

AVVISO DI SELEZIONE VSL_03

Nell'ambito delle proprie attività, ETRA S.p.A. Società benefit informa che è aperto un avviso di selezione per la formazione di una graduatoria di candidati idonei da inserire a tempo indeterminato nel ruolo di **SPECIALISTA FORMAZIONE** nell'Unità Organizzativa Vigilanza Sicurezza del Lavoro.

L'Unità Organizzativa Vigilanza Sicurezza del Lavoro si occupa promuovere la cultura aziendale in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, attraverso la pianificazione e la gestione di specifiche iniziative formative. In particolare svolge in modo prioritario le seguenti attività:

- Gestisce la formazione obbligatoria e aggiuntiva in materia di salute e sicurezza;
- Lavora in stretta sinergia con il servizio di prevenzione e protezione e tutte le unità organizzative con progetti formativi personalizzati;
- Svolge attività di docenza;
- Sviluppa progetti di promozione alla salute e miglioramento dello stile di vita;
- Collaborare all'esecuzione di sopralluoghi per la verifica e il controllo delle condizioni di sicurezza di locali e impianti;
- Garantisce l'esecuzione delle inchieste a seguito di infortuni gravi e gli approfondimenti per i quasi incidenti.

1. CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

- **Tipologia contratto:** contratto a tempo indeterminato
- **Unità Organizzativa:** Vigilanza Sicurezza del Lavoro
- **Sede di lavoro:** Cittadella (PD), via del Telarolo 9
- **Inquadramento:** Specialista Formazione, 4° livello, CCNL Utilitalia Gas-Acqua (RAL € 29.833) + premio di risultato aziendale + welfare aziendale + ticket pranzo
- **Orario:** full time 38,5 ore settimanali

1.1 ATTIVITÀ PRINCIPALI DEL RUOLO

Nell'ambito delle attività dell'Unità Organizzativa di riferimento, la risorsa si occuperà in modo prevalente di:

- Attività di analisi fabbisogni, pianificazione, progettazione, erogazione e rendicontazione attività formativa in ambito salute e sicurezza;
- Accoglienza in aula, tutoraggio corsi;
- Contabilità fornitori;
- Registrazione dati e archiviazione documentale attraverso apposito software gestionale;
- Gestione formazione finanziata
- Sviluppo di percorsi formativi a seguito di mancati infortuni con modalità one-to-one docente-discente.

2. REQUISITI PER LA POSIZIONE

Tutti i requisiti dichiarati dal candidato devono essere posseduti entro il termine ultimo fissato per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione (fissato dal presente Avviso al **01/04/2024**), dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e permanere anche all'atto dell'assunzione.

ETRA S.p.A. Società benefit

Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245 | Cap. soc. 64.021.330 € i.v. | R.E.A. di VI 312692
Sede legale: Largo Parolini, 82b | 36061 Bassano del Grappa (VI)
Sede amministrativa: Via del Telarolo, 9 | 35013 Cittadella (PD)
Tel. 049 809 8000 | protocollo@pec.etraspa.it | info@etraspa.it | www.etraspa.it

Società soggetta alla direzione e coordinamento degli Enti Locali Soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. (Comitato di Coordinamento)

Azienda
con Sistema
di gestione
certificato



2.1 REQUISITI SPECIFICI NECESSARI

- Laurea Triennale;
- Esperienza professionale di almeno 3 anni nelle mansioni relative al ruolo ricercato (paragrafo 1.1) maturata presso Enti di Formazione/Aziende/Agenzie per il Lavoro;
- Ottima conoscenza della lingua italiana;
- Ottima conoscenza e padronanza del pacchetto Office (in particolare Excel) e della suite di Google Workspace;
- Disponibilità ad operare presso qualsiasi sede della Società, all'interno del territorio gestito da Etra S.p.A.

Completano il profilo capacità di lavorare in team, progettualità e problem solving, capacità comunicative e di esposizione in aula, autonomia, propositività, forte motivazione e orientamento al risultato.

