AVVISO DI SELEZIONE ICT_05

Nell'ambito delle proprie attività, ETRA S.p.A. Società benefit informa che ha avviato la ricerca e selezione di una (n.1) risorsa da inserire a tempo indeterminato nel ruolo di **JUNIOR PROJECT MANAGER INNOVAZIONE**.

Per la gestione dell'iter selettivo, come riportato in seguito, ha affidato l'incarico alla società Techyon S.r.l.

Qualsiasi riferimento contenuto nel presente avviso di selezione a un determinato genere includerà, di norma, tutti i generi; parimenti, il significato attribuito a un termine espresso al singolare si intenderà riferito allo stesso termine anche ove espresso al plurale.

1. CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

- **Tipologia contratto:** contratto a tempo indeterminato
- **Unità Organizzativa:** Sistemi Informativi
- **Sede di lavoro:** Rubano (PD)
- **Inquadramento:** 5° livello del CCNL Utilitalia Gas-Acqua (RAL 35.000 €) + premio di risultato aziendale + mensa diffusa/ ticket + welfare aziendale
- **Orario:** full time, 38,5 ore settimanali (possibilità di lavorare in smart working per massimo 10 gg al mese)

1.1 ATTIVITÀ PRINCIPALI DEL RUOLO

Il ruolo di Junior Project Manager Innovazione ICT nei progetti aziendali prevede:

- analisi dei processi aziendali;
- analisi e formalizzazione delle esigenze e degli obiettivi;
- individuazione e definizione dei KPI;
- gestione di team intersettoriali;
- analisi e formalizzazione dell'impatto sulla sicurezza informatica (gestione del rischio e della privacy);
- governance dei fornitori che concorrono alla realizzazione e allo sviluppo delle soluzioni software, la progettazione e lo sviluppo applicativo;
- gestione dei SAL e rendicontazione dello stato di avanzamento del progetto;
- predisposizione di documentazione di supporto;
- stesura relazioni interne, verbali;
- predisposizione e presidio del piano di implementazione del progetto (dettaglio attività e Gantt);
- assistenza alla stesura di capitolati;
- supporto e formazione di scopo agli utenti nell'utilizzo dei sistemi;
- predisposizione di analisi di soddisfazione degli utenti e interpretazione dei risultati.

2. REQUISITI PER LA POSIZIONE

Tutti i requisiti dichiarati dal/la candidato/a devono essere posseduti entro il termine ultimo fissato per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione (fissato dal presente Avviso al

18/08/2024), dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e permanere anche all'atto dell'assunzione.

2.1 REQUISITI MINIMI NECESSARI

Per l'ammissione alla selezione, ciascun/a candidato/a dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

- diploma di perito informatico o elettronico e/o laurea in materie STEM o formazione come tecnico informatico in ambito applicativo;
- esperienza minima almeno di stage in ambito IT;
- conoscenza dei principi base del project management e dell'innovazione IT;
- ottime capacità di problem solving (analisi, scorporazione, risoluzione dei problemi);
- ottima conoscenza dei software per la produttività d'ufficio e degli applicativi più comuni utilizzati per videoconferenze (Meet, Teams, Zoom, Skype);
- disponibilità a trasferte giornaliere presso le sedi di Etra o altre trasferte di missione.

Completano il profilo buone capacità comunicative e relazionali, predisposizione a lavorare in team, orientamento al raggiungimento di risultati, capacità di organizzare e pianificare attività complesse, capacità di affrontare carichi di lavoro anche intensi.

2.2 REQUISITI GENERALI NECESSARI PER L'AMMISSIONE

- Patente B in corso di validità;
- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o essere cittadino/a extracomunitario/a in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione, in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Ottima conoscenza della lingua italiana;
- Idoneità fisica alla mansione specifica (la condizione sarà verificata con visita medica preventiva in fase pre-assuntiva - art 41 D.Lgs. 81/2008);
- Godimento diritti politici e civili;
- Inesistenza di condanne con sentenza anche non passata in giudicato per delitti non colposi, nonché per i reati previsti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Inoltre:

- Per il/la candidato/a che abbia avuto precedenti contratti di lavoro con ETRA, non aver riportato provvedimenti disciplinari relativi alle modalità di svolgimento delle mansioni nei due anni precedenti alla candidatura alla presente selezione.

