

## AVVISO DI SELEZIONE RI\_02

Nell'ambito delle proprie attività, ETRA S.p.A. informa che è aperto un avviso di selezione per la formazione di una graduatoria di candidati da inserire a **TEMPO DETERMINATO** nel ruolo di **SPECIALISTA AMMINISTRATIVO** nell'Unità Organizzativa Relazioni Industriali.

L'Unità Organizzativa Relazioni Industriali, si occupa di gestire i rapporti con i sindacati al fine di garantire il rispetto del contratto collettivo con i lavoratori in modo funzionale alla competitività e allo sviluppo aziendale e rappresentare l'azienda nelle vertenze sia collettive che individuali, sottoscrivendo accordi e transazioni, secondo le indicazioni aziendali.

*Si segnala fin d'ora che, in ragione dell'emergenza per rischio epidemiologico da Covid-19 in corso, Etra S.p.A. si riserva di adeguare le procedure previste nel presente avviso di selezione alle pertinenti disposizioni aziendali nonché alla normativa tempo per tempo vigente, soggetta a mutamenti sulla base dell'andamento della curva epidemiologica. I candidati saranno tempestivamente avvisati di eventuali modifiche che potranno riguardare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le modalità di selezione o i termini definiti nel presente avviso. In ogni caso, Etra S.p.A. pubblicherà nel proprio sito istituzionale, nella sezione <https://www.etraspa.it/lavora-con-noi/comunicazioni> ogni comunicazione a riguardo.*

### 1. CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

- **Tipologia contratto:** contratto a tempo determinato\*
- **Unità Organizzativa:** Relazioni Industriali
- **Sede di lavoro:** Vigonza (PD), via Grandi, 52
- **Inquadramento:** Specialista Amministrativo - 3° livello CCNL Gas-Acqua
- **Orario:** 38,5 ore settimanali

*\*Previo accordo tra datore e dipendente, la prestazione lavorativa potrà essere svolta anche in modalità smart-working.*

### ATTIVITÀ PRINCIPALI DEL RUOLO:

La risorsa si occuperà principalmente di supportare il Responsabile dell'Area Organizzazione Risorse Umane e Privacy nella gestione dei rapporti con le rappresentanze sindacali di riferimento e nella predisposizione della documentazione amministrativa dell'Area. In particolare la risorsa interverrà nei seguenti ambiti:

- Gestione delle riunioni sindacali con predisposizione dei relativi verbali;
- Predisposizione della documentazione di carattere amministrativo relativa al personale, in particolare per quanto concerne i provvedimenti disciplinari;
- Supporto nella definizione delle modalità di applicazione delle norme di legge e dei contratti nazionali e aziendali vigenti.



## **2. REQUISITI PER LA POSIZIONE**

Tutti i requisiti dichiarati dal candidato devono essere posseduti entro il termine ultimo fissato per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione (fissato dal presente Avviso al **25/08/2021**), dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e permanere anche all'atto dell'assunzione.

### **2.1 REQUISITI NECESSARI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i soli candidati in possesso dei seguenti requisiti minimi essenziali:

- Possesso Laurea Magistrale in Giurisprudenza, Consulente del lavoro e Economia o corrispondenti Lauree del vecchio ordinamento;
- Esperienza pregressa **minima di 6 mesi** in almeno una delle seguenti mansioni:
  - **consulente del lavoro;**
  - **specialista HR o Amministrazione del personale in aziende medio/grandi;**
  - **collaboratore legale o avvocato in studi legali che trattino diritto del lavoro;**
- Conoscenza del diritto del lavoro;
- Conoscenza di base della normativa in materia di protezione dei dati;
- Buona conoscenza e padronanza del pacchetto MS Office;
- Possesso patente di guida di categoria B in corso di validità;
- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o essere cittadino extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione, in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Idoneità fisica alla mansione specifica (la condizione sarà verificata con visita medica preventiva in fase pre-assuntiva - art 41 D.Lgs. 81/2008);
- Godimento diritti politici e civili;
- Inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

*inoltre*

- Per il candidato che abbia avuto precedenti contratti di lavoro con Etra S.p.A., non aver riportato provvedimenti disciplinari relativi alle modalità di svolgimento delle mansioni nei due anni precedenti alla candidatura al presente avviso.

