

AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA

OGGETTO: Ricerca di un/una collaboratore/collaboratrice esterno/a con partita IVA per lo sviluppo del progetto europeo finanziato “LIFE RETHINKWASTE” (LIFE18 GIE/IT/000156)

Con il presente avviso, Etra S.p.A. indice una selezione ad evidenza pubblica per titoli, esperienze e colloquio finalizzata al conferimento dell'incarico di collaborazione esterna con partita IVA (Commissionario) per la realizzazione e lo sviluppo del progetto europeo finanziato “LIFE RETHINKWASTE” in capo all'Area Innovazione Compliance Unità Organizzativa Sintesi.

Il progetto “**LIFE RETHINKWASTE**” (LIFE18 GIE/IT/000156, Titolo: Rethinking municipal tariff system to improve urban waste governance) ha l'obiettivo di migliorare la gestione dei rifiuti a livello locale con risparmio di risorse e spingendo verso il passaggio all'economia circolare; il progetto sperimenta strumenti di governance innovativi come il PAYT (“Pay-as-you-throw”, “Paga per quello che butti”) e il KAYT (“Know-as-you-throw”, “Conosci quello che butti”), che possono dare importanti risultati.

1. ATTIVITÀ PRINCIPALI DELLA POSIZIONE

Le attività previste dall'incarico vengono di seguito descritte, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Supporto al coordinamento dei partner, dei fornitori e del personale di Etra;
- Supporto nella redazione di relazioni, report di rendicontazione tecnica e di deliverables di progetto;
- Supporto nel reperimento e gestione dei fornitori, inclusa la redazione dei documenti di gara per l'affidamento delle forniture;
- Raccolta ed elaborazione di informazioni e dati connessi al progetto;
- Supporto all'organizzazione delle riunioni di progetto e partecipazione alle stesse;
- Rapporti con gli stakeholder;
- Assistenza/partecipazione nella realizzazione e valutazione del progetto pilota relativo all'introduzione del KAYT in un quartiere del Comune di Bassano del Grappa;
- Supporto/assistenza nel coordinamento delle attività di Etra S.p.A. con quelle degli altri Partner di progetto, in relazione allo sviluppo e gestione del pilota e delle altre attività di progetto;
- Collaborazione nello sviluppo dei sistemi di valutazione degli impatti logistici, organizzativi ed ambientali dell'organizzazione dei servizi anche attraverso il coordinamento con soggetti esterni specialistici incaricati da ETRA;
- Supporto/partecipazione per le attività di elaborazioni dati, tracciabilità e report, corrispondenza trasversale, meeting tecnici in presenza o in teleconferenza e disseminazione, redazione di articoli scientifici;
- Collaborazione in ogni altra attività necessaria allo sviluppo del progetto o comunque attinenti al tema dello sviluppo della organizzazione dei servizi di asporto rifiuti finalizzati alla tariffazione puntuale.

2. CARATTERISTICHE DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

- L'attribuzione dell'incarico e la stipula del contratto con il collaboratore non comporta vincolo di subordinazione e non determina l'inserimento del soggetto incaricato nell'organizzazione di Etra S.p.A.. Il rapporto si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dagli artt. 2222 e seguenti del



Codice Civile; tale prestazione è inquadrabile, ai fini fiscali, nelle prestazioni d'opera professionale di cui all' art. 53 comma 1 del Testo Unico 917/86 (TUIR) e successive modifiche.