2.3 REQUISITI PREFERENZIALI

Si precisa fin d'ora che saranno ulteriormente valutati, i seguenti requisiti preferenziali:

- conoscenza delle norme UNI EN ISO 56000, 56002, 56003 in materia di gestione dell'innovazione;
- conoscenza delle metodologie agili (Scrum, Kanban);
- esperienza con strumenti di project management (es. Smartsheet, Jira, Trello, Asana);
- esperienza nel campo della gestione dell'innovazione, nell'adozione di soluzioni innovative di processo o applicative;
- esperienza come junior data analyst o junior business analyst o in alternativa percorso di studi/master in ambito innovazione e/o machine learning o ambiti similari;

- conoscenza base anche teorica dei sistemi di analisi dati con utilizzo di machine learning/intelligenza artificiale/business intelligence o in alternativa conoscenza base anche teorica di sistemi di repository centralizzati quali Data Warehouse e/o Data Lake;
- conoscenza base di almeno uno dei principali linguaggi SQL e database (Oracle, SQL Server, MySQL, ecc.);
- conoscenza base di almeno uno dei principali linguaggi di programmazione web o di scripting (Python, PHP, Javascript, ecc.);
- esperienza nell'implementazione e/o nell'utilizzo di servizi di scambio dati (webservice) di tipo REST e SOAP;
- conoscenza di base dei sistemi Windows (client e server);
- conoscenza di base dei sistemi Linux (server);
- conoscenza di base del funzionamento dei servizi cloud based (AWS, Google Cloud, Azure);
- conoscenza di base sugli applicativi di connessione remota;
- esperienza lavorativa precedente con o in Multiutility;
- esperienza in progetti che hanno visto coinvolta la Pubblica Amministrazione;
- conoscenza della normativa che regola il processo di approvvigionamento dei Servizi per gli Enti Pubblici;
- conoscenza della normativa sulla Sicurezza Informatica e Privacy;
- conoscenza della lingua inglese (almeno livello B1).

Si informa il/la candidato/a che Etra, in qualità di gestore di pubblico servizio, ha la facoltà di eseguire dei controlli per accertare la veridicità della dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. n. 445/2000.
L'accertamento della mancanza di uno o più dei requisiti necessari per l'ammissione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o l'impossibilità a procedere all'assunzione.

3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I/le candidati/e interessati/e dovranno accedere al link: https://techyon.intervieweb.it/jobs/junior-project-manager-pm-digital-innovation-ict-project-manager-536732/it/ che permette il reindirizzamento alla piattaforma messa a disposizione dalla società Techyon a cui ETRA ha affidato l'incarico di gestione della prima fase della selezione. Il form dovrà essere compilato in maniera esaustiva in tutti i campi previsti e allegando i documenti richiesti, pena esclusione dalla selezione, e le candidature dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **18/08/2024**. Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili e i/le candidati/e non saranno ammessi/e alla selezione; una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata.
Qualora si rendano necessarie modifiche o integrazioni, il/la candidato/a dovrà rivolgersi all'indirizzo mail dedicato a privacy@techyon.it (operazione da effettuarsi sempre e soltanto entro la data di scadenza del bando).

Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno al di fuori del predetto termine di invio.
Etra, attraverso la società Techyon si riserva la facoltà di richiedere ai/le candidati/e, in ogni momento del processo selettivo, eventuali chiarimenti sulla candidatura o integrazioni alla documentazione presentata.

Per la presentazione di quesiti di ordine tecnico in merito alle modalità di inoltro delle candidature sulla piattaforma, è possibile inviare una mail a privacy@techyon.it specificando nell'oggetto il riferimento della presente selezione.

