

AVVISO DI SELEZIONE CAR_02

Nell'ambito delle proprie attività, ETRA S.p.A. informa che è aperto un avviso di selezione per la formazione di una graduatoria di candidati da inserire a **TEMPO INDETERMINATO** nel ruolo di **ADDETTO TECNICO CARTOGRAFICO** nell'Unità Organizzativa Servizi di Ingegneria - Cartografia e Patrimonio.

L'Unità di processo Cartografia e Patrimonio, all'interno dell'Unità Organizzativa Servizi di Ingegneria, si occupa della progettazione e dell'esecuzione di servizi, inerenti le attività di gestione del database del SIT (Sistema Informativo Territoriale), aggiornamento e manutenzione delle banche dati territoriali, segnalazione sottoservizi, rilievi e verifiche in campagna con l'utilizzo di strumenti topografici, attività di staff per la progettazione, manutenzione e implementazione banche dati settore ambiente. Svolge inoltre attività di aggiornamento del patrimonio immobiliare e delle richieste di manomissione del suolo pubblico.

Si segnala fin d'ora che, in ragione dell'emergenza per rischio epidemiologico da Covid-19 in corso, Etra S.p.A. si riserva di adeguare le procedure previste nel presente avviso di selezione alle pertinenti disposizioni aziendali nonché alla normativa tempo per tempo vigente, soggetta a mutamenti sulla base dell'andamento della curva epidemiologica. I candidati saranno tempestivamente avvisati di eventuali modifiche che potranno riguardare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le modalità di selezione o i termini definiti nel presente avviso. In ogni caso, Etra S.p.A. pubblicherà nel proprio sito istituzionale, nella sezione <https://www.etraspa.it/lavora-con-noi/comunicazioni> ogni comunicazione a riguardo.

1. CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

- **Tipologia contratto:** contratto a tempo indeterminato*
- **Unità Organizzativa:** U.O. Servizi di Ingegneria – U.P. Cartografia e Patrimonio
- **Sede di lavoro:** Rubano (PD)
- **Inquadramento:** Addetto Tecnico Specialista - 4° livello CCNL Gas Acqua
- **Orario:** 38,5 ore settimanali

**Previo accordo tra datore e dipendente, la prestazione lavorativa potrà essere svolta anche in modalità smart working.*

ATTIVITÀ PRINCIPALI DEL RUOLO:

Supportare le attività di direzione nell'esecuzione dei servizi di alcuni appalti e la gestione degli accordi quadro che riguardano le attività di rilievo topografico propedeutiche alla progettazione.

Supportare le attività nell'ambito del patrimonio immobiliare con particolare riferimento all'aggiornamento, alla manutenzione e alla gestione degli archivi esistenti.

2. REQUISITI PER LA POSIZIONE

Tutti i requisiti dichiarati dal candidato devono essere posseduti entro il termine ultimo fissato per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione (fissato dal presente Avviso al **23/05/2021**), dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e permanere anche all'atto dell'assunzione.

2.1 REQUISITI NECESSARI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti essenziali requisiti:

Etra S.p.a. - Energia Territorio Risorse Ambientali

Società soggetta alla direzione e coordinamento dei Comuni soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L.
(Conferenza di Servizi)
Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245
R.E.A. di VI 312692 - Cap. soc. 64.021.330 € i.v.

MD 401.04 – rev. 3 del 03/04/2019

Sede legale: Bassano del Grappa (VI)

Sede amministrativa:

Via del Telarolo, 9 - 35013 Cittadella (PD)

Centralino: 049 80 98 000 - Fax: 049 80 98 701

email: info@etraspa.it - www.etraspa.it

PEC: protocollo@pec.etraspa.it

Azienda con Sistema di gestione certificato



- Diploma di Geometra e/o Diploma di laurea triennale/magistrale in Sistemi Informativi Territoriali (SIT) e/o di Laurea in Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale e corrispondenti Lauree del vecchio ordinamento o Lauree equipollenti;
- Esperienza professionale di **almeno 5 anni** nella mansione oggetto di ricerca, maturata presso studi tecnici professionali e/o organizzazioni ed aziende strutturate;
- Buona conoscenza e padronanza nell'utilizzo di CAD Disegno Tecnico;
- Buona conoscenza del pacchetto Office, Internet e Posta elettronica;
- Possesso patente di guida di categoria B in corso di validità;
- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o essere cittadino extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione, in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Idoneità fisica alla mansione specifica (la condizione sarà verificata con visita medica preventiva in fase pre-assuntiva - art 41 D.lgs. 81/2008);
- Godimento diritti politici e civili;
- Inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

inoltre

- Per il candidato che abbia avuto precedenti contratti di lavoro con Etra S.p.A., non aver riportato provvedimenti disciplinari relativi alle modalità di svolgimento delle mansioni.

