# AVVISO DI SELEZIONE RACC_04 SOMM

Nell'ambito delle proprie attività, ETRA S.p.A. Società benefit informa che è aperto un avviso di selezione per la costituzione di una graduatoria di candidati/e da inserire con contratto di **SOMMINISTRAZIONE A TEMPO DETERMINATO** nel ruolo di **Operaio/a Comune Raccolta e Spazzamento patente B**, nell'Unità Organizzativa Servizi Operativi di Raccolta presso le sedi dell'Area SUD – Camposampiero (PD), Rubano (PD) e NORD – Asiago (VI), Bassano del Grappa (VI).
Per la gestione dell'iter selettivo e di inserimento in somministrazione, come riportato in seguito, ETRA S.p.A. Società benefit ha affidato l'incarico alla società Randstad S.p.A.

L'Area Servizio Ambientale Integrato di cui fa parte l'Unità Organizzativa Servizi Operativi Raccolta, gestisce la pianificazione, la progettazione, l'erogazione e il controllo del ciclo integrato dei rifiuti e dei servizi di igiene ambientale.

*Qualsiasi riferimento contenuto nel presente avviso di selezione a un determinato genere includerà, di norma, tutti i generi; parimenti, il significato attribuito a un termine espresso al singolare si intenderà riferito allo stesso termine anche ove espresso al plurale.*

## 1. CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

- **Tipologia contratto**: contratto di SOMMINISTRAZIONE A TEMPO DETERMINATO *(si precisa che la graduatoria darà diritto all'esclusiva assunzione in somministrazione a tempo determinato)*
- **Unità Organizzativa di inserimento**: Servizi Operativi Raccolta
- **Sedi di riferimento**: Area Nord (Bassano del Grappa VI, Asiago VI) e Area Sud (Camposampiero PD, Rubano PD)
- **Inquadramento**: Operaio/a Comune Raccolta e Spazzamento, livello 2B (Retribuzione Annua Lorda pari a 24.404 €) del CCNL Utilitalia Servizi Ambientali + Welfare aziendale + premio di risultato
- **Orario**: 38 ore settimanali (dal lunedì al venerdì dalle ore 4.30 alle 12.00-12.15)

### 1.1 ATTIVITÀ PRINCIPALI DEL RUOLO

A titolo indicativo e non esaustivo, le figure ricercate si occuperanno sia del servizio di spazzamento, raccolta, tutela e decoro del territorio con ausilio di veicoli e mezzi d'opera, sia, previa esperienza sul campo ed affiancamento di personale più esperto, di attività di conduzione di veicoli e/o mezzi d'opera per la guida dei quali è richiesto il possesso della patente di categoria B.

## 2. REQUISITI PER LA POSIZIONE

Tutti i requisiti dichiarati dal/la candidato/a devono essere posseduti entro il termine ultimo fissato per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione (**fissato dal presente Avviso per** il **04/05/2025**), dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e permanere anche all'atto dell'assunzione.

## 2.1 REQUISITI NECESSARI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i/le candidati/e in possesso dei seguenti requisiti minimi necessari:

- Diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza media) o titolo equivalente per cittadini stranieri;
- Possesso patente di guida di categoria B in corso di validità;
- Conoscenza di base in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/2008);
- Ottima conoscenza del codice della strada;
- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o essere cittadino extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione, in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Idoneità fisica alla mansione specifica (la condizione sarà verificata con visita medica preventiva in fase preassuntiva - art 41 D.Lgs. 81/2008);
- Godimento diritti politici e civili;
- Assenza di condanne con sentenza anche non passata in giudicato per delitti non colposi, nonché per i reati previsti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

- Inoltre, per il/la candidato/a che abbia avuto precedenti contratti di lavoro con ETRA S.p.A. SB:
- non aver riportato provvedimenti disciplinari relativi alle modalità di svolgimento delle mansioni nei due anni precedenti alla candidatura al presente avviso.

Completano il profilo del/la candidato/a ricercato flessibilità e predisposizione al lavoro di squadra.

