AVVISO DI SELEZIONE "APR_03"

Nell'ambito delle proprie attività, ETRA S.p.A. informa che è aperto un avviso di selezione per l'inserimento n. **2** nuove risorse a **TEMPO INDETERMINATO** nel ruolo di **Specialista Amministrativo Ufficio Servizi di Approvvigionamento**.

Caratteristiche della posizione:

- **Tipologia contratto:** Tempo Indeterminato
- **Unità Organizzativa di inserimento:** Servizi di Approvvigionamento
- **Sede:** via del Telarolo n. 9 – Cittadella PD // via Grandi 52 – Vigonza PD
- **Inquadramento:** Specialista Amministrativo Esperto , 4° livello CCNL GAS ACQUA del 18/05/2017
- **Orario:** 38,5 ore settimanali

ATTIVITÀ PRINCIPALI DEL RUOLO:

Supportare in modo particolare, ma non esclusivo, le principali attività dell'Ufficio Servizi di Approvvigionamento:

- ✓ Collaborare con i responsabili delle varie U.O. nella verifica della documentazione di gara (capitolato d'appalto, schema di contratto ..) supportando per quanto attiene l'aspetto giuridico.
- ✓ Predisporre i bandi di gara, con il supporto dei responsabili delle vari unità organizzative per le parti di loro competenza (scelta dei requisiti di partecipazione; determinazione dei punteggi e dei criteri di attribuzione degli stessi nelle gare da aggiudicare con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa).
- ✓ Gestire le procedure di gara e le attività correlate (pubblicazioni di bandi ed esiti gare, verbalizzazioni, comunicazioni ai concorrenti, verifica dei requisiti, accesso agli atti; etc.).
- ✓ Curare la stipulazione dei contratti d'appalto e degli atti di sottomissione, la loro conservazione e trasmissione in copia alle funzioni aziendali interessate.
- ✓ Assicurare la trasmissione alle unità organizzative aziendali competenti dei dati da comunicare all'Autorità nazionale anti corruzione, la cura della gestione delle autorizzazioni ai subappalti.
- ✓ Gestione dei rapporti commerciali con i fornitori: negoziazione e trattativa.

La risorsa dovrà, altresì, garantire la propria disponibilità ad operare presso qualsiasi sede della società all'interno del territorio gestito da Etra S.p.A. (Provincia di Padova).

REQUISITI NECESSARI PER L'AMMISSIONE:

Per l'ammissione alla selezione, ciascun candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

- Diploma quinquennale di Scuola Secondaria Superiore.
- **Esperienza professionale pregressa** (anche non continuativa) **di almeno 2 anni** - maturata negli ultimi 5 anni - nello svolgimento di procedure di acquisto indette secondo il Codice Appalti, alle dipendenze di aziende private o di amministrazione pubblica
- Competenze Informatiche nell'utilizzo del pacchetto Office, Internet e Posta elettronica;
- Possesso patente B in corso di validità;
- Possesso di regolare permesso di soggiorno (solo in caso di cittadinanza non italiana);
- Godimento diritti politici e civili;
- Inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

REQUISITI PREFERENZIALI

Si precisa fin d'ora che saranno ulteriormente valutati, in sede di colloquio e di valutazione curriculare, coloro che possiedono:

- Esperienza pregressa derivante da tirocini/stage, contratto di lavoro o incarichi professionali di consulenza avente ad oggetto la gestione di gare d'appalto.
- Conoscenza nell'utilizzo del sistema MEPA e/o CONSIP.
- Laurea in studi Giuridici o Economico/finanziari.

MATERIE OGGETTO DELLA SELEZIONE:

Si precisa fin d'ora che in sede di selezione verrà indagata:

- La Conoscenza della normativa in materia di appalti e contratti pubblici (con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 e alle Linee Guida ANAC).
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento alla Legge 241/1990 e ad elementi del processo amministrativo).
- Elementi di diritto civile.
- Elementi di diritto societario.
- Conoscenza delle procedure di emissione, gestione e rendicontazione dei CIG e degli adempimenti ANAC.
- Gestione delle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di lavori, forniture, servizi ed incarichi professionali.
- Codice Etico e Codice di Comportamento dei dipendenti di ETRA Spa (https://www.etraspa.it/il-gruppo/la-responsabilit%C3%A0-sociale/codice-etico; https://www.etraspa.it/sites/etraspa.it/files/Codice%20di%20comportamento%20ETRA.pdf).
- Principi normativi in materia di Privacy e Trasparenza.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Di seguito vengono specificate le modalità obbligatorie di presentazione della propria candidatura:

1. Gli interessati potranno trasmettere la propria candidatura entro e non oltre il **27/10/19.**

   Tutte le candidature dovranno pervenire esclusivamente in formato elettronico al seguente indirizzo mail: **selezione@etraspa.it** allegando:

   - **l'autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000** debitamente sottoscritta relativa al possesso dei requisiti richiesti (redatta secondo il facsimile riportato nell'allegato A al presente avviso di selezione e scaricabile dal sito www.etraspa.it nella sezione "Lavora con noi – Posizioni Aperte"), firmata e corredata da documento di identità in corso di validità;
     Si segnala sin d'ora che tutti i requisiti richiesti dovranno essere dettagliatamente indicati nell'autodichiarazione; l'omissione o l'imprecisione dei dati richiesti comporteranno l'esclusione dalla procedura selettiva.
   - **un Curriculum Vitae aggiornato** (dal quale risultino in particolare il titolo di studio posseduto, le esperienze professionali maturate, le attività svolte, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto alla posizione da ricoprire) che sarà valutato in sede di colloquio;

2. E' necessario indicare nell'oggetto della mail il riferimento **"APR_03".**

3. Non saranno prese in considerazione le candidature prive del riferimento indicato e degli allegati richiesti (contenenti dettagliata e precisa indicazione dei requisiti richiesti posseduti) ed inviate oltre la data limite di presentazione della domanda sopra riportata.

4. In conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, tutte le offerte di lavoro sono indirizzate a candidati di entrambi i sessi.

L'ufficio Risorse Umane, scaduti i termini per la presentazione della domanda, procederà a verificare le candidature ricevute. Saranno convocati i soli candidati in possesso dei requisiti richiesti, esplicitamente indicati e dettagliati nell'allegato A.

Entro 15 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande, la convocazione indicante data e luogo delle prove sarà trasmessa a mezzo mail all'indirizzo utilizzato per la candidatura.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE:
I candidati saranno sottoposti, a cura della Commissione esaminatrice, a delle prove con le seguenti modalità:

PROVA SCRITTA: Somministrazione di un unico test tecnico sulle materie di indagine dichiarate. Per l'accesso alla fase successiva sarà necessario ottenere un punteggio minimo pari o superiore a 70 su un massimo di 100 assegnabili.

Nel caso in cui il numero delle domande ammissibili alla partecipazione risulti elevato, Etra si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova di preselezione consistente nella compilazione di test a risposta multipla. In base all'esito, la Commissione stilerà una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove solo i primi 50 candidati (saranno inclusi quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista).

PROVA ORALE: Il colloquio individuale sarà orientato ad indagare le competenze tecniche richieste, a verificare la professionalità (con approfondimento del Curriculum e dei vari requisiti dichiarati) e a valutare l'attitudine al contesto e la compatibilità al ruolo ricercato.
Il colloquio individuale si intende superato con esito positivo con il conseguimento di una valutazione non inferiore a 60 su un massimo di 100 assegnabili.

Con i soli candidati che avranno superato con esito positivo le tre prove, verrà redatta una graduatoria il cui punteggio finale sarà il risultato della media ponderata dei punteggi ottenuti in tutte le prove, secondo i seguenti pesi percentuali:

- 40% prova scritta;
- 40% prova orale;
- 20% valutazione curriculare e possesso requisiti preferenziali.

