AVVISO DI SELEZIONE IA_05

Nell'ambito delle proprie attività, ETRA S.p.A. informa che è aperto un avviso di selezione per la formazione di una graduatoria di candidati da inserire a **TEMPO INDETERMINATO** nel ruolo di **SPECIALISTA AMMINISTRATIVO** nell'Unità Organizzativa Internal Audit.

L'Unità Organizzativa Internal Audit, si occupa di gestire la promozione e la diffusione di una cultura d'impresa basata sul miglioramento continuo, sull'efficacia e sull'efficienza delle attività e dell'organizzazione, attraverso l'analisi puntuale dello scenario aziendale e il monitoraggio del complessivo sistema dei controlli interni al fine di generare valore aggiunto migliorando i processi di controllo, di gestione dei rischi e di corporate governance.

Si segnala fin d'ora che, in ragione dell'emergenza per rischio epidemiologico da Covid-19 in corso, Etra S.p.A. si riserva di adeguare le procedure previste nel presente avviso di selezione alle pertinenti disposizioni aziendali nonché alla normativa tempo per tempo vigente, soggetta a mutamenti sulla base dell'andamento della curva epidemiologica. I candidati saranno tempestivamente avvisati di eventuali modifiche che potranno riguardare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le modalità di selezione o i termini definiti nel presente avviso. In ogni caso, Etra S.p.A. pubblicherà nel proprio sito istituzionale, nella sezione https://www.etraspa.it/lavora-con-noi/comunicazioni ogni comunicazione a riguardo.

1. **CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE**
   - **Tipologia contratto:** contratto a tempo indeterminato*
   - **Unità Organizzativa:** Internal Audit
   - **Sede di lavoro:** Cittadella (PD), Via del Telarolo n. 9
   - **Inquadramento:** Specialista Amministrativo - 3° livello CCNL Gas-Acqua
   - **Orario:** 38,5 ore settimanali

**Previo accordo tra datore e dipendente, la prestazione lavorativa potrà essere svolta anche in modalità smart-working.*

ATTIVITÀ PRINCIPALI DEL RUOLO:
La risorsa si occuperà principalmente di supportare il Responsabile dell'Unità Organizzativa di riferimento nell'espletamento delle attività di audit. In particolare la risorsa interverrà nei seguenti ambiti:

- implementazione, verifica e applicazione del Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi, con particolare focus sul Modello Organizzativo legato al D.lgs. 231/2001;
- attività di auditing: formalizzazione delle attività di audit, reportistica relativa (Audit Report) per indicare i rilievi e le raccomandazioni sui risultati dalle analisi svolte, monitoraggio dei piani d'azione e follow up;
- analisi dei principali processi di business e delle attività chiave dell'azienda;
- controlli relativi al rispetto delle normative in vigore.

2. REQUISITI PER LA POSIZIONE

Tutti i requisiti dichiarati dal candidato devono essere posseduti entro il termine ultimo fissato per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione (fissato dal presente Avviso al **15/04/2021),** dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e permanere anche all'atto dell'assunzione.

2.1 REQUISITI NECESSARI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i soli candidati in possesso dei seguenti requisiti minimi essenziali:

- Possesso Laurea Magistrale in Giurisprudenza o corrispondenti Lauree del vecchio ordinamento;
- Esperienza pregressa di **almeno 6 mesi** –compreso eventuale stage– in attività di internal auditing maturata in aziende strutturate o di consulenza **e/o** esperienza lavorativa di **almeno 12 mesi** in ambito legale, svolta negli ultimi 5 anni, maturata in studi professionali o in società di Revisione;
- Conoscenza di base del Codice dei contratti pubblici;
- Conoscenza di base della normativa in merito alla prevenzione della corruzione e trasparenza;
- Conoscenza di base della normativa in materia di protezione dei dati;
- Conoscenza di base della normativa in materia di Responsabilità amministrativa delle società e degli enti;
- Conoscenza della materia giuslavorista;
- Buona conoscenza e padronanza del pacchetto MS Office;
- Possesso patente di guida di categoria B in corso di validità;
- Disponibilità ad operare presso qualsiasi sede della società all'interno del territorio gestito da Etra S.p.A.;
- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o essere cittadino extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione, in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Idoneità fisica alla mansione specifica (la condizione sarà verificata con visita medica preventiva in fase pre-assuntiva - art 41 D.Lgs. 81/2008);
- Godimento diritti politici e civili;
- Inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

inoltre

- Per il candidato che abbia avuto precedenti contratti di lavoro con Etra S.p.A., non aver riportato provvedimenti disciplinari relativi alle modalità di svolgimento delle mansioni.