- Con il candidato selezionato si stipulerà un contratto che avrà termine il 31/06/2022 con possibilità di proroga fino ad un massimo di 6 mesi, stante le medesime condizioni contrattuali;
- È fatta salva la possibilità di risoluzione anticipata del contratto.
- Il corrispettivo annuale per i servizi che il collaboratore renderà per le attività descritte nel presente avviso viene stabilito in complessivi € 39.560,00 annui, al lordo delle ritenute fiscali e oneri previdenziali poste a carico del medesimo collaboratore ed al netto dell'imposta sul valore aggiunto, determinati sulla base di un corrispettivo giornaliero di 172 euro e un impegno di 230 giorni/anno.
- Il corrispettivo verrà liquidato in tranches mensili previa emissione di regolare fattura elettronica e verifica dell'avanzamento positivo del progetto. Le spese saranno a carico del collaboratore.
- La prestazione sarà soggetta a fattura mensile, calcolata sulla base delle giornate di lavoro rendicontate nei *timesheet*. La liquidazione avverrà con bonifico bancario entro 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di emissione della fattura.
- La prestazione oggetto dell'incarico inoltre comporterà da parte del collaboratore un'attività effettuata in autonomia di orario ed organizzazione di lavoro, nel rispetto delle tempistiche di sviluppo del progetto e di tutte le attività sottese.
- I risultati del lavoro del collaboratore appariranno ad Etra S.p.A..
- Ogni attività dovrà essere svolta coordinandosi con il referente di progetto, che darà anche indicazioni sulla lingua da utilizzare (italiano o inglese).
- L'attività del collaboratore dovrà essere organizzata in connessione con le necessità di sviluppo del progetto, fermo restando che egli sarà libero di organizzare e gestire le sue attività in modo autonomo.
- La prestazione dovrà essere resa personalmente dal collaboratore, che non potrà avvalersi di sostituti, salvo espressa autorizzazione da parte di Etra S.p.A.
- Il collaboratore opererà di norma presso la propria sede, utilizzando propri strumenti e connettendosi a distanza con i referenti e responsabili di Etra S.p.A., i quali metteranno a disposizione i dati e i materiali necessari per lo svolgimento dell'incarico.
- In considerazione della natura dei servizi che il collaboratore è tenuto a fornire, esso si impegna al vincolo di riservatezza in relazione a tutti i dati ed informazioni di cui venga a conoscenza/entri in possesso durante lo svolgimento dell'incarico, fatta eccezione per quelli strettamente scientifici espressamente autorizzati dal Committente.
- Il collaboratore dovrà impegnarsi al rispetto del Codice Etico di Etra S.p.A. nonché di tutta la documentazione aziendale attinente al ruolo, in particolar modo per quanto riguarda la sicurezza informatica e la protezione dei dati personali.

3. REQUISITI PER L'INCARICO

Tutti i requisiti necessari devono essere posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla presente ricerca, dichiarati nella domanda di ammissione (allegato A) e permanere anche all'atto della stipula e per tutta la durata del contratto.

3.1 Requisiti necessari per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare alla valutazione i candidati in possesso dei seguenti requisiti necessari:

- a) Diploma di laurea triennale;
- b) Essere titolare di una partita IVA o impegnarsi ad aprirla prima della stipula del contratto;
- c) Competenze informatiche nell'utilizzo applicativi office (word, power point ed excel) a livello avanzato;
- d) Conoscenza lingua inglese con livello minimo B2;



- e) Conoscenze base sulla gestione dei rifiuti urbani: normativa, sistemi tariffari, sistemi di raccolta, regolazione ARERA, etc.;
- f) Competenze base di *project management*;
- g) Possesso patente B;
- h) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o essere cittadino extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione, in possesso di regolare e idoneo permesso di soggiorno in corso di validità;
- i) Età non inferiore ai 18 anni;
- j) Godimento diritti politici e civili;
- k) Inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

L'accertamento della mancanza di anche solo uno dei requisiti necessari per l'ammissione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla ricerca stessa.

