# AVVISO DI SELEZIONE ICT 09_BIS

Nell'ambito delle proprie attività, ETRA S.p.A. Società benefit informa che sono stati PROROGATI i termini di presentazione della domanda dell'avviso di selezione ICT 09 per la costituzione di una graduatoria di candidati/e da inserire a tempo indeterminato nel ruolo di **JUNIOR PROJECT MANAGER INFRASTRUTTURA**, all'interno dell'Unità Organizzativa Sistemi informativi, Area Direzione Generale (avviso ICT_09 già pubblicato dal 19/06/2025 al 13/07/2025.

L'Unità Organizzativa Sistemi Informativi garantisce l'erogazione dei processi e dei servizi IT aziendali, dalla scelta di hardware e software alla pianificazione delle attività correlate, fino al controllo e all'analisi della sicurezza informatica, lo sviluppo e l'innovazione digitale.

## 1. CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

- **Tipologia contratto:** contratto a tempo indeterminato
- **Unità Organizzativa:** Sistemi informativi
- **Sedi di lavoro:** Rubano (PD)
- **Inquadramento:** 5° livello, CCNL Utilitalia Gas Acqua (RAL € 36.000) + premio produzione + welfare aziendale + mensa diffusa
- **Orario:** full time, 38,5 ore settimanali (previo accordo, possibilità di smart working fino ad un massimo di 10 gg al mese)

## 1.2. ATTIVITÀ PRINCIPALI DEL RUOLO

Il ruolo di Project Manager Infrastruttura nei processi di digitalizzazioni aziendali prevede:

- analisi e formalizzazione dei requisiti utente per lo sviluppo di progetti evolutivi
- governance dei fornitori che concorrono allo sviluppo delle soluzioni software
- gestione dei SAL e rendicontazione dello stato di avanzamento del progetto
- predisposizione di documentazione di supporto, relazioni interne e capitolati
- supporto e formazione agli utenti nell'utilizzo dei sistemi
- configurazione network e server di dominio
- gestione dell'help desk di I e II livello per l'area infrastruttura
- capacità organizzative, di pianificazione e di problem-solving
- capacità di gestione di team intersettoriali
- ottime abilità relazionali e comunicative
- disponibilità a spostarsi per sopralluoghi/visite tecniche/riunioni sul territorio gestito da Etra

## 2. REQUISITI PER LA POSIZIONE

Tutti i requisiti dichiarati dal/la candidato/a devono essere posseduti entro il termine ultimo fissato per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione (fissato dal presente Avviso al **03/08/2025**), dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e permanere anche all'atto dell'assunzione.

## 2.1 REQUISITI MINIMI NECESSARI

Sono ammessi/e a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti minimi necessari:

- diploma di perito informatico o elettronico e/o laurea in materie STEM o formazione come tecnico informatico in ambito infrastruttura
- esperienza in attività di supporto tecnico IT
- conoscenza di Active Directory
- conoscenza di sistemi di virtualizzazione (Nutanix o VMware o Hyper V)
- conoscenza reti LAN cablate, wireless e reti WAN (firewall, switch, AP)
- buona conoscenza hardware e periferiche hardware
- conoscenza di base dei sistemi Windows (client e server)
- conoscenza di base sugli applicativi di connessione remota
- conoscenza della normativa sulla Sicurezza Informatica e Privacy

Completano il profilo buone capacità comunicative e relazionali, predisposizione a lavorare in team, gestione di problematiche, orientamento al raggiungimento di risultati.