L'accertamento della mancanza di uno o più dei requisiti necessari per l'ammissione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa.

2.2 REQUISITI PREFERENZIALI:

Si precisa fin d'ora che saranno ulteriormente valutati i seguenti requisiti preferenziali:

- Esperienza professionale pregressa negli ambiti richiesti nel precedente paragrafo 2.1 superiore ai 6 mesi maturata presso aziende di servizi multi utility o presso la Pubblica Amministrazione;
- Conseguimento dell'abilitazione alla professione di Avvocato o Revisore Legale dei Conti;
- Certificazioni come internal auditor (esempio: qualifica di CIA, Certified Internal Auditor);
- Svolgimento della pratica forense;
- Master o corsi specialistici (di durata superiore alle 24 ore), con comprovata certificazione, sulle tematiche del Risk Management, Business Management, anticorruzione e appalti pubblici, pubblica amministrazione.

Completano il profilo del candidato ricercato flessibilità e predisposizione al lavoro di squadra.

3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno far pervenire la propria candidatura a mezzo email all'indirizzo selezione@etraspa.it, indicando nell'oggetto della stessa "**IA_05**". L'invio dovrà essere effettuato, pena la non ammissibilità alla selezione, **entro e non oltre il 15/04/2021** allegando i seguenti documenti **in formato PDF (il limite massimo di allegati alla mail è di 10 mega):**

a) **ALLEGATO A_SELEZIONE IA_05:** Autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 debitamente sottoscritta con firma autografa (firmata a mano) relativa al possesso dei requisiti richiesti. Il documento è scaricabile dal sito www.etraspa.it nella sezione *"Lavora con noi"* (www.etraspa.it/lavora-con-noi), cliccando su IA_05. L'allegato si struttura in diverse sezioni e va compilato come segue:
   - **Sezione A - Generalità e contatti:** il candidato deve compilare tutti i campi richiesti;
   - **Sezione B - Autocertificazione attestante il grado di parentela**: il candidato deve barrare l'opzione relativa alla situazione applicabile;
   - **Sezione C - Requisiti necessari:** il candidato deve barrare i requisiti necessari posseduti;
   - **Sezione D - Requisiti preferenziali:** il candidato deve barrare i requisiti preferenziali posseduti;

b) CURRICULUM VITAE AGGIORNATO in formato Word o PDF;

c) COPIA FRONTE/RETRO, LEGGIBILE, DELLA CARTA D'IDENTITÀ O PASSAPORTO, IN CORSO DI VALIDITÀ in formato PDF (non saranno presi in considerazione altri documenti);

d) (solo per i cittadini extracomunitari) **COPIA FRONTE/RETRO, LEGGIBILE, DEL REGOLARE PERMESSO DI SOGGIORNO, in formato PDF e IN CORSO DI VALIDITÀ.**

Si ricorda, inoltre, che la veridicità di quanto dichiarato nell'autodichiarazione (Allegato A) verrà verificato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal DPR 445/2000. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dal/dalla candidato/a, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, il candidato verrà escluso dalla graduatoria e la Società si riserverà la possibilità di inoltrare denuncia all'autorità giudiziaria competente qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato.

4. AMMISSIONE O ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'Unità Organizzativa di competenza, scaduti i termini per la presentazione della domanda, procederà a verificare l'ammissibilità delle candidature ricevute.

Dunque, previa verifica da parte dell'Unità Organizzativa competente, verranno **ammessi** i candidati che:

- abbiano dichiarato il possesso dei requisiti necessari di cui al par. 2.1 del presente Avviso, sottoscrivendo l'Allegato A;
- abbiano allegato alla domanda tutti i documenti richiesti, di cui al par. 3 del presente Avviso;
- abbiano presentato la domanda di ammissione entro i termini indicati nel par. 3 del presente Avviso.

