

## AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA

**OGGETTO: Ricerca di un/una collaboratore/collaboratrice esterno/a con partita IVA per lo sviluppo dei progetti europei finanziati "B Water Smart" e "Life Brenta 2030"**

Con il presente avviso, Etra S.p.A. indice una selezione ad evidenza pubblica per titoli, esperienze e colloquio finalizzata al conferimento dell'incarico di collaborazione esterna con partita IVA (Commissionario) per la realizzazione e lo sviluppo dei progetti europei finanziati "B Water Smart" (abbreviato come "BWS") e "Life Brenta 2030" in capo all'Unità Organizzativa Ricerca e Sviluppo e Ingegneria di Processo, nell'Area Innovazione Compliance.

Con il progetto di innovazione nel settore idrico "**B Water Smart**" (BWS), nell'ambito del programma HORIZON 2020 Innovation Action (bando SC5-2019-2, topic: CE-SC5-04-2019) Etra S.p.A. si prefigge di:

1. migliorare il recupero dei nutrienti nei trattamenti depurativi;
2. sviluppare sistemi di valutazione della sostenibilità economica ed ambientale per il recupero di energia, nutrienti e carbonio dai fanghi di depurazione, sviluppando sistemi di valutazione trasferibili per indirizzare acque e fanghi verso soluzioni di valorizzazione più adeguate;
3. contribuire alla realizzazione delle attività progettuali coordinate dagli altri partner europei;

Il progetto "**Life Brenta 2030**" (LIFE18 NAT/IT/000756 titolo: promozione di buone pratiche di governance e di schemi innovativi per il finanziamento della tutela qualitativa e quantitativa delle acque superficiali e sotterranee dell'area del medio Brenta) ricomprende tematiche inerenti al Servizio Idrico Integrato.

### **1. ATTIVITÀ PRINCIPALI DELLA POSIZIONE**

Le attività previste dall'incarico vengono di seguito descritte, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- integrazione background scientifico;
- assistenza/partecipazione alla fase di prove in laboratorio;
- assistenza/partecipazione nella progettazione/realizzazione/avviamento del pilota relativo allo stripping dell'ammoniaca di reflui liquidi ad alto carico di azoto;
- gestione del pilota in affiancamento ad operatori di supporto in campo (verifica e mantenimento degli assetti, campionamenti etc.) ed in coordinamento con le indicazioni degli altri referenti individuati da Etra S.p.A. per lo sviluppo di questa fase sperimentale;
- supporto/assistenza nel coordinamento delle attività di Etra S.p.A. con quelle degli altri Partner di progetto, in relazione allo sviluppo e gestione del pilota per la gestione anaerobica;
- collaborazione nello sviluppo dei sistemi di valutazione e delle piattaforme e, nello specifico, di quella relativa ai fanghi di depurazione, per quanto attiene a lavoro bibliografico, elaborazioni dati, analisi tecnico-economiche-ambientali (es. impronta carbonica), standardizzazione bilanci-algoritmi da inserire nei sistemi di valutazione, etc.;
- supporto/partecipazione per le attività di elaborazioni dati, tracciabilità e report, corrispondenza trasversale, meeting tecnici in presenza o in teleconferenza e disseminazione, redazione di articoli scientifici;
- collaborazione in ogni altra attività necessaria allo sviluppo dei progetti europei finanziati "B Water Smart" e "Life Brenta 2030".