**L'accertamento della mancanza di uno o più dei requisiti necessari per l'ammissione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa e dall'eventuale assunzione.**

***Si informa il/la candidato/a che ETRA S.p.A. SB, in qualità di gestore di pubblico servizio, ha la facoltà di eseguire dei controlli per accertare la veridicità della dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. n. 445/2000.***

## 2.2 REQUISITI PREFERENZIALI

Si precisa fin d'ora che saranno ulteriormente valutati in sede di colloquio, i seguenti requisiti preferenziali:

- Pregressa esperienza nella **medesima mansione** oggetto dell'avviso, svolta in ETRA S.p.A. SB o in altre aziende pubbliche o private e/o multiutility che svolgono servizi di igiene ambientale;
- Diploma di scuola Secondaria di secondo grado o qualifica professionale triennale/quinquennale (o titolo equivalente per cittadini/e stranieri/e).

Completano il profilo del/la candidato/a ricercato/a flessibilità e predisposizione al lavoro di squadra.

## 3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I/le candidati/e interessati/e dovranno accedere al link https://selezione.pa.randstad.it/operaiocomuneraccoltaetra che permette il reindirizzamento alla piattaforma messa a disposizione dalla società Randstad Italia S.p.A., a cui ETRA S.p.A. SB ha affidato l'incarico.
Il form dovrà essere compilato in maniera esaustiva in tutti i campi previsti e allegando i documenti richiesti, sotto pena di non ammissione:

- **COPIA FRONTE/RETRO PATENTE B IN CORSO DI VALIDITÀ E CHE NON RISULTI SOSPESA;**
- **CURRICULUM VITAE AGGIORNATO;**
- **COPIA FRONTE/RETRO, LEGGIBILE, DELLA CARTA D'IDENTITÀ O PASSAPORTO IN CORSO DI VALIDITÀ;**
- **EVENTUALE DOCUMENTAZIONE CHE ATTESTI IL POSSESSO DEI REQUISITI PREFERENZIALI;**
- **(solo per i cittadini extracomunitari) COPIA FRONTE/RETRO, LEGGIBILE, DEL REGOLARE PERMESSO DI SOGGIORNO, in formato PDF e IN CORSO DI VALIDITÀ.**

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del **il 04/05/2025**. I/le candidati/e dovranno compilare in maniera esaustiva tutti i campi previsti dalla domanda di partecipazione, allegando tutti i documenti richiesti, pena esclusione dalla selezione. Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili, i/le candidati/e non saranno ammessi alla selezione.
Una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata. Qualora si rendano necessarie modifiche o integrazioni, il/la candidato/a dovrà rivolgersi all'indirizzo mail dedicato selezione.pa@randstad.it (operazione da effettuarsi sempre e soltanto entro la data di scadenza del bando).
La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata via e-mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.
Nella domanda di partecipazione alla selezione, si dovrà indicare, sotto la propria responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, tra le altre, le seguenti informazioni:

- il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita ed il numero di codice fiscale;
- la residenza/domicilio, il recapito telefonico, anche cellulare, e l'eventuale altro recapito;
- il possesso dei requisiti generali e specifici di cui ai par. 2.1 e 2.2;
- l'assenza di gradi di parentela con nessun dipendente o con componenti degli organi di gestione, controllo e sorveglianza di ETRA S.p.A. SB.

Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno al di fuori del predetto termine di invio.
Le dichiarazioni mancanti o incomplete della documentazione rispetto a quanto previsto dai

precedenti commi comporteranno l'automatica esclusione dalla selezione.
Le dichiarazioni formulate nella candidatura e negli allegati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" dai/le candidati/e aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.
ETRA S.p.A. SB, attraverso la Società Randstad Italia S.p.A., si riserva la facoltà di richiedere ai/le candidati/e, in ogni momento del processo selettivo, eventuali chiarimenti sulla candidatura o integrazioni alla documentazione presentata.
Per la presentazione di quesiti di ordine tecnico in merito alle modalità di inoltro delle candidature sulla piattaforma, è possibile inviare una mail a selezione.pa@randstad.it specificando nell'oggetto il riferimento della presente selezione.