**L'accertamento della mancanza di uno o più dei requisiti necessari per l'ammissione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa.**

### **2.2 REQUISITI PREFERENZIALI:**

Si precisa fin d'ora che saranno ulteriormente valutati i seguenti requisiti preferenziali:

- Esperienza pregressa nell'ambito delle relazioni industriali presso aziende di servizi pubblici essenziali/multiutility;



- Abilitazione come consulente del lavoro;
- Abilitazione alla professione forense;
- Esperienza pregressa come consulente del lavoro e/o come specialista HR o amministrazione del personale in aziende medio/grandi e/o in studi legali che svolgano attività in ambito giuslavorista da più di 6 mesi.

Completano il profilo del candidato ricercato flessibilità e predisposizione al lavoro di squadra.

### **3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I candidati dovranno far pervenire la propria candidatura a mezzo email all'indirizzo [selezione@etraspa.it](mailto:selezione@etraspa.it), indicando nell'oggetto della stessa "RI\_02". L'invio dovrà essere effettuato, pena la non ammissibilità alla selezione, **entro e non oltre il 25/08/2021** allegando i seguenti documenti unicamente **in formato PDF (il limite massimo di allegati alla mail è di 10 mega)**:

- ALLEGATO A\_SELEZIONE RI\_02:** Autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 debitamente sottoscritta con firma autografa (firmata a mano) relativa al possesso dei requisiti richiesti. Il documento è scaricabile dal sito [www.etraspa.it](http://www.etraspa.it) nella sezione "Lavora con noi" ([www.etraspa.it/lavora-con-noi](http://www.etraspa.it/lavora-con-noi)), cliccando su RI\_02. L'allegato si struttura in diverse sezioni e va compilato come segue:
  - **Sezione A - Generalità e contatti:** il candidato deve compilare tutti i campi richiesti;
  - **Sezione B - Autocertificazione attestante il grado di parentela:** il candidato deve barrare l'opzione relativa alla situazione applicabile;
  - **Sezione C - Requisiti necessari:** il candidato deve barrare i requisiti necessari posseduti;
  - **Sezione D - Requisiti preferenziali:** il candidato deve barrare i requisiti preferenziali posseduti;
  - **Sezione E - Ulteriori dichiarazioni:** il candidato deve barrare l'opzione relativa alla situazione applicabile;
- CURRICULUM VITAE AGGIORNATO in formato Word o PDF;**
- COPIA FRONTE/RETRO, LEGGIBILE, DELLA CARTA D'IDENTITÀ O PASSAPORTO, IN CORSO DI VALIDITÀ in formato PDF (non saranno presi in considerazione altri documenti);**
- (solo per i cittadini extracomunitari) COPIA FRONTE/RETRO, LEGGIBILE, DEL REGOLARE PERMESSO DI SOGGIORNO, in formato PDF e IN CORSO DI VALIDITÀ.**

Si ricorda, inoltre, che la veridicità di quanto dichiarato nell'autodichiarazione (Allegato A) verrà verificato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal DPR 445/2000. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dalle/dai candidate/i, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria e la Società si riserverà la possibilità di inoltrare denuncia all'autorità giudiziaria competente qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato.

A seguito di invio della candidatura, il candidato riceverà una risposta automatica dall'indirizzo email [selezione@etraspa.it](mailto:selezione@etraspa.it). La ricezione della email automatica vale quale conferma dell'avvenuta candidatura senza necessità di ulteriori verifiche da parte del candidato.

