione delle offerte;
- Predisposizione della documentazione di gara;.
- Monitoraggio degli step successivi alla pubblicazione delle gare e predisposizione dei documenti necessari all'esecuzione del contratto.

B) Affidamenti Diretti:
- Gestione degli affidamenti diretti per l'acquisto di beni e servizi relativi alle flotte aziendali;
- Monitoraggio e gestione dell'Albo Fornitori;
- Verifica della documentazione degli operatori economici e degli affidatari;
- Monitoraggio degli step fino alla stipulazione del contratto e all'avvio del servizio o fornitura.

C) Monitoraggio scadenze e condizioni economiche dei Contratti

D) Supporto nella Fase di Valutazione delle Offerte

E) Gestione dell'Albo Fornitori:

- Collaborazione con l'ufficio appalti per l'aggiornamento e gestione dell'Albo Fornitori per le categorie merceologiche relative alle flotte aziendali, incluse le classificazioni e le valutazioni degli operatori economici;

F) Conoscenza, Monitoraggio e Verifica di Gare Consip

2. REQUISITI

Sono ammessi/e a partecipare alla selezione i/le candidati/e in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito indicati.
Tutti i requisiti dichiarati dal/dalla candidato/a devono essere posseduti entro il termine ultimo fissato per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione (fissato dal presente Avviso al **25/11/2024**), dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e permanere anche all'atto dell'assunzione.

2.1 REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA POSIZIONE

- Diploma quinquennale di scuola secondaria superiore ad indirizzo tecnico o economico o equivalente titolo di studio estero;
- Esperienza di almeno 1 anno in mansioni di:
  a) gestione gare d'appalto e/o affidamenti diretti
  oppure
  b) gestione dei contratti di fornitura e manutenzione delle flotte aziendali;
- Conoscenza delle procedure di gare pubbliche e affidamenti diretti, con particolare riferimento alle normative vigenti in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- Conoscenza delle normative in materia di appalti pubblici, e altre operazioni correlate;
- Capacità di utilizzo avanzato di strumenti informatici (pacchetto Microsoft Office, in particolare Excel e Word);
- Capacità di monitoraggio delle scadenze e delle condizioni economiche dei contratti di acquisto e servizio;
- Abilità nella predisposizione e gestione della documentazione necessaria per l'esecuzione dei contratti;
- Abilità nella gestione delle comunicazioni con fornitori e concorrenti, e nell'interfacciarsi con i responsabili delle varie unità organizzative;
- Capacità di lavorare in team e di collaborare con le varie funzioni aziendali;
- Doti organizzative, con attenzione al dettaglio e capacità di gestione di più attività contemporaneamente.

La risorsa inserita dovrà altresì garantire la propria disponibilità ad operare presso qualsiasi sede della Società, all'interno del territorio gestito da Etra.

2.2 REQUISITI GENERALI NECESSARI PER L'AMMISSIONE

- Patente B in corso di validità;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o essere cittadino extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione, in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Idoneità fisica alla mansione specifica (la condizione sarà verificata con visita medica preventiva in fase pre-assuntiva - art 41 D.Lgs. 81/2008);

- Godimento diritti politici e civili;
- Assenza di condanne con sentenza anche non passata in giudicato per delitti non colposi, nonché per i reati previsti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

Inoltre, per il candidato che abbia avuto precedenti contratti di lavoro con Etra:

- non aver riportato provvedimenti disciplinari relativi alle modalità di svolgimento delle mansioni nei due anni precedenti alla candidatura al presente avviso.

L'accertamento della mancanza di uno o più dei requisiti necessari per l'ammissione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o l'impossibilità a procedere all'assunzione.

