AVVISO DI SELEZIONE CSA_01

Nell'ambito delle proprie attività, ETRA S.p.A. informa che è aperto un avviso di selezione per l'inserimento di **n. 1** nuova risorsa a **TEMPO DETERMINATO** in sostituzione di maternità nel ruolo di **SPECIALISTA AMMINISTRATIVO** nell'Unità Organizzativa **Gestione e Controllo Servizi Ambientali**.

L'Unità Organizzativa Gestione e Controllo Servizi Ambientali pianifica, progetta, eroga e controlla il ciclo integrato dei rifiuti e dei servizi di igiene ambientale:

- gestendo i rapporti con i Comuni relativamente ai servizi di igiene ambientale, sulla base dei contratti approvati e sottoscritti da Etra e dagli enti competenti,
- organizzando i servizi di igiene ambientale secondo gli standard aziendali previsti;
- supervisionando la predisposizione dei piani finanziari per l'approvazione da parte degli enti competenti, proponendo i contenuti tecnico prestazionali dei contratti di servizio rifiuti;
- supervisionando la gestione dei dati derivanti da impianti e trasportatori relativamente alle raccolte dei rifiuti urbani affidati alla gestione della Società per la redazione dei report periodici per i Comuni e per l'Osservatorio Regionale Rifiuti;
- verificando le analisi delle cause di disservizi o segnalazioni/reclami provenienti dall'utenza e attuando le adeguate azioni correttive;
- assicurando la gestione dei contratti e dei rapporti con il fornitore relativamente ai servizi di competenza, trasmettendo alle unità organizzative competenti dei dati necessari alla compilazione delle schede per l'autorità (AVCP) secondo quanto previsto dalle procedure del sistema di gestione per la qualità e l'ambiente;
- garantendo, per quanto di competenza, il rispetto degli standard della Carta dei Servizi.

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE:

- **Tipologia contratto:** contratto a tempo determinato (sostituzione maternità)
- **Unità Organizzativa di inserimento:** Gestione e Controllo Servizi Ambientali
- **Sede:** San Giorgio delle Pertiche (PD), via del Santo n. 55
- **Inquadramento:** Specialista Amministrativo - 3° livello CCNL FederGasAcqua del 14/01/2014
- **Orario:** 38,5 ore settimanali

ATTIVITA' PRINCIPALI DEL RUOLO:

Supportare le principali attività dell'Ufficio inserito all'interno dell'Unità di Processo "Controllo Servizi Ambientali", in particolare quelle legate ad:

- assistenza all'esecuzione dei contratti di fornitura;
- adempimenti di carattere amministrativo: gestione documentazione amministrativa riguardante il trasporto dei rifiuti come ad esempio Formulari e utilizzo software per gestione dati quantitativi e tecnico-contabili;
- interfaccia con utenti e cittadini (gestione del cliente);
- attività tecnico-amministrative di supporto.

REQUISITI NECESSARI PER L'AMMISSIONE:

Per l'ammissione alla selezione, ciascun candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Diploma di scuola media superiore (preferibile Laurea Triennale in Economia o Ingegneria Ambientale o altra Laurea relativa a materie ambientali);
- Richiesta esperienza almeno semestrale in mansioni tecnico-amministrative di carattere ambientale quali a titolo esemplificativo: gestione formulari, conoscenza Codici CER rifiuti, redazione MUD, tenuta Registro Carico Scarico, Registri Arpav e gestione tecnico-contabile di

contratti e servizi, gestione rapporti con CONAI e COREPLA (indicare esplicitamente nel CV il periodo e le attività svolte);

- Richiesta esperienza nella gestione del cliente in aziende strutturate;
- Minima conoscenza della Normativa in Materia Ambientale (D. Lgs 152/2006);
- Buona conoscenza e padronanza del pacchetto Office (Microsoft Word e Microsoft Excel);
- Possesso patente B;
- Assenza di condanne penali di tipo non colposo o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure restrittive.

Completano il profilo spiccate capacità relazionali e comunicative (con particolare riferimento al rapporto con il cliente), buone capacità organizzativa e precisione.

Si precisa inoltre che nel rispetto dei limiti temporali previsti dalla normativa vigente per le assunzioni a tempo determinato, non potranno essere ammessi i candidati che abbiano già svolto in Etra S.p.A. un periodo di lavoro di complessivi 36 mesi per l'espletamento di mansioni equivalenti nella stessa categoria legale.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Di seguito vengono specificate le modalità obbligatorie di presentazione della propria candidatura:

1. Gli interessati potranno trasmettere la propria candidatura entro e non oltre il **03/03/2017**
2. Tutte le candidature dovranno pervenire esclusivamente in formato elettronico al seguente indirizzo mail: **selezione@etraspa.it** allegando l'autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 debitamente sottoscritta relativa al possesso dei requisiti richiesti (redatta secondo il facsimile riportato nell'allegato A al presente avviso di selezione e scaricabile dal sito www.etraspa.it nella sezione "Lavora con noi – Posizioni Aperte") e un Curriculum Vitae aggiornato (dal quale risultino in particolare il titolo di studio posseduto, le esperienze professionali maturate, le attività svolte, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto alla posizione da ricoprire)
3. E' necessario indicare nell'oggetto della mail il riferimento **CSA_01**
4. Non saranno prese in considerazione le candidature prive del riferimento indicato, dell'indicazione dei requisiti richiesti posseduti ed inviate oltre la data limite di presentazione della domanda sopra riportata
5. In conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, tutte le offerte di lavoro sono indirizzate a candidati di entrambi i sessi

L'ufficio Risorse Umane, una volta ricevute tutte le candidature procederà ad un primo screening sulla base delle caratteristiche necessarie per ricoprire la posizione e saranno contattati telefonicamente i soli candidati in linea con il profilo ricercato e in possesso dei requisiti richiesti.
Data e luogo delle selezioni saranno comunicati telefonicamente da parte dell'Ufficio Risorse Umane.

MATERIE OGGETTO DELLA SELEZIONE:

Si precisa fin d'ora che in sede di selezione verrà indagata la:

- Conoscenza aspetti tecnici connessi alle materie legate alle attività principali del ruolo: quali ad es. Formulari, MUD, Codici CER Rifiuti, Consorzi CONAI e COREPLA, corretto conferimento rifiuti e conoscenza dell'azienda Etra S.p.A.;
- capacità di gestione cliente e di risoluzione di eventuali problematiche connesse al Servizio di Raccolta erogato al cittadino;
- conoscenza di base della Normativa in materia Ambientale (D.Lgs 152/2006) e della Normativa sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro (D.Lgs 81/2008).

SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

I candidati saranno sottoposti, a cura della Commissione esaminatrice, a delle prove con le seguenti modalità:

PROVA SCRITTA: Somministrazione di n. 3 prove, di cui 1 questionario di carattere tecnico a risposta multipla e/o domande aperte nelle materie legate alle attività principali del ruolo (incluse nozioni di base della normativa sulla Sicurezza e Ambientale), 1 caso pratico di gestione del cliente e 1 test psicoattitudinale di Ragionamento, tutte da svolgersi entro i limiti (di tempo e sviluppo) indicati dalla Commissione prima dell'inizio della prova.
Per accedere alla seconda fase è necessario il superamento di almeno due delle tre prove somministrate: i punteggi conseguiti non costituiscono elemento di valutazione nel proseguo della selezione e pertanto risultano solo propedeutici per l'ammissione alla fase successiva.
PROVA ORALE: Oltre ad indagare le materie che hanno formato oggetto delle precedenti prove, il colloquio sarà mirato a verificare la professionalità, la motivazione nonché l'attitudine a ricoprire la mansione e il profilo professionale del presente avviso con riferimento ai requisiti ed alle competenze come sopra descritti, esaminando anche il CV prodotto.
La prova orale si intende superata con il conseguimento di una valutazione non inferiore a 6 su un massimo di 10 assegnabili (derivanti dalla media data dai singoli membri della Commissione).

Nel caso in cui il numero delle domande ammissibili alla partecipazione risulti superiore a 60, Etra si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova di preselezione consistente nella compilazione di test a risposta multipla. In base all'esito, la Commissione stilerà una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove solo i primi 20 candidati (saranno inclusi quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista).
Per essere ammessi a sostenere tutte le prove i candidati dovranno presentarsi alle stesse muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

DEFINIZIONE DI UNA GRADUATORIA CON VALIDITA' DI 18 MESI:
Sulla base dell'attribuzione del punteggio conseguito nel colloquio individuale attitudinale e motivazionale sarà definita una graduatoria che costituirà l'atto conclusivo della procedura di selezione.
La graduatoria finale dei soli candidati che hanno conseguito una valutazione positiva in sede di colloquio sarà pubblicata nel sito www.etraspa.it nella sezione "Lavora con noi – Graduatorie Disponibili" ed avrà una validità di 18 mesi dalla sua approvazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI e INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO:
Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003), si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti, o comunque acquisiti a tal fine, da Etra S.p.A. è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Ufficio Risorse Umane con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire predette finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso delle competenze richieste e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. I dati non saranno diffusi e potranno essere comunicati a terzi solo per ottemperare ad eventuali richieste di organi di controllo. Titolare del trattamento di tali dati è Etra S.p.A. nella persona del Legale Rappresentante (Presidente del Consiglio di Gestione) mentre il Responsabile designato dal Titolare è il dott. Cosimo Gaetano Armiento.
Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste a Etra S.p.A. – Ufficio Risorse Umane tramite posta all'indirizzo di via del Telarolo n.9 – 35013 Cittadella (PD) o alla mail privacy@etraspa.it.
Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in oggetto.
Maggiori informazioni sulla selezione possono essere richieste inviando una e-mail all'indirizzo: **selezione@etraspa.it**.

