AVVISO DI SELEZIONE APR_01_SOMM_BIS

Nell'ambito delle proprie attività, ETRA S.p.A. Società Benefit informa che sono stati PROROGATI i termini di presentazione della domanda dell'avviso di selezione per la costituzione di una graduatoria di candidati/e da inserire con **contratto di SOMMINISTRAZIONE A TEMPO DETERMINATO nel ruolo di IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A** presso l'Unità Organizzativa Servizi di Approvvigionamento, avviso APR_01_SOMM già pubblicato dal 07/07/2025 al 21/07/2025

Qualsiasi riferimento contenuto nel presente avviso di selezione a un determinato genere includerà, di norma, tutti i generi; parimenti, il significato attribuito a un termine espresso al singolare si intenderà riferito allo stesso termine anche ove espresso al plurale.

L'Unità Organizzativa Servizi di Approvvigionamento gestisce l'affidamento di appalti di lavori, beni e servizi della società; nello svolgimento di questa attività, collabora e supporta i responsabili delle varie unità organizzative nella redazione degli schemi di contratto e dei capitolati speciali d'appalto, curandone il costante aggiornamento limitatamente alle sezioni di competenza; predispone i bandi di gara, con il supporto dei responsabili delle vari unità organizzative per le parti di loro competenza; gestisce le procedure di gara e le attività correlate; cura la stipulazione dei contratti d'appalto e delle varianti, la loro conservazione e trasmissione in copia alle funzioni aziendali interessate; gestisce le richieste di subappalto emettendo le relative autorizzazioni; collabora alla pianificazione degli approvvigionamenti; monitora il mercato proponendo eventuali alternative o nuove opportunità tecnologiche ed economiche; gestisce in autonomia anche quanto necessario secondo le procedure di Etra per addivenire alla stipula di contratti derivanti da affidamenti diretti, nonché per verificare gli operatori economici secondo quanto previsto dal Codice degli Appalti.

1. CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

- **Tipologia contratto**: contratto di somministrazione per sostituzione maternità *(si precisa che la graduatoria darà diritto all'esclusiva assunzione in somministrazione a tempo determinato)*
- **Unità Organizzativa**: Servizi di Approvvigionamento
- **Sede di lavoro**: via del Telarolo 9, Cittadella (PD)
- **Inquadramento**: Impiegato/a, 4° livello del CCNL Utilitalia Gas Acqua (RAL 32.153 €) + premio di risultato aziendale + mensa diffusa/ticket + welfare aziendale
- **Orario**: full time 38,5 ore settimanali (possibilità di lavorare in smart working per massimo 10 gg al mese)

1.2 ATTIVITÀ PRINCIPALI DEL RUOLO

Nell'ambito delle attività dell'U.O. Servizi di Approvvigionamento, la risorsa si occuperà in modo particolare, ma non esclusivo di:

- collaborare con i responsabili delle varie U.O. nella verifica della documentazione di gara (capitolato d'appalto, schema di contratto) supportando per quanto attiene l'aspetto giuridico, limitatamente alle sezioni di competenza
- collaborare nella stesura dei bandi di gara, sulla base del progetto predisposto dalle varie Unità Organizzative (comprendente: scelta dei requisiti di partecipazione;

determinazione dei punteggi e dei criteri di attribuzione degli stessi nelle gare da aggiudicare con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa)
- gestire le procedure di gara e le attività correlate (pubblicazioni di bandi ed esiti gare; verbalizzazioni; comunicazioni ai concorrenti; verifiche dei requisiti; accesso agli atti; etc.)
- curare la stipulazione dei contratti d'appalto e delle eventuali appendici o delle modifiche contrattuali e la loro conservazione e trasmissione in copia alle funzioni aziendali interessate, anche in supporto agli altri buyer
- dare supporto alle strutture nella gestione delle attività necessarie alle verifiche previste dal Codice Appalti e alla stipula degli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture, compresi i servizi di ingegneria e architettura, ai sensi della normativa vigente
- gestire rapporti con gli operatori economici nel corso delle procedure di affidamento/aggiudicazione degli appalti di Etra (richiesta documenti ai fini della stipula, svincoli polizze, ecc.)
- assicurare la trasmissione alle Unità Organizzative aziendali competenti dei dati da comunicare all'Autorità Nazionale Anticorruzione
- gestire l'Albo Fornitori di Etra (classificazione ditte richiedenti e aggiornamento schede di valutazione degli operatori economici)
- utilizzo dei software aziendali per la gestione della contrattualistica relativa agli appalti gestiti da Etra
- curare gli affidamenti diretti e la loro gestione anche attraverso la PCP di ANAC, che abilita la digitalizzazione del ciclo di vita dei Contratti Pubblici, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs 36/2023

2. REQUISITI PER LA POSIZIONE

Tutti i requisiti dichiarati dal/la candidato/a devono essere posseduti entro il termine ultimo fissato per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione (fissato dal presente Avviso **24/08/2025**), dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e permanere anche all'atto dell'assunzione.