## 2. CARATTERISTICHE DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

- L'attribuzione dell'incarico e la stipula del contratto con il collaboratore non comporta vincolo di subordinazione e non determina l'inserimento del soggetto incaricato nell'organizzazione di Etra S.p.A.. Il rapporto si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile; tale prestazione è inquadrabile, ai fini fiscali, nelle prestazioni d'opera professionale di cui all' art. 53 comma 1 del Testo Unico 917/86 (TUIR) e successive modifiche.
- Con il candidato selezionato si stipulerà un contratto che avrà termine il 31/08/2024, fatta salva la possibilità di risoluzione anticipata del contratto. Il corrispettivo annuale per i servizi che il collaboratore renderà per le attività descritte nel presente avviso viene stabilito in complessivi € 45.000,00 annui, al lordo delle ritenute fiscali e oneri previdenziali poste a carico del medesimo collaboratore ed al netto dell'imposta sul valore aggiunto da liquidarsi mediante tranches mensili previa emissione di regolare fattura elettronica e verifica dell'avanzamento positivo del progetto. Le spese saranno a carico del collaboratore.
- La prestazione sarà soggetta a fattura mensile, calcolata sulla base delle giornate di lavoro rendicontate nei *timesheet*. La liquidazione avverrà con bonifico bancario entro 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di emissione della fattura.
- La prestazione oggetto dell'incarico inoltre comporterà da parte del collaboratore un'attività effettuata in autonomia di orario ed organizzazione di lavoro, nel rispetto delle tempistiche di sviluppo del progetto e di tutte le attività sottese.
- I risultati del lavoro del collaboratore appariranno ad Etra S.p.A..
- Ogni attività dovrà essere svolta coordinandosi con il referente di progetto, che darà anche indicazioni sulla lingua da utilizzare (italiano o inglese).
- L'attività del collaboratore dovrà essere organizzata in connessione con le necessità di sviluppo del progetto, fermo restando che egli sarà libero di organizzare e gestire le sue attività in modo autonomo.
- La prestazione dovrà essere resa personalmente dal collaboratore, che non potrà avvalersi di sostituti, salvo espressa autorizzazione da parte di Etra S.p.A.
- Il collaboratore opererà di norma presso la propria sede, utilizzando propri strumenti e connettendosi a distanza con i referenti e responsabili di Etra S.p.A., i quali metteranno a disposizione i dati e i materiali necessari per lo svolgimento dell'incarico.
- In considerazione della natura dei servizi che il collaboratore è tenuto a fornire, esso si impegna al vincolo di riservatezza in relazione a tutti i dati ed informazioni di cui venga a conoscenza/entri in possesso durante lo svolgimento dell'incarico, fatta eccezione per quelli strettamente scientifici espressamente autorizzati dal Committente.
- Il collaboratore dovrà impegnarsi al rispetto del Codice Etico di Etra S.p.A. nonché di tutta la documentazione aziendale attinente al ruolo, in particolar modo per quanto riguarda la sicurezza informatica e la protezione dei dati personali.

## 3. REQUISITI PER L'INCARICO

Tutti i requisiti necessari devono essere posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla presente ricerca, dichiarati nella domanda di ammissione (allegato A) e permanere anche all'atto della stipula e per tutta la durata del contratto.

### 3.1 Requisiti necessari per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare alla valutazione i candidati in possesso dei seguenti requisiti necessari:

- a) Laurea magistrale in Ingegneria Ambientale, ovvero corrispondenti Lauree del vecchio ordinamento, ovvero titoli equipollenti;

- b) Competenze informatiche nell'utilizzo software CAD e applicativi office (powerpoint ed excel) a livello avanzato;
- c) Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri o impegno all'iscrizione prima della stipula del contratto;
- d) Esperienza professionale pregressa almeno biennale in società che gestiscono il servizio idrico integrato;
- e) Esperienza professionale pregressa almeno biennale nella gestione di progetti finanziati dall'Unione Europea;
- f) Conoscenza lingua inglese scritta e parlata con livello minimo B2;
- g) Possesso patente B;
- h) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o essere cittadino extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione, in possesso di regolare e idoneo permesso di soggiorno in corso di validità;
- i) Età non inferiore ai 18 anni;
- j) Godimento diritti politici e civili;
- k) Inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

L'accertamento della mancanza di anche solo uno dei requisiti necessari per l'ammissione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla ricerca stessa.

### 3.2 Requisiti preferenziali

Saranno valutati, in sede di valutazione dei titoli ed esperienze, i seguenti requisiti preferenziali:

- Esperienza nell'ambito di progetti Horizon e/o Life;
- Esperienza di sistemi di elaborazione dati, analisi tecnico-economiche-ambientali (a titolo esemplificativo e non esaustivo impronta carbonica), standardizzazione bilanci-algoritmi da inserire nei sistemi di valutazione;

Sarà inoltre valutata come requisito preferenziale, in sede di colloquio, la capacità del candidato di parlare in pubblico e gestire una presentazione anche in lingua inglese.

