

## AVVISO DI SELEZIONE PER\_02

Nell'ambito delle proprie attività, ETRA S.p.A. informa che è aperto un avviso di selezione per l'inserimento di n. 1 nuova risorsa a **TEMPO INDETERMINATO** nel ruolo di **ESPERTO AMMINISTRATIVO** nell'Unità Organizzativa **Amministrazione del Personale**, che gestisce il corretto adempimento degli obblighi contrattuali, contributivi e fiscali che riguardano l'amministrazione del personale dipendente, dei collaboratori coordinati continuativi e degli amministratori.

### CARATTERISTICHE DELLE POSIZIONI OFFERTE

- **Tipologia contratto:** contratto a tempo indeterminato
- **Unità Organizzativa:** Amministrazione del Personale
- **Inquadramento:** Esperto Amministrativo - 5° livello CCNL FederGasAcqua del 14/01/2014
- **Orario:** 38,5 ore settimanali
- **Sede:** via Grandi n. 52 – Vigonza (PD)

### ATTIVITA' PRINCIPALI DEL RUOLO

Gestire il corretto adempimento degli obblighi contrattuali, contributivi e fiscali che riguardano l'amministrazione del personale dipendente, dei collaboratori coordinati continuativi e degli amministratori, nello specifico:

- curare gli adempimenti di legge in occasione di assunzioni, trasformazioni, cessazioni rapporti di lavoro, infortuni sul lavoro;
- curare il ciclo di elaborazione del cedolino paga: dalle gestione delle presenze mensili, calcolo, Libro Unico del Lavoro, interpretazione e controllo dello stesso;
- espletare tutti gli adempimenti di Legge e alla gestione dei rapporti con gli Enti Previdenziali, Assistenziali, di Vigilanza, con cadenza mensile;
- gestire i principali adempimenti annuali inerenti il personale (CU – Certificazione Unica, autoliquidazione INAIL, adempimenti Legge 68/99, denuncia mod. 770).

### REQUISITI NECESSARI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione, ciascun candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

- età non inferiore ai 18 anni;
- godimento diritti politici e civili;
- in via alternativa:
  1. **laurea triennale in consulenza del lavoro e due anni di esperienza** all'interno di un ufficio amministrazione del personale di piccole - medie - grandi aziende o all'interno di studi professionali che si sono occupati della gestione ed amministrazione del personale delle aziende assistite  
*oppure;*
  2. **diploma di maturità e cinque anni di esperienza** all'interno di un ufficio amministrazione del personale di piccole - medie - grandi aziende o all'interno di studi professionali che si sono occupati della gestione ed amministrazione del personale delle aziende assistite;
- buona conoscenza e padronanza del pacchetto Office (Microsoft Word e Microsoft Excel);
- possesso patente B in corso di validità;
- inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Completano il profilo spiccate capacità relazionali e comunicative, problem solving, buone capacità organizzativa e precisione.

Etra S.p.a. - Energia Territorio Risorse Ambientali  
Società soggetta alla direzione e coordinamento dei  
Comuni soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L.  
(Conferenza di Servizi)  
Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245  
R.E.A. di VI 312692 - Cap. soc. 64.021.330 € i.v.

Sede legale: Bassano del Grappa (VI)  
Sede amministrativa:  
Via del Telarolo, 9 - 35013 Cittadella (PD)  
Centralino: 049 80 98 000 - Fax: 049 80 98 701  
email: info@etraspa.it - www.etraspa.it  
PEC: protocollo@pec.etraspa.it

Organismo accreditato da Accredia



UNI EN ISO 9001:2008  
SGQ Certificato n. 624

## AVVISO DI SELEZIONE PER\_02

### REQUISITI PREFERENZIALI

Si precisa fin d'ora che sarà ulteriormente valutata, in sede di colloquio:

- la conoscenza applicativi Inaz;
- la conoscenza dei contratti di lavoro Utilitalia (Gas Acqua e Servizi Ambientali)
- la frequentazione di un corso formativo di almeno 32 ore in materia di paghe e contributi (con rilascio di relativo attestato di partecipazione).

### TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Di seguito vengono specificate le modalità obbligatorie di presentazione della propria candidatura:

1. Gli interessati potranno trasmettere la propria candidatura entro e non oltre il **03/05/2017**.
2. Tutte le candidature dovranno pervenire esclusivamente in formato elettronico al seguente indirizzo mail: **selezione@etraspa.it** allegando:
  - l'autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 debitamente sottoscritta relativa al possesso dei requisiti richiesti (redatta secondo il facsimile riportato nell'allegato A al presente avviso di selezione e scaricabile dal sito [www.etraspa.it](http://www.etraspa.it) nella sezione "Lavora con noi – Posizioni Aperte") e corredata da documento di identità in corso di validità;
  - un Curriculum Vitae aggiornato (dal quale risultino in particolare il titolo di studio posseduto, le esperienze professionali maturate, le attività svolte, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto alla posizione da ricoprire). I **candidati, inoltre, dovranno dare particolare evidenza nel Curriculum della conoscenza e padronanza del pacchetto Office (Microsoft Word e Microsoft Excel)**;
3. E' necessario indicare nell'oggetto della mail il riferimento **PER\_02**.
4. Non saranno prese in considerazione le candidature prive del riferimento indicato e degli allegati richiesti (contenenti l'indicazione dei requisiti richiesti posseduti) ed inviate oltre la data limite di presentazione della domanda sopra riportata.
5. In conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, tutte le offerte di lavoro sono indirizzate a candidati di entrambi i sessi.

**L'ufficio Risorse Umane, scaduti i termini per la presentazione della domanda, procederà a verificare le candidature ricevute. Saranno contattati i soli candidati in linea con il profilo ricercato e in possesso dei requisiti richiesti, esplicitamente indicati nell'allegato.**

**Entro 15 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande, la convocazione indicante data e luogo delle prove sarà trasmessa a mezzo mail all'indirizzo utilizzato per la candidatura.**

### MATERIE OGGETTO DELLA SELEZIONE

Si precisa fin d'ora che in sede di selezione verrà indagata la conoscenza di:

- normativa diritto del lavoro;
- conoscenza adempimenti di legge in occasione di assunzioni, trasformazioni, cessazioni rapporti di lavoro, infortuni sul lavoro,
- conoscenza degli adempimenti legati al rapporto di lavoro in materia fiscale e previdenziale e, conseguentemente, gestione dei rapporti con gli istituti esterni (INPS, INAIL, DPL, AGENZIA DELLE ENTRATE etc.);
- conoscenza e gestione principali adempimenti mensili ed annuali inerenti il personale (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Uniemens, F24, CU – Certificazione Unica, autoliquidazione INAIL, adempimenti Legge 68/99, denuncia mod. 770, ecc.);
- conoscenza generale delle attività di Etra S.p.A. (consultabili dal sito);
- capacità relazionali.

Etra S.p.a. - **Energia Territorio Risorse Ambientali**  
Società soggetta alla direzione e coordinamento dei Comuni soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. (Conferenza di Servizi)  
Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245  
R.E.A. di VI 312692 - Cap. soc. 64.021.330 € i.v.

Sede legale: Bassano del Grappa (VI)  
Sede amministrativa:  
Via del Telarolo, 9 - 35013 Cittadella (PD)  
Centralino: 049 80 98 000 - Fax: 049 80 98 701  
email: [info@etraspa.it](mailto:info@etraspa.it) - [www.etraspa.it](http://www.etraspa.it)  
PEC: [protocollo@pec.etraspa.it](mailto:protocollo@pec.etraspa.it)

Organismo accreditato da Accredia



UNI EN ISO 9001:2008  
SGQ Certificato n. 624

## AVVISO DI SELEZIONE PER\_02

### SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I candidati saranno sottoposti, a cura della Commissione esaminatrice, a delle prove con le seguenti modalità:

**PROVA SCRITTA:** Somministrazione di n. 2 prove, di cui n. 1 test di carattere tecnico a risposta multipla e domande aperte nelle materie soprariportate legate alle attività principali del ruolo, n. 1 test a risposta multipla di conoscenza generale dell'Azienda (struttura e forma giuridica di Etra, CCNL applicato, informazioni e documenti pubblici presenti nel sito) e n. 1 test psicoattitudinale di Ragionamento, tutte da svolgersi entro i limiti (di tempo e sviluppo) indicati dalla Commissione prima dell'inizio della prova.

