AVVISO DI SELEZIONE IMP L68_01 SOMM

Nell'ambito delle proprie attività, ETRA S.p.A. Società Benefit informa che è aperto un avviso di selezione per la costituzione di **una graduatoria riservate alle persone di cui alla legge 68/1999 art. 1 disabili e art. 18*** c.d. **CATEGORIE PROTETTE, per la qualifica di IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A** da cui poter attingere per l'assunzione in **SOMMINISTRAZIONE A TEMPO DETERMINATO**

**orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause; figli e coniugi di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro; profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della L. 763/81; vittime di atti di terrorismo o della criminalità organizzata o loro familiari superstiti e categorie a queste equiparate*

Per la gestione dell'iter selettivo, come riportato in seguito, ETRA S.p.A. Società benefit ha affidato l'incarico alla società Randstad S.p.A.

Qualsiasi riferimento contenuto nel presente avviso di selezione a un determinato genere includerà, di norma, tutti i generi; parimenti, il significato attribuito a un termine espresso al singolare si intenderà riferito allo stesso termine anche ove espresso al plurale.

1.1 CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

- **Tipologia contratto:** contratto di SOMMINISTRAZIONE A TEMPO DETERMINATO di 12 mesi
  Si precisa che la graduatoria darà diritto all'esclusiva assunzione in somministrazione a tempo determinato
- **CCNL di riferimento:** CCNL Utilitalia Gas Acqua, CCNL Utilitalia Servizi Ambientali
- **Area/Unità Organizzativa di inserimento:** da definire in base alla mansione
- **Sede di lavoro:** da definire in base all'Unità organizzativa di riferimento, uffici amministrativi e/o impianti di: Asiago VI, Bassano del Grappa VI, Cittadella PD, Camposampiero PD, Vigonza PD, Rubano PD, S. Giorgio delle Pertiche PD
- **Inquadramento:** 3° livello CCNL Utilitalia Gas Acqua (RAL € 29.010) o 3B CCNL Ambientali (RAL € 27.179) + welfare aziendale + mensa diffusa + premio di risultato
- **Orario:** tempo pieno (38,5/38 ore settimanali)

Previo accordo, possibilità di lavorare in modalità Lavoro Agile (massimo 10 gg al mese)

1.2 ATTIVITÀ DEL RUOLO

La risorsa con qualifica di **IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A**, a titolo esemplificativo e non esaustivo, potrà essere inserita nelle diverse Unità Organizzative aziendali e dovrà svolgere alcune tra le seguenti attività, in base al settore di inserimento:

- Supportare le principali attività amministrative e operative dell'U.O. di riferimento, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici;
- Gestire la documentazione e la redazione di comunicazioni tramite posta elettronica e software aziendale dedicato alla gestione documentale;
- Seguire e curare la gestione dei documenti relativi ai contratti d'appalto e alla conservazione e trasmissione in copia alle funzioni aziendali interessate;

- Elaborare e analizzare dati ed informazioni tramite software gestionali aziendali e strumentazioni informatiche (utilizzo di applicativi Microsoft, in particolare Word e Excel);
- Svolgere attività di front-office e/o back office di relazione con l'utenza, con i fornitori esterni, gestione pratiche, redazione di relazioni e reportistica.

2. REQUISITI PER LA POSIZIONE

Tutti i requisiti dichiarati dal/la candidato/a devono essere posseduti entro il termine ultimo fissato per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione **(fissato dal presente Avviso per il 18/02/2025)**, dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e permanere anche all'atto dell'assunzione.