## 4. MATERIE OGGETTO DELLE PROVE

Si precisa fin d'ora che in sede di colloquio verrà indagata la conoscenza in materia di:

- Processi di digestione anaerobica;
- Fanghi di depurazione nei depuratori civili;
- Processi di rimozione dell'azoto;
- Conoscenza del testo unico ambientale D.Lgs. 152/2006;
- Conoscenza del testo unico sulla sicurezza D.Lgs. 81/2008;
- Utilizzo software CAD e applicativi office (powerpoint ed excel);
- Presentazione tecnica parlata in lingua inglese di uno dei temi di cui sopra.

## 5. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno far pervenire la propria candidatura entro e non oltre il 24/01/2021 a mezzo email all'indirizzo [selezione@etraspa.it](mailto:selezione@etraspa.it), indicando nell'oggetto la dicitura "COL BWS" e allegando i seguenti documenti:

- **ALLEGATO A:** Autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 debitamente sottoscritta relativa al possesso dei requisiti richiesti. Il documento attinente alla presente ricerca è scaricabile dal sito

www.etraspa.it nella sezione "Lavora con noi" (www.etraspa.it/lavora-con-noi) cliccando sul relativo link. L'allegato A si struttura in diverse sezioni e va compilato come segue:

- **Sezione A - Generalità e contatti:** il candidato deve compilare tutti i campi richiesti;
- **Sezione B - Requisiti necessari:** il candidato deve barrare i requisiti necessari posseduti;
- **Sezione C - Specificazione titoli ed esperienze:** il candidato deve specificare i requisiti necessari dichiarati nella sezione B nonché i requisiti preferenziali posseduti, indicando tutto quanto necessario affinché risultino in maniera dettagliata i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali maturate (specificando almeno il tipo di attività svolta e quando è stata svolta, in termini di anni di riferimento, l'ambito, la durata, il ruolo ricoperto, le responsabilità assunte) e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto alla posizione da ricoprire;

Si precisa che la firma deve essere autografa: pertanto il documento deve essere firmato a mano e successivamente acquisito tramite scan o foto per l'invio digitale a mezzo email.

- **CURRICULUM VITAE AGGIORNATO, IN FORMATO WORD O PDF**
- **COPIA FRONTE/RETRO, LEGGIBILE, DELLA CARTA D'IDENTITÀ O PASSAPORTO, IN CORSO DI VALIDITÀ**
- (solo per i cittadini extracomunitari) **COPIA FRONTE/RETRO, LEGGIBILE, DEL REGOLARE E IDONEO PERMESSO DI SOGGIORNO, IN CORSO DI VALIDITÀ**

Si precisa sin d'ora che è obbligatorio, ai fini dell'ammissione alla ricerca, allegare tutti i documenti richiesti e compilare con precisione l'autodichiarazione di cui all'Allegato A.

Si ricorda, inoltre, che la veridicità di quanto dichiarato nell'autodichiarazione verrà verificato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal DPR 445/2000. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria e la Società si riserverà la possibilità di inoltrare denuncia all'autorità giudiziaria competente qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato.

## 6. SVOLGIMENTO DELLA VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione procederà come di seguito riportato:

### 6.1 1° fase: valutazione per titoli ed esperienze

Nella prima fase di valutazione dei titoli ed esperienze dichiarati, la Commissione di valutazione verificherà l'attestazione circa il possesso dei requisiti necessari e valuterà quanto dichiarato nell'Allegato A attribuendo un punteggio, di massimo 100 punti, secondo i seguenti criteri:

TIPOLOGIA ESPERIENZA	DURATA	PUNTI
Esperienza professionale pregressa maggiore di due anni in società che gestiscono il servizio idrico integrato	3-4 anni	4 punti
	5 anni o più	7 punti
Esperienza professionale pregressa maggiore di due anni nella gestione di progetti finanziati dall'Unione Europea	3-4 anni	4 punti
	5 anni o più	7 punti
Conoscenza lingua inglese scritta e parlata con livello superiore al B2	/	6 punti
Esperienza nell'ambito di progetti Horizon e/o Life e/o altri tipologie di progetti Europei. Verranno maggiormente premiate le esperienze su progetti che hanno attinenza ai temi ambientali e/o simili ai progetti B-water smart e	/	Fino a 50 punti

LIFE Brenta.		
Esperienza di sistemi di elaborazione dati, analisi tecnico-economiche-ambientali (a titolo esemplificativo e non esaustivo impronta carbonica), standardizzazione bilanci-algoritmi da inserire nei sistemi di valutazione	/	Fino a 30 punti

Trattandosi di una valutazione per titoli ed esperienze, i punteggi verranno attribuiti esclusivamente in base a quanto dichiarato nell'autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 (Allegato A), sottoscritta dal candidato consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci. Di conseguenza:

- eventuali titoli o esperienze dichiarati in modo incompleto e comunque insufficiente a consentirne l'esatta identificazione o valutazione non saranno presi in considerazione;
- è onere del candidato riportare tutti i titoli e le esperienze rilevanti ai fini della presente ricerca nell'autodichiarazione di cui all'allegato A;
- non verranno considerati titoli ed esperienze inclusi nel curriculum vitae ma non riportati nell'autodichiarazione di cui all'allegato A.

Per l'accesso alla seconda fase di valutazione non sarà necessario ottenere un punteggio minimo, il candidato sarà ritenuto ammissibile qualora abbia dichiarato il possesso di tutti i requisiti necessari richiesti, indipendentemente dall'eventuale punteggio ottenuto nella fase di valutazione per titoli ed esperienze, tuttavia, alla seconda fase saranno ammessi solo i primi 5 soggetti classificati nella graduatoria per titoli.

## 6.2 2° fase: colloquio

I candidati che saranno ritenuti ammissibili a seguito della prima fase di valutazione saranno convocati per un colloquio individuale orientato ad indagare le competenze richieste, a verificare la professionalità (con approfondimento del Curriculum Vitae e dei requisiti dichiarati) ed a valutare l'attitudine al contesto e la compatibilità con il ruolo ricercato. La prova si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio pari o superiore a 60 su un massimo di 100.

*In ragione dell'emergenza per rischio epidemiologico da Covid-19, il colloquio sarà svolto telematicamente tramite la piattaforma Google Meet. Al candidato che abbia superato la prima fase di valutazione verrà inviato, all'indirizzo e-mail indicato in Allegato A, un invito di partecipazione con l'indicazione del link per connettersi al colloquio e l'orario di inizio dello stesso. È richiesto al candidato di connettersi tramite un dispositivo idoneo, in cui sia disponibile audio e video, in un luogo adeguato a sostenere il colloquio in termini di riservatezza e buona connessione. Qualora insorgessero imprevedibili problemi di connessione, salvo in casi particolari, il colloquio potrà essere ri-programmato una sola volta, su indicazione della Commissione di Valutazione. Ogni problematica tecnica relativa allo svolgimento della prova orale in via telematica dovrà essere comunicata all'indirizzo e-mail [selezione@etraspa.it](mailto:selezione@etraspa.it) entro e non oltre il termine di scadenza della domanda di ammissione alla ricerca affinché possano essere valutate e concordate, laddove risulti tecnicamente possibile e non oneroso per Etra S.p.A., soluzioni tecniche alternative, ad assoluta discrezione dell'Unità Organizzativa competente.*

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

La mancata presentazione al colloquio, senza giustificato motivo comunicato per iscritto, verrà considerata quale rinuncia alla candidatura.