Qualora il candidato non riceva la email automatica sopramenzionata, lo stesso non potrà considerare la candidatura come idoneamente trasmessa ed è pertanto suo onere contattare tempestivamente Etra



S.p.A., tramite email a [selezione@etraspa.it](mailto:selezione@etraspa.it), ovvero tramite il centralino al 0498098000. Il candidato che non chieda chiarimenti, ancorché per cause di forza maggiore, non potrà essere ammesso alla selezione. Etra S.p.a. non è responsabile per eventuali inefficienze o malfunzionamenti della posta elettronica, non imputabili al comportamento dei propri dipendenti ovvero imprevedibili e/o causate da forza maggiore, che possono causare ritardi o mancata ricezione delle e-mail.

#### **4. AMMISSIONE O ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

L'Unità Organizzativa di competenza, scaduti i termini per la presentazione della domanda, procederà a verificare l'ammissibilità delle candidature ricevute.

Dunque, previa verifica da parte dell'Unità Organizzativa competente, verranno **ammessi** i candidati che:

- abbiano dichiarato il possesso dei requisiti necessari di cui al par. 2.1 del presente Avviso, sottoscrivendo l'Allegato A;
- abbiano allegato alla domanda tutti i documenti richiesti, di cui al par. 3 del presente Avviso;
- abbiano presentato la domanda di ammissione entro i termini indicati nel par. 3 del presente Avviso.

Di conseguenza, verranno **esclusi** i candidati che:

- manchino di anche solo uno dei requisiti necessari ai sensi del par. 2.1 del presente Avviso;
- non abbiano inviato la propria candidatura entro i termini indicati nel par. 3 del presente Avviso;
- non abbiano allegato tutti i documenti richiesti, di cui al par. 3 del presente Avviso;
- non abbiano firmato l'autodichiarazione (Allegato A).

Per garantire la pubblicità della fase di candidatura, l'elenco dei candidati ammessi/non ammessi alla selezione sarà pubblicato nel sito web istituzionale, sezione "lavora con noi" tramite la pubblicazione di un elenco con le iniziali di nome e cognome e la data di nascita.

È onere del candidato prenderne visione e, qualora non si ritrovi incluso nell'elenco dei candidati ammessi/non ammessi alla selezione, dovrà contattare tempestivamente, comunque non oltre la data prevista per la prima prova, Etra S.p.A., tramite email a [selezione@etraspa.it](mailto:selezione@etraspa.it), ovvero tramite il centralino al 0498098000.

#### **5. MATERIE OGGETTO DELLA SELEZIONE:**

Si precisa fin d'ora che in sede di selezione, in particolare nell'eventuale prova scritta e/o durante il colloquio orale, verranno indagate:

- Conoscenza adempimenti di legge in occasione di assunzioni, trasformazioni, cessazioni rapporti di lavoro, infortuni sul lavoro;
- Normativa diritto del lavoro;
- CCNL Utilitalia Settore Ambiente e CCNL Utilitalia Settore Gas-Acqua;
- Conoscenza di base della normativa in materia di protezione dei dati personali.

#### **6. SVOLGIMENTO DELLE PROVE:**

I candidati saranno sottoposti a delle prove, come di seguito definite, a cura della Commissione esaminatrice. Vista la situazione emergenziale per rischio epidemiologico da Covid-19 in corso, Etra S.p.A. prevede due modalità alternative di selezione per la **prima fase**: una valutazione sulla base dei titoli e delle esperienze dichiarati dal candidato in Allegato A **oppure** una prova scritta. La scelta tra le due modalità di selezione sarà



direttamente collegata alle limitazioni previste dalla normativa e/o da disposizioni aziendali in vigore al momento del termine ultimo per la trasmissione delle candidature, con l'intento di dare, se possibile, priorità alla prova scritta.

La **seconda fase** di selezione consisterà in una prova orale.

Sarà l'Unità Organizzativa competente a comunicare ai candidati la modalità prescelta per la prima fase selettiva, successivamente alla scadenza del presente avviso (**25/08/2021**) e applicando le misure restrittive applicabili nel momento della scadenza del termine della trasmissione delle candidature.

