

**ALLEGATO A**

**AVVISO DI SELEZIONE PER\_06  
SPECIALISTA AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
Unità Organizzativa Amministrazione del Personale**

*Ai fini dell'ammissione alla selezione è obbligatorio compilare tutti i campi contrassegnati dall'asterisco\**

**Sezione A - GENERALITÀ E CONTATTI\***

Il/la sottoscritto/a, Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
Cittadinanza \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),  
Domicilio (se diverso da residenza) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),  
N. cellulare \_\_\_\_\_ Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

con riferimento all'avviso di selezione **PER\_06** pubblicato sul sito [www.etraspa.it](http://www.etraspa.it), di cui dichiara di aver preso integrale visione,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto e a tale scopo, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti così come stabilito dall'art. 76 del DPR 445/2000.

**Sezione B – AUTOCERTIFICAZIONE ATTESTANTE IL GRADO DI PARENTELA\***

**[barrare l'opzione relativa alla situazione applicabile]**

Il sottoscritto dichiara\*\*:

- di **NON avere rapporti di parentela** con nessun dipendente o con componenti degli organi di gestione, controllo e sorveglianza di Etra S.p.A.;
- di **avere rapporti di parentela** con uno o più dipendenti o con componenti degli organi di gestione, controllo e sorveglianza di Etra S.p.A., nello specifico:  
che il/la signor/ra \_\_\_\_\_ è  
(indicare il rapporto di parentela) \_\_\_\_\_ del sottoscritto.

*\*\*la dichiarazione, obbligatoriamente richiesta dal Regolamento per il reclutamento del personale in Etra S.p.A., non implica in nessun caso l'esclusione dalla procedura di selezione, né inciderà sulla valutazione.*

**Sezione C – REQUISITI NECESSARI\***

**[ai fini dell'ammissione è necessario possedere, e quindi barrare, tutti i requisiti richiesti]**

Il sottoscritto dichiara di possedere i seguenti requisiti:

- Laurea triennale in consulenza del lavoro e 1 anno di esperienza** all'interno di un ufficio amministrazione del personale di piccole - medie - grandi aziende e/o all'interno di studi professionali specializzati nella gestione ed amministrazione del personale delle aziende assistite;
- Diploma di maturità e 2 anni di esperienza** all'interno di un ufficio amministrazione del personale di piccole - medie - grandi aziende e/o all'interno di studi professionali specializzati nella gestione ed amministrazione del personale delle aziende assistite;



- Utilizzo e padronanza di almeno un applicativo di elaborazione e gestione paghe;
- Buona conoscenza e padronanza del pacchetto MS Office;
- Conoscenza della normativa vigente nell'ambito della gestione di paghe e contributi;
- Possesso patente di guida di categoria B in corso di validità;
- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o essere cittadino extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione, in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Idoneità fisica alla mansione specifica (la condizione sarà verificata con visita medica preventiva in fase pre-assuntiva - art 41 D.Lgs. 81/2008);
- Godimento diritti politici e civili;
- Inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

inoltre

- Per il candidato che abbia avuto precedenti contratti di lavoro con Etra S.p.A., non aver riportato provvedimenti disciplinari relativi alle modalità di svolgimento delle mansioni nei due anni precedenti alla candidatura al presente avviso.

#### **Sezione D – REQUISITI PREFERENZIALI**

**[barrare le sole caselle relative a titoli/esperienze eventualmente posseduti ]**

**Il sottoscritto dichiara di possedere i seguenti titoli ed esperienze:**

- Conoscenza dell'applicativo INAZ PAGHE.

#### **Sezione E – ULTERIORI DICHIARAZIONI**

**[barrare l'opzione relativa alla situazione applicabile]**

**SOLO per il candidato che abbia avuto precedenti contratti di lavoro con Etra S.p.A.:**

- non aver riportato provvedimenti disciplinari relativi alle modalità di svolgimento delle mansioni nei due anni precedenti alla candidatura al presente avviso
- aver riportato provvedimenti disciplinari relativi alle modalità di svolgimento delle mansioni nei due anni precedenti alla candidatura al presente avviso

**SOLO per il candidato che abbia fornito anche dati personali rientranti in “categorie particolari di dati personali” (ex art. 9 Reg. UE 2016/679, es. dati relativi allo stato di salute ai fini di comunicare di far parte delle “categorie protette” L. 68/1999) dichiara:**

- di esprimere il consenso al trattamento dei dati per le sole finalità e secondo le modalità previste dall'informativa.



**ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. **CURRICULUM VITAE AGGIORNATO IN FORMATO WORD O PDF**
2. **COPIA FRONTE/RETRO, LEGGIBILE, DELLA CARTA D'IDENTITÀ O PASSAPORTO IN FORMATO PDF, IN CORSO DI VALIDITÀ**
3. (solo per i cittadini extracomunitari) **COPIA FRONTE/RETRO, LEGGIBILE, DI REGOLARE E IDONEO PERMESSO DI SOGGIORNO, IN FORMATO PDF, IN CORSO DI VALIDITÀ**

Luogo e data, \_\_\_\_\_

**FIRMA AUTOGRAFA**

\_\_\_\_\_