2.2 REQUISITI GENERALI NECESSARI

- Patente B in corso di validità;
- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o essere cittadino extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione, in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Ottima conoscenza della lingua italiana;
- Idoneità fisica alla mansione specifica (la condizione sarà verificata con visita medica preventiva in fase pre-assuntiva - art 41 D.Lgs. 81/2008);
- Godimento diritti politici e civili;
- Inesistenza di condanne con sentenza anche non passata in giudicato per delitti non colposi, nonché per i reati previsti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Inoltre:

- Per il candidato che abbia avuto precedenti contratti di lavoro con Etra, non aver riportato provvedimenti disciplinari relativi alle modalità di svolgimento delle mansioni nei due anni precedenti alla candidatura alla presente selezione.

L'accertamento della mancanza di uno o più dei requisiti necessari per l'ammissione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o l'impossibilità a procedere all'assunzione.

Si informa il candidato che Etra, in qualità di gestore di pubblico servizio, ha la facoltà di eseguire dei controlli per accertare la veridicità della dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. n. 445/2000.

2.2 REQUISITI PREFERENZIALI

Si precisa fin d'ora che saranno ulteriormente valutati i seguenti requisiti preferenziali:

- Laurea Magistrale o Laurea Triennale in Scienze dell'Educazione/formazione continua oppure in materie psicologiche, economiche o in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro;
- Conoscenza fondi interprofessionali tra cui Fondimpresa;
- Ulteriori anni di esperienza come specialista formazione e sviluppo presso un ente di formazione/azienda
- Conoscenza del Codice dei Contratti Pubblici;
- Utilizzo software gestionali per la registrazione delle attività formative;
- Possesso del titolo abilitativo per esercizio del ruolo di ASPP o RSPP.



3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno far pervenire la propria candidatura completando il form di candidatura on line disponibile al seguente link <https://etra.intervieweb.it/jobs/vls03-specialista-formazione-35430/it/>. La compilazione dovrà essere effettuata, pena la non ammissibilità alla selezione, **entro e non oltre il 01/04/2024** inserendo tutte le informazioni obbligatorie e gli allegati richiesti. Il sistema non permette infatti l'invio di una candidatura in cui i campi obbligatori non siano stati compilati.

Di seguito un riepilogo delle obbligatorietà:

- **Sezione Dati anagrafici:** il candidato deve compilare tutti i campi richiesti
- **Sezione Grado di parentela:** il candidato deve compilare tutti i campi richiesti
- **Sezione Studi:** il candidato deve selezionare il Livello di istruzione
- **Sezione Esperienze professionali:** il candidato deve selezionare la Professione/Funzione svolta e deve scrivere presso quale Azienda
- **Sezione Requisiti generali:** il candidato deve compilare tutti i campi richiesti
- **Sezione Ulteriori dichiarazioni:** il candidato deve selezionare la situazione applicabile
- **Sezione Carta d'Identità:** il candidato deve allegare la propria carta d'identità fronte e retro in corso di validità nei formati richiesti dal sistema
- **Sezione Codice fiscale:** il candidato deve allegare il proprio codice fiscale fronte e retro in corso di validità nei formati richiesti dal sistema
- **Sezione File CV:** il candidato deve allegare il proprio Curriculum Vitae nei formati richiesti dal sistema

Si ricorda, inoltre, che la veridicità di quanto dichiarato, in particolare per quanto riguarda la sezione Requisiti generali, verrà verificato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge ed **in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal DPR 445/2000**. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dalle/dai candidate/i, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla selezione stessa o non si procederà all'assunzione; la Società si riserverà la possibilità di inoltrare denuncia all'autorità giudiziaria competente qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato.

A seguito di invio della candidatura, il candidato riceverà una risposta automatica dall'indirizzo email noreplyselezione@etraspa.it. La ricezione della email automatica vale quale conferma dell'avvenuta candidatura senza necessità di ulteriori verifiche da parte del candidato. Qualora il candidato non riceva l'email automatica sopra menzionata, lo stesso non potrà considerare la candidatura come idoneamente trasmessa ed è pertanto suo onere contattare tempestivamente ETRA, tramite email a selezione@etraspa.it, ovvero tramite il centralino al 0498098000. Il candidato che non chieda chiarimenti, ancorché per cause di forza maggiore, non potrà essere ammesso alla selezione. ETRA non è responsabile per eventuali inefficienze o malfunzionamenti della posta elettronica imprevedibili e/o causati da forza maggiore, che possono causare ritardi o mancata ricezione delle email.