## 6.1 PRIMA FASE DI SELEZIONE

### 6.1.1. Valutazione per titoli ed esperienze (alternativa 1)

Qualora l'Unità Organizzativa competente, valutate le misure restrittive applicabili, allo scopo di tutelare la salute dei propri dipendenti e della collettività, scelga di procedere con una valutazione per titoli ed esperienze, alternativamente alla prova scritta, la stessa attribuirà un punteggio a ciascun candidato sulla base di quanto dichiarato dallo stesso nell'Allegato A, con i seguenti criteri:

#### A. TITOLI DI STUDIO E FORMATIVI (massimo punti assegnabili 30 su 100)

	TIPOLOGIA TITOLI	PUNTI
1	Conseguimento dell'abilitazione alla professione forense	10 punti
2	Conseguimento dell'abilitazione come consulente del lavoro	20 punti

#### B. ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti assegnabili: 70 su 100)

	TIPOLOGIA ESPERIENZA	DURATA	PUNTI
1	Esperienza pregressa nell'ambito delle relazioni industriali presso aziende di servizi pubblici essenziali/multi utility.	≤ 6 mesi	5 punti
		> 6 mesi	15 punti
		> 12 mesi	25 punti
		> 24 mesi	40 punti
2	Esperienza pregressa come consulente del lavoro e/o come specialista HR o amministrazione del personale in aziende medio/grandi e/o in studi legali che svolgano attività in ambito giuslavorista da più di 6 mesi.	> 6 mesi	15 punti
		> 12 mesi	30 punti

Trattandosi di una valutazione basata su titoli ed esperienze, i punteggi verranno attribuiti **ESCLUSIVAMENTE in base a quanto indicato nell'autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 (ALLEGATO A)**, sottoscritta dal candidato, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci.

Di conseguenza:

- eventuali titoli o esperienze dichiarati in modo incompleto e comunque insufficiente a consentirne l'esatta identificazione o valutazione non saranno presi in considerazione;
- è onere del candidato riportare tutti i titoli e le esperienze rilevanti ai fini della presente selezione nell'autodichiarazione di cui all'allegato A;
- non verranno considerati titoli ed esperienze inclusi nel curriculum vitae ma non riportati nell'autodichiarazione di cui all'allegato A.

Per l'accesso al colloquio orale non sarà necessario ottenere un punteggio minimo; tuttavia, qualora il numero delle domande ammissibili alla partecipazione risulti elevato, Etra S.p.A. si riserva di ammettere al



colloquio orale soltanto i primi **50** candidati, sulla base del punteggio ottenuto a seguito della valutazione per titoli ed esperienze (saranno inclusi quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista).

### **6.1.2 Prova scritta (alternativa 2)**

Qualora l'Unità Organizzativa competente, valutate le misure restrittive applicabili, allo scopo di tutelare la salute dei propri dipendenti e della collettività, scelga di procedere con la somministrazione di una prova scritta, in luogo della valutazione per titoli ed esperienze, la stessa consisterà in un unico test tecnico a risposta multipla e/o domande aperte sulle materie oggetto della selezione, da svolgersi entro i limiti di tempo indicati dalla Commissione prima dell'inizio della prova.

Per l'accesso alla fase successiva della selezione sarà necessario ottenere un punteggio minimo pari o superiore a 60 su un massimo di 100 assegnabili.

L'iter di selezione potrà prevedere l'integrazione di prove psico-attitudinali finalizzate alla valutazione delle attitudini richieste dalla posizione ricercata.

*In ragione dell'emergenza per rischio epidemiologico da Covid-19, saranno ammessi alle prove in presenza, previa verifica della temperatura corporea ed igienizzazione delle mani, solo i candidati muniti di **idonea mascherina FFP2**, che **non presentino sintomi riconducibili a patologie virali**, oltre ad eventuali ulteriori prescrizioni che dovessero intervenire successivamente, sempre in applicazione della normativa in quel momento vigente.*

### **6.2 SECONDA FASE DI SELEZIONE: PROVA ORALE**

Coloro che saranno ritenuti idonei nella prima fase di selezione sosterranno un colloquio individuale attraverso il quale verranno indagate, oltre alle materie oggetto della selezione precedentemente indicate, le competenze professionali, la motivazione nonché l'attitudine a ricoprire il ruolo del profilo ricercato, con riferimento ai requisiti ed alle competenze come sopra descritti. Il colloquio individuale si intende superato se il candidato avrà ottenuto un punteggio pari o superiore a 60 su un massimo di 100.