3.2 Requisiti preferenziali

Saranno valutati, in sede di valutazione dei titoli ed esperienze, i seguenti requisiti preferenziali:

- a) Laurea triennale in discipline tecniche (ingegneria, scienze ambientali, economia,...);
- b) Laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento in discipline tecniche o laurea magistrale a ciclo unico in discipline tecniche;
- c) Conoscenza lingua inglese scritta e parlata con livello superiore al B2;
- d) Esperienza nell'ambito di progetti Life;
- e) Esperienza nell'ambito di altri progetti finanziati dall'Unione Europea;
- f) Esperienza nell'ambito di progetti Life e/o altri tipologie di progetti Europei su tematiche affini al progetto LIFE RethinkWASTE;
- g) Esperienza professionale pregressa in società con attività nella gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani o comunque con attività professionali o curriculari specifiche esercitate nell'ambito della gestione dei rifiuti urbani.

Sarà inoltre valutata come requisito preferenziale, in sede di colloquio, la capacità del candidato di parlare in pubblico e gestire una presentazione anche in lingua inglese.

4. MATERIE OGGETTO DELLE PROVE

Si precisa fin d'ora che in sede di colloquio verrà indagata:

- la conoscenza di base circa la gestione dei rifiuti urbani, con specifico riferimento a regolazione ARERA, normativa pertinente (in particolare testo unico ambientale D.Lgs. 152/2006 - parte IV, DPR 158/1999, DM 20/04/2017), sistemi tariffari e sistemi di raccolta.
- la conoscenza circa l'utilizzo applicativi office (Word, PowerPoint ed Excel);
- la conoscenza della lingua inglese.

5. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno far pervenire la propria candidatura entro e non oltre il **11/04/2021** a mezzo email all'indirizzo selezione@etraspa.it, indicando nell'oggetto la dicitura "**COL Rethink**" e allegando i seguenti documenti:

- **ALLEGATO A:** Autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 debitamente sottoscritta relativa al possesso dei requisiti richiesti. Il documento attinente alla presente ricerca è scaricabile dal sito



www.etraspa.it nella sezione “Lavora con noi” (www.etraspa.it/lavora-con-noi) cliccando sul relativo link. L'allegato A si struttura in diverse sezioni e va compilato come segue:

- **Sezione A - Generalità e contatti:** il candidato deve compilare tutti i campi richiesti;
- **Sezione B - Requisiti necessari:** il candidato deve barrare i requisiti necessari posseduti;
- **Sezione C - Specificazione titoli ed esperienze:** il candidato deve specificare i requisiti necessari dichiarati nella sezione B nonché i requisiti preferenziali posseduti, indicando tutto quanto necessario affinché risultino in maniera dettagliata i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali maturate (specificando almeno il tipo di attività svolta e quando è stata svolta, in termini di anni di riferimento, l'ambito, la durata, il ruolo ricoperto, le responsabilità assunte) e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto alla posizione da ricoprire.

Si precisa che la firma deve essere autografa: pertanto il documento deve essere firmato a mano e successivamente acquisito tramite scanner o foto per l'invio digitale a mezzo email.

- **CURRICULUM VITAE AGGIORNATO, IN FORMATO WORD O PDF**
- **COPIA FRONTE/RETRO, LEGGIBILE, DELLA CARTA D'IDENTITÀ O PASSAPORTO, IN CORSO DI VALIDITÀ**
- (solo per i cittadini extracomunitari) **COPIA FRONTE/RETRO, LEGGIBILE, DEL REGOLARE E IDONEO PERMESSO DI SOGGIORNO, IN CORSO DI VALIDITÀ**

Si precisa sin d'ora che è obbligatorio, ai fini dell'ammissione alla ricerca, allegare tutti i documenti richiesti e compilare con precisione l'autodichiarazione di cui all'Allegato A.

Si ricorda, inoltre, che la veridicità di quanto dichiarato nell'autodichiarazione verrà verificato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal DPR 445/2000. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria e la Società si riserverà la possibilità di inoltrare denuncia all'autorità giudiziaria competente qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato.