2.1 REQUISITI MINIMI NECESSARI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi/e a partecipare alla selezione i/le candidati/e in possesso dei seguenti requisiti minimi necessari:
- esperienza professionale pregressa di almeno 1 anno (anche non continuativa), esclusi periodi di stage e tirocini, maturata negli ultimi 5 anni in mansioni tecnico-amministrative e/o giuridico-legali presso uffici gare e appalti o ad essi collegati, in aziende private o pubbliche
- buona conoscenza del pacchetto Office e Google Workspace

Completano il profilo buone capacità comunicative e relazionali, predisposizione a lavorare in team, gestione di problematiche, anche diverse, in tempi ristretti, orientamento al raggiungimento di risultati.

2.2 REQUISITI GENERALI NECESSARI PER L'AMMISSIONE

- Patente B in corso di validità
- Ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta
- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o essere cittadino extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione, in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità
- Età non inferiore ai 18 anni
- Piena idoneità fisica alla mansione specifica (la condizione sarà verificata con visita medica preventiva in fase pre-assuntiva - art 41 D.Lgs. 81/2008)
- Godimento diritti politici e civili

- Assenza di condanne, con sentenza anche non passata in giudicato, alla pena della reclusione per un tempo non inferiore a cinque anni, oppure alla pena della reclusione per un tempo non inferiore a tre anni negli ultimi cinque anni

Inoltre, per il candidato che abbia avuto precedenti contratti di lavoro con ETRA:

- non aver riportato provvedimenti disciplinari relativi alle modalità di svolgimento delle mansioni nei due anni precedenti alla candidatura al presente avviso

L'accertamento della mancanza di uno o più dei requisiti necessari per l'ammissione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa e dall'eventuale assunzione.

Si informa il/la candidato/a che ETRA S.p.A. SB, in qualità di gestore di pubblico servizio, ha la facoltà di eseguire dei controlli per accertare la veridicità della dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. n. 445/2000.

2.3 REQUISITI PREFERENZIALI

Si precisa fin d'ora che saranno ulteriormente valutati, i seguenti requisiti preferenziali **(non obbligatori)**:

- esperienza lavorativa pregressa continuativa, superiore ad 1 anno, maturata negli ultimi 5 anni in mansioni tecnico-amministrative e/o giuridico-legali maturata presso uffici gare e appalti o ad essi collegati, in aziende private o pubbliche (sono esclusi dall'esperienza periodi di stage e tirocini); oltre al requisito di cui al paragrafo 2.1, ulteriori esperienze lavorative presso Studi Legali nell'ambito del diritto amministrativo e del Codice degli Appalti
- conoscenza acquisita di piattaforme di e- procurement
- Laurea triennale o magistrale o laurea vecchio ordinamento, preferibilmente in ambito giuridico o economico

3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I/le candidati/e interessati/e dovranno accedere al link https://selezione.pa.randstad.it/impiegatoamministrativoapprovvigionamentoetra che permette il reindirizzamento alla piattaforma messa a disposizione dalla società Randstad Italia S.p.A., a cui Etra ha affidato l'incarico.

Il form dovrà essere compilato in maniera esaustiva in tutti i campi previsti e allegando i documenti richiesti, sotto pena di non ammissione:

- **COPIA FRONTE/RETRO PATENTE B IN CORSO DI VALIDITÀ E CHE NON RISULTI SOSPESA;**
- **CURRICULUM VITAE AGGIORNATO;**
- **COPIA FRONTE/RETRO, LEGGIBILE, DELLA CARTA D'IDENTITÀ O PASSAPORTO IN CORSO DI VALIDITÀ;**
- **EVENTUALE DOCUMENTAZIONE CHE ATTESTI IL POSSESSO DEI REQUISITI PREFERENZIALI;**
- **(solo per i cittadini extracomunitari) COPIA FRONTE/RETRO, LEGGIBILE, DEL REGOLARE PERMESSO DI SOGGIORNO, in formato PDF e IN CORSO DI VALIDITÀ.**

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del **24/08/2025**. I/le candidati/e dovranno compilare in maniera esaustiva tutti i campi previsti dalla domanda di partecipazione, allegando tutti i documenti richiesti, pena esclusione dalla selezione. Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili, i/le candidati/e non saranno ammessi alla selezione.