2.3 REQUISITI PREFERENZIALI

Si precisa fin d'ora che saranno ulteriormente valutati, i seguenti requisiti preferenziali (non obbligatori):

- Laurea triennale o magistrale in discipline giuridiche, economiche, ingegneria gestionale, meccanica o affini;
- Certificazioni specifiche in ambito di gestione appalti pubblici o procurement (es. Certificato di qualificazione come "Responsabile del Procedimento di Gara");
- Conoscenza di software gestionali specifici per la gestione delle flotte aziendali;
- Conoscenza dei principali software per la gestione delle gare d'appalto, e delle flotte aziendali come ad esempio il software Infor o equivalenti;
- Conoscenza delle piattaforme di e-procurement;
- Conoscenza delle procedure Consip;
- Esperienza nel supporto alla valutazione delle offerte, inclusa la verifica del rispetto dei criteri stabiliti e la gestione delle comunicazioni ai concorrenti.

3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I/le candidati/e dovranno far pervenire la propria candidatura completando il form di candidatura on line disponibile al seguente link https://etra.intervieweb.it/jobs/fao03-specialista-gestione-gare-e-contratti-56358/it/

La compilazione dovrà essere effettuata, pena la non ammissibilità alla selezione, **entro e non oltre il 25/11/2024** inserendo tutte le informazioni obbligatorie e gli allegati richiesti. Il sistema non permette infatti l'invio di una candidatura in cui i campi obbligatori non siano stati compilati.
Di seguito un riepilogo delle obbligatorietà:

- **Sezione Dati anagrafici**: il/la candidato/a deve compilare tutti i campi richiesti;
- **Sezione Grado di parentela**: il/la candidato/a deve compilare tutti i campi richiesti;
- **Sezione Studi**: il/la candidato/a deve selezionare il Livello di istruzione;
- **Sezione Esperienze professionali** il/la candidato/a deve selezionare la Professione/Funzione svolta e deve scrivere presso quale Azienda;
- **Sezione Requisiti generali**: il/la candidato/a deve compilare tutti i campi richiesti;
- **Sezione Ulteriori dichiarazioni**: il/la candidato/a deve selezionare la situazione applicabile;
- **Sezione Carta d'Identità**: il/la candidato/a deve allegare la propria carta d'identità fronte e retro in corso di validità nei formati richiesti dal sistema;
- **Sezione Codice fiscale**: il/la candidato/a deve allegare il proprio codice fiscale fronte e retro in corso di validità nei formati richiesti dal sistema;
- **Sezione File CV**: il/la candidato/a deve allegare il proprio Curriculum Vitae nei formati richiesti dal sistema.

Si ricorda, inoltre, che la veridicità di quanto dichiarato, in particolare per quanto riguarda la sezione Requisiti generali, verrà verificato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal DPR 445/2000. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i/le candidati/e verranno esclusi dalla selezione stessa o non si procederà all'assunzione; la Società si riserverà la possibilità di inoltrare denuncia all'autorità giudiziaria competente qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato.
A seguito di invio della candidatura, il/la candidato/a riceverà una risposta automatica dall'indirizzo email noreplyselezione@etraspa.it. La ricezione della email automatica vale quale conferma dell'avvenuta candidatura senza necessità di ulteriori verifiche da parte del candidato. Qualora il/la candidato/a non riceva l'email automatica sopra menzionata, lo stesso non potrà considerare la candidatura come idoneamente trasmessa ed è pertanto suo onere contattare tempestivamente Etra, tramite email a selezione@etraspa.it, ovvero tramite il centralino al 0498098000. Il/la candidato/a che non chieda chiarimenti, ancorché per cause di forza maggiore, non potrà essere ammesso alla selezione. Etra non è responsabile per eventuali inefficienze o malfunzionamenti della posta elettronica imprevedibili e/o causati da forza maggiore, che possono causare ritardi o mancata ricezione delle email.

4. AMMISSIONE O ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'Unità Organizzativa di competenza, scaduti i termini per la presentazione della domanda, procederà a verificare l'ammissibilità delle candidature ricevute.