## 2.2 REQUISITI GENERALI NECESSARI PER L'AMMISSIONE

- Patente B in corso di validità
- Adeguata conoscenza della lingua italiana
- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o essere cittadino extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione, in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità
- Età non inferiore ai 18 anni
- Piena idoneità fisica alla mansione specifica (la condizione sarà verificata con visita medica preventiva in fase pre-assuntiva - art 41 D.Lgs. 81/2008)
- Godimento diritti politici e civili
- Assenza di condanne, con sentenza anche non passata in giudicato, alla pena della reclusione per un tempo non inferiore a cinque anni, oppure alla pena della reclusione per un tempo non inferiore a tre anni negli ultimi cinque anni

Inoltre, per il/la candidato/a che abbia avuto precedenti contratti di lavoro con Etra:

- non aver riportato provvedimenti disciplinari relativi alle modalità di svolgimento delle mansioni nei due anni precedenti alla candidatura al presente avviso

**L'accertamento della mancanza di uno o più dei requisiti necessari per l'ammissione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o l'impossibilità a procedere all'assunzione.**

## 2.3 REQUISITI PREFERENZIALI

Si precisa fin d'ora che saranno ulteriormente valutati, i seguenti requisiti preferenziali:

- pregressa esperienza lavorativa in Multiutility
- conoscenza di base dei sistemi di backup
- conoscenza tecnologie di interconnessione
- conoscenza di base dei sistemi Linux (server)
- conoscenza di base del funzionamento dei servizi cloud based (AWS, Google Cloud, Azure)
- conoscenza della normativa relativa all'approvvigionamento dei Servizi per gli Enti Pubblici

- conoscenza della lingua inglese.

## 3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I/le candidati/e interessati/e dovranno accedere al link: https://www.techyon.it/candidati/junior-project-manager-infrastruttura-padova-4.html che permette il reindirizzamento alla piattaforma messa a disposizione dalla società Techyon a cui ETRA ha affidato l'incarico di gestione della prima fase della selezione. Il form dovrà essere compilato in maniera esaustiva in tutti i campi previsti e allegando i documenti richiesti, pena esclusione dalla selezione, e le candidature dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **03/08/2025**. Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili e i/le candidati/e non saranno ammessi/e alla selezione; una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata.
Qualora si rendano necessarie modifiche o integrazioni, il/la candidato/a dovrà rivolgersi all'indirizzo mail dedicato a privacy@techyon.it (operazione da effettuarsi sempre e soltanto entro la data di scadenza del bando).

Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno al di fuori del predetto termine di invio.
ETRA, attraverso la società Techyon si riserva la facoltà di richiedere ai/le candidati/e, in ogni momento del processo selettivo, eventuali chiarimenti sulla candidatura o integrazioni alla documentazione presentata.
Per la presentazione di quesiti di ordine tecnico in merito alle modalità di inoltro delle candidature sulla piattaforma, è possibile inviare una mail a privacy@techyon.it specificando nell'oggetto il riferimento della presente selezione.

## 4. AMMISSIONE O ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

ETRA ha affidato a Techyon la gestione delle prime fasi della selezione; nello specifico effettuerà preliminarmente l'attività di verifica della regolarità delle candidature e dei relativi allegati trasmessi in fase di candidatura. Saranno ammessi/e alla prima fase di selezione i/le candidati/e le cui domande siano pervenute entro il termine indicato e che abbiano superato tale verifica preliminare di ammissibilità, volta ad accertare il possesso dei requisiti richiesti al paragrafo 2.1 del presente avviso di selezione (ovvero requisiti minimi necessari inclusi nell'annuncio pubblicato sulla piattaforma di Techyon).
Di conseguenza, verranno esclusi i/le candidati/e che:

- manchino di anche solo uno dei requisiti necessari richiesti ai paragrafi 2.1 del presente Avviso
- non abbiano inviato la propria candidatura entro i termini indicati nel par. 3 del presente Avviso
- non abbiano debitamente compilato tutti i campi del form di candidatura e allegato tutti i documenti richiesti, di cui al par. 3 del presente Avviso.

