

AVVISO DI SELEZIONE L 68_IMPIEGATO_02

Nell'ambito delle proprie attività, ETRA S.p.A. informa che è aperto un avviso di selezione per la formazione di **2 graduatorie riservate alle persone di cui alla legge 68/1999 art. 1 disabili e art. 18*** c.d. **CATEGORIE PROTETTE per la qualifica di IMPIEGATO AMMINISTRATIVO** da cui poter attingere per l'assunzione a tempo determinato o indeterminato ai fini del rispetto della normativa di riferimento, così suddivise:

n. 1 graduatoria per la qualifica di IMPIEGATO AMMINISTRATIVO art. 18

n. 1 graduatoria per la qualifica di IMPIEGATO AMMINISTRATIVO art. 1

**orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause; figli e coniugi di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro; profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della L. 763/81; vittime di atti di terrorismo o della criminalità organizzata o loro familiari superstiti e categorie a queste equiparate*

1. CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

- **Tipologia contratto:** a tempo indeterminato o determinato
- **CCNL di riferimento:** CCNL Utilitalia Gas Acqua, CCNL Utilitalia Servizi Ambientali
- **Area/Unità Organizzativa di inserimento:** da definire in base alla mansione
- **Sede di lavoro:** da definire in base all'Unità organizzativa di riferimento (uffici amministrativi e/o impianti di: Asiago VI, Bassano del Grappa VI, Cittadella PD, Camposampiero PD, Vigonza PD, Rubano PD, S. Giorgio delle Pertiche PD)
- **Inquadramento:** 3° livello CCNL Utilitalia Gas Acqua (RAL 27.919) o 3B CCNL Ambientali (RAL € 26.816) + welfare aziendale + mensa diffusa + premio di risultato
- **Orario:** tempo pieno (38/38,5 ore settimanali) o tempo parziale (32 ore settimanali)

1.1. ATTIVITÀ

La risorsa con qualifica di **IMPIEGATO AMMINISTRATIVO**, a titolo esemplificativo e non esaustivo, potrà essere inserita nelle diverse Unità Organizzative aziendali e dovrà svolgere alcune tra le seguenti attività, in base al settore di inserimento:

- Supportare le principali attività amministrative e operative dell'U.O. di riferimento, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici;
- Gestire la documentazione e la redazione di comunicazioni tramite posta elettronica e software aziendale dedicato alla gestione documentale;
- Seguire e curare la gestione dei documenti relativi ai contratti d'appalto e alla conservazione e trasmissione in copia alle funzioni aziendali interessate;
- Elaborare e analizzare dati ed informazioni tramite software gestionali aziendali e strumentazioni informatiche (utilizzo di applicativi Microsoft, in particolare Word e Excel);
- Svolgere attività di front-office e/o back office di relazione con l'utenza, con i fornitori esterni, gestione pratiche, redazione di relazioni e reportistica.



2. REQUISITI NECESSARI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito indicati.

Tutti i requisiti dichiarati dal candidato devono essere posseduti entro il termine ultimo fissato per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione (fissato dal presente Avviso al **29/02/2024**) e permanere anche all'atto dell'assunzione.

2.1 REQUISITI GENERALI NECESSARI

- Appartenenza alla categoria delle persone disabili di cui all'**art. 1** comma 1 della Legge n. 68/1999 attestata da certificato rilasciato dalle Commissioni mediche previste dalla legislazione vigente (dal verbale dovrà risultare la diagnosi funzionale per il collocamento mirato); oppure appartenenza alla categoria delle persone di cui all'**art. 18** della Legge n. 68/1999; **la certificazione di appartenenza alla categoria delle persone di cui all'art. 1 o art. 18 della Legge n. 68/1999 verrà richiesta in fase di valutazione delle candidature;**
- Essere iscritti nelle liste del collocamento mirato L. 68/1999, con indicazione della sede provinciale di iscrizione. **Tale requisito dovrà essere posseduto al momento dell'assunzione;** la mancanza di tale requisito costituisce impedimento all'assunzione;
- Patente B in corso di validità;
- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o essere cittadino extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione, in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Idoneità fisica alla mansione specifica (la condizione sarà verificata con visita medica preventiva in fase pre-assuntiva - art 41 D.Lgs. 81/2008);
- Godimento diritti politici e civili;
- Assenza di condanne con sentenza anche non passata in giudicato per delitti non colposi, nonché per i reati previsti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Ottima conoscenza scritta e parlata della lingua italiana.