## 4. AMMISSIONE O ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

ETRA S.p.A. SB ha affidato a Randstad Italia S.p.A. la gestione di alcune fasi della selezione. Accederanno alle successive fasi di selezione unicamente i/le candidati/e che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti.
Dunque, previa verifica, verranno **ammessi/e** i/le candidati/e che:

- abbiano dichiarato il possesso dei requisiti necessari di cui al par. 2.1 del presente Avviso
- abbiano allegato alla domanda tutti i documenti richiesti, di cui al par. 3 del presente Avviso;
- abbiano presentato la domanda di ammissione entro i termini indicati nel par. 3 del presente Avviso.
- Di conseguenza, verranno **esclusi** i candidati/e che:
- manchino di anche solo uno dei requisiti necessari ai sensi del par. 2.1 del presente Avviso;
- non abbiano inviato la propria candidatura entro i termini indicati nel par. 3 del presente Avviso;
- non abbiano allegato tutti i documenti richiesti, di cui al par. 3 del presente Avviso.

Per la selezione in oggetto, non sono ammessi a partecipare alla presente procedura selettiva i/le dipendenti assunti/e a tempo indeterminato in Etra.
La mancanza dei requisiti necessari previsti dal presente avviso, in qualsiasi momento accertata, è causa di esclusione dalla selezione.

ETRA S.p.A. SB si riserva di verificare in ogni momento della procedura selettiva, anche successivamente alla convocazione, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal/la candidato/a e il possesso dei requisiti richiesti. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal/la candidato/a, lo/a stesso/a è escluso/a dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

## 5.MATERIE OGGETTO DELLA SELEZIONE

Si precisa fin d'ora che in sede di selezione verrà indagata la conoscenza di:

- Elementi del codice della strada e norme di sicurezza stradale;
- Nozioni di base in materia di sicurezza sul lavoro ed uso dei dispositivi individuali di sicurezza (D.lgs. 81/2008);
- Conoscenza generale delle diverse tipologie di rifiuto (materiale disponibile al link https://www.etraspa.it/tipologie-di-rifiuti) e del loro corretto conferimento (materiale

disponibile al link https://www.etraspa.it/dove-li-butto-guida-al-corretto-conferimento-dei-rifiuti);

- Lingua italiana.

## 6.SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I/le candidati/e saranno sottoposti/e a un colloquio con la società Randstad Italia S.p.A. volto ad approfondire l'esperienza, la motivazione, l'idoneità al ruolo e al contesto. Per l'accesso alla fase successiva della selezione sarà necessario ottenere un punteggio minimo pari o superiore al 60% del punteggio a disposizione nella prova, Randstad Italia S.p.A. procederà a presentare i/le candidati/e idonei/e alla commissione di valutazione di ETRA S.p.A. SB, che svolgerà con essi/e un ulteriore colloquio (ed eventuale prova scritta preselettiva) finalizzato ad approfondire gli aspetti di cui sopra.
Il colloquio individuale con la commissione di valutazione di ETRA S.p.A. SB si intende superato se il/la candidato/a avrà ottenuto un punteggio pari o superiore a 60 su un massimo di 100.
Con i/le soli/e candidati/e che abbiano superato con esito positivo il colloquio tecnico motivazionale con ETRA, verrà redatta la graduatoria.

L'iter di selezione potrà prevedere l'integrazione di prove pratiche e/o test psico-attitudinali finalizzati alla valutazione delle attitudini richieste dalla posizione ricercata.
Prima della definizione della graduatoria finale, inoltre, la Commissione esaminatrice nominata da Etra si riserva di convocare i/le candidati/e finalisti/e per ulteriori prove e valutazioni.
La mancata presentazione presso la sede della prova, nella data e ora stabiliti, comporterà l'esclusione dalla selezione e i/le candidati/e saranno considerati/e rinunciatari/e.