4. AMMISSIONE O ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'Unità Organizzativa di competenza, scaduti i termini per la presentazione della domanda, procederà a verificare l'ammissibilità delle candidature ricevute.

Dunque, previa verifica da parte dell'Unità Organizzativa competente, verranno **ammessi** i candidati che:

- abbiano dichiarato il possesso dei requisiti necessari di cui al par. 2 del presente Avviso, indicati nell'annuncio on line <https://etra.intervieweb.it/jobs/vls03-specialista-formazione-35430/it/> alla sezione "Requisiti"



- abbiano allegato alla domanda on line tutti i documenti richiesti
- abbiano completato il form di candidatura on line entro i termini indicati nel par. 3 del presente Avviso

Di conseguenza, verranno **esclusi** i candidati che:

- manchino di anche solo uno dei requisiti necessari ai sensi del par. 2 del presente Avviso, indicati nell'annuncio on line <https://etra.intervieweb.it/jobs/vls03-specialista-formazione-35430/it/> alla sezione "Requisiti"
- non abbiano inviato la propria candidatura entro i termini indicati nel par. 3 del presente Avviso
- non abbiano allegato tutti i documenti richiesti, di cui al par. 3 del presente Avviso

Non sono ammessi a partecipare alla presente procedura selettiva i dipendenti assunti a tempo indeterminato in Etra S.p.a.

Per garantire la pubblicità della fase di candidatura, l'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato nel sito web istituzionale, sezione "lavora con noi" tramite la pubblicazione di un elenco con le iniziali di nome e cognome e la data di nascita.

È onere del candidato prenderne visione e, qualora non si ritrovi incluso nell'elenco dei candidati ammessi alla selezione, dovrà contattare tempestivamente ETRA, comunque non oltre la data prevista per la prima prova, tramite email a selezione@etraspa.it, ovvero tramite il centralino al 0498098000.

La mancanza dei requisiti necessari previsti dal presente avviso, in qualsiasi momento accertata, è causa di esclusione dalla selezione.

ETRA si riserva di verificare in ogni momento della procedura selettiva, anche successivamente alla convocazione, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato e il possesso dei requisiti richiesti. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso è escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

5. MATERIE OGGETTO DELLA SELEZIONE

Si precisa fin d'ora che in sede di selezione, in particolare nell'eventuale prova scritta e/o durante il colloquio orale, verrà indagata la conoscenza di:

- Conoscenza delle fasi del processo formativo e della valutazione;
- Gestione contabile legata alla rendicontazione dei corsi;
- Conoscenza di Excel.

6. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I candidati ammessi saranno convocati ad una PROVA ORALE, ovvero un colloquio tecnico e motivazionale, attraverso il quale verranno indagate, oltre alle materie oggetto della selezione precedentemente indicate, le competenze professionali, la motivazione nonché l'attitudine a ricoprire il ruolo del profilo ricercato, con riferimento ai requisiti ed alle competenze come sopra descritti.

Il colloquio individuale si intende superato se il candidato avrà ottenuto un punteggio pari o superiore a 60 su un massimo di 100.

Nel caso in cui il numero delle domande ammissibili alla selezione risulti uguale o superiore a 15 (quindici), Etra S.p.a. si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una PROVA SCRITTA di preselezione consistente nella compilazione di un test a risposta multipla e/o domande aperte sulle materie oggetto di selezione. In base all'esito, la Commissione stilerà una graduatoria di merito



ammettendo al colloquio solo i primi 15 candidati (saranno inclusi quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista).

Per l'accesso alla fase successiva della selezione sarà necessario ottenere un punteggio minimo pari o superiore al 60% del punteggio a disposizione nella prova.

L'iter di selezione potrà prevedere l'integrazione di prove psico-attitudinali finalizzate alla valutazione delle attitudini richieste dalla posizione ricercata.