L'accertamento della mancanza di uno o più dei requisiti necessari per l'ammissione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa.

2.2 REQUISITI PREFERENZIALI:

Si precisa fin d'ora che saranno ulteriormente valutati i seguenti requisiti preferenziali:

- Esperienza professionale **superiore a 1 anno** nella mansione oggetto della ricerca, maturata presso aziende di servizi multi utility o presso la Pubblica Amministrazione;
- Conoscenza della normativa sui lavori pubblici;
- Conoscenza dei principali programmi catastali (es. Pregeo, Docfa);
- Conoscenza di strumenti topografici di misura e rilievo, con riferimento alle più recenti tecnologie utilizzate;
- Esperienza nell'utilizzo di programmi per la gestione del territorio (Sistema Informativo Territoriale) come AudeskMap3D, ArcGIS, QGIS;
- Esperienza nell'utilizzo di software per la gestione del patrimonio immobiliare.

Completano il profilo della figura ricercata buone capacità comunicative, capacità di analisi, precisione ed orientamento al risultato.

3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Di seguito vengono specificate le modalità obbligatorie di presentazione della propria candidatura:

Etra S.p.a. - Energia Territorio Risorse Ambientali
Società soggetta alla direzione e coordinamento dei Comuni soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L.
(Conferenza di Servizi)
Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245
R.E.A. di VI 312692 - Cap. soc. 64.021.330 € i.v.

Sede legale: Bassano del Grappa (VI)
Sede amministrativa:
Via del Telarolo, 9 - 35013 Cittadella (PD)
Centralino: 049 80 98 000 - Fax: 049 80 98 701
email: info@etraspa.it - www.etraspa.it
PEC: protocollo@pec.etraspa.it

Azienda con Sistema di gestione certificato



I candidati dovranno far pervenire la propria candidatura a mezzo email all'indirizzo selezione@etraspa.it, indicando nell'oggetto della stessa "CAR_02". L'invio dovrà essere effettuato, pena la non ammissibilità alla selezione, **entro e non oltre il 23/05/2021** allegando i seguenti documenti **in formato PDF (il limite massimo di allegati alla mail è di 10 mega)**:

- a) **ALLEGATO A_SELEZIONE CAR_02**: Autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 debitamente sottoscritta con firma autografa (firmata a mano) relativa al possesso dei requisiti richiesti. Il documento è scaricabile dal sito www.etraspa.it nella sezione "Lavora con noi" (www.etraspa.it/lavora-con-noi), cliccando su CAR_02. L'allegato si struttura in diverse sezioni e va compilato come segue:
 - o **Sezione A - Generalità e contatti**: il candidato deve compilare tutti i campi richiesti;
 - o **Sezione B - Autocertificazione attestante il grado di parentela**: il candidato deve barrare l'opzione relativa alla situazione applicabile;
 - o **Sezione C - Requisiti necessari**: il candidato deve barrare i requisiti necessari posseduti;
 - o **Sezione D - Requisiti preferenziali**: il candidato deve barrare i requisiti preferenziali posseduti;
- b) **CURRICULUM VITAE AGGIORNATO in formato Word o PDF**;
- c) **COPIA FRONTE/RETRO, LEGGIBILE, DELLA CARTA D'IDENTITÀ O PASSAPORTO, IN CORSO DI VALIDITÀ in formato PDF (non saranno presi in considerazione altri documenti)**;
- d) (solo per i cittadini extracomunitari) **COPIA FRONTE/RETRO, LEGGIBILE, DEL REGOLARE PERMESSO DI SOGGIORNO, in formato PDF e IN CORSO DI VALIDITÀ**.

Si ricorda, inoltre, che la veridicità di quanto dichiarato nell'autodichiarazione (Allegato A) verrà verificato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal DPR 445/2000. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dalle/dai candidate/i, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria e la Società si riserverà la possibilità di inoltrare denuncia all'autorità giudiziaria competente qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato.

4. AMMISSIONE o ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'Unità Organizzativa di competenza, scaduti i termini per la presentazione della domanda, procederà a verificare l'ammissibilità delle candidature ricevute.