Dunque, previa verifica da parte dell'Unità Organizzativa competente, verranno **ammessi/e** i/le candidati/e che:

- abbiano dichiarato il possesso dei requisiti necessari di cui al par. 2 del presente Avviso, indicati nell'annuncio on line https://etra.intervieweb.it/jobs/fao03-specialista-gestione-gare-e-contratti-56358/it/ alla sezione "Requisiti";
- abbiano allegato alla domanda on line tutti i documenti richiesti;
- abbiano completato il form di candidatura on line entro i termini indicati nel par. 3 del presente Avviso.

Di conseguenza, verranno **esclusi/e** i/le candidati/e che:

- manchino di anche solo uno dei requisiti necessari ai sensi del par. 2 del presente Avviso, indicati nell'annuncio on line https://etra.intervieweb.it/jobs/fao03-specialista-gestione-gare-e-contratti-56358/it/ alla sezione "Requisiti";
- non abbiano inviato la propria candidatura entro i termini indicati nel par. 3 del presente Avviso;
- non abbiano allegato tutti i documenti richiesti, di cui al par. 3 del presente Avviso.

Non sono ammessi/e a partecipare alla presente procedura selettiva i/le dipendenti assunti/e a tempo indeterminato in Etra.
Per garantire la pubblicità della fase di candidatura, l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla selezione sarà pubblicato nel sito web istituzionale, sezione "lavora con noi" tramite la pubblicazione di un elenco con le iniziali di nome e cognome e la data di nascita.
È onere del/la candidato/a prenderne visione e, qualora non si ritrovi incluso nell'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla selezione, dovrà contattare tempestivamente, comunque non oltre la data prevista per la prima prova, Etra., tramite email a selezione@etraspa.it, ovvero tramite il centralino al 0498098000.
La mancanza dei requisiti necessari previsti dal presente avviso, in qualsiasi momento accertata, è causa di esclusione dalla selezione.

Etra si riserva di verificare in ogni momento della procedura selettiva, anche successivamente alla convocazione, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato e il possesso dei requisiti richiesti. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal/dalla candidato/a, lo stesso è escluso/a dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

5. MATERIE OGGETTO DELLA SELEZIONE

Si precisa fin d'ora che in sede di selezione, in particolare nell'eventuale prova scritta e/o durante il colloquio orale, verrà indagata la conoscenza di:

- Nozioni di base sulla conoscenza delle caratteristiche tecniche di veicoli speciali, necessari per la raccolta e il trasporto di rifiuti o per interventi nel settore idrico;
- Elementi di normativa in materia di appalti e contratti pubblici (con particolare riferimento ai D.Lgs. 50/2016 D.Lgs. 36/2023, al D.L. 76/2020 conv. e s.m.i. e alle Linee Guida ANAC).

6. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I/le candidati/e saranno sottoposti a delle prove, come di seguito definite, a cura della Commissione esaminatrice.
I/le candidati/e ammessi/e saranno convocati/e ad una **prova orale**, ovvero un colloquio tecnico e motivazionale, attraverso il quale verranno indagate, oltre alle materie oggetto della selezione precedentemente indicate, le competenze professionali, la motivazione nonché l'attitudine a ricoprire il ruolo del profilo ricercato, con riferimento ai requisiti ed alle competenze come sopra descritti.
Il colloquio tecnico e motivazionale (prova orale) si intende superato se il/la candidato/a avrà ottenuto un punteggio pari o superiore a 60 su un massimo di 100, che sarà utilizzato per redigere la graduatoria finale.
Nel caso in cui il numero delle domande ammissibili alla partecipazione risulti uguale o superiore a 20 (venti), ETRA si riserva la facoltà di sottoporre i/le candidati/e ad una **prova scritta** consistente nella compilazione di un test a risposta multipla e/o domande aperte sulle materie oggetto di selezione. In base all'esito, la Commissione stilerà una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove solo i/le primi/e **20** candidati/e (saranno inclusi/e quelli/e classificati/e ex aequo all'ultima posizione utile prevista) che avranno ottenuto un punteggio minimo pari o superiore al 60% del punteggio a disposizione nella prova. Con i/le soli/e candidati/e che abbiano superato con esito positivo le prove, verrà redatta una graduatoria il cui punteggio finale sarà il risultato della media ponderata dei punteggi ottenuti in tutte le prove, secondo i seguenti pesi percentuali:

PROVA SCRITTA + PROVA ORALE	
40%	prova scritta
60%	prova orale

Nel caso in cui si effettui il solo colloquio tecnico e motivazionale, verrà redatta una graduatoria in base al punteggio ottenuto nella prova orale con il seguente peso:

PROVA ORALE	
100%	prova orale

L'iter di selezione potrà prevedere l'integrazione di prove psico-attitudinali finalizzate alla valutazione delle attitudini richieste dalla posizione ricercata.

Prima della definizione della graduatoria finale, la commissione esaminatrice si riserva di convocare i/le candidati/e finalisti/e per ulteriori prove e valutazioni.
Per essere ammessi/e a sostenere tutte le prove i/le candidati/e dovranno presentarsi alle stesse muniti/e di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

7. DEFINIZIONE DI UNA GRADUATORIA CON VALIDITÀ DI 18 MESI

Sulla base dell'attribuzione del punteggio conseguito sarà definita una graduatoria che costituirà l'atto conclusivo della procedura di selezione.
La graduatoria finale dei/delle soli/e candidati/e che hanno conseguito una valutazione positiva in sede di colloquio sarà pubblicata nel sito www.etraspa.it nella sezione "Lavora con noi – Graduatorie Disponibili" ed avrà una validità di 18 mesi dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata in caso di ulteriori scoperture a tempo determinato che dovessero insorgere fino alla scadenza della graduatoria stessa.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati in conformità a quanto indicato nell'informativa che si trova sia on line all'atto della domanda, sia in calce al presente avviso.

9. INDICAZIONI FINALI

- In conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, il presente avviso è indirizzato a candidati/e di tutti i generi.
- L'assunzione del lavoratore è subordinata al rilascio del giudizio di idoneità fisica senza limitazioni e/o prescrizioni che riducano la capacità lavorativa relativamente alla mansione oggetto del contratto (la condizione sarà verificata dal medico competente aziendale con visita medica preventiva in fase pre-assuntiva - art 41 D.lgs. 81/2008).
- Per garantire la pubblicità della selezione, le comunicazioni ad essa relative, compreso l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla procedura selettiva (iniziali di nome e cognome e data di nascita) saranno pubblicate nel sito web istituzionale, sezione "lavora con noi", fino al termine della presente selezione. Inoltre, le stesse saranno trasmesse da Etra ai/alle candidati/e all'indirizzo email indicato nel form di candidatura on line .

Pertanto, è onere del/la candidato/a:

- tenere monitorato il sito web istituzionale di Etra, sezione "lavora con noi" per prendere visione delle comunicazioni pubblicate, che si intenderanno conosciute da chiunque ne abbia interesse al momento stesso della pubblicazione;
- assicurarsi di aver correttamente indicato l'indirizzo email nel form di candidatura on line;
- tenere monitorata la casella di posta relativa all'indirizzo email indicato nel form di candidatura on line, compresa la cartella spam/posta indesiderata, per prendere visione di eventuali comunicazioni provenienti dall'indirizzo email selezione@etraspa.it;
- Etra non assume alcuna responsabilità per eventuali comunicazioni non ricevute all'indirizzo selezione@etraspa.it ancorché dovuto a causa di forza maggiore.
- Qualsiasi richiesta di chiarimento dovrà giungere ad Etra tempestivamente rispetto alla ricezione della email o alla pubblicazione della comunicazione nel sito web istituzionale, contattando Etra tramite email a selezione@etraspa.it, ovvero tramite il centralino al 0498098000.
- Il/la candidato/a tenga presente che è plausibile possano esserci cambiamenti nelle modalità di selezione nei termini definiti nel presente avviso. Ogni avviso sarà notificato tempestivamente al/la

candidato/a all'indirizzo email indicato dallo stesso nel form di candidatura on line e pubblicato nel sito web istituzionale.