Prima della definizione della graduatoria finale, la commissione esaminatrice si riserva di convocare i candidati finalisti per ulteriori prove e valutazioni.

Con i soli candidati che abbiano superato con esito positivo le prove, verrà redatta una graduatoria il cui punteggio finale sarà il risultato della media ponderata dei punteggi ottenuti in tutte le prove, secondo i seguenti pesi percentuali:

| PROVA SCRITTA + PROVA ORALE | |
|-----------------------------|---------------|
| 40% | prova scritta |
| 60% | prova orale |

Nel caso in cui si effettui il solo colloquio tecnico motivazionale, verrà redatta una graduatoria in base al punteggio ottenuto nella prova orale con il seguente peso:

| PROVA ORALE | |
|-------------|-------------|
| 100% | prova orale |

Per essere ammessi a sostenere tutte le prove i candidati dovranno presentarsi alle stesse muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

7. DEFINIZIONE DI UNA GRADUATORIA CON VALIDITÀ DI 24 MESI

Sulla base dell'attribuzione del punteggio conseguito sarà definita una graduatoria che costituirà l'atto conclusivo della procedura di selezione.

La graduatoria finale dei soli candidati che hanno conseguito una valutazione positiva in sede di colloquio sarà pubblicata nel sito www.etraspa.it nella sezione "Lavora con noi – Graduatorie Disponibili" ed avrà una validità di 24 mesi dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata in caso di ulteriori scoperture a tempo determinato e/o per eventuali posizioni affini che dovessero insorgere fino alla scadenza della graduatoria stessa.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati in conformità a quanto indicato nell'informativa che si trova sia on line all'atto della domanda, sia in calce al presente avviso.

9. INDICAZIONI FINALI

- In conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, il presente avviso è indirizzato a candidati di entrambi i sessi.
- L'assunzione del lavoratore è subordinata al rilascio del giudizio di idoneità fisica senza limitazioni e/o prescrizioni che riducano la capacità lavorativa relativamente alla mansione oggetto del contratto (la condizione sarà verificata dal medico competente aziendale con visita medica preventiva in fase pre-assuntiva - art 41 D.lgs. 81/2008).
- Per garantire la pubblicità della selezione, le comunicazioni ad essa relative, compreso l'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva (iniziali di nome e cognome e data di nascita) saranno pubblicate nel sito web istituzionale, sezione "lavora con noi", fino al termine della



presente selezione. Inoltre, le stesse saranno trasmesse da Etra ai candidati all'indirizzo email indicato nel form di candidatura on line.

Pertanto, è onere del candidato:

- tenere monitorato il sito web istituzionale di Etra, sezione "lavora con noi" per prendere visione delle comunicazioni pubblicate, che si intenderanno conosciute da chiunque ne abbia interesse al momento stesso della pubblicazione;
- assicurarsi di aver correttamente indicato l'indirizzo email nel form di candidatura on line;
- tenere monitorata la casella di posta relativa all'indirizzo email indicato nel form di candidatura on line, compresa la cartella spam/posta indesiderata, per prendere visione di eventuali comunicazioni provenienti dall'indirizzo email selezione@etraspa.it
- Etra non assume alcuna responsabilità per eventuali comunicazioni non ricevute all'indirizzo selezione@etraspa.it ancorché dovuto a causa di forza maggiore.
- Qualsiasi richiesta di chiarimento dovrà giungere ad Etra tempestivamente rispetto alla ricezione della email o alla pubblicazione della comunicazione nel sito web istituzionale, contattando Etra tramite email a selezione@etraspa.it, ovvero tramite il centralino al 0498098000.
- Il candidato tenga presente che è plausibile possano esserci cambiamenti nelle modalità di selezione nei termini definiti nel presente avviso. Ogni avviso sarà notificato tempestivamente al candidato all'indirizzo email indicato dallo stesso nel form di candidatura on line e pubblicato nel sito web istituzionale.
- Al fine di ridurre il rischio che le email di conferma candidatura vengano bloccate dai sistemi anti-spam, che si evolvono con l'evolversi delle minacce, il candidato deve:
 - attenersi alle modalità di invio della candidatura indicate al paragrafo 2;
 - verificare di aver ricevuto l'email automatica di risposta a seguito della candidatura dall'indirizzo noreply-selezione@etraspa.it e di essere inclusi/esclusi dall'elenco dei candidati ammessi alla selezione, pubblicato nel sito web istituzionale al link: <https://www.etraspa.it/lavora-con-noi/comunicazioni>
- Eventuali candidature non ricevute da Etra nei termini previsti dal presente avviso o per le quali non siano stati chiesti tempestivamente chiarimenti, ancorché per cause di forza maggiore, non potranno essere considerate ai fini dell'ammissione alla selezione.
- Per richieste di chiarimento relative al presente Avviso di selezione, è possibile contattare Etra tramite mail all'indirizzo selezione@etraspa.it o tramite il centralino al 0498098000. È in ogni caso onere del candidato trasmettere la propria candidatura secondo quanto previsto nel presente avviso ed entro i termini indicati.
- Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in oggetto. Maggiori informazioni sulla selezione possono essere richieste inviando una email all'indirizzo: selezione@etraspa.it.
- Per ulteriori indicazioni riguardanti le procedure di selezione, si prenda visione del "Regolamento per il Reclutamento del Personale in Etra S.p.A.: criteri e modalità" attualmente in vigore, pubblicato nella sezione del sito istituzionale "amministrazione trasparente" al link: <https://www.etraspa.it/amministrazione-trasparente/selezione-del-personale>