2.1 REQUISITI GENERALI NECESSARI PER L'AMMISSIONE

- Appartenenza alla categoria delle persone disabili di cui all'**art. 1** comma 1 della Legge n. 68/1999 attestata da certificato rilasciato dalle Commissioni mediche previste dalla legislazione vigente (dal verbale dovrà risultare la diagnosi funzionale per il collocamento mirato);
- In alternativa al punto precedente, appartenenza alla categoria delle persone di cui all'**art. 18** della Legge n. 68/1999;
- Patente B in corso di validità;
- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o essere cittadino extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione, in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Idoneità fisica alla mansione specifica (la condizione sarà verificata con visita medica preventiva in fase pre-assuntiva - art 41 D.Lgs. 81/2008);
- Godimento diritti politici e civili;
- Assenza di condanne con sentenza anche non passata in giudicato per delitti non colposi, nonché per i reati previsti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Ottima conoscenza scritta e parlata della lingua italiana.

Inoltre, per il candidato che abbia avuto precedenti contratti di lavoro con Etra S.p.A.:

- non aver riportato provvedimenti disciplinari relativi alle modalità di svolgimento delle mansioni nei due anni precedenti alla candidatura alla presente selezione.

Si precisa che per essere assunti è necessario essere iscritti nelle liste del collocamento mirato L. 68/1999, con indicazione della sede provinciale di iscrizione. **Tale requisito dovrà essere posseduto al momento dell'assunzione**; la mancanza di tale requisito costituirà, anche in caso di esito positivo della selezione, impedimento all'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno o più dei requisiti necessari per l'ammissione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa e dall'eventuale assunzione.

Si informa il/la candidato/a che ETRA S.p.A. SB, in qualità di gestore di pubblico servizio, ha la facoltà di eseguire dei controlli per accertare la veridicità della dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. n. 445/2000.

2.2REQUISITI SPECIFICI NECESSARI PER L'AMMISSIONE

- **Diploma quinquennale** di scuola secondaria di 2° grado (scuola superiore) o titolo equivalente per cittadini stranieri.
- Esperienza di **almeno di 6 mesi** in mansioni amministrative;
- Buone competenze informatiche necessarie a svolgere la mansione richiesta, in particolare Word, Excel, Internet, programmi di Google Workspace;
- Ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

2.3REQUISITI PREFERENZIALI

- Laurea;
- Esperienza professionale pregressa maturata presso aziende del settore o di servizi pubblici essenziali/multi utility (servizio idrico integrato e rifiuti);
- Conoscenza della lingua inglese.

3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I/le candidati/e interessati/e dovranno accedere al link https://selezione.pa.randstad.it/impiegatoamministrativocategorieprotetteetra che permette il reindirizzamento alla piattaforma messa a disposizione dalla società Randstad Italia S.p.A., a cui ETRA S.p.A. SB ha affidato l'incarico.
Il form dovrà essere compilato in maniera esaustiva in tutti i campi previsti e allegando i documenti richiesti, sotto pena di non ammissione:

- **COPIA FRONTE/RETRO PATENTE B IN CORSO DI VALIDITÀ E CHE NON RISULTI SOSPESA;**
- **CURRICULUM VITAE AGGIORNATO;**
- **COPIA FRONTE/RETRO, LEGGIBILE, DELLA CARTA D'IDENTITÀ O PASSAPORTO IN CORSO DI VALIDITÀ;**
- **PER LE PERSONE APPARTENENTI ALLA CATEGORIA DI CUI ALL' ART. 1 COPIA DELLA SCHEDA FUNZIONALE AGGIORNATA CON INDICAZIONE DELLA PERCENTUALE DI INVALIDITÀ ED EVENTUALI LIMITAZIONI CON OMISSIONE DELLA/E PATOLOGIA/E; PER GLI ALTRI CASI LA CERTIFICAZIONE DI APPARTENENZA ALLA CATEGORIA ART. 18 DELLA LEGGE N. 68/1999**
- **EVENTUALE DOCUMENTAZIONE CHE ATTESTI IL POSSESSO DEI REQUISITI PREFERENZIALI;**
- **(solo per i cittadini extracomunitari) COPIA FRONTE/RETRO, LEGGIBILE, DEL REGOLARE PERMESSO DI SOGGIORNO, in formato PDF e IN CORSO DI VALIDITÀ.**