## 7. DEFINIZIONE DI UNA GRADUATORIA CON VALIDITA' 24 MESI:

Con i soli candidati che avranno superato il colloquio con una valutazione di almeno 60 punti su 100 verrà redatta una graduatoria il cui punteggio finale sarà il risultato della media ponderata dei punteggi ottenuti in entrambe le fasi di valutazione di cui al paragrafo 6, secondo i seguenti pesi percentuali:

- 40% valutazione per titoli ed esperienze
- 60% colloquio

L'affidamento dell'incarico potrà avvenire anche in presenza di una sola candidatura, purché valida e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La suddetta graduatoria finale, che costituirà l'atto conclusivo della ricerca, sarà pubblicata sul sito [www.etrspa.it](http://www.etrspa.it) nella sezione "Lavora con noi – Graduatorie Disponibili" ed avrà una validità di 24 mesi dalla sua approvazione; tale graduatoria potrà essere utilizzata in caso di ulteriori incarichi di cui Etra S.p.A. dovesse necessitare, nello stesso ambito, fino alla scadenza della graduatoria stessa.

## 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati in conformità a quanto indicato nell'informativa in calce al presente avviso.

## 9. INDICAZIONI FINALI

- La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo Etra S.p.A. nell'affidamento degli incarichi; fino a che non sia intervenuta la sottoscrizione dell'incarico, Etra S.p.A. potrà revocare a suo insindacabile giudizio la presente ricerca senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.
- Per informazioni di carattere tecnico, è possibile contattare il Responsabile dell'Unità Organizzativa Ricerca e Sviluppo ed Ingegneria di Processo, ing. Enrico Parelli, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle 12.30 al seguente recapito telefonico 3480139697.
- Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento in oggetto. Maggiori informazioni sulla presente ricerca possono essere richieste inviando una e-mail all'indirizzo: [selezione@etrspa.it](mailto:selezione@etrspa.it).
- In conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, il presente avviso è indirizzato a candidati di entrambi i sessi.
- È onere del candidato:
  - assicurarsi di indicare correttamente l'indirizzo e-mail in Allegato A;
  - tenere monitorata la casella di posta relativa all'indirizzo e-mail indicato in Allegato A, compresa la cartella spam/posta indesiderata, per prendere visione di eventuali comunicazioni provenienti dall'indirizzo e-mail [selezione@etrspa.it](mailto:selezione@etrspa.it).

*Non sarà ammissibile addurre la mancata ricezione o visualizzazione di e-mail correttamente inviate da Etra S.p.A. all'indirizzo indicato dal candidato in Allegato A come giustificazione di qualsivoglia conseguenza.*

- Per richieste di chiarimento relative al presente Avviso ovvero ai suoi allegati (inclusa la modalità di compilazione dell'Allegato A), è possibile contattare Etra S.p.A. tramite mail all'indirizzo [selezione@etrspa.it](mailto:selezione@etrspa.it). E' in ogni caso onere del candidato trasmettere la propria candidatura secondo quanto previsto nel presente avviso.

Vigonza (PD), 13 gennaio 2021

F.to Cosimo G. Armiento

Responsabile Area Organizzazione e Risorse Umane Privacy

## **INFORMATIVA PER VALUTAZIONE E ASSUNZIONE DI PERSONALE**

### **Art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

La presente per informarla, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, il "Regolamento") e nell'ambito delle fasi di ricerca ed assunzione del personale, che la Società Etra S.p.A., in qualità di "Titolare del trattamento", raccoglierà alcuni dati personali che La identificano o La rendono identificabile. In riferimento a tali dati personali dunque, Etra S.p.A. La informa di quanto segue:

#### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è la Società ETRA S.p.A., con sede legale a Bassano del Grappa, Largo Parolini 82/b, nella persona del Presidente del Consiglio di Gestione, il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: [dpo@etraspa.it](mailto:dpo@etraspa.it)

#### **BASI GIURIDICHE E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I suoi Dati personali sono trattati sulla base dei seguenti motivi di liceità:

1. **adempimento di impegni precontrattuali e contrattuali**, per le seguenti finalità:
  - o svolgimento del processo di ricerca del personale (es. convocazione dei candidati);
  - o eventuale instaurazione del rapporto di lavoro o di collaborazione.
2. **osservanza specifici obblighi previsti dalla legge o da altre norme vincolanti** (in particolare, le normative in materia fiscale, di previdenza e assistenza, di igiene e sicurezza del lavoro, di tutela della salute – ai sensi del D.lgs. 81/08, dell'ordine e della sicurezza pubblica) per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro o collaborazione;
3. **perseguimento di un legittimo interesse del Titolare**, in particolare al fine di:
  - o verificare la veridicità di quanto dichiarato;
  - o esercitare i diritti del Titolare in sede giudiziaria e la gestione del contenzioso;
  - o prevenire e reprimere gli atti illeciti.