- Al fine di ridurre il rischio che le email di conferma candidatura vengano bloccate dai sistemi anti-spam, che si evolvono con l'evolversi delle minacce, il/la candidato/a deve:
  - attenersi alle modalità di invio della candidatura indicate al paragrafo 3;
  - verificare di aver ricevuto l'email automatica di risposta a seguito della candidatura dall'indirizzo noreply-selezione@etraspa.it e di essere incluso/a o escluso/a dall'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla selezione, pubblicato nel sito web istituzionale al link: https://www.etraspa.it/lavora-con-noi/comunicazioni.
- Eventuali candidature non ricevute da Etra nei termini previsti dal presente avviso o per le quali non siano stati chiesti tempestivamente chiarimenti, ancorché per cause di forza maggiore, non potranno essere considerate ai fini dell'ammissione alla selezione.
- Per richieste di chiarimento relative al presente Avviso di selezione, è possibile contattare Etra tramite mail all'indirizzo selezione@etraspa.it o tramite il centralino al 0498098000. È in ogni caso onere del/la candidato/a trasmettere la propria candidatura secondo quanto previsto nel presente avviso ed entro i termini indicati.
- Ai/alle candidati/e è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in oggetto. Maggiori informazioni sulla selezione possono essere richieste inviando una email all'indirizzo: selezione@etraspa.it;
- Per ulteriori indicazioni riguardanti le procedure di selezione, si prenda visione del "Regolamento per il Reclutamento del Personale in Etra.: criteri e modalità" attualmente in vigore, pubblicato nella sezione del sito istituzionale "amministrazione trasparente" al link: https://www.etraspa.it/amministrazione-trasparente/selezione-del-personale .

Vigonza (PD), XX/XX/2024

f.to Il Direttore Area Persone Relazioni e Cultura
Dr. Torroni Davide

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 Regolamento UE 27 Aprile 2016, n. 679 in materia di protezione dei dati personali "GDPR")			
In conformità con i requisiti imposti dal Regolamento Generale in materia di protezione dei dati personali il Titolare del trattamento fornisce all'interessato le seguenti informazioni in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati.			
TITOLARE DEL TRATTAMENTO			
Ragione sociale	Etra S.p.A. SB	**PIVA / CF**	IT03278040245 / IT03278040245
Indirizzo	Largo Parolini 82/B - 36061, Bassano del Grappa (VI) - Italia	**Contatti**	0498098000, info@etraspa.it, protocollo@pec.etraspa.it
DPO	dpo@etraspa.it		
CATEGORIE DEGLI INTERESSATI: Candidati			