Per accedere alla seconda fase è necessario il superamento di almeno due delle tre prove somministrate, di cui necessariamente il questionario di carattere tecnico.

Chi supererà la prima fase della selezione, accederà ad una PROVA DI GRUPPO e ad una PROVA ORALE.

Nella prova di gruppo verranno indagate le competenze trasversali e relazionali, nonché la propensione al lavoro in team.

Nella prova orale oltre ad indagare le materie che hanno formato oggetto delle precedenti prove, il colloquio sarà mirato a verificare la professionalità, la motivazione nonché l'attitudine a ricoprire la mansione e il profilo professionale del presente avviso con riferimento ai requisiti ed alle competenze come sopra descritti, esaminando anche il CV prodotto.

La seconda fase della selezione (prova di gruppo e orale) si intende superata con il conseguimento di una valutazione complessiva non inferiore a 12 su un massimo di 20 assegnabili (derivanti dalla media data dai singoli membri della Commissione).

Nel caso in cui il numero delle domande ammissibili alla partecipazione risulti elevato, Etra si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova di preselezione consistente nella compilazione di test a risposta multipla. In base all'esito, la Commissione stilerà una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove solo i primi 50 candidati (saranno inclusi quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista).

Per essere ammessi a sostenere tutte le prove i candidati dovranno presentarsi alle stesse muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

### DEFINIZIONE DI UNA GRADUATORIA CON VALIDITA' DI 24 MESI

Sulla base dell'attribuzione del punteggio finale conseguito sarà definita una graduatoria che costituirà l'atto conclusivo della procedura di selezione.

La graduatoria finale sarà pubblicata nel sito [www.etraspa.it](http://www.etraspa.it) nella sezione "Lavora con noi – Graduatorie Disponibili" ed avrà una validità di 24 mesi dalla sua approvazione.

Tale graduatoria sarà utilizzata in caso di ulteriori scoperture, anche a tempo determinato, che dovessero insorgere nel periodo indicato.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI e INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003), si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti, o comunque acquisiti a tal fine, da Etra S.p.A. è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Ufficio Risorse Umane con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire predette finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso delle competenze richieste e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. I dati non saranno diffusi e potranno essere comunicati a terzi solo per ottemperare ad eventuali richieste di organi di controllo.

Etra S.p.a. - Energia Territorio Risorse Ambientali  
Società soggetta alla direzione e coordinamento dei  
Comuni soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L.  
(Conferenza di Servizi)  
Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245  
R.E.A. di VI 312692 - Cap. soc. 64.021.330 € i.v.

Sede legale: Bassano del Grappa (VI)  
Sede amministrativa:  
Via del Telarolo, 9 - 35013 Cittadella (PD)  
Centralino: 049 80 98 000 - Fax: 049 80 98 701  
email: [info@etraspa.it](mailto:info@etraspa.it) - [www.etraspa.it](http://www.etraspa.it)  
PEC: [protocollo@pec.etraspa.it](mailto:protocollo@pec.etraspa.it)

Organismo accreditato da Accredia



UNI EN ISO 9001:2008  
SGQ Certificato n. 624

## AVVISO DI SELEZIONE PER\_02

Titolare del trattamento di tali dati è Etra S.p.A. nella persona del Legale Rappresentante (Presidente del Consiglio di Gestione) mentre il Responsabile designato dal Titolare è il dott. Cosimo Gaetano Armiento.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste a Etra S.p.A. – Ufficio Risorse Umane tramite posta all'indirizzo di via del Telarolo n.9 – 35013 Cittadella (PD) o alla mail [privacy@etraspa.it](mailto:privacy@etraspa.it).