Eventuali dati personali rientranti in "categorie particolari di dati personali" da Lei trasmessi saranno trattati esclusivamente per le finalità dichiarate o non saranno trattati se non necessari, come previsto dal Garante per la protezione dei dati personali nel "Provvedimento che individua le prescrizioni contenute nelle Autorizzazioni generali nn. 1/2016, 3/2016, 6/2016, 8/2016 e 9/2016 che risultano compatibili con il Regolamento e con il d.lgs. n. 101/2018 di adeguamento del Codice - 13 dicembre 2018 [9068972]".

#### **NATURA DEL CONFERIMENTO**

Il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa. Tuttavia, il conferimento di alcuni dati può risultare necessario per poter effettuare le operazioni di trattamento menzionate; pertanto, l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di proseguire nella fase di valutazione ed, eventualmente, di instaurare o proseguire il rapporto di lavoro o di collaborazione.

#### **DESTINATARI DEI DATI**

I Suoi dati non saranno in nessun caso diffusi. Potranno essere comunicati a soggetti terzi, debitamente nominati quali responsabili del trattamento ex art 28 GDPR ovvero organi di controllo, forze dell'ordine o magistratura, che tratteranno su loro richiesta i dati in qualità di titolari autonomi del trattamento.

#### **TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO**

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di mutare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

#### **CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali rientranti nelle procedure di valutazione saranno conservati per 10 anni, dalla data di conclusione della ricerca. I CV inviati come autocandidatura non saranno conservati.

#### **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Il soggetto interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti dal Capo III Reg. UE 2016/679, rivolgendo le richieste ad Etra S.p.A. tramite posta all'indirizzo di via Telarolo 9 – 35013 Cittadella PD o alle mail: [dpo@etraspa.it](mailto:dpo@etraspa.it) o [privacy@etraspa.it](mailto:privacy@etraspa.it).

In particolare potrà esercitare i seguenti diritti:

- a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- b) l'indicazione dell'origine dei dati personali, della finalità e modalità del loro trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; gli estremi identificativi del Titolare e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabile o Incaricato;
- c) ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- d) ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- e) ottenere l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- g) opporsi, in tutto o in parte al trattamento dei dati, compresa la profilazione, salvo che il Titolare abbia motivi legittimi per procedere al trattamento che prevalgano interessi, diritti e libertà dell'interessato;
- h) portabilità dei dati in altra azienda;
- i) revocare il consenso, salvo i limiti derivanti dalla normativa di legge o per obblighi contrattuali.

In qualità d'interessato ha, infine, diritto di proporre ricorso alla Autorità Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186, Roma – [protocollo@pec.gdpr.it](mailto:protocollo@pec.gdpr.it).

**Etra S.p.a. - Energia Territorio Risorse Ambientali**  
Società soggetta alla direzione e coordinamento dei Comuni soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L.  
(Conferenza di Servizi)

Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245  
R.E.A. di VI 312692 - Cap. soc. 64.021.330 € i.v.

MD 401.04 – rev. 3 del 03/04/2019

Sede legale: Bassano del Grappa (VI)  
Sede amministrativa:  
Via del Telarolo, 9 - 35013 Cittadella (PD)  
Centralino: 049 80 98 000 - Fax: 049 80 98 701  
email: [info@etraspa.it](mailto:info@etraspa.it) - [www.etraspa.it](http://www.etraspa.it)  
PEC: [protocollo@pec.etraspa.it](mailto:protocollo@pec.etraspa.it)

Azienda con sistema di gestione certificato  
UNI EN ISO 9001:2015  
BS OHSAS 18001:2007