4. AMMISSIONE O ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

ETRA ha affidato a Techyon la gestione delle prime fasi della selezione; nello specifico effettuerà preliminarmente l'attività di verifica della regolarità delle candidature e dei relativi allegati trasmessi in fase di candidatura. Saranno ammessi/e alla prima fase di selezione i/le candidati/e le cui domande siano pervenute entro il termine indicato e che abbiano superato tale verifica preliminare di ammissibilità, volta ad accertare il possesso dei requisiti richiesti al paragrafo 2.1 del presente avviso di selezione (ovvero requisiti minimi necessari inclusi nell'annuncio pubblicato sulla piattaforma di Techyon).

Di conseguenza, verranno esclusi i/le candidati/e che:

- manchino di anche solo uno dei requisiti necessari richiesti ai paragrafi 2.1 del presente Avviso;
- non abbiano inviato la propria candidatura entro i termini indicati nel par. 3 del presente Avviso;
- non abbiano debitamente compilato tutti i campi del form di candidatura e allegato tutti i documenti richiesti, di cui al par. 3 del presente Avviso.

Per la selezione in oggetto, non sono ammessi/e a partecipare alla presente procedura selettiva i/le dipendenti assunti/e a tempo indeterminato in ETRA.

La mancanza dei requisiti necessari previsti dal presente avviso, in qualsiasi momento accertata, è causa di esclusione dalla selezione.

La verifica dei requisiti generali necessari di cui al paragrafo 2.2, sarà effettuata da ETRA nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal DPR 445/2000. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai/le candidati/e, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i/le candidati/e saranno esclusi/e dalla selezione stessa o non si procederà all'assunzione; la Società si riserverà la possibilità di inoltrare denuncia all'autorità giudiziaria competente qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato.

5. MATERIE OGGETTO DELLA SELEZIONE

Si precisa fin d'ora che in sede di selezione sarà indagata la conoscenza di:

- project management e metodologie agili;
- IT innovation, open innovation, digital transformation e disruption tecnologica.

6. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

ETRA si avvale della società Techyon per la prima fase di selezione.

Il processo di selezione sarà strutturato come segue:

a) <u>Prima fase di selezione</u>

I/le candidati/e in possesso dei requisiti verranno convocati dalla società Techyon a sostenere un'intervista strutturata ovvero un colloquio volto ad approfondire le esperienze professionali, l'interesse e la motivazione verso la posizione oggetto della ricerca, le capacità relazionali, di comunicazione e la coerenza con il profilo oggetto della selezione. Ad esito del colloquio con la

società Techyon, verrà individuata una rosa di candidati/e che avrà ottenuto un punteggio pari o superiore al 60% del punteggio massimo ottenibile per accedere alla seconda fase della selezione.

b) <u>Seconda fase di selezione</u>

I/le candidati/e inseriti/e nella rosa saranno convocati ad una prova orale, ovvero un colloquio tecnico motivazionale, con la Commissione nominata da Etra, attraverso il quale verranno indagate, oltre alle materie oggetto della selezione precedentemente indicate, le competenze professionali, la motivazione nonché l'attitudine a ricoprire il ruolo del profilo ricercato, con riferimento ai requisiti ed alle competenze come sopra descritti.
Il colloquio individuale si intende superato se il/la candidato/a avrà ottenuto un punteggio pari o superiore a 60 su un massimo di 100 del punteggio a disposizione nella prova.

Con i/le soli/e candidati/e che abbiano superato con esito positivo il colloquio tecnico motivazionale con ETRA, verrà redatta la graduatoria.

L'iter di selezione potrà prevedere l'integrazione di prove psico-attitudinali finalizzate alla valutazione delle attitudini richieste dalla posizione ricercata.

I/le candidati/e verranno convocati mediante comunicazione all'indirizzo mail fornito dai/le candidati/e stessi/e in fase di candidatura. Tali comunicazioni sono da intendersi come comunicazioni ufficiali.

Techyon ed ETRA non sono responsabili in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al/la candidato/a, quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal/la candidato/a circa il proprio recapito di posta elettronica oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Per essere ammessi/e a sostenere tutte le prove i/le candidati/e dovranno presentarsi alle stesse muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.
La mancata presentazione presso la sede della prova, nella data e ora stabiliti, comporterà l'esclusione dalla selezione dei/le candidati/e saranno considerati rinunciatari/e.