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del **18/02/2025**. I/le candidati/e dovranno compilare in maniera esaustiva tutti i campi previsti dalla domanda di partecipazione, allegando tutti i documenti richiesti, pena esclusione dalla selezione. Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili, i/le candidati/e non saranno ammessi alla selezione.
Una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata. Qualora si rendano necessarie modifiche o integrazioni, il/la candidato/a dovrà rivolgersi all'indirizzo mail dedicato selezione.pa@randstad.it (operazione da effettuarsi sempre e soltanto entro la data di scadenza del bando).
La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata via e-mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione. Allo scadere del

termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.
Nella domanda di partecipazione alla selezione, si dovrà indicare, sotto la propria responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, tra le altre, le seguenti informazioni:

- il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita ed il numero di codice fiscale;
- la residenza/domicilio, il recapito telefonico, anche cellulare, e l'eventuale altro recapito;
- il possesso dei requisiti generali e specifici di cui ai par. 2.1 e 2.2;
- l'assenza di gradi di parentela con nessun dipendente o con componenti degli organi di gestione, controllo e sorveglianza di ETRA S.p.A. SB.

Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno al di fuori del predetto termine di invio.
Le dichiarazioni mancanti o incomplete della documentazione rispetto a quanto previsto dai precedenti commi comporteranno l'automatica esclusione dalla selezione.
Le dichiarazioni formulate nella candidatura e negli allegati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" dai/le candidati/e aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.
ETRA S.p.A. SB, attraverso la Società Randstad Italia S.p.A., si riserva la facoltà di richiedere ai/le candidati/e, in ogni momento del processo selettivo, eventuali chiarimenti sulla candidatura o integrazioni alla documentazione presentata.
Per la presentazione di quesiti di ordine tecnico in merito alle modalità di inoltro delle candidature sulla piattaforma, è possibile inviare una mail a selezione.pa@randstad.it specificando nell'oggetto il riferimento della presente selezione.

4. AMMISSIONE O ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

ETRA S.p.A. SB ha affidato a Randstad Italia S.p.A. la gestione di alcune fasi della selezione. Accederanno alle successive fasi di selezione unicamente i/le candidati/e che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti.
Dunque, previa verifica, verranno **ammessi/e** i/le candidati/e che:

- abbiano dichiarato il possesso dei requisiti necessari di cui ai par. 2.1 e 2.2 del presente Avviso
- abbiano allegato alla domanda tutti i documenti richiesti, di cui al par. 3 del presente Avviso;
- abbiano presentato la domanda di ammissione entro i termini indicati nel par. 3 del presente Avviso.
- Di conseguenza, verranno **esclusi/e** i candidati/e che:
- manchino di anche solo uno dei requisiti necessari ai sensi dei par. 2.1 e 2.2 del presente Avviso;
- non abbiano inviato la propria candidatura entro i termini indicati nel par. 3 del presente Avviso;
- non abbiano allegato tutti i documenti richiesti, di cui al par. 3 del presente Avviso.

Per la selezione in oggetto, non sono ammessi a partecipare alla presente procedura selettiva i/le dipendenti assunti/e a tempo indeterminato in Etra.
La mancanza dei requisiti necessari previsti dal presente avviso, in qualsiasi momento accertata, è causa di esclusione dalla selezione.
ETRA S.p.A. SB si riserva di verificare in ogni momento della procedura selettiva, anche successivamente alla convocazione, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal/la candidato/a e il possesso dei requisiti

richiesti. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal/la candidato/a, lo/a stesso/a è escluso/a dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

5. MATERIE OGGETTO DELLA SELEZIONE

Per i/le candidati/e ammessi/e alla selezione verranno indagati:

- Utilizzo dei programmi Word ed Excel e della piattaforma Google Workspace;
- Conoscenza generale dell'azienda Etra S.p.A.: struttura e forma giuridica
  https://www.etraspa.it/amministrazione-trasparente/organizzazione
  Codice Etico e Codice di Comportamento dei dipendenti di ETRA
  https://www.etraspa.it/il-gruppo/la-responsabilit%C3%A0-sociale/codice-etico
  https://www.etraspa.it/sites/etraspa.it/files/Codice%20di%20comportamento%20ETRA.pdf
- Modalità di conferimento delle principali tipologie di rifiuti.

6. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Etra si avvale della società Randstad Italia S.p.A. per la verifica, di ciascun/a candidato/a, del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al par. 2, in base alle dichiarazioni fornite e alla documentazione trasmessa.
L'iter di selezione è così strutturato:

Prima fase di selezione

I/le candidati/e in possesso dei requisiti verranno convocati dalla società Randstad Italia S.p.A. a sostenere un colloquio volto ad approfondire l'esperienza, la motivazione, l'idoneità al ruolo.
Per l'accesso alla fase successiva della selezione sarà necessario ottenere un punteggio minimo pari o superiore al 60% del punteggio a disposizione nella prova, Randstad Italia S.p.A. procederà a presentare i/le primi/e quindici candidati/e idonei/e alla commissione di valutazione di ETRA S.p.A. SB.

Nel caso il numero di candidature ammissibili per possesso di requisiti necessari risulti superiore a 30, Randstad Italia S.p.A. in collaborazione con Etra, riserva la facoltà di sottoporre ai candidati, prima dello svolgimento dei colloqui, ad una eventuale prova scritta consistente nella compilazione di un test a risposta multipla e/o domande aperte sulle materie oggetto di selezione con quorum di superamento del 60% del punteggio massimo ottenibile.

Seconda fase di selezione

I/le candidati/e che passeranno la prima fase di selezione saranno convocati ad una **prova pratica** volta ad indagare le competenze informatiche e ad una **prova orale**, ovvero un colloquio tecnico motivazionale, con la Commissione nominata da Etra S.p.A. SB, attraverso il quale verranno indagate, oltre alle materie oggetto della selezione precedentemente indicate, le competenze professionali, la motivazione nonché l'attitudine a ricoprire il ruolo del profilo ricercato, con riferimento ai requisiti ed alle competenze come sopra descritti.
La prova pratica e il colloquio individuale si intendono superati se il/la candidato/a avrà ottenuto un punteggio pari o superiore a 60 su un massimo di 100 su entrambe le prove.
Con i/le soli/e candidati/e che abbiano superato con esito positivo le prove con ETRA S.P.A. SB, verrà redatta la graduatoria.

L'iter di selezione potrà prevedere l'integrazione di ulteriori prove pratiche e/o test psico-attitudinali finalizzati alla valutazione delle attitudini richieste dalla posizione ricercata.
Prima della definizione della graduatoria finale, inoltre la Commissione esaminatrice nominata da Etra S.p.A. SB, si riserva di convocare i/le candidati/e finalisti/e per ulteriori prove e valutazioni.

I/le candidati/e verranno convocati/e mediante comunicazione all'indirizzo mail fornito dai/le candidati/e stessi/e in fase di candidatura. Tali comunicazioni sono da intendersi come comunicazioni ufficiali.
Randstad Italia S.p.A. ed Etra S.p.A. SB non sono responsabili in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al/la candidato/a, quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato/a circa il proprio recapito di posta elettronica oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Per essere ammessi a sostenere tutte le prove i candidati dovranno presentarsi alle stesse muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.
La mancata presentazione presso la sede della prova, nella data e ora stabiliti, comporterà l'esclusione dalla selezione e i/le candidati/e saranno considerati/e rinunciatari/e.
Con i/le soli/e candidati/e che abbiano superato con esito positivo le prove, verrà redatta una graduatoria.