## 7.DEFINIZIONE GRADUATORIA CON VALIDITÀ DI 18 MESI

Sulla base dell'attribuzione del punteggio conseguito sarà definita la graduatoria con riferimento RACC_04SOMM che costituirà l'atto conclusivo della procedura di selezione.
La graduatoria finale dei/le soli/e candidati/e che avranno conseguito una valutazione positiva in sede di colloquio sarà pubblicata nel sito www.etraspa.it nella sezione https://www.etraspa.it/lavora-con-noi/graduatorie ed avrà una validità di 18 mesi dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata in caso di ulteriori scoperture che dovessero insorgere fino alla scadenza della graduatoria stessa

## 8.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai/le candidati/e saranno trattati in conformità a quanto indicato nell'informativa in calce al presente avviso.

## 9.INDICAZIONI FINALI

In conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, il presente avviso è indirizzato a/le candidati/e di entrambi i sessi.
L'assunzione del/la lavoratore/trice è subordinata al rilascio del giudizio di idoneità fisica senza limitazioni e/o prescrizioni che riducano la capacità lavorativa relativamente alla mansione oggetto del contratto (la condizione sarà verificata dal medico competente aziendale con visita medica preventiva in fase preassuntiva - art 41 D.lgs. 81/2008).

Per eventuali chiarimenti e informazioni relative alla modalità di candidatura i/le candidati/e potranno rivolgersi all'indirizzo mail dedicato selezione.pa@randstad.it .
Ai/le candidati/e è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in oggetto. Maggiori informazioni sulla selezione possono essere richieste inviando una email all'indirizzo: selezione@etraspa.it.
Per ulteriori indicazioni riguardanti le procedure di selezione, si prenda visione del "Regolamento per il Reclutamento del Personale in Etra S.p.a. SB S.p.a. SB: criteri e modalità" attualmente in vigore, pubblicato nella sezione del sito istituzionale "amministrazione trasparente" al link: https://www.etraspa.it/amministrazione-trasparente/selezione-del-personale .

Vigonza (PD), 10/04/2025

*f.to Il Direttore Area Persone Relazioni e Cultura*
*Dr. Davide Torroni*

| INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI<br>(Art. 13 Regolamento UE 27 Aprile 2016, n. 679 in materia di protezione dei dati personali "GDPR") | | | |
|---|---|---|---|
| In conformità con i requisiti imposti dal Regolamento Generale in materia di protezione dei dati personali il Titolare del trattamento fornisce all'interessato le seguenti informazioni in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati. | | | |
| **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** | | | |
| **Ragione sociale** | Etra S.p.a. SB S.p.A. | **PIVA / CF** | IT03278040245 / IT03278040245 |
| **Indirizzo** | Largo Parolini 82/B - 36061, Bassano del Grappa (VI) - Italia | **Contatti** | 0498098000, info@etraspa.it, protocollo@pec.etraspa.it |
| **DPO** | dpo@Etra S.p.a. SBspa.it | | |
| **CATEGORIE DEGLI INTERESSATI: Candidati/e** | | | |