Vigonza (PD), 15/03/2024

*f.to Il Direttore Area Persone Relazioni e Cultura
Dr. Torroni Davide*



| INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 Regolamento UE 27 Aprile 2016, n. 679 in materia di protezione dei dati personali "GDPR") | | | |
|--|---|------------------|---|
| In conformità con i requisiti imposti dal Regolamento Generale in materia di protezione dei dati personali il Titolare del trattamento fornisce all'interessato le seguenti informazioni in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati. | | | |
| TITOLARE DEL TRATTAMENTO | | | |
| Ragione sociale | ETRA S.p.A. Società Benefit | PIVA / CF | IT03278040245 / IT03278040245 |
| Indirizzo | Largo Parolini 82/B - 36061, Bassano del Grappa (VI) - Italia | Contatti | 0498098000, info@ETRA.it, protocollo@pec.etraspa.it |
| DPO | dpo@etraspa.it | | |
| CATEGORIE DEGLI INTERESSATI: Candidati | | | |

| TRATTAMENTO: Selezione del personale | | |
|---|---|--|
| Categorie di dati personali | Dati comuni, Dati particolari, Dati giudiziari | |
| 1) Finalità che non necessitano del consenso | Finalità | Base giuridica |
| | a) Svolgimento del processo di selezione del personale | Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali adottate su richiesta dell'Interessato e legittimo interesse del Titolare di poter svolgere una selezione relativamente al personale da inserire nella società attraverso una comparazione di profili personali, formativi e lavorativi dei candidati |
| | b) Pubblicazione dell'eventuale graduatoria e ottemperanza degli obblighi di pubblicità e trasparenza | Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali, Obbligo di legge |
| | c) Esercizio dei diritti del Titolare in sede giudiziaria e gestione del contenzioso | Legittimo interesse del Titolare del trattamento a tutelare i propri diritti ed interessi |
| 2) Finalità che necessitano del consenso | a) Profilazione e conservazione nei database del curriculum vitae del candidato per 2 anni | Il valido ed espresso consenso dell'interessato: la prestazione del consenso è sempre facoltativa e lo stesso può essere revocato in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità dei trattamenti effettuati prima della revoca. Il mancato consenso comporta l'impossibilità per il Titolare di dare seguito alle finalità la cui base giuridica è il consenso rilasciato dall'interessato. |
| | b) Eventuale instaurazione del rapporto di lavoro o di collaborazione nell'ambito delle categorie protette | Il valido ed espresso consenso dell'interessato: la prestazione del consenso è sempre facoltativa e lo stesso può essere revocato in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità dei trattamenti o degli specifici dati personali effettuati prima della revoca. Il mancato consenso comporta l'impossibilità per il Titolare di dare seguito alle finalità la cui base giuridica è il consenso rilasciato dall'interessato. |
| Conseguenze mancato conferimento dati | Il conferimento dei dati personali di cui alla finalità 1), laddove richiesto, è facoltativo ma il suo rifiuto comporta l'impossibilità di proseguire nella fase di selezione e/o di instaurare il rapporto di lavoro o di collaborazione. Il conferimento dei dati personali di cui alla finalità 2, lettera a) non ha conseguenze al fine di proseguire nella fase di selezione e/o di instaurare il rapporto di lavoro o di collaborazione, ma comporta la mancata registrazione | |