Di conseguenza, verranno **esclusi** i candidati che:

- manchino di anche solo uno dei requisiti necessari ai sensi del par. 2.1 del presente Avviso;
- non abbiano inviato la propria candidatura entro i termini indicati nel par. 3 del presente Avviso;
- non abbiano allegato tutti i documenti richiesti, di cui al par. 3 del presente Avviso;
- non abbiano firmato l'autodichiarazione (Allegato A).

5. MATERIE OGGETTO DELLA SELEZIONE:

Si precisa fin d'ora che in sede di selezione, in particolare nell'eventuale prova scritta e/o durante il colloquio orale, verranno indagate:

- Conoscenza generale dell'azienda Etra S.p.A.: struttura e forma giuridica, Carte dei Servizi e Regolamenti e documenti pubblici presenti nel sito (https://www.etraspa.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/regolamenti-del-servizio-idrico-integrato, https://www.etraspa.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/regolamenti-del-servizio-ambiente);
- Conoscenza dei documenti sostanziali per l'attività dell'internal auditor pubblicati sul sito internet istituzionale (https://www.etraspa.it/amministrazione-trasparente):
  Modello Organizzativo di Gestione e Controllo e Codice Etico (https://www.etraspa.it/sites/etraspa.it/files/Codice%20di%20comportamento%20ETRA.pdf);
  Politica Prevenzione della Corruzione (https://www.etraspa.it/sites/etraspa.it/files/2019_ETRAPTPC2019-2021rev.1.pdf);
- Tecniche di analisi e di mappatura dei principali processi organizzativi aziendali;
- Diritto civile, amministrativo e penale;
- Normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento Europeo 2016/679 e D.lgs. 196/2003);
- Normativa in materia di Responsabilità amministrativa delle società e degli enti (D.lgs. 231/2001);
- Normativa in merito alla prevenzione della corruzione e trasparenza (Legge 190/2012; d.lgs. 33/2013);
- Normativa in materia di appalti e contratti pubblici (con particolare riferimento al D.lgs. 50/2016 e alle Linee Guida ANAC);
- Analisi e Gestione dei rischi;
- Tecniche e strategie di conduzione degli audit;
- Conoscenza e padronanza dell'utilizzo di Windows Office.

6. SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

I candidati saranno sottoposti a delle prove, come di seguito definite, a cura della Commissione esaminatrice. Vista la situazione emergenziale per rischio epidemiologico da Covid-19 in corso, Etra S.p.A. prevede due modalità alternative di selezione per la prima fase: una valutazione sulla base dei titoli e delle esperienze dichiarati dal candidato in Allegato A **oppure** una prova scritta. La scelta tra le due modalità di selezione sarà direttamente collegata alle limitazioni previste dalla normativa e/o da disposizioni aziendali in vigore al momento del termine ultimo per la trasmissione delle candidature, con l'intento di dare, se possibile, priorità alla prova scritta.

La seconda fase di selezione consisterà in una prova orale.

Sarà l'Unità Organizzativa competente a comunicare ai candidati la modalità prescelta per la prima fase selettiva, successivamente alla scadenza del presente avviso (**15/04/2021**) e applicando le misure restrittive applicabili nel momento della scadenza del termine della trasmissione delle candidature.

6.1 PRIMA FASE DI SELEZIONE

6.1.1. Valutazione per titoli ed esperienze (*alternativa 1*)

Qualora l'Unità Organizzativa competente, valutate le misure restrittive applicabili, allo scopo di tutelare la salute dei propri dipendenti e della collettività, scelga di procedere ad una valutazione per titoli ed esperienze, alternativamente alla prova scritta, la stessa attribuirà un punteggio a ciascun candidato sulla base di quanto dichiarato dallo stesso nell'Allegato A, con i seguenti criteri:

A. TITOLI DI STUDIO E FORMATIVI (massimo punti assegnabili: 40 su 100)

	TIPOLOGIA TITOLI	PUNTI
1	Conseguimento dell'abilitazione alla professione di Avvocato	**10 punti**
2	Conseguimento dell'abilitazione alla professione di Revisore Legale dei Conti	**5 punti**
3	Master o corsi specialistici (di durata superiore alle 24 ore), con comprovata certificazione, sulle tematiche del Risk Management, Business Management, anticorruzione e appalti pubblici, pubblica amministrazione.	**10 punti**
4	Certificazioni come internal auditor (esempio: qualifica di CIA, Certified Internal Auditor)	**10 punti**
5	Attestazioni di frequenza a corsi relativi alle materie di: Codice dei contratti pubblici prevenzione della corruzione e trasparenza, protezione dei dati, Responsabilità amministrativa delle società e degli enti	**5 punti**

B. ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti assegnabili: 60 su 100)

	TIPOLOGIA ESPERIENZA	DURATA	PUNTI
1	Esperienza professionale pregressa **superiore ai 6 mesi**, in attività di internal auditing maturata in aziende strutturate o di consulenza	**> 6 mesi**	**10 punti**
		> 12 mesi	**15 punti**
		> 24 mesi	**20 punti**
2	Esperienze professionali pregresse superiore ai 12 mesi in ambito legale, svolta negli ultimi 5 anni, maturata in studi professionali o in società di Revisione	**> 12 mesi**	**15 punti**
		> 24 mesi	**25 punti**
3	Esperienza professionale pregressa **superiore ai 6 mesi** in attività di internal auditing maturata in multi utility o presso la Pubblica Amministrazione	**> 6 mesi**	**10 punti**
4	Svolgimento della pratica forense		**5 punti**

Trattandosi di una valutazione basata su titoli ed esperienze, i punteggi verranno attribuiti **esclusivamente** in base a quanto dichiarato nell'autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 (Allegato A), sottoscritta dal candidato consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci. Di conseguenza:

- eventuali titoli o esperienze dichiarati in modo incompleto e comunque insufficiente a consentirne l'esatta identificazione o valutazione non saranno presi in considerazione;
- è onere del candidato riportare tutti i titoli e le esperienze rilevanti ai fini della presente selezione nell'autodichiarazione di cui all'Allegato A;
- non verranno considerati titoli ed esperienze inclusi nel curriculum vitae (o in eventuali altri documenti inviati e non richiesti dal presente avviso), ma non riportati nell'autodichiarazione di cui all'Allegato A.

Per l'accesso al colloquio orale non sarà necessario ottenere un punteggio minimo; tuttavia, qualora il numero delle domande ammissibili alla partecipazione risulti elevato, Etra S.p.A. si riserva di ammettere al colloquio orale soltanto i primi 50 candidati, sulla base del punteggio ottenuto a seguito della valutazione per titoli ed esperienze (saranno inclusi quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista).

6.1.2 Prova scritta (*alternativa 2*)

Qualora l'Unità Organizzativa competente, valutate le misure restrittive applicabili, allo scopo di tutelare la salute dei propri dipendenti e della collettività, scelga di procedere con la somministrazione di una prova scritta, in luogo della valutazione per titoli ed esperienze, la stessa consisterà in un unico test tecnico a risposta multipla e/o domande aperte sulle materie oggetto della selezione, da svolgersi entro i limiti di tempo indicati dalla Commissione prima dell'inizio della prova.
Per l'accesso alla fase successiva della selezione sarà necessario ottenere un punteggio minimo pari o superiore a 60 su un massimo di 100 assegnabili.
L'iter di selezione potrà prevedere l'integrazione di prove psico-attitudinali finalizzate alla valutazione delle attitudini richieste dalla posizione ricercata.

In ragione dell'emergenza per rischio epidemiologico da Covid-19, saranno ammessi alle prove in presenza, previa verifica della temperatura corporea ed igienizzazione delle mani, solo i candidati muniti di idonea mascherina, che non presentino sintomi riconducibili a patologie virali e che compilino sul posto l'autodichiarazione allegata al presente avviso per l'accesso ai locali.

6.2 SECONDA FASE DI SELEZIONE: PROVA ORALE

Coloro che saranno ritenuti idonei nella prima fase di selezione sosterranno un colloquio individuale attraverso il quale verranno indagate, oltre alle materie oggetto della selezione precedentemente indicate, le competenze professionali, la motivazione nonché l'attitudine a ricoprire il ruolo del profilo ricercato, con riferimento ai requisiti ed alle competenze come sopra descritti. Il colloquio individuale si intende superato se il candidato avrà ottenuto un punteggio pari o superiore a 60 su un massimo di 100.