Inoltre, per il candidato che abbia avuto precedenti contratti di lavoro con Etra S.p.A.:

- non aver riportato provvedimenti disciplinari relativi alle modalità di svolgimento delle mansioni nei due anni precedenti alla candidatura alla presente selezione.

2.2 REQUISITI SPECIFICI NECESSARI

- Diploma di scuola secondaria di 2° grado (scuola superiore) o titolo equivalente per cittadini stranieri;
- Esperienza di **almeno di 6 mesi** in mansioni impiegate;
- Buone competenze informatiche necessarie a svolgere la mansione richiesta, in particolare applicativi Office (Word, Excel, PowerPoint, ecc.), Internet, Adobe Acrobat, programmi di Google Workspace.

L'accertamento della mancanza di uno o più dei requisiti necessari per l'ammissione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa e dall'eventuale assunzione.

Si informa il candidato che Etra, in qualità di gestore di pubblico servizio, ha la facoltà di eseguire dei controlli per accertare la veridicità della dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. n. 445/2000.



2.3 REQUISITI PREFERENZIALI

- Laurea;
- Esperienza professionale pregressa maturata presso aziende del settore o di servizi pubblici essenziali/multi utility (servizio idrico integrato e rifiuti);
- Conoscenza della lingua inglese.

3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno far pervenire la propria candidatura completando il form di candidatura on line disponibile al seguente link <https://etra.intervieweb.it/jobs/l-68-impiegato02-31968/it/>

La compilazione dovrà essere effettuata, pena la non ammissibilità alla selezione, entro e non oltre il **29/02/2024** inserendo tutte le informazioni obbligatorie e gli allegati richiesti. Il sistema non permette infatti l'invio di una candidatura in cui i campi obbligatori non siano stati compilati.

Di seguito un riepilogo delle obbligarietà:

- **Sezione Dati anagrafici:** il candidato deve compilare tutti i campi richiesti;
- **Sezione Grado di parentela:** il candidato deve compilare tutti i campi richiesti;
- **Sezione Studi:** il candidato deve selezionare il Livello di istruzione;
- **Sezione Esperienze professionali:** il candidato deve selezionare la Professione/Funzione svolta e deve scrivere presso quale Azienda;
- **Sezione Requisiti Generali:** il candidato deve compilare tutti i campi richiesti;
- **Sezione Ulteriori dichiarazioni:** il candidato deve selezionare la situazione applicabile;
- **Sezione Carta d'Identità:** il candidato deve allegare la propria carta d'identità fronte e retro in corso di validità nei formati richiesti dal sistema;
- **Sezione Codice fiscale:** il candidato deve allegare il proprio codice fiscale fronte e retro in corso di validità nei formati richiesti dal sistema;
- **Sezione File CV:** il candidato deve allegare il proprio Curriculum Vitae nei formati richiesti dal sistema.

Si ricorda, inoltre, che la veridicità di quanto dichiarato, in particolare per quanto riguarda la sezione Requisiti Generali, sarà verificata nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal DPR 445/2000. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dalle/dai candidate/i, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati saranno esclusi dalla selezione stessa o non si procederà all'assunzione; la Società si riserva la possibilità di inoltrare denuncia all'autorità giudiziaria competente qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato.

A seguito di invio della candidatura, il candidato riceverà una risposta automatica dall'indirizzo email noreplyselezione@etraspa.it. La ricezione della email automatica vale quale conferma dell'avvenuta candidatura senza necessità di ulteriori verifiche da parte del candidato. Qualora il candidato non riceva l'email automatica sopra menzionata, lo stesso non potrà considerare la candidatura come idoneamente trasmessa ed è pertanto suo onere contattare tempestivamente Etra S.p.A., tramite email a selezione@etraspa.it, ovvero tramite il centralino al 0498098000. Il candidato che non chieda chiarimenti, ancorché per cause di forza maggiore, non potrà essere ammesso alla selezione. Etra S.p.A. non è responsabile per eventuali inefficienze o malfunzionamenti della posta elettronica imprevedibili e/o causati da forza maggiore, che possono causare ritardi o mancata ricezione delle email.