Una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata. Qualora si rendano necessarie modifiche o integrazioni, il/la candidato/a dovrà rivolgersi all'indirizzo mail

dedicato selezione.pa@randstad.it (operazione da effettuarsi sempre e soltanto entro la data di scadenza del bando).
La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata via e-mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.
Nella domanda di partecipazione alla selezione, si dovrà indicare, sotto la propria responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, tra le altre, le seguenti informazioni:

- il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita ed il numero di codice fiscale
- la residenza/domicilio, il recapito telefonico, anche cellulare, e l'eventuale altro recapito
- il possesso dei requisiti generali e specifici di cui ai par. 2.1 e 2.2
- l'assenza di gradi di parentela con nessun dipendente o con componenti degli organi di gestione, controllo e sorveglianza di Etra

Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno al di fuori del predetto termine di invio.
Le dichiarazioni mancanti o incomplete della documentazione rispetto a quanto previsto dai precedenti commi comporteranno l'automatica esclusione dalla selezione.
Le dichiarazioni formulate nella candidatura e negli allegati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" dai/le candidati/e aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.
Etra, attraverso la Società Randstad Italia S.p.A., si riserva la facoltà di richiedere ai/le candidati/e, in ogni momento del processo selettivo, eventuali chiarimenti sulla candidatura o integrazioni alla documentazione presentata.
Per la presentazione di quesiti di ordine tecnico in merito alle modalità di inoltro delle candidature sulla piattaforma, è possibile inviare una mail a selezione.pa@randstad.it specificando nell'oggetto il riferimento della presente selezione.

4. AMMISSIONE O ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Etra ha affidato a Randstad Italia S.p.A. la gestione di alcune fasi della selezione. Accederanno alle successive fasi di selezione unicamente i/le candidati/e che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti.
Dunque, previa verifica, verranno **ammessi/e** i/le candidati/e che:

- abbiano dichiarato il possesso dei requisiti necessari di cui ai par. 2.1 e 2.2 del presente Avviso
- abbiano allegato alla domanda tutti i documenti richiesti, di cui al par. 3 del presente Avviso
- abbiano presentato la domanda di ammissione entro i termini indicati nel par. 3 del presente Avviso

Di conseguenza, verranno **esclusi** i candidati/e che:

- manchino di anche solo uno dei requisiti necessari ai sensi dei par. 2.1 e 2.2 del presente Avviso
- non abbiano inviato la propria candidatura entro i termini indicati nel par. 3 del presente Avviso
- non abbiano allegato tutti i documenti richiesti, di cui al par. 3 del presente Avviso.

Per la selezione in oggetto, non sono ammessi a partecipare alla presente procedura selettiva i/le dipendenti assunti/e a tempo indeterminato in Etra.
La mancanza dei requisiti necessari previsti dal presente avviso, in qualsiasi momento accertata, è causa di esclusione dalla selezione.
Etra si riserva di verificare in ogni momento della procedura selettiva, anche successivamente alla convocazione, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal/la candidato/a e il possesso dei requisiti richiesti. Qualora il controllo accerti la falsità del

contenuto delle dichiarazioni rese dal/la candidato/a, lo/a stesso/a è escluso/a dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

5. MATERIE OGGETTO DELLA SELEZIONE

Si precisa fin d'ora che in sede di selezione, durante il colloquio orale, saranno indagate le seguenti competenze e conoscenze:

- conoscenza della normativa relativa agli appalti pubblici
- capacità di affrontare/risolvere, in modo corretto e rispondente alla norma, casistiche concrete connesse agli appalti pubblici
- conoscenza di Etra S.p.A. società benefit

6. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Etra si avvale della società Randstad Italia S.p.A. per la verifica, di ciascun/a candidato/a, del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al par. 2, in base alle dichiarazioni fornite e alla documentazione trasmessa.