In ragione dell'emergenza per rischio epidemiologico da Covid-19, le prove orali saranno svolte telematicamente tramite la piattaforma Google Meet. In tal caso, al candidato che abbia superato la prima fase di selezione verrà inviato, all'indirizzo e-mail indicato in Allegato A, un invito di partecipazione con l'indicazione del link per connettersi al colloquio e l'orario di inizio dello stesso. È richiesto al candidato di

connettersi tramite un dispositivo idoneo, in cui sia disponibile audio e video, in un luogo adeguato a sostenere il colloquio in termini di riservatezza e buona connessione. Qualora insorgessero imprevedibili problemi di connessione, salvo in casi particolari, il colloquio potrà essere ri-programmato una sola volta, su indicazione della Commissione di Valutazione. Ogni problematica tecnica relativa allo svolgimento della prova orale in via telematica dovrà essere comunicata all'indirizzo e-mail selezione@etraspa.it *entro e non oltre il termine di scadenza della domanda di ammissione alla* selezione (fissato dal presente Avviso al **15/04/2021**), *affinché possano essere valutate e concordate, laddove risulti tecnicamente possibile e non oneroso per Etra S.p.A., soluzioni tecniche alternative, ad assoluta discrezione dell'Unità Organizzativa competente.*

Con i soli candidati che abbiano superato con esito positivo le prove, verrà redatta una graduatoria il cui punteggio finale sarà il risultato della media ponderata dei punteggi ottenuti in tutte le prove, secondo i seguenti pesi percentuali:

Alternativa 1:

VALUTAZIONE PER TITOLI ED ESPERIENZE + PROVA ORALE	
30%	valutazione per titoli ed esperienze
70%	prova orale

Alternativa 2:

PROVA SCRITTA + PROVA ORALE	
40%	prova scritta
60%	prova orale

Per essere ammessi a sostenere tutte le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

7. DEFINIZIONE DI UNA GRADUATORIA CON VALIDITÀ DI 24 MESI:

Sulla base dell'attribuzione del punteggio conseguito sarà definita una graduatoria che costituirà l'atto conclusivo della procedura di selezione.

La graduatoria finale dei soli candidati che hanno conseguito una valutazione positiva in sede di colloquio sarà pubblicata nel sito www.etraspa.it nella sezione "Lavora con noi – Graduatorie Disponibili" ed avrà una validità di 24 mesi dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata in caso di ulteriori scoperture che dovessero insorgere fino alla scadenza della graduatoria stessa.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati in conformità a quanto indicato nell'informativa in calce al presente avviso.

9. INDICAZIONI FINALI

- Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in oggetto. Maggiori informazioni sulla selezione possono essere richieste inviando una e-mail all'indirizzo: selezione@etraspa.it.
- In conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, il presente avviso è indirizzato a candidati di entrambi i sessi.
- L'assunzione del lavoratore è subordinata al rilascio del giudizio di idoneità fisica senza limitazioni e/o prescrizioni che riducano la capacità lavorativa relativamente alla mansione oggetto del contratto (la condizione sarà verificata dal medico competente aziendale con visita medica preventiva in fase pre-assuntiva - art 41 D.lgs. 81/2008).
- *Il candidato tenga presente che è plausibile possano esserci cambiamenti nelle modalità di selezione o nei termini definiti nel presente avviso, in ragione di nuove disposizioni normative o direttive aziendali conseguenti all'emergenza da Covid-19, anche con brevissimo preavviso vista la situazione emergenziale in corso. Ogni avviso sarà notificato tempestivamente al candidato all'indirizzo e-mail indicato dallo stesso nell'Allegato A. Con la stessa modalità, a norma del paragrafo 6 del presente Avviso, sarà comunicato al candidato il superamento della prima fase di selezione nonché l'appuntamento per il colloquio orale, da svolgersi in via telematica o in alternativa presso una delle sedi aziendali comunicate al candidato.*

  Pertanto, è onere del candidato:
  - **assicurarsi di aver correttamente indicato l'indirizzo e-mail in Allegato A;**
  - **tenere monitorata la casella di posta relativa all'indirizzo e-mail indicato in Allegato A, compresa la cartella spam/posta indesiderata, per prendere visione di eventuali comunicazioni provenienti dall'indirizzo e-mail selezione@etraspa.it.**

  Non sarà ammissibile addurre la mancata ricezione o visualizzazione di e-mail correttamente inviate da Etra S.p.A. all'indirizzo indicato dal candidato in Allego A come giustificazione di qualsivoglia conseguenza.
- Per richieste di chiarimento relative al presente Avviso di selezione ovvero ai suoi allegati (inclusa la modalità di compilazione dell'Allegato A), è possibile contattare Etra S.p.A. tramite mail all'indirizzo selezione@etraspa.it. È in ogni caso onere del candidato trasmettere la propria candidatura secondo quanto previsto nel presente avviso ed entro i termini indicati.

