# AVVISO DI SELEZIONE DIA_02

Nell'ambito delle proprie attività, ETRA S.p.A. informa che è aperto un avviso di selezione per l'inserimento di una nuova risorsa a **TEMPO DETERMINATO** per un periodo di 12 mesi nel ruolo di **Specialista Amministrativo Internal Audit** nell'Unità Organizzativa Internal Audit-Privacy.

L'Unità Organizzativa *Internal Audit-Privacy*, si occupa di gestire la promozione e la diffusione di una cultura d'impresa basata sul miglioramento continuo, sull'efficacia e sull'efficienza delle attività e dell'organizzazione, attraverso l'analisi puntuale dello scenario aziendale e il monitoraggio del complessivo sistema dei controlli interni al fine di generare valore aggiunto migliorando i processi di controllo, di gestione dei rischi e di corporate governance.

**CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE:**

- **Tipologia contratto:** Tempo Determinato di 12 mesi
- **Unità Organizzativa di inserimento:** Internal Audit-Privacy
- **Sede:** Via del Telarolo n. 9 – Cittadella (PD)
- **Inquadramento:** Specialista Amministrativo, 3° livello CCNL UTILITALIA GAS ACQUA del 18/05/2017
- **Orario:** 38,5 ore settimanali

**ATTIVITÀ PRINCIPALI DEL RUOLO:**

La risorsa si occuperà principalmente di supportare il Responsabile della struttura di riferimento nell'espletamento delle attività di audit.
In particolare la risorsa dovrà occuparsi dei seguenti ambiti:

- implementazione, verifica e applicazione del Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi, con particolare focus sul Modello Organizzativo legato al D. Lgs. 231/2001;
- attività di auditing: formalizzazione delle attività di audit, reportistica relativa (Audit Report) per indicare i rilievi e le raccomandazioni sui risultati dalle analisi svolte;
- analisi dei principali processi aziendali;
- attività di reporting.

**REQUISITI NECESSARI PER L'AMMISSIONE:**

Per l'ammissione alla selezione, ciascun candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

- Possesso **Laurea Magistrale** in Scienze Economico Aziendali (classe LM77) o in Ingegneria Gestionale (classe LM31) o corrispondenti Lauree del vecchio ordinamento;
- Conoscenza di base del Codice dei contratti pubblici;
- Conoscenza di base della normativa in merito alla prevenzione della corruzione e trasparenza;
- Conoscenza di base della normativa in materia di protezione dei dati;
- Conoscenza di base della normativa in materia di Responsabilità amministrativa delle società e degli enti;
- Buona conoscenza Lingua Inglese
- Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point), Internet e Posta elettronica;
- Possesso patente B;
- Godimento diritti politici e civili;
- Inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di integrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Completano il profilo della figura ricercata buone capacità comunicative, organizzativo-gestionali e di analisi.

# AVVISO DI SELEZIONE DIA_02

**REQUISITI PREFERENZIALI**: Si precisa fin d'ora che in sede di colloquio sarà ulteriormente valutato e costituirà titolo preferenziale il possesso **un'esperienza lavorativa di almeno 6 mesi** in azienda in attività di internal auditing (sistemi di controllo interno) e controllo di gestione o in Società di Revisione.

**MATERIE OGGETTO DELLA SELEZIONE:**
Si precisa fin d'ora che in sede di selezione verrà indagata la conoscenza:

- Tecniche di analisi e di mappatura dei principali processi organizzativi aziendali;
- Normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento Europeo 2016/679 e D. Lgs 196/2003);
- Normativa in materia di Responsabilità amministrativa delle società e degli enti (D. LgS 231/2001);
- Normativa in merito alla prevenzione della corruzione e trasparenza (Legge 190/2012; d.lgs. 33/2013)
- Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 50/2016);
- Conoscenza generale dell'azienda Etra S.p.A.

**TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**
Di seguito vengono specificate le modalità obbligatorie di presentazione della propria candidatura:

1. Gli interessati potranno trasmettere la propria candidatura entro e non oltre il **10/04/2019**.

2. Tutte le candidature dovranno pervenire esclusivamente in formato elettronico al seguente indirizzo mail: **selezione@etraspa.it**, allegando:

   - **l'autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000** debitamente sottoscritta relativa al possesso dei requisiti richiesti (redatta secondo il facsimile riportato nell'allegato A al presente avviso di selezione e scaricabile dal sito www.etraspa.it nella sezione "Lavora con noi – Posizioni Aperte"), firmata e corredata da documento di identità in corso di validità;
     **Si segnala sin d'ora che tutti i requisiti richiesti dovranno essere dettagliatamente indicati nell'autodichiarazione; l'omissione o l'imprecisione dei dati richiesti comporteranno l'esclusione dalla procedura selettiva;**
   - **un Curriculum Vitae aggiornato** che verrà considerato solo in sede di eventuale colloquio.

3. E' necessario indicare nell'oggetto della mail il riferimento **DIA_02.**

4. Non saranno prese in considerazione le candidature prive del riferimento indicato e degli allegati richiesti (contenenti dettagliata e precisa indicazione dei requisiti richiesti posseduti) ed inviate oltre la data limite di presentazione della domanda sopra riportata.

5. In conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, tutte le offerte di lavoro sono indirizzate a candidati di entrambi i sessi.

**L'ufficio Risorse Umane, scaduti i termini per la presentazione della domanda, procederà a verificare le candidature ricevute. Saranno convocati i soli candidati in possesso dei requisiti richiesti, esplicitamente indicati e dettagliati nell'allegato A.**

Entro 15 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande, la convocazione indicante data e luogo delle prove sarà comunicata a mezzo mail all'indirizzo utilizzato per la candidatura.

# AVVISO DI SELEZIONE DIA_02

**SVOLGIMENTO DELLE PROVE**
Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta tecnica e una prova orale, corredata da una valutazione curriculare (il punteggio di ogni singola prova sarà espresso in centesimi).

**PROVA TECNICA SCRITTA**: Somministrazione di un unico test tecnico a risposta multipla e/o risposte aperte sulle materie di indagine dichiarate. La prova si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio pari o superiore a **70** su un massimo di 100 attribuibili. Il mancato superamento della prova scritta non permetterà l'accesso alla prova successiva.

**PROVA ORALE:** Colloquio Individuale mirato a verificare la professionalità, la motivazione a ricoprire il ruolo, nonché l'attitudine all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti specifiche funzioni proprie del profilo professionale. Il colloquio valuterà inoltre le caratteristiche trasversali del candidato e il suo Curriculum professionale (approfondimento in merito ai requisiti richiesti e preferenziali).
La prova si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio pari o superiore a **60** su un massimo di 100.

Con i soli candidati che avranno superato con esito positivo la prova tecnica scritta e il colloquio individuale, verrà redatta una graduatoria il cui punteggio finale sarà il risultato della media ponderata dei punteggi ottenuti in tutte e due prove, secondo i seguenti pesi percentuali:

- 50% prova tecnica scritta;
- 40% prova orale;
- 10% valutazione curriculare.

Nel caso in cui il numero delle domande ammissibili alla partecipazione risulti elevato, Etra si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova di preselezione consistente nella compilazione di test a risposta multipla. In base all'esito, la Commissione stilerà una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove solo i primi 50 candidati (saranno inclusi quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista).

Per essere ammessi a sostenere tutte le prove i candidati dovranno presentarsi alle stesse muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla prova.

**DEFINIZIONE DI UNA GRADUATORIA CON VALIDITÀ DI 24 MESI:**
Sulla base dell'attribuzione del punteggio conseguito sarà definita una graduatoria che costituirà l'atto conclusivo della procedura di selezione.
La graduatoria finale dei soli candidati che hanno conseguito una valutazione positiva in sede di colloquio sarà pubblicata nel sito www.etraspa.it nella sezione "Lavora con noi – Graduatorie Disponibili" ed avrà una validità di 24 mesi dalla sua approvazione.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI e INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO:**
Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti, o comunque acquisiti a tal fine, da Etra S.p.A. è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Ufficio Risorse Umane con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire predette finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso delle competenze richieste e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. I dati non saranno diffusi e potranno essere comunicati a terzi solo per ottemperare ad eventuali richieste di organi di controllo.