| **TRATTAMENTO: Selezione del personale** | | |
|---|---|---|
| **Categorie di dati personali** | Dati comuni, Dati particolari, Dati giudiziari | |
| **1) Finalità che non necessitano del consenso** | **Finalità** | **Base giuridica** |
| | a) Svolgimento del processo di selezione del personale | Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali adottate su richiesta dell'Interessato e legittimo interesse del Titolare di poter svolgere una selezione relativamente al personale da inserire nella società attraverso una comparazione di profili personali, formativi e lavorativi dei candidati/e |
| | b) Pubblicazione dell'eventuale graduatoria e ottemperanza degli obblighi di pubblicità e trasparenza | Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali, Obbligo di legge |
| | c) Esercizio dei diritti del Titolare in sede giudiziaria e gestione del contenzioso | Legittimo interesse del Titolare del trattamento a tutelare i propri diritti ed interessi |
| **2) Finalità che necessitano del consenso** | a) Profilazione e conservazione nei database del curriculum vitae del candidato/a per 2 anni | Il valido ed espresso consenso dell'interessato: la prestazione del consenso è sempre facoltativa e lo stesso può essere revocato in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità dei trattamenti effettuati prima della revoca. Il mancato consenso comporta l'impossibilità per il Titolare di dare seguito alle finalità la cui base giuridica è il consenso rilasciato dall'interessato. |
| | b) Eventuale instaurazione del rapporto di lavoro o di collaborazione nell'ambito delle categorie protette | Il valido ed espresso consenso dell'interessato: la prestazione del consenso è sempre facoltativa e lo stesso può essere revocato in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità dei trattamenti o degli specifici dati personali effettuati prima della revoca. Il mancato consenso comporta l'impossibilità per il Titolare di dare seguito alle finalità la cui base giuridica è il consenso rilasciato dall'interessato. |
| **Conseguenze mancato conferimento dati** | Il conferimento dei dati personali di cui alla finalità 1), laddove richiesto, è facoltativo ma il suo rifiuto comporta l'impossibilità di proseguire nella fase di selezione e/o di instaurare il rapporto di lavoro o di collaborazione.<br>Il conferimento dei dati personali di cui alla finalità 2, lettera a) non ha conseguenze al fine di proseguire nella fase di selezione e/o di instaurare il rapporto di lavoro o di collaborazione, ma comporta la mancata registrazione nel data base aziendale per le esigenze di assunzione di personale.<br>Il conferimento dei dati personali di cui alla finalità 2, lettera b) è facoltativo e non ha conseguenze al fine di proseguire nella fase di selezione e/o di instaurare il rapporto di lavoro o di collaborazione, ma comporta l'impossibilità di utilizzare i Suoi dati particolari al fine di permetterLe di partecipare alla selezione nell'ambito delle categorie protette. | |

| | |
|---|---|
| **Categorie di destinatari** | I Suoi dati potranno essere resi accessibili e/o comunicati:<br>● a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di soggetti autorizzati e/o amministratori di sistema;<br>● a società terze, soggetti che collaborino col Titolare per attività che richiedano il trattamento di dati personali degli interessati, o soggetti comunque legati contrattualmente al Titolare (a solo titolo indicativo: cloud provider, fornitori, tecnici addetti all'assistenza hardware e software, spedizionieri e vettori, istituti di credito, studi professionali, etc.) che svolgono attività in *outsourcing* per conto del Titolare, anche eventualmente nella loro qualità di responsabili del trattamento;<br>● a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette.<br>I Suoi dati non saranno diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza a soggetti indeterminati. |
| **Tempi di conservazione** | I dati personali relativi alla procedura selettiva sono conservati per il tempo previsto dalla normativa vigente, e comunque per non oltre 2 anni dalla data di approvazione della graduatoria.<br>Per la finalità di cui al punto 2 lett. a) i dati personali saranno conservati per il periodo necessario a effettuare le valutazioni in merito alle esigenze di assunzione di personale e, comunque, per non oltre 6 mesi dalla data di ricezione della Sua candidatura. Nel caso in cui presti il relativo consenso i Suoi dati potranno da noi essere conservati per 2 anni. |
| **Esiste un processo automatizzato?** | Il trattamento non è basato su processo decisionale automatizzato. |

| **DIRITTI DELL'INTERESSATO** (Artt. da 15 a 22 e dall'art. 13 del GDPR) | |
|---|---|
| **Come esercitare i diritti** | Scrivendo all'ufficio privacy alla email privacy@Etra S.p.a. SBspa.it ovvero al DPO all'indirizzo email dpo@Etra S.p.a. SBspa.it o tramite posta all'indirizzo: via del Telarolo 9 – 35013 Cittadella (PD) |
| **Diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità** | L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e seguenti del GDPR di richiedere al titolare l'accesso ai propri dati personali, nonché la loro rettifica e cancellazione. L'interessato ha diritto di chiedere la portabilità dei dati, la limitazione del trattamento o di opporsi allo stesso. |
| **Note aggiuntive** | L'interessato potrà inoltre proporre reclamo dinanzi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia 11, 00187 – Roma – protocollo@pec.gdpd.it |

Ultimo aggiornamento: 09/02/2023