Per la selezione in oggetto, non sono ammessi/e a partecipare alla presente procedura selettiva i/le dipendenti assunti/e a tempo indeterminato in ETRA.
La mancanza dei requisiti necessari previsti dal presente avviso, in qualsiasi momento accertata, è causa di esclusione dalla selezione.
La verifica dei requisiti generali necessari di cui al paragrafo 2.2, sarà effettuata da ETRA nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal DPR 445/2000. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai/le candidati/e, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i/le candidati/e saranno esclusi/e dalla selezione stessa o non si procederà all'assunzione; la Società si riserverà la possibilità di inoltrare denuncia all'autorità giudiziaria competente qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato.

## 5. MATERIE OGGETTO DELLA SELEZIONE

Si precisa fin d'ora che in sede di selezione verrà indagata la conoscenza di:

- conoscenza di Active Directory
- conoscenza di sistemi di virtualizzazione (Nutanix o VMware o Hyper V)
- conoscenza reti LAN cablate, wireless e reti WAN (firewall, switch, AP)
- conoscenza di base dei sistemi di backup
- Conoscenza del ruolo di Project Manager

## 6. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

ETRA si avvale della società Techyon per la prima fase di selezione.
Il processo di selezione sarà strutturato come segue:

**Prima fase di selezione**

I/le candidati/e in possesso dei requisiti verranno convocati dalla società Techyon a sostenere un'intervista strutturata ovvero un colloquio volto ad approfondire le esperienze professionali, l'interesse e la motivazione verso la posizione oggetto della ricerca, le capacità relazionali, di comunicazione e la coerenza con il profilo oggetto della selezione. Ad esito del colloquio con la società Techyon, verrà individuata una rosa di candidati/e che avrà ottenuto un punteggio pari o superiore al 60% del punteggio massimo ottenibile per accedere alla seconda fase della selezione.

**Seconda fase di selezione**

I/le candidati/e inseriti/e nella rosa saranno convocati ad una prova orale, ovvero un colloquio tecnico motivazionale, con la Commissione nominata da ETRA, attraverso il quale verranno indagate, oltre alle materie oggetto della selezione precedentemente indicate, le competenze professionali, la motivazione nonché l'attitudine a ricoprire il ruolo del profilo ricercato, con riferimento ai requisiti ed alle competenze come sopra descritti.
Il colloquio individuale si intende superato se il/la candidato/a avrà ottenuto un punteggio pari o superiore a 60 su un massimo di 100 del punteggio a disposizione nella prova.

Con i/le soli/e candidati/e che abbiano superato con esito positivo il colloquio tecnico motivazionale con ETRA, verrà redatta la graduatoria.
L'iter di selezione potrà prevedere l'integrazione di prove psico-attitudinali finalizzate alla valutazione delle attitudini richieste dalla posizione ricercata.

I/le candidati/e verranno convocati mediante comunicazione all'indirizzo mail fornito dai/le candidati/e stessi/e in fase di candidatura. Tali comunicazioni sono da intendersi come comunicazioni ufficiali.

Techyon ed ETRA non sono responsabili in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al/la candidato/a, quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal/la candidato/a circa il proprio recapito di posta elettronica oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Per essere ammessi/e a sostenere tutte le prove i/le candidati/e dovranno presentarsi alle stesse muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.
La mancata presentazione presso la sede della prova, nella data e ora stabiliti, comporterà l'esclusione dalla selezione dei/le candidati/e saranno considerati rinunciatari/e.

## 7. DEFINIZIONE DI UNA GRADUATORIA CON VALIDITÀ DI 24 MESI

Sulla base dell'attribuzione del punteggio conseguito sarà definita una graduatoria che costituirà l'atto conclusivo della procedura di selezione.
La graduatoria finale dei/le soli/e candidati/e che hanno conseguito una valutazione positiva in sede di colloquio sarà pubblicata nel sito www.etraspa.it nella sezione "Lavora con noi – Graduatorie" ed avrà una validità di 24 mesi dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata anche in caso di ulteriori scoperture a tempo determinato e/o per eventuali posizioni affini che dovessero insorgere fino alla scadenza della graduatoria stessa.
Sulla base delle esigenze che dovessero insorgere nel periodo indicato, anche a tempo determinato, ETRA S.p.A. SB procederà a contattare i/le candidati/e presenti nelle graduatorie sulla base della sopravvenuta scopertura, per verificarne la disponibilità.