# AVVISO DI SELEZIONE DIA_02

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è la Società ETRA S.p.A. nella persona del Presidente del Consiglio di Gestione, il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: dpo@etraspa.it. L'elenco aggiornato di tutti i responsabili del trattamento è disponibile presso la sede del Titolare e sarà fornito previa richiesta scritta.
Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III del Reg. UE 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste a Etra S.p.A. – Ufficio Risorse Umane tramite posta all'indirizzo di via del Telarolo n.9 – 35013 Cittadella (PD) o alla mail privacy@etraspa.it.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in oggetto.

Maggiori informazioni sulla selezione possono essere richieste inviando una e-mail all'indirizzo: **selezione@etraspa.it**.

Vigonza (PD), 18/3/19

Il Presidente del Consiglio di Gestione

# AVVISO DI SELEZIONE DIA_02

## ALLEGATO A

### OGGETTO : AVVISO DI SELEZIONE DIA_02

**Specialista Amministrativo a TEMPO DETERMINATO nell'Unità Organizzativa Internal Audit Privacy**

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

C.F. _____

Nato/a il _____ a _____ (Prov. ___ )

Cittadinanza _____

Residente a _____ (Prov. _____), in via_____ ,n.____

N. telefono o n. cellulare _____

Indirizzo e-mail _____ con riferimento all'avviso di selezione **DIA_02** pubblicato sul sito www.etraspa.it, di cui dichiara di aver preso integrale visione,

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla selezione in oggetto e a tale scopo, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti così come stabilito dall'art. 76 del DPR 445/2000,

**DICHIARA DI POSSEDERE***

**Il titolo di studio** richiesto (BARRARE UNA DELLE DUE OPZIONI SOTTORIPORTATE):

A. ☐ Laurea Magistrale in Scienze Economico Aziendali (classe LM77) o corrispondente Laurea del vecchio ordinamento;
B. ☐ Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale (classe LM31) o corrispondente Laurea del vecchio ordinamento;

☐ Una conoscenza di base del Codice dei contratti pubblici;

☐ Una conoscenza di base della normativa in merito alla prevenzione della corruzione e trasparenza;

☐ Una conoscenza di base della normativa in materia di protezione dei dati;

☐ Una conoscenza di base della normativa in materia di Responsabilità amministrativa delle società e degli enti;

☐ Una buona conoscenza della lingua inglese;

☐ Una buona padronanza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point), Internet e Posta elettronica;

☐ Patente di guida di tipo B, in corso di validità;

# AVVISO DI SELEZIONE DIA_02

☐ Godere dei diritti civili e politici e di non aver riportato condanne penali definitive, di non essere in stato di interdizione, di non essere destinatario di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

☐ Aver ricevuto completa informativa ai sensi dell' Art. 13 Reg. UE 2016/679 e di esprimere il consenso al trattamento dei dati per le sole finalità e secondo le modalità previste dall'informativa.

☐ Di possedere regolare permesso di soggiorno (in caso di cittadinanza non italiana).

**CON RIFERIMENTO AI REQUISITI PREFERENZIALI:**

DICHIARA ALTRESI' di possedere:

☐ Un'esperienza lavorativa di almeno 6 mesi in azienda in attività di internal auditing (sistemi di controllo interno) e controllo di gestione o in Società di Revisione

***AI FINI DELL'AMMISSIONE E' NECESSARIO POSSEDERE, BARRARE E DETTAGLIARE TUTTI I REQUISITI RICHIESTI**

Data _____

FIRMA _____

**SI ALLEGA COPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ VALIDO**

# AVVISO DI SELEZIONE DIA_02

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 2016/679**

Ai sensi del degli artt. 13 e 14 Reg. UE 2016/679 la Società Etra S.p.A., con sede legale a Bassano del Grappa, Largo Parolini 82/b, in qualità di "Titolare" del trattamento, informa che per l'instaurazione e l'esecuzione dei rapporti contrattuali necessita dell'acquisizione di Vostri dati personali.

Con particolare riferimento ai dati da Voi forniti Vi informiamo che:

**Tipologie di dati trattati**
Al fine di dare esecuzione al contratto sottoscritto verranno trattati i seguenti dati personali:
- cognome, nome e luogo di nascita
- codice fiscale e/o partita IVA
- numero di telefono/indirizzo e-mail
- indirizzo di residenza
- Curriculum Vitae
- Dati penali relativi al casellario giudiziale.