L'iter di selezione è così strutturato:

Prima fase di selezione

I/le candidati/e in possesso dei requisiti verranno convocati dalla società Randstad Italia S.p.A. a sostenere un colloquio volto ad approfondire l'esperienza, la motivazione, l'idoneità al ruolo.
Per l'accesso alla fase successiva della selezione sarà necessario ottenere un punteggio minimo pari o superiore al 60% del punteggio a disposizione nella prova, Randstad Italia S.p.A. procederà a presentare i/le migliori dieci candidati/e idonei/e alla commissione di valutazione di Etra, che svolgerà con essi/e un ulteriore colloquio finalizzato ad approfondire gli aspetti di cui sopra.

Nel caso di numero di candidature ammissibili per possesso di requisiti necessari risulti superiore a 30, Randstad Italia S.p.A. in collaborazione con Etra, riserva la facoltà di sottoporre ai candidati, prima dello svolgimento dei colloqui, ad una eventuale prova scritta consistente nella compilazione di un test a risposta multipla e/o domande aperte sulle materie oggetto di selezione con quorum di superamento del 60% del punteggio massimo ottenibile.

Seconda fase di selezione

I/le candidati/e che passeranno la prima fase di selezione saranno convocati ad una prova orale, ovvero un colloquio tecnico motivazionale, con la Commissione nominata da Etra, attraverso la quale verranno indagate, oltre alle materie oggetto della selezione precedentemente indicate, le competenze professionali, la motivazione nonché l'attitudine a ricoprire il ruolo del profilo ricercato, con riferimento ai requisiti ed alle competenze come sopra descritti.
Il colloquio individuale si intende superato se il/la candidato/a avrà ottenuto un punteggio pari o superiore a 60 su un massimo di 100.
Con i/le soli/e candidati/e che abbiano superato con esito positivo le prove con Etra, verrà redatta la graduatoria.

I/le candidati/e verranno convocati/e mediante comunicazione all'indirizzo mail fornito dai/le candidati/e stessi/e in fase di candidatura. Tali comunicazioni sono da intendersi come comunicazioni ufficiali.
Randstad Italia S.p.A. ed Etra non sono responsabili in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al/la candidato/a, quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato/a circa il proprio recapito di posta elettronica oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto

recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Per essere ammessi a sostenere tutte le prove i candidati dovranno presentarsi alle stesse muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.
La mancata presentazione presso la sede della prova, nella data e ora stabiliti, comporterà l'esclusione dalla selezione e i/le candidati/e saranno considerati/e rinunciatari/e.
Con i/le soli/e candidati/e che abbiano superato con esito positivo le prove, verrà redatta una graduatoria

L'iter di selezione potrà prevedere l'integrazione di prove pratiche e/o test psico-attitudinali finalizzati alla valutazione delle attitudini richieste dalla posizione ricercata.
Prima della definizione della graduatoria finale, inoltre la Commissione esaminatrice nominata da Etra, si riserva di convocare i/le candidati/e finalisti/e per ulteriori prove e valutazioni.

Per essere ammessi/e a sostenere tutte le prove i/le candidati/e dovranno presentarsi alle stesse muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.
valutazioni.

7. DEFINIZIONE DI UNA GRADUATORIA CON VALIDITÀ DI 24 MESI

Sulla base dell'attribuzione del punteggio conseguito sarà definita la graduatoria che costituirà l'atto conclusivo della procedura di selezione.
La graduatoria finale dei/le soli/e candidati/e che avranno conseguito una valutazione positiva in sede di colloquio sarà pubblicata nel sito www.etraspa.it nella sezione https://www.etraspa.it/lavora-con-noi/graduatorie ed avrà una validità di 24 mesi dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata in caso di ulteriori scoperture che dovessero insorgere fino alla scadenza della graduatoria stessa.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai/le candidati/e saranno trattati in conformità a quanto indicato nell'informativa che si trova sia on line all'atto della domanda, sia in calce al presente avviso.

9. INDICAZIONI FINALI

- In conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, il presente avviso è indirizzato a candidati/e di tutti i generi.
- L'assunzione del lavoratore è subordinata al rilascio del giudizio di idoneità fisica senza limitazioni e/o prescrizioni che riducano la capacità lavorativa relativamente alla mansione oggetto del contratto (la condizione sarà verificata dal medico competente aziendale con visita medica preventiva in fase pre-assuntiva - art 41 D.lgs. 81/2008).
- Per garantire la pubblicità della selezione, le comunicazioni ad essa relative, compreso l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla procedura selettiva (iniziali di nome e cognome e data di nascita) saranno pubblicate nel sito web istituzionale, sezione "lavora con noi", fino al termine della presente selezione. Inoltre, le stesse saranno trasmesse da Etra ai/alle candidati/e all'indirizzo email indicato nel form di candidatura on line .