Vigonza (PD), 25/03/2021

F.to Cosimo G. Armiento

Responsabile Area Organizzazione e Risorse Umane Privacy

Art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679

La presente per informarla, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, il "Regolamento") e nell'ambito delle fasi di selezione ed assunzione del personale, che la Società Etra S.p.A., in qualità di "Titolare del trattamento", raccoglierà alcuni dati personali che La identificano o La rendono identificabile. In riferimento a tali dati personali dunque, Etra S.p.A. La informa di quanto segue:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è la Società ETRA S.p.A., con sede legale a Bassano del Grappa, Largo Parolini 82/b,
nella persona del Presidente del Consiglio di Gestione, il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: dpo@etraspa.it

BASI GIURIDICHE E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi Dati personali sono trattati sulla base dei seguenti motivi di liceità:

1. **adempimento di impegni precontrattuali e contrattuali**, per le seguenti finalità:
   - il corretto svolgimento del processo di selezione del personale (es. convocazione dei candidati);
   - eventuale instaurazione del rapporto di lavoro o di collaborazione.
2. **osservanza specifici obblighi previsti dalla legge o da altre norme vincolanti** (in particolare, le normative in materia fiscale, di previdenza e assistenza, di igiene e sicurezza del lavoro, di tutela della salute – ai sensi del D.lgs. 81/08, dell'ordine e della sicurezza pubblica) per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro o collaborazione;
3. **perseguimento di un legittimo interesse** del Titolare, in particolare al fine di:
   - verificare la veridicità di quanto dichiarato;
   - esercitare i diritti del Titolare in sede giudiziaria e la gestione del contenzioso;
   - prevenire e reprimere gli atti illeciti.

Qualora Lei decida di fornire anche dati personali rientranti in "categorie particolari di dati personali" (ex art. 9 Reg. UE 2016/679, in particolare dati relativi allo stato di salute ai fini di comunicare di far parte delle "categorie protette" L. 68/1999) avrà cura di fornire il consenso unitamente alla trasmissione di tali dati, per le sole finalità e modalità indicate nella presente informativa.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa. Tuttavia, il conferimento di alcuni dati può risultare necessario per poter effettuare le operazioni di trattamento menzionate; pertanto, l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di proseguire nella fase di selezione ed, eventualmente, di instaurare o proseguire il rapporto di lavoro o di collaborazione.

DESTINATARI DEI DATI

I Suoi dati non saranno in nessun caso diffusi. Potranno essere comunicati a soggetti terzi, debitamente nominati quali responsabili del trattamento ex art 28 GDPR ovvero organi di controllo, forze dell'ordine o magistratura, che tratteranno su loro richiesta i dati in qualità di titolari autonomi del trattamento.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di mutare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali rientranti nelle procedure di selezione saranno conservati per 10 anni, dalla data di conclusione della selezione. I CV inviati come autocandidatura non saranno conservati.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Il soggetto interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti dal Capo III Reg. UE 2016/679, rivolgendo le richieste ad Etra S.p.A. tramite posta all'indirizzo di via Telarolo 9 – 35013 Cittadella PD o alle mail: dpo@etraspa.it o privacy@etraspa.it.
In particolare potrà esercitare i seguenti diritti:
a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
b) l'indicazione dell'origine dei dati personali, della finalità e modalità del loro trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; gli estremi identificativi del Titolare e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabile o Incaricato;
c) ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
d) ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
e) ottenere l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
g) opporsi, in tutto o in parte al trattamento dei dati, compresa la profilazione, salvo che il Titolare abbia motivi legittimi per procedere al trattamento che prevalgano interessi, diritti e libertà dell'interessato;
h) portabilità dei dati in altra azienda;
i) revocare il consenso, salvo i limiti derivanti dalla normativa di legge o per obblighi contrattuali.
In qualità d'interessato ha, infine, diritto di proporre ricorso alla Autorità Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186, Roma – protocollo@pec.gdpd.it