6. SVOLGIMENTO DELLA VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione procederà come di seguito riportato:

6.1 1° fase: valutazione titoli ed esperienze

Nella prima fase di valutazione dei titoli ed esperienze dichiarati, la Commissione di valutazione verificherà l'attestazione circa il possesso dei requisiti necessari e valuterà quanto dichiarato nell'Allegato A attribuendo un punteggio, di massimo 100 punti, secondo i seguenti criteri:

TIPOLOGIA TITOLI ED ESPERIENZE	PARAMETRO	PUNTI
Laurea triennale in discipline tecniche	/	5 punti
Laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento in discipline tecniche o laurea magistrale a ciclo unico in discipline tecniche (in caso di lauree magistrali a ciclo unico in discipline tecniche verranno attribuiti 10 punti)	/	5 punti
Conoscenza lingua inglese con livello superiore al B2	/	Fino a 12 punti
Esperienza nell'ambito di progetti Life	1 progetto	3 punti
	2 progetti	6 punti
	3 o più progetti	11 punti



Esperienza nell'ambito di altri progetti finanziati dall'Unione Europea	1 progetto	3 punti
	2 progetti	6 punti
	3 o più progetti	11 punti
Esperienza nell'ambito di progetti Life e/o altre tipologie di progetti Europei su tematiche affini al progetto LIFE RETHINKWASTE	/	Fino a 26 punti
Esperienza professionale pregressa in società con attività nella gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani o comunque con attività professionali o curriculari specifiche esercitate nell'ambito della gestione dei rifiuti urbani	1-2 anni	10 punti
	3-4 anni	20 punti
	5 anni o più	30 punti

Trattandosi di una valutazione per titoli ed esperienze, i punteggi verranno attribuiti esclusivamente in base a quanto dichiarato nell'autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 (Allegato A), sottoscritta dal candidato consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci. Di conseguenza:

- eventuali titoli o esperienze dichiarati in modo incompleto e comunque insufficiente a consentirne l'esatta identificazione o valutazione non saranno presi in considerazione;
- è onere del candidato riportare tutti i titoli e le esperienze rilevanti ai fini della presente ricerca nell'autodichiarazione di cui all'allegato A;
- non verranno considerati titoli ed esperienze inclusi nel curriculum vitae ma non riportati nell'autodichiarazione di cui all'allegato A.

Per l'accesso alla seconda fase di valutazione **non sarà necessario ottenere un punteggio minimo**, il candidato sarà ritenuto ammissibile qualora abbia dichiarato il possesso di tutti i requisiti necessari richiesti, indipendentemente dall'eventuale punteggio ottenuto nella fase di valutazione per titoli ed esperienze. Alla seconda fase saranno ammessi i primi 10 soggetti classificati nella graduatoria per titoli.

6.2 2° fase: colloquio

I candidati che saranno ritenuti ammissibili a seguito della prima fase di valutazione saranno convocati per un colloquio individuale orientato ad indagare le competenze richieste, a verificare la professionalità (con approfondimento del Curriculum Vitae e dei requisiti dichiarati) ed a valutare l'attitudine al contesto e la compatibilità con il ruolo ricercato. La prova si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio pari o superiore a 60 su un massimo di 100.

In ragione dell'emergenza per rischio epidemiologico da Covid-19, il colloquio sarà svolto telematicamente tramite la piattaforma Google Meet. Al candidato che abbia superato la prima fase di valutazione verrà inviato, all'indirizzo e-mail indicato in Allegato A, un invito di partecipazione con l'indicazione del link per connettersi al colloquio e l'orario di inizio dello stesso. È richiesto al candidato di connettersi tramite un dispositivo idoneo, in cui sia disponibile audio e video, in un luogo adeguato a sostenere il colloquio in termini di riservatezza e buona connessione. Qualora insorgessero imprevedibili problemi di connessione, salvo in casi particolari, il colloquio potrà essere ri-programmato una sola volta, su indicazione della Commissione di Valutazione. Ogni problematica tecnica relativa allo svolgimento della prova orale in via telematica dovrà essere comunicata all'indirizzo e-mail selezione@etraspa.it entro e non oltre il termine di scadenza della domanda di ammissione alla ricerca affinché possano essere valutate e concordate, laddove risulti tecnicamente possibile e non oneroso per Etra S.p.A., soluzioni tecniche alternative, ad assoluta discrezione dell'Unità Organizzativa competente.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

La mancata presentazione al colloquio, senza giustificato motivo comunicato per iscritto, verrà considerata quale rinuncia alla candidatura.