7. DEFINIZIONE DI UNA GRADUATORIA CON VALIDITÀ DI 18 MESI

Sulla base dell'attribuzione del punteggio conseguito sarà definita una graduatoria che costituirà l'atto conclusivo della procedura di selezione.
La graduatoria finale dei/le soli/e candidati/e che hanno conseguito una valutazione positiva in sede di colloquio sarà pubblicata nel sito www.etraspa.it nella sezione "Lavora con noi – Graduatorie Disponibili" ed avrà una validità di 18 mesi dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata in caso di ulteriori scoperture a tempo determinato e/o per eventuali posizioni affini che dovessero insorgere fino alla scadenza della graduatoria stessa.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai/le candidati/e saranno trattati in conformità a quanto indicato nell'informativa che si trova sia on line all'atto della domanda, sia in calce al presente avviso.

9. INDICAZIONI FINALI

L'assunzione del lavoratore è subordinata al rilascio del giudizio di idoneità fisica senza limitazioni e/o prescrizioni che riducano la capacità lavorativa relativamente alla mansione oggetto del contratto (la condizione sarà verificata dal medico competente aziendale con visita medica preventiva in fase pre-assuntiva - art 41 D.lgs. 81/2008).

Per garantire la pubblicità della selezione, le comunicazioni ad essa relative saranno pubblicate nel sito web istituzionale, sezione "lavora con noi", fino al termine della presente selezione.

Per eventuali chiarimenti e informazioni relative alla modalità di candidatura i/le candidati/e potranno rivolgersi all'indirizzo mail dedicato privacy@techyon.it.

Ai/le candidati/e è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in oggetto.

Maggiori informazioni sulla selezione possono essere richieste inviando una email all'indirizzo selezione@etraspa.it.

Per ulteriori indicazioni riguardanti le procedure di selezione, si prenda visione del "Regolamento per il Reclutamento del Personale in Etra S.p.a.: criteri e modalità" attualmente in vigore, pubblicato nella sezione del sito istituzionale "amministrazione trasparente" al link: https://www.etraspa.it/amministrazione-trasparente/selezione-del-personale .

Vigonza (PD), 16/07/2024

f.to Il Direttore Area Persone Relazioni e Cultura
Dr. Torroni Davide

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 Regolamento UE 27 Aprile 2016, n. 679 in materia di protezione dei dati personali "GDPR")			
In conformità con i requisiti imposti dal Regolamento Generale in materia di protezione dei dati personali il Titolare del trattamento fornisce all'interessato le seguenti informazioni in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati.			
TITOLARE DEL TRATTAMENTO			
Ragione sociale	ETRA S.p.A. Società Benefit	**PIVA / CF**	IT03278040245 / IT03278040245
Indirizzo	Largo Parolini 82/B - 36061, Bassano del Grappa (VI) - Italia	**Contatti**	0498098000, info@etraspa.it, protocollo@pec.etraspa.it
DPO	dpo@etraspa.it		
CATEGORIE DEGLI INTERESSATI: Candidati			

TRATTAMENTO: Selezione del personale

Categorie di dati personali	Dati comuni, Dati particolari, Dati giudiziari

	Finalità	**Base giuridica**
1) Finalità che non necessitano del consenso	a) Svolgimento del processo di selezione del personale	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali adottate su richiesta dell'Interessato e legittimo interesse del Titolare di poter svolgere una selezione relativamente al personale da inserire nella società attraverso una comparazione di profili personali, formativi e lavorativi dei candidati
	b) Pubblicazione dell'eventuale graduatoria e ottemperanza degli obblighi di pubblicità e trasparenza	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali, Obbligo di legge
	c) Esercizio dei diritti del Titolare in sede giudiziaria e gestione del contenzioso	Legittimo interesse del Titolare del trattamento a tutelare i propri diritti ed interessi

