AVVISO DI SELEZIONE SEG-LEG_02

Nell'ambito delle proprie attività, ETRA S.p.A. informa che è aperto un avviso di selezione per l'inserimento di **n. 1** nuova risorsa a **TEMPO DETERMINATO** in sostituzione di maternità nel ruolo di **Specialista Amministrativo Esperto** nell'Unità Organizzativa **Segreteria Generale Legale Societario Assicurazioni Fallimenti e Protocollo**.

L'Unità Organizzativa Segreteria Generale Legale Societario Assicurazioni Fallimenti e Protocollo si occupa di gestire e assicurare la difesa degli interessi di natura giuridica della società in tutti i campi del diritto che coinvolgono la vita aziendale.

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE:

- **Tipologia contratto:** contratto a tempo determinato (sostituzione maternità)
- **Unità Organizzativa di inserimento:** Segreteria Generale Legale Societario Assicurazioni Fallimenti e Protocollo
- **Sede:** Cittadella (PD) - via del Telarolo n. 9
- **Inquadramento:** Specialista Amministrativo Esperto - 4° livello CCNL FederGasAcqua del 14/01/2014
- **Orario:** 38,5 ore settimanali

ATTIVITA' PRINCIPALI DEL RUOLO:

Supportare le principali attività dell'Ufficio Segreteria Generale Legale Societario, in particolare quelle legate a:

- Attività/servizi legali;
- Attività/servizi assicurativi.

REQUISITI NECESSARI PER L'AMMISSIONE:

Per l'ammissione alla selezione, ciascun candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Laurea Magistrale in Giurisprudenza;
- Conoscenza di base del D. Lgs 152/2006 (Norme in materia ambientale);
- Buona conoscenza e padronanza del pacchetto Office (Microsoft Word e Microsoft Excel);
- Possesso patente B;
- Assenza di condanne penali di tipo non colposo o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure restrittive.

Completano il profilo buone capacità comunicative, proattività, capacità relazionali e lavoro di gruppo. Preferibile, ma non indispensabile, svolgimento della pratica forense.

Si precisa inoltre che nel rispetto dei limiti temporali previsti dalla normativa vigente per le assunzioni a tempo determinato, non potranno essere ammessi i candidati che abbiano già svolto in Etra S.p.A. un periodo di lavoro di complessivi 36 mesi per l'espletamento di mansioni equivalenti nella stessa categoria legale.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Di seguito vengono specificate le modalità obbligatorie di presentazione della propria candidatura:

1. Gli interessati potranno trasmettere la propria candidatura entro e non oltre il **20/03/2017**
2. Tutte le candidature dovranno pervenire esclusivamente in formato elettronico al seguente indirizzo mail: **selezione@etraspa.it** allegando l'autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 debitamente sottoscritta relativa al possesso dei requisiti richiesti (redatta secondo il facsimile riportato nell'allegato A al presente avviso di selezione e scaricabile dal sito www.etraspa.it nella sezione "Lavora con noi – Posizioni Aperte") e un Curriculum Vitae aggiornato (dal quale risultino in particolare il titolo di studio posseduto, le esperienze professionali maturate, le attività svolte, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto alla posizione da ricoprire)
3. E' necessario indicare nell'oggetto della mail il riferimento **SEG-LEG_02**
4. Non saranno prese in considerazione le candidature prive del riferimento indicato, degli allegati richiesti (CV e Autodichiarazione) ed inviate oltre la data limite di presentazione della domanda sopra riportata
5. In conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, tutte le offerte di lavoro sono indirizzate a candidati di entrambi i sessi

L'ufficio Risorse Umane, una volta ricevute tutte le candidature procederà ad un primo screening sulla base delle caratteristiche necessarie per ricoprire la posizione e saranno contattati telefonicamente i soli candidati in linea con il profilo ricercato e in possesso dei requisiti richiesti.
Data e luogo delle selezioni saranno comunicati telefonicamente da parte dell'Ufficio Risorse Umane.