TRATTAMENTO: Selezione del personale		
Categorie di dati personali	Dati comuni, Dati particolari, Dati giudiziari	
1) Finalità che non necessitano del consenso	**Finalità**	**Base giuridica**
	a) Svolgimento del processo di selezione del personale	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali adottate su richiesta del/la Interessato/a e legittimo interesse del Titolare di poter svolgere una selezione relativamente al personale da inserire nella società attraverso una comparazione di profili personali, formativi e lavorativi dei candidati
	b) Pubblicazione dell'eventuale graduatoria e ottemperanza degli obblighi di pubblicità e trasparenza	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali, Obbligo di legge
	c) Esercizio dei diritti del Titolare in sede giudiziaria e gestione del contenzioso	Legittimo interesse del Titolare del trattamento a tutelare i propri diritti ed interessi
2) Finalità che necessitano del consenso	a) Profilazione e conservazione nei database del curriculum vitae del/la candidato/a per 2 anni	Il valido ed espresso consenso del/la interessato/a: la prestazione del consenso è sempre facoltativa e lo stesso può essere revocato in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità dei trattamenti effettuati prima della revoca. Il mancato consenso comporta l'impossibilità per il Titolare di dare seguito alle finalità la cui base giuridica è il consenso rilasciato dal/la interessato/a.
	b) Eventuale instaurazione del rapporto di lavoro o di collaborazione nell'ambito delle categorie protette	Il valido ed espresso consenso del/la interessato/a: la prestazione del consenso è sempre facoltativa e lo stesso può essere revocato in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità dei trattamenti o degli specifici dati personali effettuati prima della revoca. Il mancato consenso comporta l'impossibilità per il Titolare di dare seguito alle finalità la cui base giuridica è il consenso rilasciato dal/la interessato/a.
Conseguenze mancato conferimento dati	Il conferimento dei dati personali di cui alla finalità 1), laddove richiesto, è facoltativo ma il suo rifiuto comporta l'impossibilità di proseguire nella fase di selezione e/o di instaurare il rapporto di lavoro o di collaborazione. Il conferimento dei dati personali di cui alla finalità 2, lettera a) non ha conseguenze al fine di proseguire nella fase di selezione e/o di instaurare il rapporto di lavoro o di collaborazione, ma comporta la mancata registrazione	

	nel data base aziendale per le esigenze di assunzione di personale. Il conferimento dei dati personali di cui alla finalità 2, lettera b) è facoltativo e non ha conseguenze al fine di proseguire nella fase di selezione e/o di instaurare il rapporto di lavoro o di collaborazione, ma comporta l'impossibilità di utilizzare i Suoi dati particolari al fine di permetterLe di partecipare alla selezione nell'ambito delle categorie protette.
Categorie di destinatari	I Suoi dati potranno essere resi accessibili e/o comunicati: • a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di soggetti autorizzati e/o amministratori di sistema; • a società terze, soggetti che collaborino col Titolare per attività che richiedano il trattamento di dati personali degli/le interessati/e, o soggetti comunque legati contrattualmente al Titolare (a solo titolo indicativo: cloud provider, fornitori, tecnici addetti all'assistenza hardware e software, spedizionieri e vettori, istituti di credito, studi professionali, etc.) che svolgono attività in *outsourcing* per conto del Titolare, anche eventualmente nella loro qualità di responsabili del trattamento; • a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette. I Suoi dati non saranno diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza a soggetti indeterminati.
Tempi di conservazione	I dati personali relativi alla procedura selettiva sono conservati per il tempo previsto dalla normativa vigente, e comunque per non oltre 2 anni dalla data di approvazione della graduatoria. Per la finalità di cui al punto 2 lett. a) i dati personali saranno conservati per il periodo necessario a effettuare le valutazioni in merito alle esigenze di assunzione di personale e, comunque, per non oltre 6 mesi dalla data di ricezione della Sua candidatura. Nel caso in cui presti il relativo consenso i Suoi dati potranno da noi essere conservati per 2 anni.
Esiste un processo automatizzato?	Il trattamento non è basato su processo decisionale automatizzato.

DIRITTI DELL'INTERESSATO (Artt. da 15 a 22 e dall'art. 13 del GDPR)	
Come esercitare i diritti	Scrivendo all'ufficio privacy alla email privacy@etraspa.it ovvero al DPO all'indirizzo email dpo@etraspa.it o tramite posta all'indirizzo: via del Telarolo 9 – 35013 Cittadella (PD)
Diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità	L'interessato/a ha diritto, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e seguenti del GDPR di richiedere al titolare l'accesso ai propri dati personali, nonché la loro rettifica e cancellazione. L'interessato/a ha diritto di chiedere la portabilità dei dati, la limitazione del trattamento o di opporsi allo stesso.
Note aggiuntive	L'interessato/a potrà inoltre proporre reclamo dinanzi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia 11, 00187 – Roma – protocollo@pec.gdpd.it

Ultimo aggiornamento: 09/02/2023