2) Finalità che necessitano del consenso	a) Profilazione e conservazione nei database del curriculum vitae del candidato/a per 2 anni	Il valido ed espresso consenso dell'interessato: la prestazione del consenso è sempre facoltativa e lo stesso può essere revocato in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità dei trattamenti effettuati prima della revoca. Il mancato consenso comporta l'impossibilità per il Titolare di dare seguito alle finalità la cui base giuridica è il consenso rilasciato dall'interessato.
	b) Eventuale instaurazione del rapporto di lavoro o di collaborazione nell'ambito delle categorie protette	Il valido ed espresso consenso dell'interessato: la prestazione del consenso è sempre facoltativa e lo stesso può essere revocato in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità dei trattamenti o degli specifici dati personali effettuati prima della revoca. Il mancato consenso comporta l'impossibilità per il Titolare di dare seguito alle finalità la cui base giuridica è il consenso rilasciato

		dall'interessato.

Conseguenze mancato conferimento dati	Il conferimento dei dati personali di cui alla finalità 1), laddove richiesto, è facoltativo ma il suo rifiuto comporta l'impossibilità di proseguire nella fase di selezione e/o di instaurare il rapporto di lavoro o di collaborazione. Il conferimento dei dati personali di cui alla finalità 2, lettera a) non ha conseguenze al fine di proseguire nella fase di selezione e/o di instaurare il rapporto di lavoro o di collaborazione, ma comporta la mancata registrazione nel data base aziendale per le esigenze di assunzione di personale. Il conferimento dei dati personali di cui alla finalità 2, lettera b) è facoltativo e non ha conseguenze al fine di proseguire nella fase di selezione e/o di instaurare il rapporto di lavoro o di collaborazione, ma comporta l'impossibilità di utilizzare i Suoi dati particolari al fine di permetterLe di partecipare alla selezione nell'ambito delle categorie protette.

Categorie di destinatari	I Suoi dati potranno essere resi accessibili e/o comunicati: • a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di soggetti autorizzati e/o amministratori di sistema; • a società terze, soggetti che collaborino col Titolare per attività che richiedano il trattamento di dati personali degli interessati, o soggetti comunque legati contrattualmente al Titolare (a solo titolo indicativo: cloud provider, fornitori, tecnici addetti all'assistenza hardware e software, spedizionieri e vettori, istituti di credito, studi professionali, etc.) che svolgono attività in *outsourcing* per conto del Titolare, anche eventualmente nella loro qualità di responsabili del trattamento; • a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette. I Suoi dati non saranno diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza a soggetti indeterminati.

Tempi di conservazione	I dati personali relativi alla procedura selettiva sono conservati per il tempo previsto dalla normativa vigente, e comunque per non oltre 2 anni dalla data di approvazione della graduatoria. Per la finalità di cui al punto 2 lett. a) i dati personali saranno conservati per il periodo necessario a effettuare le valutazioni in merito alle esigenze di assunzione di personale e, comunque, per non oltre 6 mesi dalla data di ricezione della Sua candidatura. Nel caso in cui presti il relativo consenso i Suoi dati potranno da noi essere conservati per 2 anni.
Esiste un processo automatizzato?	Il trattamento non è basato su processo decisionale automatizzato.

DIRITTI DELL'INTERESSATO (Artt. da 15 a 22 e dall'art. 13 del GDPR)	
Come esercitare i diritti	Scrivendo all'ufficio privacy alla email privacy@etraspa.it ovvero al DPO all'indirizzo email dpo@etraspa.it o tramite posta all'indirizzo: via del Telarolo 9 – 35013 Cittadella (PD)
Diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e seguenti del GDPR di richiedere al titolare l'accesso ai propri dati personali, nonché la loro rettifica e cancellazione. L'interessato ha diritto di chiedere la portabilità dei dati, la limitazione del trattamento o di opporsi allo stesso.
Note aggiuntive	L'interessato potrà inoltre proporre reclamo dinanzi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia 11, 00187 – Roma – protocollo@pec.gdpd.it

Ultimo aggiornamento: 09/02/2023