*In ragione dell'emergenza per rischio epidemiologico da Covid-19, le prove orali saranno svolte telematicamente tramite la piattaforma Google Meet. In tal caso, al candidato che abbia superato la prima fase di selezione verrà inviato, all'indirizzo e-mail indicato in Allegato A, un invito di partecipazione con l'indicazione del link per connettersi al colloquio e l'orario di inizio dello stesso. È richiesto al candidato di connettersi tramite un dispositivo idoneo, in cui sia disponibile audio e video, in un luogo adeguato a sostenere il colloquio in termini di riservatezza e buona connessione. Qualora insorgessero imprevedibili problemi di connessione, salvo in casi particolari, il colloquio potrà essere ri-programmato una sola volta, su indicazione della Commissione di Valutazione. Ogni problematica tecnica relativa allo svolgimento della prova orale in via telematica dovrà essere comunicata all'indirizzo e-mail [selezione@etraspa.it](mailto:selezione@etraspa.it) entro e non oltre il termine di scadenza della domanda di ammissione alla selezione (fissato dal presente Avviso al **25/08/2021**), affinché possano essere valutate e concordate, laddove risulti tecnicamente possibile e non oneroso per Etra S.p.A., soluzioni tecniche alternative, ad assoluta discrezione dell'Unità Organizzativa competente.*

Con i soli candidati che abbiano superato con esito positivo le prove, verrà redatta una graduatoria il cui punteggio finale sarà il risultato della media ponderata dei punteggi ottenuti in tutte le prove, secondo i seguenti pesi percentuali:



**Alternativa 1:**

<b>VALUTAZIONE PER TITOLI ED ESPERIENZE + PROVA ORALE</b>	
<b>30%</b>	valutazione per titoli ed esperienze
<b>70%</b>	prova orale

**Alternativa 2:**

<b>PROVA SCRITTA + PROVA ORALE</b>	
<b>30%</b>	prova scritta
<b>70%</b>	prova orale

Per essere ammessi a sostenere tutte le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

**7. DEFINIZIONE DI UNA GRADUATORIA CON VALIDITÀ DI 24 MESI:**

Sulla base dell'attribuzione del punteggio conseguito sarà definita una graduatoria che costituirà l'atto conclusivo della procedura di selezione.

La graduatoria finale dei soli candidati che hanno conseguito una valutazione positiva in sede di colloquio sarà pubblicata nel sito [www.etraspa.it](http://www.etraspa.it) nella sezione "Lavora con noi – Graduatorie Disponibili" ed avrà una validità di 24 mesi dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata in caso di ulteriori scoperture che dovessero insorgere fino alla scadenza della graduatoria stessa.

**8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati in conformità a quanto indicato nell'informativa in calce al presente avviso.

**9. INDICAZIONI FINALI**

- In conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, il presente avviso è indirizzato a candidati di entrambi i sessi.
- L'assunzione del lavoratore è subordinata al rilascio del giudizio di idoneità fisica senza limitazioni e/o prescrizioni che riducano la capacità lavorativa relativamente alla mansione oggetto del contratto (la condizione sarà verificata dal medico competente aziendale con visita medica preventiva in fase pre-assuntiva - art 41 D.lgs. 81/2008).
- Per garantire la pubblicità della selezione, le comunicazioni ad essa relative, compreso l'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva (iniziali di nome e cognome e data di nascita) saranno pubblicate nel sito web istituzionale, sezione "lavora con noi", fino al termine della presente selezione. Inoltre, le stesse saranno trasmesse da Etra S.p.A. ai candidati all'indirizzo email indicato nell'Allegato A. Pertanto, è onere del candidato:
  - tenere monitorato il sito web istituzionale di Etra S.p.A., sezione "lavora con noi" per prendere visione delle comunicazioni pubblicate, che si intenderanno conosciute da chiunque ne abbia interesse al momento stesso della pubblicazione;