## 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati in conformità a quanto indicato nell'informativa che si trova sia on line all'atto della domanda, sia in calce al presente avviso.

## 9. INDICAZIONI FINALI

L'assunzione del lavoratore è subordinata al rilascio del giudizio di idoneità fisica senza limitazioni e/o prescrizioni che riducano la capacità lavorativa relativamente alla mansione oggetto del contratto (la condizione sarà verificata dal medico competente aziendale con visita medica preventiva in fase pre-assuntiva - art 41 D.lgs. 81/2008).
Per garantire la pubblicità della selezione, le comunicazioni ad essa relative saranno pubblicate nel sito web istituzionale, sezione "lavora con noi", fino al termine della presente selezione.
Per eventuali chiarimenti e informazioni relative alla modalità di candidatura i/le candidati/e potranno rivolgersi all'indirizzo mail dedicato privacy@techyon.it.
Ai/le candidati/e è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in oggetto. Maggiori informazioni sulla selezione possono essere richieste inviando una email all'indirizzo selezione@etraspa.it.
Per ulteriori indicazioni riguardanti le procedure di selezione, si prenda visione del "Regolamento per il Reclutamento del Personale in Etra: criteri e modalità" attualmente in vigore, pubblicato nella sezione del sito istituzionale "amministrazione trasparente" al link https://www.etraspa.it/amministrazione-trasparente/selezione-del-personale

Vigonza (PD)

*f.to digitalmente*
*Il Direttore Area Persone Relazioni e Cultura*
*Dr. Torroni Davide*

| **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**<br>(Art. 13 Regolamento UE 27 Aprile 2016, n. 679 in materia di protezione dei dati personali "GDPR") | | | |
|---|---|---|---|
| In conformità con i requisiti imposti dal Regolamento Generale in materia di protezione dei dati personali il Titolare del trattamento fornisce all'interessato le seguenti informazioni in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati. | | | |
| **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** | | | |
| **Ragione sociale** | ETRA S.p.A. Società Benefit | **PIVA / CF** | IT03278040245 / IT03278040245 |
| **Indirizzo** | Largo Parolini 82/B - 36061, Bassano del Grappa (VI) - Italia | **Contatti** | 0498098000, info@ETRA.it, protocollo@pec.etraspa.it |
| **DPO** | dpo@etraspa.it | | |
| **CATEGORIE DEGLI INTERESSATI: Candidati** | | | |

| **TRATTAMENTO: Selezione del personale** |
|---|

| | |
|---|---|
| **Categorie di dati personali** | Dati comuni, Dati particolari, Dati giudiziari |

| | | |
|---|---|---|
| **1) Finalità che non necessitano del consenso** | **Finalità** | **Base giuridica** |
| | a) Svolgimento del processo di selezione del personale | Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali adottate su richiesta dell'Interessato e legittimo interesse del Titolare di poter svolgere una selezione relativamente al personale da inserire nella società attraverso una comparazione di profili personali, formativi e lavorativi dei candidati |
| | b) Pubblicazione dell'eventuale graduatoria e ottemperanza degli obblighi di pubblicità e trasparenza | Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali, Obbligo di legge |
| | c) Esercizio dei diritti del Titolare in sede giudiziaria e gestione del contenzioso | Legittimo interesse del Titolare del trattamento a tutelare i propri diritti ed interessi |