L'interessato potrà conferire dati personali rientranti in "categorie particolari di dati personali" (ex art. 9 Reg. UE 2016/679, in particolare dati relativi allo stato di salute ai fini di comunicare di far parte delle "categorie protette" L. 68/1999.
I dati personali possono includere dati pubblici o dati conoscibili da chiunque, fermi restando i limiti e le modalità stabiliti dalla normativa comunitaria, da leggi, o regolamenti.

**Base giuridica**
Il trattamento dei Suoi dati personali si fonda sulla seguente base giuridica: il consenso espresso da Lei prestato per la finalità di cui alla presente informativa.

**Finalità e modalità**
Il trattamento dei dati da Lei forniti avviene mediante strumenti manuali ed informatici, con logiche e modalità strettamente correlate alla finalità di reclutamento/selezione del personale ed all'instaurazione del rapporto di lavoro con ETRA Spa. I dati saranno trattati nel rispetto delle regole di riservatezza e sicurezza previsti dalla legge; i dati raccolti saranno in ogni caso conservati e trattati per il periodo necessario al raggiungimento della finalità. Il trattamento dei dati potrebbe riguardare anche categorie di dati c.d. "sensibili" da Lei forniti.
I dati penali potranno essere trattati solo al fine di verificare l'insussistenza di condanne a Suo carico così come dichiarato nella sua autocertificazione.
Il trattamento avverrà mediante la raccolta cartacea o elettronica dei dati personali e la successiva immissione degli stessi nel sistema informatico di Etra S.p.A., dotato di un sistema di sicurezza informatica e mantenuto in ambienti protetti e ad accesso limitato al solo personale autorizzato.
I dati saranno trattati da personale interno o esterno debitamente nominato Responsabile del Trattamento o soggetto autorizzato.

**Natura del conferimento**
I dati da Lei conferiti hanno natura facoltativa, tuttavia gli stessi risultano necessari per poter effettuare le operazioni e le finalità di cui al punto precedente. La mancata accettazione e la conseguente mancata autorizzazione all'utilizzo dei dati comporta l'impossibilità per Etra Spa di procedere con l'iter di selezione.

**Comunicazione e diffusione dei dati**
I Suoi dati saranno comunicati al personale dipendente incaricato del trattamento per finalità funzionali all'attività di reclutamento, selezione ed assunzione del personale di ETRA Spa.

I suoi dati non saranno in alcun modo diffusi.

# AVVISO DI SELEZIONE DIA_02

**Trasferimento dei dati all'estero**
La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si

rendesse necessario, avrà facoltà di mutare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

**Periodo di conservazione**
I Suoi dati saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale, e anche dopo la cessazione del rapporto per l'estinzione delle obbligazioni contrattualmente assunte e per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti di legge connessi o da esso derivanti ed in ogni caso non oltre il termine di 5 anni dalla conclusione del trattamento.

**Diritti degli interessati**
il soggetto interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti dal Capo III Reg. UE 2016/679, rivolgendo le richieste ad Etra S.p.A. tramite posta all'indirizzo di via Telarolo 9 – 35013 Cittadella PD o alla mail: dpo@etraspa.it.
In particolare potrà esercitare i seguenti diritti:
a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
b) l'indicazione dell'origine dei dati personali, della finalità e modalità del loro trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; gli estremi identificativi del Titolare e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabile o Incaricato;
c) ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
d) ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
e) ottenere l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
g) opporsi, in tutto o in parte al trattamento dei dati, compresa la profilazione, salvo che il Titolare abbia motivi legittimi per procedere al trattamento che prevalgano interessi, diritti e libertà dell'interessato;
h) portabilità dei dati in altra azienda;
i) revocare il consenso, salvo i limiti derivanti dalla normativa di legge o per obblighi contrattuali.
In qualità d'interessato ha, infine, diritto di proporre ricorso alla Autorità Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186, Roma – protocollo@pec.gdpd.it

**Titolare e Responsabile della Protezione dei Dati**
Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è la Società ETRA S.p.A. nella persona del Presidente del Consiglio di Gestione, il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: dpo@etraspa.it.
L'elenco aggiornato di tutti i responsabili del trattamento è disponibile presso la sede del Titolare e sarà fornito previa richiesta scritta.