4. AMMISSIONE O ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'Unità Organizzativa di competenza, scaduti i termini per la presentazione della domanda, procederà a verificare l'ammissibilità delle candidature ricevute.

La valutazione di ammissibilità dei candidati verrà effettuata tenendo conto soltanto di quanto dichiarato e specificato dal candidato nel curriculum allegato alla candidatura.

Verranno valutati e considerati il dettaglio dei titoli di studio, delle specializzazioni, delle qualifiche professionali conseguite, delle esperienze lavorative nella specifica attività oggetto del profilo professionale ricercato, delle esperienze lavorative maturate. Il candidato che non riporterà espressamente nel curriculum quanto previsto ed in linea con quanto i requisiti necessari indicati al paragrafo 2.1, non verrà ammesso.

La certificazione di appartenenza alla categoria delle persone di cui all'art. 1 o art. 18 della Legge n. 68/1999 verrà richiesta via e-mail in fase di valutazione delle candidature.

Il mancato invio della certificazione entro i termini richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

Accederanno alle successive fasi di selezione unicamente i candidati che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti.

Dunque, previa verifica da parte dell'Unità Organizzativa competente, saranno ammessi i candidati che:

- abbiano dichiarato il possesso dei requisiti necessari (generali e specifici) di cui al par. 2 del presente Avviso, indicati nell'annuncio on line <https://etra.interviewweb.it/jobs/l-68-impiegato02-31968/it/> alla sezione "Requisiti";
- abbiano allegato alla domanda on line tutti i documenti richiesti;
- abbiano allegato alla domanda on line il curriculum vitae completo di quanto richiesto tra i requisiti necessari;
- abbiano completato il form di candidatura on line entro i termini indicati nel par. 2 del presente Avviso.

Di conseguenza, saranno esclusi i candidati che:

- manchino di anche solo uno dei requisiti necessari (generali e specifici) ai sensi del par. 2. del presente Avviso, indicati nell'annuncio on line <https://etra.interviewweb.it/jobs/l-68-impiegato02-31968/it/> alla sezione "Requisiti";
- non abbiano inviato la propria candidatura entro i termini indicati nel par. 2 del presente Avviso;
- abbiano allegato alla domanda un curriculum vitae che non riporti la specifica di quanto richiesto tra i requisiti necessari;
- non abbiano allegato tutti i documenti richiesti, di cui al par. 2 del presente Avviso.

Non sono ammessi a partecipare alla presente procedura selettiva i dipendenti assunti a tempo indeterminato in Etra S.p.a.

Per garantire la pubblicità della fase di candidatura, l'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato nel sito web istituzionale, sezione "lavora con noi" tramite la pubblicazione di un elenco con le iniziali di nome e cognome e la data di nascita.

È onere del candidato prenderne visione e, qualora non si ritrovi incluso nell'elenco dei candidati ammessi alla selezione, dovrà contattare tempestivamente, comunque non oltre la data prevista per la prima prova, Etra S.p.A., tramite email a selezione@etraspa.it, ovvero tramite il centralino al 0498098000.

La mancanza dei requisiti necessari previsti dal presente avviso, in qualsiasi momento accertata, è causa di esclusione dalla selezione.

Etra S.p.A. si riserva di verificare in ogni momento della procedura selettiva, anche successivamente alla convocazione, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato e il possesso dei requisiti richiesti. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso è escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.



5. MATERIE OGGETTO DELLA SELEZIONE

Per i candidati ammessi alla selezione nella prova scritta / pratica / colloquio orale, verranno indagati:

- Utilizzo programmi Microsoft (Word, Excel, PowerPoint, ecc.), Internet e Posta elettronica, Adobe Acrobat, programmi di Google Workspace;
- Conoscenza generale dell'azienda Etra S.p.A.: struttura e forma giuridica
<https://www.etraspa.it/amministrazione-trasparente/organizzazione>
- Codice Etico e Codice di Comportamento dei dipendenti di ETRA Spa
<https://www.etraspa.it/il-gruppo/la-responsabilit%C3%A0-sociale/codice-etico>
<https://www.etraspa.it/sites/etraspa.it/files/Codice%20di%20comportamento%20ETRA.pdf>
- Conoscenza base normativa in materia di Sicurezza sul Lavoro (D.Lgs 81/2008);
- Modalità di conferimento delle principali tipologie di rifiuti;
- Attualità e cultura generale.

5. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I candidati saranno sottoposti a delle prove, come di seguito definite, a cura della Commissione esaminatrice.

1) FASE 1

- **Prova scritta:** consisterà in un unico test tecnico a risposta multipla e/o domande aperte sulle materie oggetto della selezione, da svolgersi entro i limiti di tempo indicati dalla Commissione prima dell'inizio della prova.
- **Prova pratica:** consisterà in un'esercitazione sulla conoscenza e utilizzo del computer e degli applicativi Office (Word, Excel, Power Point, ecc.), Internet e Posta elettronica, programmi per videoconferenze (Google Meet, Zoom, ecc.).
- **Colloquio:** verrà valutato il percorso formativo e professionale, l'esperienza e le competenze specifiche maturate, nonché la motivazione e le principali competenze trasversali.

Se il candidato supererà con esito positivo la prima fase di selezione, accederà alla fase 2 che prevede:

2) FASE 2

- **Colloquio:** volto a verificare l'idoneità a svolgere la mansione nell'Unità Organizzativa di riferimento, ove è possibile prevedere un eventuale inserimento lavorativo. Verranno pertanto approfonditi ulteriormente gli aspetti motivazionali e curriculari, e verificato il grado di orientamento all'inserimento.

L'iter di selezione potrà prevedere l'integrazione di prove psico-attitudinali.

Verranno redatte le graduatorie con i soli candidati che abbiano superato con esito positivo l'iter di selezione con un punteggio pari o superiore al 60% del massimo ottenibile.

Per essere ammessi a sostenere tutte le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

6. DEFINIZIONE DI GRADUATORIE CON VALIDITÀ DI 18 MESI

Sulla base dell'attribuzione del punteggio finale e delle competenze ed esperienze lavorative in possesso dei candidati ritenuti idonei, la commissione di una graduatoria che costituirà l'atto conclusivo della procedura di selezione.

La graduatoria finale dei soli candidati che avranno conseguito una valutazione positiva sarà pubblicata nel sito www.etraspa.it nella sezione "Lavora con noi – Graduatorie delle selezioni concluse nel 2024", avrà una



validità di 18 mesi e potrà essere utilizzata in caso di scoperture a tempo determinato o indeterminato che dovessero insorgere fino alla scadenza della graduatoria stessa.

L'assunzione sarà subordinata all'idoneità fisica alla mansione specifica verificata con visita medica preventiva in fase pre-assuntiva - art 41 D.Lgs. 81/2008.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati in conformità a quanto indicato nell'informativa in calce al presente avviso.

8. INDICAZIONI FINALI

- In conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, il presente avviso è indirizzato a candidati di entrambi i sessi;
- L'assunzione del lavoratore è subordinata al rilascio del giudizio di idoneità fisica senza limitazioni e/o prescrizioni che riducano la capacità lavorativa relativamente alla mansione oggetto del contratto (la condizione sarà verificata dal medico competente aziendale con visita medica preventiva in fase pre-assuntiva - art 41 D.Lgs. 81/2008);
- Per garantire la pubblicità della selezione, le comunicazioni ad essa relative, compreso l'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva (iniziali di nome e cognome e data di nascita) saranno pubblicate nel sito web istituzionale, sezione "lavora con noi", fino al termine della presente selezione. Inoltre, le stesse saranno trasmesse da Etra S.p.A. ai candidati all'indirizzo email indicato nel form di candidatura on line.

Pertanto, è onere del candidato:

- tenere monitorato il sito web istituzionale di Etra S.p.A., sezione "lavora con noi" per prendere visione delle comunicazioni pubblicate, che si intenderanno conosciute da chiunque ne abbia interesse al momento stesso della pubblicazione;
- assicurarsi di aver correttamente indicato l'indirizzo email nel form di candidatura on line;
- tenere monitorata la casella di posta relativa all'indirizzo email indicato nel form di candidatura on line, compresa la cartella spam/posta indesiderata, per prendere visione di eventuali comunicazioni provenienti dall'indirizzo email selezione@etraspa.it.
- Etra S.p.A. non assume alcuna responsabilità per eventuali comunicazioni non ricevute all'indirizzo selezione@etraspa.it ancorché dovuto a causa di forza maggiore;
- Qualsiasi richiesta di chiarimento dovrà giungere ad Etra S.p.A. tempestivamente rispetto alla ricezione della email o alla pubblicazione della comunicazione nel sito web istituzionale, contattando Etra S.p.A. tramite email a selezione@etraspa.it, ovvero tramite il centralino al 0498098000;
- Il candidato tenga presente che è plausibile possano esserci cambiamenti nelle modalità di selezione nei termini definiti nel presente avviso. Ogni avviso sarà notificato tempestivamente al candidato all'indirizzo email indicato dallo stesso nel form di candidatura on line e pubblicato nel sito web istituzionale;
- Al fine di ridurre il rischio che le email di conferma candidatura vengano bloccate dai sistemi anti-spam, che si evolvono con l'evolversi delle minacce, il candidato deve:
 - attenersi alle modalità di invio della candidatura indicate al paragrafo 3
 - verificare di aver ricevuto l'email automatica di risposta a seguito della candidatura dall'indirizzo noreply-selezione@etraspa.it e di essere inclusi/esclusi dall'elenco dei candidati ammessi alla selezione, pubblicato nel sito web istituzionale al link: <https://www.etraspa.it/lavora-con-noi/comunicazioni>.
- Eventuali candidature non ricevute da Etra S.p.A. nei termini previsti dal presente avviso o per le quali non siano stati chiesti tempestivamente chiarimenti, ancorché per cause di forza maggiore, non potranno essere considerate ai fini dell'ammissione alla selezione;



- Per richieste di chiarimento relative al presente Avviso di selezione, è possibile contattare Etra S.p.A. tramite mail all'indirizzo selezione@etraspa.it o tramite il centralino al 0498098000. È in ogni caso onere del candidato trasmettere la propria candidatura secondo quanto previsto nel presente avviso ed entro i termini indicati;
- Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in oggetto. Maggiori informazioni sulla selezione possono essere richieste inviando una email all'indirizzo: selezione@etraspa.it;
- Per ulteriori indicazioni riguardanti le procedure di selezione, si prenda visione del "Regolamento per il Reclutamento del Personale in Etra S.p.a. : criteri e modalità" attualmente in vigore, pubblicato nella sezione del sito istituzionale "amministrazione trasparente" al link: <https://www.etraspa.it/amministrazione-trasparente/selezione-del-personale> .

Vigonza (PD), 6/02/2024

F.to il Direttore Area Persone, Relazioni e Cultura

Dr. Torroni Davide



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 Regolamento UE 27 Aprile 2016, n. 679 in materia di protezione dei dati personali "GDPR")

In conformità con i requisiti imposti dal Regolamento Generale in materia di protezione dei dati personali il Titolare del trattamento fornisce all'interessato le seguenti informazioni in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

| | | | |
|------------------------|---|------------------|--|
| Ragione sociale | Etra S.p.A. | PIVA / CF | IT03278040245 / IT03278040245 |
| Indirizzo | Largo Parolini 82/B - 36061, Bassano del Grappa (VI) - Italia | Contatti | 0498098000, info@etraspa.it, protocollo@pec.etraspa.it |
| DPO | dpo@etraspa.it | | |