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in oggetto.

Maggiori informazioni sulla selezione possono essere richieste inviando una e-mail all'indirizzo: [selezione@etraspa.it](mailto:selezione@etraspa.it).

Cittadella (PD), 19/04/2017

Il Direttore Generale  
Ing. Marco Barchin



## AVVISO DI SELEZIONE PER\_02

### ALLEGATO A

#### OGGETTO : AVVISO DI SELEZIONE PER\_02

(N. 1 risorsa a **TEMPO INDETERMINATO** per il ruolo di **ESPERTO AMMINISTRATIVO**  
nell'Unità Organizzativa **Amministrazione del Personale**)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_  
tel. o cell. \_\_\_\_\_, indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ con  
riferimento all'avviso di selezione **PER\_02** pubblicato sul sito [www.etraspa.it](http://www.etraspa.it), di cui dichiara di aver preso  
integrale visione,

#### CHIEDE

di essere ammesso/a partecipare alla selezione in oggetto e a tale scopo, sotto la propria responsabilità, ai sensi  
degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni  
mendaci e/o falsità in atti così come stabilito dall'art. 76 del DPR 445/2000,

#### DICHIARA DI\*

(barrare ALTERNATIVAMENTE la casella corrispondente a una delle due opzioni sottoriportate):

1.  essere in possesso della laurea in \_\_\_\_\_ conseguita presso l'Università di \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ e di aver prestato attività lavorativa nell'ambito  
dell'amministrazione del personale per un totale di \_\_\_\_\_ anni

(indicare azienda/studio e periodo: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_);

2.  aver conseguito il diploma di maturità in \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
presso l'Istituto \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_  
e di aver prestato attività lavorativa nell'ambito dell' amministrazione del  
personale per un totale di \_\_\_\_\_ anni

(indicare azienda/studio e periodo: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_);

godere dei diritti politici e civili;

**Etra S.p.a. - Energia Territorio Risorse Ambientali**  
Società soggetta alla direzione e coordinamento dei  
Comuni soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L.  
(Conferenza di Servizi)  
Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245  
R.E.A. di VI 312692 - Cap. soc. 64.021.330 € i.v.

Sede legale: Bassano del Grappa (VI)  
Sede amministrativa:  
Via del Telarolo, 9 - 35013 Cittadella (PD)  
Centralino: 049 80 98 000 - Fax: 049 80 98 701  
email: [info@etraspa.it](mailto:info@etraspa.it) - [www.etraspa.it](http://www.etraspa.it)  
PEC: [protocollo@pec.etraspa.it](mailto:protocollo@pec.etraspa.it)

Organismo accreditato da Accredia



UNI EN ISO 9001:2008  
SGQ Certificato n. 624

## AVVISO DI SELEZIONE PER\_02

- essere in possesso di patente di guida B in corso di validità;
- non aver riportato condanne penali definitive, di non essere in stato di interdizione, di non essere destinatario di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- aver preso visione dell'informativa prevista dall'art. 13 del D. Lgs 196/2003, di essere quindi venuto a conoscenza delle modalità e delle finalità del trattamento dei dati comunicati e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali medesimi;

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Si allega copia di un documento d'identità valido.

\*AI FINI DELL'AMMISSIONE E' NECESSARIO POSSEDERE E QUINDI BARRARE TUTTI I REQUISITI RICHIESTI

**Etra S.p.a. - Energia Territorio Risorse Ambientali**  
Società soggetta alla direzione e coordinamento dei  
Comuni soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L.  
(Conferenza di Servizi)  
Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245  
R.E.A. di VI 312692 - Cap. soc. 64.021.330 € i.v.