Dunque, previa verifica da parte dell'Unità Organizzativa competente, verranno **ammessi** i candidati che:

- abbiano dichiarato il possesso dei requisiti necessari di cui al par. 2.1 del presente Avviso, sottoscrivendo l'Allegato A;
- abbiano allegato alla domanda tutti i documenti richiesti, di cui al par. 3 del presente Avviso;
- abbiano presentato la domanda di ammissione entro i termini indicati nel par. 3 del presente Avviso.

Di conseguenza, verranno **esclusi** i candidati che:

- manchino di anche solo uno dei requisiti necessari ai sensi del par. 2.1 del presente Avviso;
- non abbiano inviato la propria candidatura entro i termini indicati nel par. 3 del presente Avviso;
- non abbiano allegato tutti i documenti richiesti, di cui al par. 3 del presente Avviso;
- non abbiano firmato l'autodichiarazione (Allegato A).



5. MATERIE OGGETTO DELLA SELEZIONE:

Si precisa fin d'ora che in sede di selezione, in particolare nell'eventuale prova scritta e/o durante il colloquio orale, verranno indagate le conoscenze su:

- Codice degli appalti D.lgs. 50/2016 – D.L 76/2020 conv. L. 120/2020 e ss.mm.ii.;
- DM 49/2018 su funzioni del Direttore lavori e del direttore dell'esecuzione;
- Normativa catastale e relativi programmi (Pregeo, Docfa, Unimod, Voltura e Nota);
- Testo unico sulla sicurezza D.lgs. 81/08 con particolare riferimento a: titoli Secondo "luoghi di lavoro", Terzo "all'uso delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi individuali di lavoro" e Quarto "cantieri temporanei e mobili";
- D.P.R. 380/2001 "Testo unico in materia di edilizia";
- Conoscenza degli strumenti topografici di misura e rilievo comprese le metodologie di utilizzo.

6. SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

I candidati saranno sottoposti a delle prove, come di seguito definite, a cura della Commissione esaminatrice. Vista la situazione emergenziale per rischio epidemiologico da Covid-19 in corso, Etra S.p.A. prevede due modalità alternative di selezione per la **prima fase**: una valutazione sulla base dei titoli e delle esperienze dichiarati dal candidato in Allegato A oppure una prova scritta. La scelta tra le due modalità di selezione sarà direttamente collegata alle limitazioni previste dalla normativa e/o da disposizioni aziendali in vigore al momento del termine ultimo per la trasmissione delle candidature, con l'intento di dare, se possibile, priorità alla prova scritta. La **seconda fase** di selezione consisterà in un colloquio individuale. Sarà l'Unità Organizzativa competente a comunicare ai candidati la modalità prescelta per la prima fase selettiva, successivamente alla scadenza del presente avviso (**23/05/2021**) e applicando le misure restrittive applicabili nel momento della scadenza del termine della trasmissione delle candidature.

6.1 PRIMA FASE DI SELEZIONE

6.1.1. Valutazione per titoli ed esperienze (alternativa 1)

Qualora l'Unità Organizzativa competente, valutate le misure restrittive applicabili, allo scopo di tutelare la salute dei propri dipendenti e della collettività, scelga di procedere ad una valutazione per titoli ed esperienze, alternativamente alla prova scritta, la stessa attribuirà un punteggio a ciascun candidato sulla base di quanto dichiarato dallo stesso nell'Allegato A, con i seguenti criteri:

A. TITOLI DI STUDIO E FORMATIVI (massimo punti assegnabili: 40 su 100)

	TIPOLOGIA TITOLI	PUNTI
1	Diploma di Geometra o equivalente	5 punti
2	Laurea triennale in Sistemi Informativi Territoriali (SIT) ed equipollenti	10 punti
3	Laurea magistrale /a ciclo unico in Sistemi Informativi Territoriale (SIT), Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale e corrispondenti Lauree del vecchio ordinamento o Lauree equipollenti <i>(in caso di lauree magistrali a ciclo unico verranno attribuiti 15 punti)</i>	15 punti
4	Conoscenza della normativa sui lavori pubblici	5 punti
5	Conoscenza di strumenti topografici di misura e rilievo	5 punti



6	Conoscenza di programmi per la gestione del territorio (SIT) es AudeskMap3D, ArcGIS, QGIS	5 punti
7	Esperienza nell'utilizzo di software per la gestione del patrimonio immobiliare	5 punti

B. ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti assegnabili: 60 su 100)

TIPOLOGIA ESPERIENZA		DURATA	PUNTI
1	Esperienza professionale pregressa superiore ai 5 anni nella mansione oggetto della ricerca nella mansione oggetto di ricerca, maturata presso studi tecnici professionali e/o organizzazioni ed aziende strutturate	Da 5 -7 anni	10 punti
		> 7 anni	20 punti
		> 10 anni	30 punti
2	Esperienza professionale pregressa superiore a 1 anno nella mansione oggetto della ricerca maturata presso aziende di servizi pubblici/multi utility, PA	> 1 anno	10 punti
		> 2 anni	20 punti
		> 3 anni	30 punti

Trattandosi di una valutazione basata su titoli ed esperienze, i punteggi verranno attribuiti **ESCLUSIVAMENTE** in base a quanto dichiarato nell'autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 (ALLEGATO A), sottoscritta dal candidato consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci. Di conseguenza:

- eventuali titoli o esperienze dichiarati in modo incompleto e comunque insufficiente a consentirne l'esatta identificazione o valutazione non saranno presi in considerazione;
- è onere del candidato riportare tutti i titoli e le esperienze rilevanti ai fini della presente selezione nell'autodichiarazione di cui all'allegato A;
- non verranno considerati titoli ed esperienze inclusi nel curriculum vitae (o in eventuali altri documenti inviati e non richiesti dal presente avviso), ma non riportati nell'autodichiarazione di cui all'allegato A.

Per l'accesso al colloquio orale non sarà necessario ottenere un punteggio minimo; tuttavia, qualora il numero delle domande ammissibili alla partecipazione risulti elevato, Etra S.p.A. si riserva di ammettere al colloquio orale soltanto i primi 50 candidati, sulla base del punteggio ottenuto a seguito della valutazione per titoli ed esperienze (saranno inclusi quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista).

6.1.2 Prova scritta (alternativa 2)

Qualora l'Unità Organizzativa competente, valutate le misure restrittive applicabili, allo scopo di tutelare la salute dei propri dipendenti e della collettività, scelga di procedere con la somministrazione di una prova scritta, in luogo della valutazione per titoli ed esperienze, la stessa consisterà in un unico test tecnico a risposta multipla e/o vero/falso sulle materie oggetto della selezione, da svolgersi entro i limiti di tempo indicati dalla Commissione prima dell'inizio della prova.

Per l'accesso alla fase successiva della selezione sarà necessario ottenere un punteggio minimo pari o superiore a 60 su un massimo di 100 assegnabili.

L'iter di selezione potrà prevedere l'integrazione di prove psico-attitudinali finalizzate alla valutazione delle attitudini richieste dalla posizione ricercata.

In ragione dell'emergenza per rischio epidemiologico da Covid-19, saranno ammessi alle prove in presenza, previa verifica della temperatura corporea ed igienizzazione delle mani, solo i candidati muniti di idonea mascherina, che non presentino sintomi riconducibili a patologie virali e che compilino sul posto l'autodichiarazione allegata al presente avviso per l'accesso ai locali.



6.2 SECONDA FASE DI SELEZIONE: PROVA ORALE

Coloro che saranno ritenuti idonei nella prima fase di selezione, sia essa una valutazione per titoli ed esperienze o una prova scritta, sosterranno un colloquio individuale attraverso il quale verranno indagate, oltre alle materie oggetto della selezione precedentemente indicate, le competenze professionali, la motivazione nonché l'attitudine a ricoprire il ruolo del profilo ricercato, con riferimento ai requisiti ed alle competenze come sopra descritti. Il colloquio individuale si intende superato se il candidato avrà ottenuto un punteggio pari o superiore a 60 su un massimo di 100.