7. DEFINIZIONE GRADUATORIA CON VALIDITÀ DI 18 MESI

Sulla base dell'attribuzione del punteggio conseguito sarà definita la graduatoria che costituirà l'atto conclusivo della procedura di selezione.
La graduatoria finale dei/le soli/e candidati/e che avranno conseguito una valutazione positiva in sede di colloquio sarà pubblicata nel sito www.etraspa.it nella sezione https://www.etraspa.it/lavora-con-noi/graduatorie ed avrà una validità di 18 mesi dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata in caso di ulteriori scoperture che dovessero insorgere fino alla scadenza della graduatoria stessa.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai/le candidati/e saranno trattati in conformità a quanto indicato nell'informativa in calce al presente avviso.

9. INDICAZIONI FINALI

In conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, il presente avviso è indirizzato a/le candidati/e di entrambi i sessi.
L'assunzione del/la lavoratore/trice è subordinata al rilascio del giudizio di idoneità fisica senza limitazioni e/o prescrizioni che riducano la capacità lavorativa relativamente alla mansione oggetto del contratto (la condizione sarà verificata dal medico competente aziendale con visita medica preventiva in fase preassuntiva - art 41 D.lgs. 81/2008).
Per eventuali chiarimenti e informazioni relative alla modalità di candidatura i/le candidati/e potranno rivolgersi all'indirizzo mail dedicato selezione.pa@randstad.it .
Ai/le candidati/e è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in oggetto. Maggiori informazioni sulla selezione possono essere richieste inviando una email all'indirizzo: selezione@etraspa.it.
Per ulteriori indicazioni riguardanti le procedure di selezione, si prenda visione del "Regolamento per il Reclutamento del Personale in Etra S.p.a. SB S.p.a. SB: criteri e modalità" attualmente in vigore, pubblicato

nella sezione del sito istituzionale “amministrazione trasparente” al link: https://www.etraspa.it/amministrazione-trasparente/selezione-del-personale .

Vigonza (PD), 03/02/2025

f.to Il Direttore Area Persone Relazioni e Cultura
Dr. Davide Torroni

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 Regolamento UE 27 Aprile 2016, n. 679 in materia di protezione dei dati personali "GDPR")

In conformità con i requisiti imposti dal Regolamento Generale in materia di protezione dei dati personali il Titolare del trattamento fornisce all'interessato le seguenti informazioni in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO			
Ragione sociale	Etra S.p.a. SB S.p.A.	**PIVA / CF**	IT03278040245 / IT03278040245
Indirizzo	Largo Parolini 82/B - 36061, Bassano del Grappa (VI) - Italia	**Contatti**	0498098000, info@etraspa.it, protocollo@pec.etraspa.it
DPO	dpo@Etra S.p.a. SBspa.it		
CATEGORIE DEGLI INTERESSATI: Candidati/e			