- assicurarsi di aver correttamente indicato l'indirizzo email in Allegato A; tenere monitorata la casella di posta relativa all'indirizzo email indicato in Allegato A, compresa la cartella spam/posta indesiderata, per prendere visione di eventuali comunicazioni provenienti dall'indirizzo e-mail [selezione@etraspa.it](mailto:selezione@etraspa.it).
- Etra S.p.A. non assume alcuna responsabilità per eventuali comunicazioni non ricevute all'indirizzo [selezione@etraspa.it](mailto:selezione@etraspa.it) ancorché dovuto a causa di forza maggiore.
- Qualsiasi richiesta di chiarimento dovrà giungere ad Etra S.p.A. tempestivamente rispetto alla ricezione della email o alla pubblicazione della comunicazione nel sito web istituzionale, contattando Etra S.p.A. tramite email a [selezione@etraspa.it](mailto:selezione@etraspa.it), ovvero tramite il centralino al 0498098000.
- Il candidato tenga presente che è plausibile possano esserci cambiamenti nelle modalità di selezione o nei termini definiti nel presente avviso, in ragione di nuove disposizioni normative o direttive aziendali conseguenti all'emergenza da Covid-19, anche con brevissimo preavviso vista la situazione emergenziale in corso. Ogni avviso sarà notificato tempestivamente al candidato all'indirizzo email indicato dallo stesso nell'Allegato A e pubblicato nel sito web istituzionale.
- Al fine di ridurre il rischio che le email di candidatura vengano bloccate dai sistemi anti-spam, che si evolvono con l'evolversi delle minacce, il candidato deve:
  - attenersi alle modalità di invio della candidatura indicate al paragrafo 3 (in particolare allegati unicamente in formato PDF o Word);
  - verificare di aver ricevuto l'email automatica di risposta a seguito della candidatura, dall'indirizzo [selezione@etraspa.it](mailto:selezione@etraspa.it) e di essere incluso nell'elenco dei candidati ammessi/non ammessi alla selezione, pubblicato nel sito web istituzionale, sezione "lavora con noi".Eventuali candidature non ricevute da Etra S.p.A. nei termini previsti dal presente avviso o per le quali non siano stati chiesti tempestivamente chiarimenti, ancorché per cause di forza maggiore, non potranno essere considerate ai fini dell'ammissione alla selezione.
- Per richieste di chiarimento relative al presente Avviso di selezione ovvero ai suoi allegati (inclusa la modalità di compilazione dell'Allegato A), è possibile contattare Etra S.p.A. tramite mail all'indirizzo [selezione@etraspa.it](mailto:selezione@etraspa.it) o tramite il centralino al 0498098000. È in ogni caso onere del candidato trasmettere la propria candidatura secondo quanto previsto nel presente avviso ed entro i termini indicati.
- Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in oggetto. Maggiori informazioni sulla selezione possono essere richieste inviando una email all'indirizzo: [selezione@etraspa.it](mailto:selezione@etraspa.it).

Vigonza (PD), 29/07/2021

F F.to Cosimo G. Armiento

*Responsabile Area Organizzazione e Risorse Umane Privacy*





## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 Regolamento UE 27 Aprile 2016, n. 679 in materia di protezione dei dati personali "GDPR")

In conformità con i requisiti imposti dal Regolamento Generale in materia di protezione dei dati personali il Titolare del trattamento fornisce all'interessato le seguenti informazioni in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati.

### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

<b>Ragione sociale</b>	Etra S.p.A.	<b>PIVA / CF</b>	IT03278040245 / IT03278040245
<b>Indirizzo</b>	Largo Parolini 82/B - 36061, Bassano del Grappa (VI) - Italia	<b>Contatti</b>	0498098000, info@etraspa.it, protocollo@pec.etraspa.it
<b>DPO</b>	dpo@etraspa.it		

### CATEGORIE DEGLI INTERESSATI: candidati

#### TRATTAMENTO: selezione del personale

<b>Finalità che non necessitano del consenso</b>	<b>Finalità</b>	<b>Base giuridica</b>
	Svolgimento del processo di selezione del personale	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali, Obbligo di legge - Provvedimento del Garante 13 dicembre 2018
	Eventuale instaurazione del rapporto di lavoro o di collaborazione	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali, Obbligo di legge
	Ottemperare agli obblighi di pubblicità e trasparenza	Obbligo di legge
	Verificare la veridicità di quanto dichiarato	Legittimo interesse del Titolare del trattamento a tutelare i propri diritti ed interessi
Esercitare i diritti del Titolare in sede giudiziaria e la gestione del contenzioso		
<b>Tipologia di dati facoltativi</b>	<b>Categorie</b>	<b>Conseguenze mancato conferimento</b>
	Curriculum vitae, Dati anagrafici, Dati di contatto, Copia di documenti d'identità in formato digitale e cartaceo, Eventuale appartenenza a categorie protette	Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di proseguire nella fase di selezione e/o di instaurare il rapporto di lavoro o di collaborazione
<b>Categorie di destinatari</b>	I dati raccolti possono essere comunicati ad eventuali membri esterni della commissione di valutazione ovvero a società di selezione qualora seguano il processo di selezione, debitamente nominati quali responsabili del trattamento.	
<b>Tempi di conservazione</b>	I dati personali relativi alla procedura selettiva sono conservati per il tempo previsto dalla normativa tempo per tempo vigente. I dati personali trasmessi dal candidato al di fuori di una specifica procedura selettiva saranno immediatamente cancellati.	
<b>Trasferimento dei dati extra UE</b>	La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di mutare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.	
<b>Esiste un processo automatizzato?</b>	Il trattamento non è basato su processo decisionale automatizzato.	

### DIRITTI DELL'INTERESSATO (Artt. da 15 a 22 e dall'art. 13 del GDPR)

<b>Come esercitare i diritti</b>	<b>Rivolgendo le richieste ad Etra S.p.A. tramite posta all'indirizzo di via Telarolo 9 – 35013 Cittadella PD o alle mail: dpo@etraspa.it o privacy@etraspa.it</b>
<b>Accesso</b>	L'interessato ha diritto, ai sensi dell'art 15 del GDPR di richiedere al titolare l'accesso ai propri dati personali.
<b>Rettifica</b>	L'interessato ha diritto, ai sensi dell'art 16 del GDPR di richiedere al titolare la rettifica dei propri dati personali.
<b>Cancellazione</b>	L'interessato ha diritto, ai sensi dell'art 17 del GDPR di richiedere al titolare la cancellazione dei propri dati personali.
<b>Limitazione</b>	L'interessato ha diritto, ai sensi dell'art 18 del GDPR di richiedere al titolare la limitazione dei dati che lo riguardano.
<b>Opposizione</b>	L'interessato ha diritto, ai sensi dell'art 21 del GDPR di opporsi al loro trattamento.
<b>Portabilità</b>	L'interessato ha diritto, ai sensi dell'art 20 del GDPR di esercitare il proprio diritto alla portabilità dei dati.
<b>Note aggiuntive</b>	L'interessato potrà inoltre proporre reclamo dinanzi ad un'autorità di controllo (ad esempio il Garante per la protezione dei dati personali).

Ultimo aggiornamento: 25/03/2021

**Etra S.p.a. - Energia Territorio Risorse Ambientali**  
 Società soggetta alla direzione e coordinamento dei Comuni soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. (Conferenza di Servizi)  
 Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245  
 R.E.A. di VI 312692 - Cap. soc. 64.021.330 € i.v.

Sede legale: Bassano del Grappa (VI)  
 Sede amministrativa:  
 Via del Telarolo, 9 - 35013 Cittadella (PD)  
 Centralino: 049 80 98 000 - Fax: 049 80 98 701  
 email: info@etraspa.it - www.etraspa.it  
 PEC: protocollo@pec.etraspa.it

Azienda con Sistema di gestione certificato