ETRA S.p.A. Società benefit

Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245 | Cap. soc. 64.021.330 € i.v. | R.E.A. di VI 312692
 Sede legale: Largo Parolini, 82b | 36061 Bassano del Grappa (VI)
 Sede amministrativa: Via del Telarolo, 9 | 35013 Cittadella (PD)
 Tel. 049 809 8000 | protocollo@pec.etraspa.it | info@etraspa.it | www.etraspa.it

Società soggetta alla direzione e coordinamento degli Enti Locali Soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. (Comitato di Coordinamento)

Azienda
con Sistema
di gestione
certificato



| | |
|--|--|
| | <p>nel data base aziendale per le esigenze di assunzione di personale.</p> <p>Il conferimento dei dati personali di cui alla finalità 2, lettera b) è facoltativo e non ha conseguenze al fine di proseguire nella fase di selezione e/o di instaurare il rapporto di lavoro o di collaborazione, ma comporta l'impossibilità di utilizzare i Suoi dati particolari al fine di permetterLe di partecipare alla selezione nell'ambito delle categorie protette.</p> |
| Categorie di destinatari | <p>I Suoi dati potranno essere resi accessibili e/o comunicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di soggetti autorizzati e/o amministratori di sistema; • a società terze, soggetti che collaborino col Titolare per attività che richiedano il trattamento di dati personali degli interessati, o soggetti comunque legati contrattualmente al Titolare (a solo titolo indicativo: cloud provider, fornitori, tecnici addetti all'assistenza hardware e software, spedizionieri e vettori, istituti di credito, studi professionali, etc.) che svolgono attività in <i>outsourcing</i> per conto del Titolare, anche eventualmente nella loro qualità di responsabili del trattamento; • a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette. <p>I Suoi dati non saranno diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza a soggetti indeterminati.</p> |
| Tempi di conservazione | <p>I dati personali relativi alla procedura selettiva sono conservati per il tempo previsto dalla normativa vigente, e comunque per non oltre 2 anni dalla data di approvazione della graduatoria.</p> <p>Per la finalità di cui al punto 2 lett. a) i dati personali saranno conservati per il periodo necessario a effettuare le valutazioni in merito alle esigenze di assunzione di personale e, comunque, per non oltre 6 mesi dalla data di ricezione della Sua candidatura. Nel caso in cui presti il relativo consenso i Suoi dati potranno da noi essere conservati per 2 anni.</p> |
| Esiste un processo automatizzato? | <p>Il trattamento non è basato su processo decisionale automatizzato.</p> |

| | |
|--|--|
| DIRITTI DELL'INTERESSATO (Artt. da 15 a 22 e dall'art. 13 del GDPR) | |
| Come esercitare i diritti | <p>Scrivendo all'ufficio privacy alla email privacy@etraspa.it ovvero al DPO all'indirizzo email dpo@etraspa.it o tramite posta all'indirizzo: via del Telarolo 9 – 35013 Cittadella (PD)</p> |
| Diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità | <p>L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e seguenti del GDPR di richiedere al titolare l'accesso ai propri dati personali, nonché la loro rettifica e cancellazione. L'interessato ha diritto di chiedere la portabilità dei dati, la limitazione del trattamento o di opporsi allo stesso.</p> |
| Note aggiuntive | <p>L'interessato potrà inoltre proporre reclamo dinanzi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia 11, 00187 – Roma – protocollo@pec.gdgd.it</p> |

Ultimo aggiornamento: 09/02/2023