Per essere ammessi a sostenere tutte le prove i candidati dovranno presentarsi alle stesse muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

DEFINIZIONE DI UNA GRADUATORIA CON VALIDITA' DI 18 MESI:

Per coloro che avranno conseguito una valutazione positiva in sede di colloquio, sulla base dell'attribuzione del punteggio finale conseguito (risultante dalla media ponderata dei punteggi ottenuti in tutte le prove, come sopra specificato) sarà definita una graduatoria che costituirà l'atto conclusivo della procedura di selezione.
La graduatoria finale sarà pubblicate nel sito www.etraspa.it nella sezione "Lavora con noi – Graduatorie Disponibili" ed avrà una validità di 18 mesi dalla loro approvazione.
Sulla base delle esigenze che dovessero successivamente insorgere nel periodo indicato, anche a tempo determinato (previa verifica della disponibilità dei candidati), Etra procederà a contattare i candidati presenti nella graduatoria sulla base della sopravvenuta scopertura.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI e INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO:

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti, o comunque acquisiti a tal fine, da Etra S.p.A. è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Ufficio Risorse Umane con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire predette finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso delle competenze richieste e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. I dati non saranno diffusi e potranno essere comunicati a terzi solo per ottemperare ad eventuali richieste di organi di controllo.
Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è la Società ETRA S.p.A. nella persona del Presidente del Consiglio di Gestione, il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: dpo@etraspa.it. L'elenco aggiornato di tutti i responsabili del trattamento è disponibile presso la sede del Titolare e sarà fornito previa richiesta scritta.
Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III del Reg. UE 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste a Etra S.p.A. – Ufficio Risorse Umane tramite posta all'indirizzo di via del Telarolo n.9 – 35013 Cittadella (PD) o alla mail dpo@etraspa.it.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in oggetto.

Maggiori informazioni sulla selezione possono essere richieste inviando una e-mail all'indirizzo: **selezione@etraspa.it**.

Vigonza (PD), 11/10/2019

Il Presidente del Consiglio di Gestione

ALLEGATO A - AVVISO DI SELEZIONE APR_03

Specialista Amministrativo Servizi di Approvvigionamento a tempo indeterminato

Cognome _____ Nome _____

C.F. _____ nato/a il _____ a _____ (Prov. ___)

Residente a _____ (Prov. ____) in via_____ ,n. _____

Cittadinanza _____ N. telefono o n. cellulare _____

indirizzo e-mail _____ con riferimento all'avviso di selezione **APR_03** pubblicato sul sito www.etraspa.it, di cui dichiara di aver preso integrale visione,

CHIEDE

di essere ammesso/a partecipare alla selezione in oggetto e a tale scopo, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti così come stabilito dall'art. 76 del DPR 445/2000,

DICHIARA DI POSSEDERE*

- ☐ Il titolo di studio richiesto (diploma quinquennale di scuola superiore);
- ☐ Un'esperienza professionale pregressa (anche non continuativa) di almeno 2 anni - maturata negli ultimi 5 anni;
- ☐ Buona conoscenza del pacchetto Office, Internet e Posta elettronica;
- ☐ Patente B in corso di validità;
- ☐ Godimento diritti politici e civili;
- ☐ Inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- ☐ Aver ricevuto completa informativa ai sensi dell' Art. 13 Reg. UE 2016/679 e di esprimere il consenso al trattamento dei dati per le sole finalità e secondo le modalità previste dall'informativa
- ☐ (solo in caso di cittadinanza non italiana) di possedere regolare permesso di soggiorno.

***(AI FINI DELL'AMMISSIONE E' NECESSARIO POSSEDERE E QUINDI BARRARE TUTTI I REQUISITI RICHIESTI)**

DICHIARA ALTRESI' (<u>con riferimento ai requisiti preferenziali</u>) di possedere:

☐ Esperienza pregressa derivante da tirocini/stage, contratto di lavoro o incarichi professionali di consulenza avente ad oggetto la gestione di gare d'appalto

☐ Conoscenza nell'utilizzo del sistema MEPA e/o CONSIP.

☐ Laurea in studi Giuridici o Economico/finanziari.

Si allega copia di un documento d'identità valido.

Data _____

FIRMA _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 2016/679

Ai sensi del degli artt. 13 e 14 Reg. UE 2016/679 la Società Etra S.p.A., con sede legale a Bassano del Grappa, Largo Parolini 82/b, in qualità di "Titolare" del trattamento, informa che per l'instaurazione e l'esecuzione dei rapporti contrattuali necessita dell'acquisizione di Vostri dati personali.

Con particolare riferimento ai dati da Voi forniti Vi informiamo che:

Tipologie di dati trattati
Al fine di dare esecuzione al contratto sottoscritto verranno trattati i seguenti dati personali:
- cognome, nome e luogo di nascita
- codice fiscale e/o partita IVA
- numero di telefono/indirizzo e-mail
- indirizzo di residenza
- Curriculum Vitae
- Dati penali relativi al casellario giudiziale.