7. DEFINIZIONE DI UNA GRADUATORIA CON VALIDITÀ 24 MESI:

Con i soli candidati che avranno superato il colloquio con una valutazione di almeno 60 punti su 100 verrà redatta una graduatoria il cui punteggio finale sarà il risultato della media ponderata dei punteggi ottenuti in entrambe le fasi di valutazione di cui al paragrafo 6, secondo i seguenti pesi percentuali:

- 40% valutazione per titoli ed esperienze
- 60% colloquio.

L'affidamento dell'incarico potrà avvenire anche in presenza di una sola candidatura, purché valida e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La suddetta graduatoria finale, che costituirà l'atto conclusivo della ricerca, sarà pubblicata sul sito www.etraspa.it nella sezione "Lavora con noi – Graduatorie Disponibili" ed avrà una validità di 24 mesi dalla sua approvazione; tale graduatoria potrà essere utilizzata in caso di ulteriori incarichi di cui Etra S.p.A. dovesse necessitare, nello stesso ambito, fino alla scadenza della graduatoria stessa.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati in conformità a quanto indicato nell'informativa in calce al presente avviso.

9. INDICAZIONI FINALI

- La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo Etra S.p.A. nell'affidamento degli incarichi; fino a che non sia intervenuta la sottoscrizione dell'incarico, Etra S.p.A. potrà revocare a suo insindacabile giudizio la presente ricerca senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.
 - Per informazioni di carattere tecnico, è possibile contattare il Responsabile dell'Unità Organizzativa Sintesi, Riccardo Venturi, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 17:00 al seguente recapito telefonico 3487911680 ovvero via mail r.venturi@etraspa.it.
 - Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento in oggetto. Maggiori informazioni sulla presente ricerca possono essere richieste inviando una e-mail all'indirizzo: selezione@etraspa.it.
 - In conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, il presente avviso è indirizzato a candidati di entrambi i sessi.
 - È onere del candidato:
 - assicurarsi di indicare correttamente l'indirizzo e-mail in Allegato A;
 - tenere monitorata la casella di posta relativa all'indirizzo e-mail indicato in Allegato A, compresa la cartella spam/posta indesiderata, per prendere visione di eventuali comunicazioni provenienti dall'indirizzo e-mail selezione@etraspa.it.
- Non sarà ammissibile addurre la mancata ricezione o visualizzazione di e-mail correttamente inviate da Etra S.p.A. all'indirizzo indicato dal candidato in Allegato A come giustificazione di qualsivoglia conseguenza.*
- Per richieste di chiarimento relative al presente Avviso ovvero ai suoi allegati (inclusa la modalità di compilazione dell'Allegato A), è possibile contattare Etra S.p.A. tramite mail all'indirizzo selezione@etraspa.it. E' in ogni caso onere del candidato trasmettere la propria candidatura secondo quanto previsto nel presente avviso.

Vigonza (PD), 25/03/2021

F.to Cosimo G. Armiento
Responsabile Area Organizzazione e Risorse Umane Privacy



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 Regolamento UE 27 Aprile 2016, n. 679 in materia di protezione dei dati personali "GDPR")

In conformità con i requisiti imposti dal Regolamento Generale in materia di protezione dei dati personali il Titolare del trattamento fornisce all'interessato le seguenti informazioni in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Ragione sociale	Etra S.p.A.	PIVA / CF	IT03278040245 / IT03278040245
Indirizzo	Largo Parolini 82/B - 36061, Bassano del Grappa (VI) - Italia	Contatti	0498098000, info@etraspa.it, protocollo@pec.etraspa.it
DPO	dpo@etraspa.it		