*In ragione dell'emergenza per rischio epidemiologico da Covid-19, le prove orali saranno svolte telematicamente tramite la piattaforma Google Meet. In tal caso, al candidato che abbia superato la prima fase di selezione verrà inviato, all'indirizzo e-mail indicato in Allegato A, un invito di partecipazione con l'indicazione del link per connettersi al colloquio e l'orario di inizio dello stesso. È richiesto al candidato di connettersi tramite un dispositivo idoneo, in cui sia disponibile audio e video, in un luogo adeguato a sostenere il colloquio in termini di riservatezza e buona connessione. Qualora insorgessero imprevedibili problemi di connessione, salvo in casi particolari, il colloquio potrà essere ri-programmato una sola volta, su indicazione della Commissione di Valutazione. Ogni problematica tecnica relativa allo svolgimento della prova orale in via telematica dovrà essere comunicata all'indirizzo e-mail selezione@etraspa.it entro e non oltre il termine di scadenza della domanda di ammissione alla selezione (fissato dal presente Avviso al **23/05/2021**), affinché possano essere valutate e concordate, laddove risulti tecnicamente possibile e non oneroso per Etra S.p.A., soluzioni tecniche alternative, ad assoluta discrezione dell'Unità Organizzativa competente.*

Con i soli candidati che abbiano superato con esito positivo le prove, verrà redatta una graduatoria il cui punteggio finale sarà il risultato della media ponderata dei punteggi ottenuti in tutte le prove, secondo i seguenti pesi percentuali:

Alternativa 1:

VALUTAZIONE PER TITOLI ED ESPERIENZE + PROVA ORALE	
30%	valutazione per titoli ed esperienze
70%	prova orale

Alternativa 2:

PROVA SCRITTA + PROVA ORALE	
40%	prova scritta
60%	prova orale

Per essere ammessi a sostenere tutte le prove i candidati dovranno presentarsi alle stesse muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

Per essere ammessi a sostenere tutte le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

7. DEFINIZIONE DI UNA GRADUATORIA CON VALIDITÀ DI 24 MESI:

Sulla base dell'attribuzione del punteggio conseguito sarà definita una graduatoria che costituirà l'atto conclusivo della procedura di selezione.

La graduatoria finale dei soli candidati che hanno conseguito una valutazione positiva in sede di colloquio sarà pubblicata nel sito www.etraspa.it nella sezione "Lavora con noi – Graduatorie Disponibili" ed avrà una



validità di 24 mesi dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata in caso di ulteriori scoperture a tempo determinato che dovessero insorgere fino alla scadenza della graduatoria stessa.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati in conformità a quanto indicato nell'informativa in calce al presente avviso.

9. INDICAZIONI FINALI

- Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in oggetto. Maggiori informazioni sulla selezione possono essere richieste inviando una e-mail all'indirizzo: selezione@etraspa.it.
- In conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, il presente avviso è indirizzato a candidati di entrambi i sessi.
- L'assunzione del lavoratore è subordinata al rilascio del giudizio di idoneità fisica senza limitazioni e/o prescrizioni che riducano la capacità lavorativa relativamente alla mansione oggetto del contratto (la condizione sarà verificata dal medico competente aziendale con visita medica preventiva in fase pre-assuntiva - art 41 D.lgs. 81/2008).
- *Il candidato tenga presente che è plausibile possano esserci cambiamenti nelle modalità di selezione o nei termini definiti nel presente avviso, in ragione di nuove disposizioni normative o direttive aziendali conseguenti all'emergenza da Covid-19, anche con brevissimo preavviso vista la situazione emergenziale in corso. Ogni avviso sarà notificato tempestivamente al candidato all'indirizzo e-mail indicato dallo stesso nell'Allegato A. Con la stessa modalità sarà comunicato al candidato l'ammissione alla procedura selettiva nonché l'appuntamento per il colloquio orale, da svolgersi in via telematica.*

Pertanto, è onere del candidato:

- **assicurarsi di aver correttamente indicato l'indirizzo e-mail in Allegato A;**
- **tenere monitorata la casella di posta relativa all'indirizzo e-mail indicato in Allegato A, compresa la cartella spam/posta indesiderata, per prendere visione di eventuali comunicazioni provenienti dall'indirizzo e-mail selezione@etraspa.it.**

Non sarà ammissibile addurre la mancata ricezione o visualizzazione di e-mail correttamente inviate da Etra S.p.a. all'indirizzo indicato dal candidato in Allegato A come giustificazione di qualsivoglia conseguenza.

- Per richieste di chiarimento relative al presente Avviso di selezione ovvero ai suoi allegati (inclusa la modalità di compilazione dell'Allegato A), è possibile contattare Etra S.p.a. tramite mail all'indirizzo selezione@etraspa.it. È in ogni caso onere del candidato trasmettere la propria candidatura secondo quanto previsto nel presente avviso ed entro i termini indicati.

