

AVVISO DI SELEZIONE "AFC_04"

Nell'ambito delle proprie attività, ETRA S.p.A. informa che è aperto un avviso di selezione per l'inserimento di una nuova risorsa a tempo indeterminato nell'Area Amministrazione Finanza e Controllo nel ruolo di **RESPONSABILE DI AREA** che si occupi di gestire le attività amministrative della Società nell'ambito della Finanza, del Bilancio e del Controllo di Gestione e della Regolazione.

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

- **Tipologia contratto:** Tempo Indeterminato
- **Unità Organizzativa di inserimento:** Amministrazione Finanza e Controllo
- **Sede:** via Grandi n. 52 – Vigonza (PD)
- **Inquadramento:** Responsabile area amministrazione finanza e controllo, **livello QUADRO** CCNL GAS ACQUA del 18/05/2017 (un'eventuale parte variabile sarà commisurata all'esperienza professionale del candidato selezionato)
- **Orario:** 38,5 ore settimanali

ATTIVITÀ PRINCIPALI DEL RUOLO:

L'Area Amministrazione Finanza e Controllo assolve alle sue funzioni e gestisce le proprie responsabilità attraverso il seguente dettaglio funzionale:

- Coordinare le seguenti Unità Organizzative:
 - o Amministrazione,
 - o Finanza,
 - o Controllo di gestione;
- assicurare la corretta ed efficiente gestione della tesoreria e della finanza, assicurando l'ottimizzazione delle risorse finanziarie necessarie a sostenere la gestione operativa corrente e il piano degli investimenti;
- assicurare la corretta ed efficiente gestione contabile della Società e redigere il Bilancio di esercizio, i bilanci infrannuali e il consolidato;
- assicurare un'efficace pianificazione e verifica economico-finanziaria delle attività di esercizio e degli investimenti, attraverso la predisposizione dei piani pluriennali, del sistema di controllo strategico della società, dei budget, dei forecast e del controllo a consuntivo dei risultati conseguiti;
- assicurare lo svolgimento delle attività legate agli adempimenti delle Autorità, nell'ambito della regolazione tariffaria;
- definire e implementare procedure finalizzate all'elaborazione ed il monitoraggio degli indicatori di performance aziendale;
- definire, sulla base delle politiche di sostenibilità approvate, i contenuti del bilancio di sostenibilità e coordinare il gruppo di lavoro interfunzionale finalizzato alla definizione dello stesso.

REQUISITI NECESSARI PER L'AMMISSIONE:

Per l'ammissione alla selezione, ciascun candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

- Laurea Magistrale in discipline economiche, giuridiche o ingegneria gestionale o corrispondenti lauree del vecchio ordinamento;
- Esperienza lavorativa di almeno 5 anni in ruoli di coordinamento nell'area amministrazione/finanza e controllo in aziende classificate medie o grandi;
- Ottima conoscenza dei sistemi gestionali e di business intelligence;
- Ottima conoscenza e padronanza del pacchetto Office (Microsoft Word e Microsoft Excel, Power Point);
- Possesso patente B in corso di validità;

Etra S.p.a. - **Energia Territorio Risorse Ambientali**
Società soggetta alla direzione e coordinamento dei Comuni soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. (Conferenza di Servizi)
Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245
R.E.A. di VI 312692 - Cap. soc. 64.021.330 € i.v.

Sede legale: Bassano del Grappa (VI)
Sede amministrativa:
Via del Telarolo, 9 - 35013 Cittadella (PD)
Centralino: 049 80 98 000 - Fax: 049 80 98 701
email: info@etraspa.it - www.etraspa.it
PEC: protocollo@pec.etraspa.it

Azienda con sistema di gestione certificato
UNI EN ISO 9001:2015
BS OHSAS 18001:2007

- Possesso di regolare permesso di soggiorno (solo in caso di cittadinanza non italiana);
- Godimento diritti politici e civili;
- Inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Completano il profilo spiccate capacità di gestione degli obiettivi aziendali, di coordinamento delle risorse assegnate, delle relazioni interpersonali, doti di analisi e sintesi, spiccato orientamento al risultato e spirito di intraprendenza.

REQUISITI PREFERENZIALI

Si precisa fin d'ora che saranno ulteriormente valutati, in sede di colloquio e di valutazione curriculare, coloro che possiedono:

- un'esperienza lavorativa di almeno 3 anni in società di revisione;
- un'esperienza pluriennale in società di servizi operante nei servizi regolati dall'ARERA che abbiano maturato conoscenza della normativa in materia (disposizioni ARERA).

MATERIE OGGETTO DELLA SELEZIONE:

Si precisa fin d'ora che in sede di selezione verrà indagata la conoscenza di:

- sistemi e tecniche di contabilità analitico- industriale e principi di redazione del bilancio;
- sistemi e tecniche di controllo e gestione e pianificazione economico finanziaria;
- tecniche di pianificazione e controllo orientato ai processi;
- tecniche di mappatura ed analisi dei processi;
- conoscenza della normativa e dei provvedimenti di ARERA per la regolazione del servizio integrato dei rifiuti e del servizio idrico integrato;
- conoscenza dei criteri per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e del servizio idrico integrato che costituiscono attività di gestione;
- sistemi gestionali e di business intelligence.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Di seguito vengono specificate le modalità obbligatorie di presentazione della propria candidatura:

1. Gli interessati potranno trasmettere la propria candidatura entro e non oltre il **15/02/2020**.
Tutte le candidature dovranno pervenire esclusivamente in formato elettronico al seguente indirizzo mail: **selezione@etraspa.it** allegando:
 - **l'autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000** debitamente sottoscritta relativa al possesso dei requisiti richiesti (redatta secondo il facsimile riportato nell'allegato A al presente avviso di selezione e scaricabile dal sito www.etraspa.it nella sezione "Lavora con noi – Posizioni Aperte"), firmata e corredata da documento di identità in corso di validità;
Si segnala sin d'ora che tutti i requisiti richiesti dovranno essere dettagliatamente indicati nell'autodichiarazione; l'omissione o l'imprecisione dei dati richiesti comporteranno l'esclusione dalla procedura selettiva.
 - **un Curriculum Vitae aggiornato** (dal quale risultino in particolare il titolo di studio posseduto, le esperienze professionali maturate, le attività svolte, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto alla posizione da ricoprire) che sarà valutato in sede di colloquio;

2. E' necessario indicare nell'oggetto della mail il riferimento "AFC_04".
3. Non saranno prese in considerazione le candidature prive del riferimento indicato e degli allegati richiesti (contenenti dettagliata e precisa indicazione dei requisiti richiesti posseduti) ed inviate oltre la data limite di presentazione della domanda sopra riportata.
4. In conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, tutte le offerte di lavoro sono indirizzate a candidati di entrambi i sessi.

L'ufficio Risorse Umane, scaduti i termini per la presentazione della domanda, procederà a verificare le candidature ricevute. Saranno convocati i soli candidati in possesso dei requisiti richiesti, esplicitamente indicati e dettagliati nell'allegato A.

I candidati ammessi riceveranno una convocazione indicante data e luogo delle prove sarà trasmessa esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo utilizzato per la candidatura.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

I candidati saranno sottoposti, a cura della Commissione esaminatrice, a delle prove con le seguenti modalità:

PROVA SCRITTA: Somministrazione di un unico test tecnico sulle materie di indagine dichiarate. Il mancato superamento della prova scritta non permetterà l'accesso alla prova successiva.

L'iter di selezione potrà prevedere l'integrazione di prove psico-attitudinali o attitudinali finalizzate alla valutazione delle attitudini richieste dalle particolarità della posizione da ricoprire.

Nel caso in cui il numero delle domande ammissibili alla partecipazione risulti elevato, Etra si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova di preselezione consistente nella compilazione di test a risposta multipla. In base all'esito, la Commissione stilerà una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove solo i primi 50 candidati (saranno inclusi quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista).

PROVA ORALE: Il colloquio individuale sarà orientato ad indagare le competenze tecniche richieste, a verificare la professionalità (con approfondimento del Curriculum e dei vari requisiti dichiarati) e a valutare l'attitudine al contesto e la compatibilità al ruolo ricercato.

Il colloquio individuale si intende superato con esito positivo con il conseguimento di una valutazione non inferiore a 75 su un massimo di 100 assegnabili.

Con i soli candidati che avranno superato con esito positivo le tre prove, verrà redatta una graduatoria il cui punteggio finale sarà il risultato della media ponderata dei punteggi ottenuti in tutte le prove, secondo i seguenti pesi percentuali:

- 40% prova scritta;
- 40% prova orale;
- 20% valutazione curriculare e possesso requisiti preferenziali.

Per essere ammessi a sostenere tutte le prove i candidati dovranno presentarsi alle stesse muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

DEFINIZIONE DI UNA GRADUATORIA CON VALIDITA' DI 12 MESI:

Per coloro che avranno conseguito una valutazione positiva in sede di colloquio, sulla base dell'attribuzione del punteggio finale conseguito (risultante dalla media ponderata dei punteggi ottenuti in tutte le prove, come sopra specificato) sarà definita una graduatoria che costituirà l'atto conclusivo della procedura di selezione.

La graduatoria finale sarà pubblicata nel sito www.etraspa.it nella sezione "Lavora con noi – Graduatorie Disponibili" ed avrà una validità di 12 mesi dalla loro approvazione.

Sulla base delle esigenze che dovessero successivamente insorgere nel periodo indicato, anche a tempo determinato (previa verifica della disponibilità dei candidati), Etra procederà a contattare i candidati presenti nella graduatoria sulla base della sopravvenuta scoperta.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI e INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO:

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti, o comunque acquisiti a tal fine, da Etra S.p.A. è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Ufficio Risorse Umane con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire predette finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso delle competenze richieste e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. I dati non saranno diffusi e potranno essere comunicati a terzi solo per ottemperare ad eventuali richieste di organi di controllo.

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è la Società ETRA S.p.A. nella persona del Presidente del Consiglio di Gestione, il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: dpo@etraspa.it. L'elenco aggiornato di tutti i responsabili del trattamento è disponibile presso la sede del Titolare e sarà fornito previa richiesta scritta.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III del Reg. UE 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste a Etra S.p.A. – Ufficio Risorse Umane tramite posta all'indirizzo di via del Telarolo n.9 – 35013 Cittadella (PD) o alla mail dpo@etraspa.it.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in oggetto.

Maggiori informazioni sulla selezione possono essere richieste inviando una e-mail all'indirizzo: selezione@etraspa.it.

Vigonza (PD), 22/01/2020

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane
Privacy