CATEGORIE DEGLI INTERESSATI: candidati

TRATTAMENTO: selezione del personale

Finalità che non necessitano del consenso	Finalità	Base giuridica
	Svolgimento del processo di selezione del personale	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali, Obbligo di legge - Provvedimento del Garante 13 dicembre 2018
	Eventuale instaurazione del rapporto di lavoro o di collaborazione	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali, Obbligo di legge
	Ottemperare agli obblighi di pubblicità e trasparenza	Obbligo di legge
	Verificare la veridicità di quanto dichiarato	Legittimo interesse del Titolare del trattamento a tutelare i propri diritti ed interessi
Esercitare i diritti del Titolare in sede giudiziaria e la gestione del contenzioso		
Tipologia di dati facoltativi	Categorie	Conseguenze mancato conferimento
	Curriculum vitae, Dati anagrafici, Dati di contatto, Copia di documenti d'identità in formato digitale e cartaceo, Eventuale appartenenza a categorie protette	Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di proseguire nella fase di selezione e/o di instaurare il rapporto di lavoro o di collaborazione
Categorie di destinatari	I dati raccolti possono essere comunicati ad eventuali membri esterni della commissione di valutazione ovvero a società di selezione qualora seguano il processo di selezione, debitamente nominati quali responsabili del trattamento.	
Tempi di conservazione	I dati personali relativi alla procedura selettiva sono conservati per il tempo previsto dalla normativa tempo per tempo vigente. I dati personali trasmessi dal candidato al di fuori di una specifica procedura selettiva saranno immediatamente cancellati.	
Trasferimento dei dati extra UE	La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di mutare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.	
Esiste un processo automatizzato?	Il trattamento non è basato su processo decisionale automatizzato.	

DIRITTI DELL'INTERESSATO (Artt. da 15 a 22 e dall'art. 13 del GDPR)

Come esercitare i diritti	Rivolgendo le richieste ad Etra S.p.A. tramite posta all'indirizzo di via Telarolo 9 – 35013 Cittadella PD o alle mail: dpo@etraspa.it o privacy@etraspa.it
Accesso	L'interessato ha diritto, ai sensi dell'art 15 del GDPR di richiedere al titolare l'accesso ai propri dati personali.
Rettifica	L'interessato ha diritto, ai sensi dell'art 16 del GDPR di richiedere al titolare la rettifica dei propri dati personali.
Cancellazione	L'interessato ha diritto, ai sensi dell'art 17 del GDPR di richiedere al titolare la cancellazione dei propri dati personali.
Limitazione	L'interessato ha diritto, ai sensi dell'art 18 del GDPR di richiedere al titolare la limitazione dei dati che lo riguardano.
Opposizione	L'interessato ha diritto, ai sensi dell'art 21 del GDPR di opporsi al loro trattamento.
Portabilità	L'interessato ha diritto, ai sensi dell'art 20 del GDPR di esercitare il proprio diritto alla portabilità dei dati.
Note aggiuntive	L'interessato potrà inoltre proporre reclamo dinanzi ad un'autorità di controllo (ad esempio il Garante per la protezione dei dati personali).

Ultimo aggiornamento: 25/03/2021

Etra S.p.a. - Energia Territorio Risorse Ambientali

Società soggetta alla direzione e coordinamento dei Comuni soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. (Conferenza di Servizi)
Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245
R.E.A. di VI 312692 - Cap. soc. 64.021.330 € i.v.

MD 401.04 – rev. 3 del 03/04/2019

Sede legale: Bassano del Grappa (VI)

Sede amministrativa:
Via del Telarolo, 9 - 35013 Cittadella (PD)
Centralino: 049 80 98 000 - Fax: 049 80 98 701
email: info@etraspa.it - www.etraspa.it
PEC: protocollo@pec.etraspa.it

Azienda con Sistema di gestione certificato