Vigona (PD), 06/05/2021

F.to Cosimo G. Armiento

Responsabile Area Organizzazione e Risorse Umane Privacy



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 Regolamento UE 27 Aprile 2016, n. 679 in materia di protezione dei dati personali "GDPR")

In conformità con i requisiti imposti dal Regolamento Generale in materia di protezione dei dati personali il Titolare del trattamento fornisce all'interessato le seguenti informazioni in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Ragione sociale	Etra S.p.A.	PIVA / CF	IT03278040245 / IT03278040245
Indirizzo	Largo Parolini 82/B - 36061, Bassano del Grappa (VI) - Italia	Contatti	0498098000, info@etraspa.it, protocollo@pec.etraspa.it
DPO	dpo@etraspa.it		

CATEGORIE DEGLI INTERESSATI: candidati

TRATTAMENTO: selezione del personale

Finalità che non necessitano del consenso	Finalità	Base giuridica
	Svolgimento del processo di selezione del personale	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali, Obbligo di legge - Provvedimento del Garante 13 dicembre 2018
	Eventuale instaurazione del rapporto di lavoro o di collaborazione	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali, Obbligo di legge
	Ottemperare agli obblighi di pubblicità e trasparenza	Obbligo di legge
	Verificare la veridicità di quanto dichiarato	Legittimo interesse del Titolare del trattamento a tutelare i propri diritti ed interessi
Esercitare i diritti del Titolare in sede giudiziaria e la gestione del contenzioso		
Tipologia di dati facoltativi	Categorie	Conseguenze mancato conferimento
	Curriculum vitae, Dati anagrafici, Dati di contatto, Copia di documenti d'identità in formato digitale e cartaceo, Eventuale appartenenza a categorie protette	Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di proseguire nella fase di selezione e/o di instaurare il rapporto di lavoro o di collaborazione
Categorie di destinatari	I dati raccolti possono essere comunicati ad eventuali membri esterni della commissione di valutazione ovvero a società di selezione qualora seguano il processo di selezione, debitamente nominati quali responsabili del trattamento.	
Tempi di conservazione	I dati personali relativi alla procedura selettiva sono conservati per il tempo previsto dalla normativa tempo per tempo vigente. I dati personali trasmessi dal candidato al di fuori di una specifica procedura selettiva saranno immediatamente cancellati.	
Trasferimento dei dati extra UE	La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di mutare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.	
Esiste un processo automatizzato?	Il trattamento non è basato su processo decisionale automatizzato.	

DIRITTI DELL'INTERESSATO (Artt. da 15 a 22 e dall'art. 13 del GDPR)

Come esercitare i diritti	Rivolgendo le richieste ad Etra S.p.A. tramite posta all'indirizzo di via Telarolo 9 – 35013 Cittadella PD o alle mail: dpo@etraspa.it o privacy@etraspa.it
Accesso	L'interessato ha diritto, ai sensi dell'art 15 del GDPR di richiedere al titolare l'accesso ai propri dati personali.
Rettifica	L'interessato ha diritto, ai sensi dell'art 16 del GDPR di richiedere al titolare la rettifica dei propri dati personali.
Cancellazione	L'interessato ha diritto, ai sensi dell'art 17 del GDPR di richiedere al titolare la cancellazione dei propri dati personali.
Limitazione	L'interessato ha diritto, ai sensi dell'art 18 del GDPR di richiedere al titolare la limitazione dei dati che lo riguardano.
Opposizione	L'interessato ha diritto, ai sensi dell'art 21 del GDPR di opporsi al loro trattamento.
Portabilità	L'interessato ha diritto, ai sensi dell'art 20 del GDPR di esercitare il proprio diritto alla portabilità dei dati.
Note aggiuntive	L'interessato potrà inoltre proporre reclamo dinanzi ad un'autorità di controllo (ad esempio il Garante per la protezione dei dati personali).

Ultimo aggiornamento: 25/03/2021

Etra S.p.a. - Energia Territorio Risorse Ambientali
 Società soggetta alla direzione e coordinamento dei Comuni soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L.
 (Conferenza di Servizi)
 Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245
 R.E.A. di VI 312692 - Cap. soc. 64.021.330 € i.v.

Sede legale: Bassano del Grappa (VI)
 Sede amministrativa:
 Via del Telarolo, 9 - 35013 Cittadella (PD)
 Centralino: 049 80 98 000 - Fax: 049 80 98 701
 email: info@etraspa.it - www.etraspa.it
 PEC: protocollo@pec.etraspa.it

Azienda con Sistema di gestione certificato