CATEGORIE DEGLI INTERESSATI: Candidati

TRATTAMENTO: Selezione del personale

| | | |
|---|---|--|
| Categorie di dati personali | Dati comuni, Dati particolari, Dati giudiziari | |
| 1) Finalità che non necessitano del consenso | Finalità | Base giuridica |
| | a) Svolgimento del processo di selezione del personale | Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali adottate su richiesta dell'Interessato e legittimo interesse del Titolare di poter svolgere una selezione relativamente al personale da inserire nella società attraverso una comparazione di profili personali, formativi e lavorativi dei candidati |
| | b) Pubblicazione dell'eventuale graduatoria e ottemperanza degli obblighi di pubblicità e trasparenza | Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali, Obbligo di legge |
| | c) Esercizio dei diritti del Titolare in sede giudiziaria e gestione del contenzioso | Legittimo interesse del Titolare del trattamento a tutelare i propri diritti ed interessi |
| 2) Finalità che necessitano del consenso | a) Profilazione e conservazione nei database del curriculum vitae del candidato per 2 anni | Il valido ed espresso consenso dell'interessato: la prestazione del consenso è sempre facoltativa e lo stesso può essere revocato in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità dei trattamenti effettuati prima della revoca. Il mancato consenso comporta l'impossibilità per il Titolare di dare seguito alle finalità la cui base giuridica è il consenso rilasciato dall'interessato. |
| | b) Eventuale instaurazione del rapporto di lavoro o di collaborazione nell'ambito delle categorie protette | Il valido ed espresso consenso dell'interessato: la prestazione del consenso è sempre facoltativa e lo stesso può essere revocato in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità dei trattamenti o degli specifici dati personali effettuati prima della revoca. Il mancato consenso comporta l'impossibilità per il Titolare di dare seguito alle finalità la cui base giuridica è il consenso rilasciato dall'interessato. |
| Conseguenze mancato conferimento dati | <p>Il conferimento dei dati personali di cui alla finalità 1), laddove richiesto, è facoltativo ma il suo rifiuto comporta l'impossibilità di proseguire nella fase di selezione e/o di instaurare il rapporto di lavoro o di collaborazione.</p> <p>Il conferimento dei dati personali di cui alla finalità 2, lettera a) non ha conseguenze al fine di proseguire nella fase di selezione e/o di instaurare il rapporto di lavoro o di collaborazione, ma comporta la mancata registrazione nel data base aziendale per le esigenze di assunzione di personale.</p> <p>Il conferimento dei dati personali di cui alla finalità 2, lettera b) è facoltativo e non ha conseguenze al fine di proseguire nella fase di selezione e/o di instaurare il rapporto di lavoro o di collaborazione, ma comporta l'impossibilità di utilizzare i Suoi dati particolari al fine di permetterLe di partecipare alla selezione nell'ambito delle categorie protette.</p> | |
| Categorie di destinatari | <p>I Suoi dati potranno essere resi accessibili e/o comunicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di soggetti autorizzati e/o amministratori di sistema; • a società terze, soggetti che collaborino col Titolare per attività che richiedano il trattamento di dati personali degli interessati, o soggetti comunque legati contrattualmente al Titolare (a solo titolo indicativo: cloud | |



| | |
|--|--|
| | <p>provider, fornitori, tecnici addetti all'assistenza hardware e software, spedizionieri e vettori, istituti di credito, studi professionali, etc.) che svolgono attività in <i>outsourcing</i> per conto del Titolare, anche eventualmente nella loro qualità di responsabili del trattamento;</p> <ul style="list-style-type: none"> • a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette. <p>I Suoi dati non saranno diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza a soggetti indeterminati.</p> |
| Tempi di conservazione | <p>I dati personali relativi alla procedura selettiva sono conservati per il tempo previsto dalla normativa vigente, e comunque per non oltre 2 anni dalla data di approvazione della graduatoria.</p> <p>Per la finalità di cui al punto 2 lett. a) i dati personali saranno conservati per il periodo necessario a effettuare le valutazioni in merito alle esigenze di assunzione di personale e, comunque, per non oltre 6 mesi dalla data di ricezione della Sua candidatura. Nel caso in cui presti il relativo consenso i Suoi dati potranno da noi essere conservati per 2 anni.</p> |
| Esiste un processo automatizzato? | <p>Il trattamento non è basato su processo decisionale automatizzato.</p> |

DIRITTI DELL'INTERESSATO (Artt. da 15 a 22 e dall'art. 13 del GDPR)

| | |
|--|--|
| Come esercitare i diritti | <p>Scrivendo all'ufficio privacy alla email privacy@etraspa.it ovvero al DPO all'indirizzo email dpo@etraspa.it o tramite posta all'indirizzo: via del Telarolo 9 – 35013 Cittadella (PD)</p> |
| Diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità | <p>L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e seguenti del GDPR di richiedere al titolare l'accesso ai propri dati personali, nonché la loro rettifica e cancellazione. L'interessato ha diritto di chiedere la portabilità dei dati, la limitazione del trattamento o di opporsi allo stesso.</p> |
| Note aggiuntive | <p>L'interessato potrà inoltre proporre reclamo dinanzi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia 11, 00187 – Roma – protocollo@pec.gdpd.it</p> |

Ultimo aggiornamento: 09/02/2023