Sede legale: Bassano del Grappa (VI)  
Sede amministrativa:  
Via del Telarolo, 9 - 35013 Cittadella (PD)  
Centralino: 049 80 98 000 - Fax: 049 80 98 701  
email: [info@etraspa.it](mailto:info@etraspa.it) - [www.etraspa.it](http://www.etraspa.it)  
PEC: [protocollo@pec.etraspa.it](mailto:protocollo@pec.etraspa.it)

Organismo accreditato da Accredia



UNI EN ISO 9001:2008  
SGQ Certificato n. 624

## AVVISO DI SELEZIONE PER\_02

### INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Gentile signore/a,

desideriamo informarla che il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art.13 d.lgs.196/2003 ETRA Spa è tenuta a fornirLe alcune informazioni relative all'utilizzo dei dati personali da Lei forniti o comunque da noi acquisiti anche in futuro, nel corso della durata del rapporto contrattuale.

#### **Finalità e modalità**

Il trattamento dei dati da Lei forniti avviene mediante strumenti manuali ed informatici, con logiche e modalità strettamente correlate alla finalità di reclutamento/selezione del personale ed all'instaurazione del rapporto di lavoro con ETRA Spa. I dati saranno trattati nel rispetto delle regole di riservatezza e sicurezza previsti dalla legge; i dati raccolti saranno in ogni caso conservati e trattati per il periodo necessario al raggiungimento della finalità. Il trattamento dei dati potrebbe riguardare anche categorie di dati c.d. "sensibili" da Lei forniti.

#### **Natura del conferimento**

I dati da Lei conferiti hanno natura obbligatoria per poter effettuare le operazioni e le finalità di cui al punto precedente. La mancata accettazione e la conseguente mancata autorizzazione all'utilizzo dei dati comporta l'impossibilità per Etra Spa di procedere con l'iter di selezione.

#### **Comunicazione e diffusione**

I Suoi dati saranno comunicati al personale dipendente incaricato del trattamento per finalità funzionali all'attività di reclutamento, selezione ed assunzione del personale di ETRA Spa.

I suoi dati non saranno in alcun modo diffusi.

#### **Diritti degli interessati**

L'art.7 del D.lgs.196/2003 Le attribuisce, in quanto soggetto interessato, i seguenti diritti:

a) ottenere la conferma dell'esistenza dei Suoi dati personali, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile.

b) l'indicazione dell'origine dei dati personali, della finalità e modalità del loro trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, del responsabile e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabile o incaricato.

c) ottenere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati; la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza degli eventuali soggetti cui i dati sono stati comunicati o diffusi.

d) opporsi al trattamento dei Suoi dati personali in presenza di giustificati motivi o nel caso in cui gli stessi siano utilizzati per l'invio di materiale pubblicitario, di direct marketing o per il compimento di indagini di mercato.

I Suoi diritti possono essere esercitati scrivendo all'indirizzo via del Telarolo n. 9 – Cittadella (PD) oppure via mail a [privacy@etraspa.it](mailto:privacy@etraspa.it);

#### **Titolare e Responsabile del trattamento**

Titolare del Trattamento dei Suoi dati è ETRA Spa, con sede legale in Bassano del Grappa, Largo Parolini, 82B, nella persona del Presidente del Consiglio di Gestione mentre il Responsabile del Trattamento designato dal Titolare è il dott. Cosimo G. Armiento.

**Etra S.p.a. - Energia Territorio Risorse Ambientali**  
Società soggetta alla direzione e coordinamento dei Comuni soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L.  
(Conferenza di Servizi)  
Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245  
R.E.A. di VI 312692 - Cap. soc. 64.021.330 € i.v.

Sede legale: Bassano del Grappa (VI)  
Sede amministrativa:  
Via del Telarolo, 9 - 35013 Cittadella (PD)  
Centralino: 049 80 98 000 - Fax: 049 80 98 701  
email: [info@etraspa.it](mailto:info@etraspa.it) - [www.etraspa.it](http://www.etraspa.it)  
PEC: [protocollo@pec.etraspa.it](mailto:protocollo@pec.etraspa.it)

Organismo accreditato da Accredia



UNI EN ISO 9001:2008  
SGQ Certificato n. 624