L'interessato potrà conferire dati personali rientranti in "categorie particolari di dati personali" (ex art. 9 Reg. UE 2016/679, in particolare dati relativi allo stato di salute ai fini di comunicare di far parte delle "categorie protette" L. 68/1999.
I dati personali possono includere dati pubblici o dati conoscibili da chiunque, fermi restando i limiti e le modalità stabiliti dalla normativa comunitaria, da leggi, o regolamenti.

Base giuridica
Il trattamento dei Suoi dati personali si fonda sulla seguente base giuridica: il consenso espresso da Lei prestato per la finalità di cui alla presente informativa.

Finalità e modalità
Il trattamento dei dati da Lei forniti avviene mediante strumenti manuali ed informatici, con logiche e modalità strettamente correlate alla finalità di reclutamento/selezione del personale ed all'instaurazione del rapporto di lavoro con ETRA Spa. I dati saranno trattati nel rispetto delle regole di riservatezza e sicurezza previsti dalla legge; i dati raccolti saranno in ogni caso conservati e trattati per il periodo necessario al raggiungimento della finalità. Il trattamento dei dati potrebbe riguardare anche categorie di dati c.d. "sensibili" da Lei forniti.
I dati penali potranno essere trattati solo al fine di verificare l'insussistenza di condanne a Suo carico così come dichiarato nella sua autocertificazione.
Il trattamento avverrà mediante la raccolta cartacea o elettronica dei dati personali e la successiva immissione degli stessi nel sistema informatico di Etra S.p.A., dotato di un sistema di sicurezza informatica e mantenuto in ambienti protetti e ad accesso limitato al solo personale autorizzato.
I dati saranno trattati da personale interno o esterno debitamente nominato Responsabile del Trattamento o soggetto autorizzato.

Natura del conferimento
I dati da Lei conferiti hanno natura facoltativa, tuttavia gli stessi risultano necessari per poter effettuare le operazioni e le finalità di cui al punto precedente. La mancata accettazione e la conseguente mancata autorizzazione all'utilizzo dei dati comporta l'impossibilità per Etra Spa di procedere con l'iter di selezione.

Comunicazione e diffusione dei dati
I Suoi dati saranno comunicati al personale dipendente incaricato del trattamento per finalità funzionali all'attività di reclutamento, selezione ed assunzione del personale di ETRA Spa.
I suoi dati non saranno in alcun modo diffusi.

Trasferimento dei dati all'estero
La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si

rendesse necessario, avrà facoltà di mutare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando,

se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

Periodo di conservazione

I Suoi dati saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale, e anche dopo la cessazione del rapporto per l'estinzione delle obbligazioni contrattualmente assunte e per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti di legge connessi o da esso derivanti ed in ogni caso non oltre il termine di 5 anni dalla conclusione del trattamento.

Diritti degli interessati

il soggetto interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti dal Capo III Reg. UE 2016/679, rivolgendo le richieste ad Etra S.p.A. tramite posta all'indirizzo di via Telarolo 9 – 35013 Cittadella PD o alla mail: dpo@etraspa.it.

In particolare potrà esercitare i seguenti diritti:

a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

b) l'indicazione dell'origine dei dati personali, della finalità e modalità del loro trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; gli estremi identificativi del Titolare e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabile o Incaricato;

c) ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

d) ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

e) ottenere l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

g) opporsi, in tutto o in parte al trattamento dei dati, compresa la profilazione, salvo che il Titolare abbia motivi legittimi per procedere al trattamento che prevalgano interessi, diritti e libertà dell'interessato;

h) portabilità dei dati in altra azienda;

i) revocare il consenso, salvo i limiti derivanti dalla normativa di legge o per obblighi contrattuali.

In qualità d'interessato ha, infine, diritto di proporre ricorso alla Autorità Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186, Roma – protocollo@pec.gdpd.it

Titolare e Responsabile della Protezione dei Dati

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è la Società ETRA S.p.A. nella persona del Presidente del Consiglio di Gestione, il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: dpo@etraspa.it.

L'elenco aggiornato di tutti i responsabili del trattamento è disponibile presso la sede del Titolare e sarà fornito previa richiesta scritta.