MATERIE OGGETTO DELLA SELEZIONE:

Si precisa fin d'ora che in sede di selezione verrà indagata la:

- Diritto civile e amministrativo;
- Normativa ambientale (D.Lgs 152/2006)
- Normativa in materia di risarcimento del danno e responsabilità civile
- Codice delle assicurazioni (D.Lgs 209/2005)
- Conoscenza dell'azienda Etra S.p.A.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

I candidati saranno sottoposti, a cura della Commissione esaminatrice, a delle prove con le seguenti modalità:
PROVA SCRITTA: Somministrazione di n. 3 prove, di cui 1 questionario di carattere tecnico a risposta multipla e/o domande aperte nelle materie legate alle attività principali del ruolo (Test Tecnico in materia di Assicurazioni e Diritto), 1 test conoscitivo dell'Azienda a risposta multipla (Conoscenza generale di Etra: struttura e forma giuridica, carte dei servizi e documenti pubblici presenti nel sito) e 1 test psicoattitudinale di Ragionamento, tutte da svolgersi entro i limiti (di tempo e sviluppo) indicati dalla Commissione prima dell'inizio della prova.
Per accedere alla seconda fase è necessario il superamento di almeno due delle tre prove somministrate (di cui necessariamente la prima prova di carattere tecnico): i punteggi conseguiti non costituiscono elemento di valutazione nel proseguo della selezione e pertanto risultano solo propedeutici per l'ammissione alla fase successiva.
PROVA ORALE: Oltre ad indagare le materie che hanno formato oggetto delle precedenti prove, il colloquio sarà mirato a verificare la professionalità, la motivazione nonché l'attitudine a ricoprire la

mansione e il profilo professionale del presente avviso con riferimento ai requisiti ed alle competenze come sopra descritti, esaminando anche il CV prodotto.
La prova orale si intende superata con il conseguimento di una valutazione non inferiore a 6 su un massimo di 10 assegnabili (derivanti dalla media data dai singoli membri della Commissione).

Nel caso in cui il numero delle domande ammissibili alla partecipazione risulti superiore a 60, Etra si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova di preselezione consistente nella compilazione di test a risposta multipla. In base all'esito, la Commissione stilerà una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove solo i primi 20 candidati (saranno inclusi quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista).
Per essere ammessi a sostenere tutte le prove i candidati dovranno presentarsi alle stesse muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

DEFINIZIONE DI UNA GRADUATORIA CON VALIDITA' DI 18 MESI:
Sulla base dell'attribuzione del punteggio conseguito nel colloquio individuale attitudinale e motivazionale sarà definita una graduatoria che costituirà l'atto conclusivo della procedura di selezione.
La graduatoria finale dei soli candidati che hanno conseguito una valutazione positiva in sede di colloquio sarà pubblicata nel sito www.etraspa.it nella sezione "Lavora con noi – Graduatorie Disponibili" ed avrà una validità di 18 mesi dalla sua approvazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI e INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO:
Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003), si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti, o comunque acquisiti a tal fine, da Etra S.p.A. è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Ufficio Risorse Umane con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire predette finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso delle competenze richieste e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. I dati non saranno diffusi e potranno essere comunicati a terzi solo per ottemperare ad eventuali richieste di organi di controllo. Titolare del trattamento di tali dati è Etra S.p.A. nella persona del Legale Rappresentante (Presidente del Consiglio di Gestione) mentre il Responsabile designato dal Titolare è il dott. Cosimo Gaetano Armiento.
Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste a Etra S.p.A. – Ufficio Risorse Umane tramite posta all'indirizzo di via del Telarolo n.9 – 35013 Cittadella (PD) o alla mail privacy@etraspa.it.
Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in oggetto.