TRATTAMENTO: Selezione del personale		
Categorie di dati personali	Dati comuni, Dati particolari, Dati giudiziari	
1) Finalità che non necessitano del consenso	**Finalità**	**Base giuridica**
	a) Svolgimento del processo di selezione del personale	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali adottate su richiesta dell'Interessato e legittimo interesse del Titolare di poter svolgere una selezione relativamente al personale da inserire nella società attraverso una comparazione di profili personali, formativi e lavorativi dei candidati/e
	b) Pubblicazione dell'eventuale graduatoria e ottemperanza degli obblighi di pubblicità e trasparenza	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali, Obbligo di legge
	c) Esercizio dei diritti del Titolare in sede giudiziaria e gestione del contenzioso	Legittimo interesse del Titolare del trattamento a tutelare i propri diritti ed interessi
2) Finalità che necessitano del consenso	a) Profilazione e conservazione nei database del curriculum vitae del candidato/a per 2 anni	Il valido ed espresso consenso dell'interessato: la prestazione del consenso è sempre facoltativa e lo stesso può essere revocato in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità dei trattamenti effettuati prima della revoca. Il mancato consenso comporta l'impossibilità per il Titolare di dare seguito alle finalità la cui base giuridica è il consenso rilasciato dall'interessato.
	b) Eventuale instaurazione del rapporto di lavoro o di collaborazione nell'ambito delle categorie protette	Il valido ed espresso consenso dell'interessato: la prestazione del consenso è sempre facoltativa e lo stesso può essere revocato in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità dei trattamenti o degli specifici dati personali effettuati prima della revoca. Il mancato consenso comporta l'impossibilità per il Titolare di dare seguito alle finalità la cui base giuridica è il consenso rilasciato dall'interessato.
Conseguenze mancato conferimento dati	Il conferimento dei dati personali di cui alla finalità 1), laddove richiesto, è facoltativo ma il suo rifiuto comporta l'impossibilità di proseguire nella fase di selezione e/o di instaurare il rapporto di lavoro o di collaborazione. Il conferimento dei dati personali di cui alla finalità 2, lettera a) non ha conseguenze al fine di proseguire nella fase di selezione e/o di instaurare il rapporto di lavoro o di collaborazione, ma comporta la mancata registrazione nel data base aziendale per le esigenze di assunzione di personale. Il conferimento dei dati personali di cui alla finalità 2, lettera b) è facoltativo e non ha conseguenze al fine di proseguire	

	nella fase di selezione e/o di instaurare il rapporto di lavoro o di collaborazione, ma comporta l'impossibilità di utilizzare i Suoi dati particolari al fine di permetterLe di partecipare alla selezione nell'ambito delle categorie protette.
Categorie di destinatari	I Suoi dati potranno essere resi accessibili e/o comunicati: - a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di soggetti autorizzati e/o amministratori di sistema; - a società terze, soggetti che collaborino col Titolare per attività che richiedano il trattamento di dati personali degli interessati, o soggetti comunque legati contrattualmente al Titolare (a solo titolo indicativo: cloud provider, fornitori, tecnici addetti all'assistenza hardware e software, spedizionieri e vettori, istituti di credito, studi professionali, etc.) che svolgono attività in *outsourcing* per conto del Titolare, anche eventualmente nella loro qualità di responsabili del trattamento; - a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette. I Suoi dati non saranno diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza a soggetti indeterminati.
Tempi di conservazione	I dati personali relativi alla procedura selettiva sono conservati per il tempo previsto dalla normativa vigente, e comunque per non oltre 2 anni dalla data di approvazione della graduatoria. Per la finalità di cui al punto 2 lett. a) i dati personali saranno conservati per il periodo necessario a effettuare le valutazioni in merito alle esigenze di assunzione di personale e, comunque, per non oltre 6 mesi dalla data di ricezione della Sua candidatura. Nel caso in cui presti il relativo consenso i Suoi dati potranno da noi essere conservati per 2 anni.
Esiste un processo automatizzato?	Il trattamento non è basato su processo decisionale automatizzato.

DIRITTI DELL'INTERESSATO (Artt. da 15 a 22 e dall'art. 13 del GDPR)	
Come esercitare i diritti	Scrivendo all'ufficio privacy alla email privacy@Etra S.p.a. SBspa.it ovvero al DPO all'indirizzo email dpo@Etra S.p.a. SBspa.it o tramite posta all'indirizzo: via del Telarolo 9 – 35013 Cittadella (PD)
Diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e seguenti del GDPR di richiedere al titolare l'accesso ai propri dati personali, nonché la loro rettifica e cancellazione. L'interessato ha diritto di chiedere la portabilità dei dati, la limitazione del trattamento o di opporsi allo stesso.
Note aggiuntive	L'interessato potrà inoltre proporre reclamo dinanzi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia 11, 00187 – Roma – protocollo@pec.gdpd.it

Ultimo aggiornamento: 09/02/2023