Pertanto, è onere del/la candidato/a:

- tenere monitorato il sito web istituzionale di Etra, sezione "lavora con noi" per prendere visione delle comunicazioni pubblicate, che si intenderanno conosciute da chiunque ne abbia interesse al momento stesso della pubblicazione;
- assicurarsi di aver correttamente indicato l'indirizzo email nel form di candidatura on line;
- tenere monitorata la casella di posta relativa all'indirizzo email indicato nel form di candidatura on line, compresa la cartella spam/posta indesiderata, per prendere visione di eventuali comunicazioni provenienti dall'indirizzo email selezione@etraspa.it;

- Etra non assume alcuna responsabilità per eventuali comunicazioni non ricevute all'indirizzo selezione@etraspa.it ancorché dovuto a causa di forza maggiore.
- Qualsiasi richiesta di chiarimento dovrà giungere ad Etra tempestivamente rispetto alla ricezione della email o alla pubblicazione della comunicazione nel sito web istituzionale, contattando Etra tramite email a selezione@etraspa.it, ovvero tramite il centralino al 0498098000.
- Il/la candidato/a tenga presente che è plausibile possano esserci cambiamenti nelle modalità di selezione nei termini definiti nel presente avviso. Ogni avviso sarà notificato tempestivamente al/la candidato/a all'indirizzo email indicato dallo stesso nel form di candidatura on line e pubblicato nel sito web istituzionale.
- Al fine di ridurre il rischio che le email di conferma candidatura vengano bloccate dai sistemi anti-spam, che si evolvono con l'evolversi delle minacce, il/la candidato/a deve:
  - attenersi alle modalità di invio della candidatura indicate al paragrafo 3;
  - verificare di aver ricevuto l'email automatica di risposta a seguito della candidatura dall'indirizzo noreply-selezione@etraspa.it e di essere incluso/a o escluso/a dall'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla selezione, pubblicato nel sito web istituzionale al link: https://www.etraspa.it/lavora-con-noi/comunicazioni.
- Eventuali candidature non ricevute da ETRA nei termini previsti dal presente avviso o per le quali non siano stati chiesti tempestivamente chiarimenti, ancorché per cause di forza maggiore, non potranno essere considerate ai fini dell'ammissione alla selezione.
- Per richieste di chiarimento relative al presente Avviso di selezione, è possibile contattare Etra tramite mail all'indirizzo selezione@etraspa.it o tramite il centralino al 0498098000. È in ogni caso onere del/la candidato/a trasmettere la propria candidatura secondo quanto previsto nel presente avviso ed entro i termini indicati.
- Ai/alle candidati/e è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in oggetto. Maggiori informazioni sulla selezione possono essere richieste inviando una email all'indirizzo: selezione@etraspa.it;
- Per ulteriori indicazioni riguardanti le procedure di selezione, si prenda visione del "Regolamento per il Reclutamento del Personale in Etra: criteri e modalità" attualmente in vigore, pubblicato nella sezione del sito istituzionale "amministrazione trasparente" al link: https://www.etraspa.it/amministrazione-trasparente/selezione-del-personale.

Vigonza (PD)
U.O. Selezione e Formazione

f.to Il Direttore Area Persone Relazioni e Cultura
Dr. Torroni Davide

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 Regolamento UE 27 Aprile 2016, n. 679 in materia di protezione dei dati personali "GDPR")			
In conformità con i requisiti imposti dal Regolamento Generale in materia di protezione dei dati personali il Titolare del trattamento fornisce all'interessato le seguenti informazioni in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati.			
TITOLARE DEL TRATTAMENTO			
Ragione sociale	ETRA S.p.A. Società Benefit	**PIVA / CF**	IT03278040245 / IT03278040245
Indirizzo	Largo Parolini 82/B - 36061, Bassano del Grappa (VI) - Italia	**Contatti**	0498098000, info@ETRA.it, protocollo@pec.etraspa.it
DPO	dpo@etraspa.it		
CATEGORIE DEGLI INTERESSATI: Candidati			