Maggiori informazioni sulla selezione possono essere richieste inviando una e-mail all'indirizzo: **selezione@etraspa.it**

Cittadella (PD), 06/03/2017

Il Direttore Generale
Ing. Marco Bacchin

ALLEGATO A – AVVISO DI SELEZIONE SEG-LEG_02

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il _____ a _____, C.F. _____, residente in _____, tel. o cell. _____

con riferimento all'avviso di selezione **SEG-LEG_02** pubblicato sul sito www.etraspa.it, di cui dichiara di aver preso integrale visione,

CHIEDE

di essere ammesso/a partecipare alla selezione in oggetto e a tale scopo, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti così come stabilito dall'art. 76 del DPR 445/2000,

DICHIARA DI *

- ☐ essere maggiorenne;
- ☐ aver conseguito il titolo di studio richiesto (Laurea Magistrale in Giurisprudenza);
- ☐ possedere una buona conoscenza e padronanza del pacchetto Office (Microsoft Word e Microsoft Excel);
- ☐ possedere una minima conoscenza di base della Normativa in Materia Ambientale (D. Lgs 152/2006);
- ☐ non aver riportato condanne penali di tipo non colposo o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure restrittive;
- ☐ aver preso visione dell'informativa prevista dall'art. 13 del D. Lgs 196/2003, di essere quindi venuto a conoscenza delle modalità e delle finalità del trattamento dei dati comunicati e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali medesimi;

Data _____

FIRMA _____

*AI FINI DELL'AMMISSIONE E' NECESSARIO POSSEDERE E QUINDI BARRARE TUTTI I REQUISITI RICHIESTI

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Gentile signore/a,

desideriamo informarLa che il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.
Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
Ai sensi dell'art.13 d.lgs.196/2003 ETRA Spa è tenuta a fornirLe alcune informazioni relative all'utilizzo dei dati personali da Lei forniti o comunque da noi acquisiti anche in futuro, nel corso della durata del rapporto contrattuale.

Finalità e modalità

Il trattamento dei dati da Lei forniti avviene mediante strumenti manuali ed informatici, con logiche e modalità strettamente correlate alla finalità di reclutamento/selezione del personale ed all'instaurazione del rapporto di lavoro con ETRA Spa. I dati saranno trattati nel rispetto delle regole di riservatezza e sicurezza previsti dalla legge; i dati raccolti saranno in ogni caso conservati e trattati per il periodo necessario al raggiungimento della finalità. Il trattamento dei dati potrebbe riguardare anche categorie di dati c.d. "sensibili" da Lei forniti.

Natura del conferimento

I dati da Lei conferiti hanno natura obbligatoria per poter effettuare le operazioni e le finalità di cui al punto precedente. La mancata accettazione e la conseguente mancata autorizzazione all'utilizzo dei dati comporta l'impossibilità per Etra Spa di procedere con l'iter di selezione.

Comunicazione e diffusione

I Suoi dati saranno comunicati al personale dipendente incaricato del trattamento per finalità funzionali all'attività di reclutamento, selezione ed assunzione del personale di ETRA Spa.
I suoi dati non saranno in alcun modo diffusi.

Diritti degli interessati

L'art.7 del D.lgs.196/2003 Le attribuisce, in quanto soggetto interessato, i seguenti diritti:

a) ottenere la conferma dell'esistenza dei Suoi dati personali, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile.

b) l'indicazione dell'origine dei dati personali, della finalità e modalità del loro trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, del responsabile e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabile o incaricato.

c) ottenere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati; la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza degli eventuali soggetti cui i dati sono stati comunicati o diffusi.

d) opporsi al trattamento dei Suoi dati personali in presenza di giustificati motivi o nel caso in cui gli stessi siano utilizzati per l'invio di materiale pubblicitario, di direct marketing o per il compimento di indagini di mercato.

I Suoi diritti possono essere esercitati scrivendo all'indirizzo via del Telarolo n. 9 – Cittadella (PD) oppure via mail a privacy@etraspa.it;

Titolare e Responsabile del trattamento

Titolare del Trattamento dei Suoi dati è ETRA Spa, con sede legale in Bassano del Grappa, Largo Parolini, 82B, nella persona del Presidente del Consiglio di Gestione mentre il Responsabile del Trattamento designato dal Titolare è il dott. Cosimo G. Armiento.