| | | |
|---|---|---|
| **2) Finalità che necessitano del consenso** | a) Profilazione e conservazione nei database del curriculum vitae del candidato per 2 anni | Il valido ed espresso consenso dell'interessato: la prestazione del consenso è sempre facoltativa e lo stesso può essere revocato in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità dei trattamenti effettuati prima della revoca. Il mancato consenso comporta l'impossibilità per il Titolare di dare seguito alle finalità la cui base giuridica è il consenso rilasciato dall'interessato. |
| | b) Eventuale instaurazione del rapporto di lavoro o di collaborazione nell'ambito delle categorie protette | Il valido ed espresso consenso dell'interessato: la prestazione del consenso è sempre facoltativa e lo stesso può essere revocato in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità dei trattamenti o degli specifici dati personali effettuati prima della revoca. Il mancato consenso comporta l'impossibilità per il Titolare di dare seguito alle finalità la cui base giuridica è il consenso rilasciato dall'interessato. |

| | |
|---|---|
| **Conseguenze mancato conferimento dati** | Il conferimento dei dati personali di cui alla finalità 1), laddove richiesto, è facoltativo ma il suo rifiuto comporta l'impossibilità di proseguire nella fase di selezione e/o di instaurare il rapporto di lavoro o di collaborazione.<br>Il conferimento dei dati personali di cui alla finalità 2, lettera a) non ha conseguenze al fine di proseguire nella fase di selezione e/o di instaurare il rapporto di lavoro o di collaborazione, ma comporta la mancata registrazione nel data base aziendale per le esigenze di assunzione di personale.<br>Il conferimento dei dati personali di cui alla finalità 2, lettera b) è facoltativo e non ha conseguenze al fine di proseguire nella fase di selezione e/o di instaurare il rapporto di lavoro o di collaborazione, ma comporta l'impossibilità di utilizzare i Suoi dati particolari al fine di permetterLe di partecipare alla selezione nell'ambito delle categorie protette. |

| | |
|---|---|
| **Categorie di destinatari** | I Suoi dati potranno essere resi accessibili e/o comunicati: |

| | |
|---|---|
| | • a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di soggetti autorizzati e/o amministratori di sistema;<br>• a società terze, soggetti che collaborino col Titolare per attività che richiedano il trattamento di dati personali degli interessati, o soggetti comunque legati contrattualmente al Titolare (a solo titolo indicativo: cloud provider, fornitori, tecnici addetti all'assistenza hardware e software, spedizionieri e vettori, istituti di credito, studi professionali, etc.) che svolgono attività in *outsourcing* per conto del Titolare, anche eventualmente nella loro qualità di responsabili del trattamento;<br>• a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette.<br>I Suoi dati non saranno diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza a soggetti indeterminati. |

| | |
|---|---|
| **Tempi di conservazione** | I dati personali relativi alla procedura selettiva sono conservati per il tempo previsto dalla normativa vigente, e comunque per non oltre 2 anni dalla data di approvazione della graduatoria.<br>Per la finalità di cui al punto 2 lett. a) i dati personali saranno conservati per il periodo necessario a effettuare le valutazioni in merito alle esigenze di assunzione di personale e, comunque, per non oltre 6 mesi dalla data di ricezione della Sua candidatura. Nel caso in cui presti il relativo consenso i Suoi dati potranno da noi essere conservati per 2 anni. |
| **Esiste un processo automatizzato?** | Il trattamento non è basato su processo decisionale automatizzato. |

| **DIRITTI DELL'INTERESSATO** (Artt. da 15 a 22 e dall'art. 13 del GDPR) | |
|---|---|
| **Come esercitare i diritti** | Scrivendo all'ufficio privacy alla email privacy@etraspa.it ovvero al DPO all'indirizzo email dpo@etraspa.it o tramite posta all'indirizzo: via del Telarolo 9 – 35013 Cittadella (PD) |
| **Diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità** | L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e seguenti del GDPR di richiedere al titolare l'accesso ai propri dati personali, nonché la loro rettifica e cancellazione. L'interessato ha diritto di chiedere la portabilità dei dati, la limitazione del trattamento o di opporsi allo stesso. |
| **Note aggiuntive** | L'interessato potrà inoltre proporre reclamo dinanzi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia 11, 00187 – Roma – protocollo@pec.gdpd.it |

Ultimo aggiornamento: 09/02/2023