TRATTAMENTO: Selezione del personale

Categorie di dati personali	Dati comuni, Dati particolari, Dati giudiziari

	Finalità	**Base giuridica**
1) Finalità che non necessitano del consenso	a) Svolgimento del processo di selezione del personale	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali adottate su richiesta dell'Interessato e legittimo interesse del Titolare di poter svolgere una selezione relativamente al personale da inserire nella società attraverso una comparazione di profili personali, formativi e lavorativi dei candidati
	b) Pubblicazione dell'eventuale graduatoria e ottemperanza degli obblighi di pubblicità e trasparenza	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali, Obbligo di legge
	c) Esercizio dei diritti del Titolare in sede giudiziaria e gestione del contenzioso	Legittimo interesse del Titolare del trattamento a tutelare i propri diritti ed interessi
2) Finalità che necessitano del consenso	a) Profilazione e conservazione nei database del curriculum vitae del candidato per 2 anni	Il valido ed espresso consenso dell'interessato: la prestazione del consenso è sempre facoltativa e lo stesso può essere revocato in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità dei trattamenti effettuati prima della revoca. Il mancato consenso comporta l'impossibilità per il Titolare di dare seguito alle finalità la cui base giuridica è il consenso rilasciato dall'interessato.
	b) Eventuale instaurazione del rapporto di lavoro o di collaborazione nell'ambito delle categorie protette	Il valido ed espresso consenso dell'interessato: la prestazione del consenso è sempre facoltativa e lo stesso può essere revocato in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità dei trattamenti o degli specifici dati personali effettuati prima della revoca. Il mancato consenso comporta l'impossibilità per il Titolare di dare seguito alle finalità la cui base giuridica è il consenso rilasciato dall'interessato.

Conseguenze mancato conferimento dati	Il conferimento dei dati personali di cui alla finalità 1), laddove richiesto, è facoltativo ma il suo rifiuto comporta l'impossibilità di proseguire nella fase di selezione e/o di instaurare il rapporto di lavoro o di collaborazione. Il conferimento dei dati personali di cui alla finalità 2, lettera a) non ha conseguenze al fine di proseguire nella fase di selezione e/o di instaurare il rapporto di lavoro o di collaborazione, ma comporta la mancata registrazione nel data base aziendale per le esigenze di assunzione di personale. Il conferimento dei dati personali di cui alla finalità 2, lettera b) è facoltativo e non ha conseguenze al fine di proseguire nella fase di selezione e/o di instaurare il rapporto di lavoro o di collaborazione, ma comporta l'impossibilità di utilizzare i Suoi dati particolari al fine di permetterLe di partecipare alla

	selezione nell'ambito delle categorie protette.

Categorie di destinatari	I Suoi dati potranno essere resi accessibili e/o comunicati: ● a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di soggetti autorizzati e/o amministratori di sistema; ● a società terze, soggetti che collaborino col Titolare per attività che richiedano il trattamento di dati personali degli interessati, o soggetti comunque legati contrattualmente al Titolare (a solo titolo indicativo: cloud provider, fornitori, tecnici addetti all'assistenza hardware e software, spedizionieri e vettori, istituti di credito, studi professionali, etc.) che svolgono attività in *outsourcing* per conto del Titolare, anche eventualmente nella loro qualità di responsabili del trattamento; ● a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette. I Suoi dati non saranno diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza a soggetti indeterminati.

Tempi di conservazione	I dati personali relativi alla procedura selettiva sono conservati per il tempo previsto dalla normativa vigente, e comunque per non oltre 2 anni dalla data di approvazione della graduatoria. Per la finalità di cui al punto 2 lett. a) i dati personali saranno conservati per il periodo necessario a effettuare le valutazioni in merito alle esigenze di assunzione di personale e, comunque, per non oltre 6 mesi dalla data di ricezione della Sua candidatura. Nel caso in cui presti il relativo consenso i Suoi dati potranno da noi essere conservati per 2 anni.
Esiste un processo automatizzato?	Il trattamento non è basato su processo decisionale automatizzato.

DIRITTI DELL'INTERESSATO (Artt. da 15 a 22 e dall'art. 13 del GDPR)	
Come esercitare i diritti	Scrivendo all'ufficio privacy alla email privacy@etraspa.it ovvero al DPO all'indirizzo email dpo@etraspa.it o tramite posta all'indirizzo: via del Telarolo 9 – 35013 Cittadella (PD)
Diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e seguenti del GDPR di richiedere al titolare l'accesso ai propri dati personali, nonché la loro rettifica e cancellazione. L'interessato ha diritto di chiedere la portabilità dei dati, la limitazione del trattamento o di opporsi allo stesso.
Note aggiuntive	L'interessato potrà inoltre proporre reclamo dinanzi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia 11, 00187 – Roma – protocollo@pec.gdpd.it

Ultimo aggiornamento: 09/02/2023