Cittadella (PD), 17/02/2017

Il Direttore Generale
Ing. Marco Bacchin

ALLEGATO A – AVVISO DI SELEZIONE CSA_01

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il _____ a _____, C.F. _____, residente in _____, tel. o cell. _____ con riferimento all'avviso di selezione CSA_01 pubblicato sul sito www.etraspa.it, di cui dichiara di aver preso integrale visione,

CHIEDE

di essere ammesso/a partecipare alla selezione in oggetto e a tale scopo, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti così come stabilito dall'art. 76 del DPR 445/2000,

DICHIARA* DI

- ☐ essere maggiorenne;
- ☐ aver conseguito il titolo di studio richiesto (specificare:_____);
- ☐ possedere l'esperienza lavorativa almeno semestrale in mansioni tecnico-amministrative di carattere ambientale (specificare:_____
  _____
  _____
  _____
  _____);
- ☐ avere esperienza nella gestione del cliente in aziende strutturate;
- ☐ possedere una buona conoscenza e padronanza del pacchetto Office (Microsoft Word e Microsoft Excel);
- ☐ possedere una minima conoscenza di base della Normativa in Materia Ambientale (D. Lgs 152/2006);
- ☐ non aver riportato condanne penali di tipo non colposo o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure restrittive;
- ☐ aver preso visione dell'informativa prevista dall'art. 13 del D. Lgs 196/2003, di essere quindi venuto a conoscenza delle modalità e delle finalità del trattamento dei dati comunicati e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali medesimi;

Data _____

FIRMA _____

*AI FINI DELL'AMMISSIONE E' NECESSARIO POSSEDERE E QUINDI BARRARE TUTTI I REQUISITI RICHIESTI

Etra S.p.A. - Energia Territorio Risorse Ambientali
Società soggetta alla direzione e coordinamento dei Comuni soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. (Conferenza di Servizi)
Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245
R.E.A. di VI 312692 - Cap. soc. 33.393.612 € i.v.

Sede legale: Bassano del Grappa (VI)
Sede amministrativa:
Via del Telarolo, 9 - 35013 Cittadella (PD)
Centralino: 049 80 98 000
Fax: 049 80 98 701
email: info@etraspa.it - www.etraspa.it

UNI EN ISO 9001: 2008
SGQ Certificato n. 624

ETRA
Futuro sostenibile

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Gentile signore/a,

desideriamo informarLa che il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.
Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
Ai sensi dell'art.13 d.lgs.196/2003 ETRA Spa è tenuta a fornirLe alcune informazioni relative all'utilizzo dei dati personali da Lei forniti o comunque da noi acquisiti anche in futuro, nel corso della durata del rapporto contrattuale.

5

Finalità e modalità
Il trattamento dei dati da Lei forniti avviene mediante strumenti manuali ed informatici, con logiche e modalità strettamente correlate alla finalità di reclutamento/selezione del personale ed all'instaurazione del rapporto di lavoro con ETRA Spa. I dati saranno trattati nel rispetto delle regole di riservatezza e sicurezza previsti dalla legge; i dati raccolti saranno in ogni caso conservati e trattati per il periodo necessario al raggiungimento della finalità. Il trattamento dei dati potrebbe riguardare anche categorie di dati c.d. "sensibili" da Lei forniti.

Natura del conferimento
I dati da Lei conferiti hanno natura obbligatoria per poter effettuare le operazioni e le finalità di cui al punto precedente. La mancata accettazione e la conseguente mancata autorizzazione all'utilizzo dei dati comporta l'impossibilità per Etra Spa di procedere con l'iter di selezione.

Comunicazione e diffusione
I Suoi dati saranno comunicati al personale dipendente incaricato del trattamento per finalità funzionali all'attività di reclutamento, selezione ed assunzione del personale di ETRA Spa.
I suoi dati non saranno in alcun modo diffusi.

Diritti degli interessati
L'art.7 del D.lgs.196/2003 Le attribuisce, in quanto soggetto interessato, i seguenti diritti:
a) ottenere la conferma dell'esistenza dei Suoi dati personali, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile.
b) l'indicazione dell'origine dei dati personali, della finalità e modalità del loro trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, del responsabile e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabile o incaricato.
c) ottenere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati; la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza degli eventuali soggetti cui i dati sono stati comunicati o diffusi.
d) opporsi al trattamento dei Suoi dati personali in presenza di giustificati motivi o nel caso in cui gli stessi siano utilizzati per l'invio di materiale pubblicitario, di direct marketing o per il compimento di indagini di mercato.
I Suoi diritti possono essere esercitati scrivendo all'indirizzo via del Telarolo n. 9 – Cittadella (PD) oppure via mail a privacy@etraspa.it;

Titolare e Responsabile del trattamento
Titolare del Trattamento dei Suoi dati è ETRA Spa, con sede legale in Bassano del Grappa, Largo Parolini, 82B, nella persona del Presidente del Consiglio di Gestione mentre il Responsabile del Trattamento designato dal Titolare è il dott. Cosimo G. Armiento.