

ALLEGATO A**AVVISO DI SELEZIONE HR_04
RECRUITER SENIOR A TEMPO INDETERMINATO
Unità Organizzativa SELEZIONE FORMAZIONE**

*Ai fini dell'ammissione alla selezione è obbligatorio compilare tutti i campi contrassegnati dall'asterisco **

Sezione A - GENERALITÀ E CONTATTI*

Il/la sottoscritto/a, Cognome _____ Nome _____
C.F. _____ Nato/a il _____ a _____ (____)
Cittadinanza _____ Residente a _____ (____),
Domicilio (se diverso da residenza) _____ (____),
N. cellulare _____ Indirizzo e-mail _____

con riferimento all'avviso di selezione **HR_04** pubblicato sul sito www.etraspa.it, di cui dichiara di aver preso integrale visione,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto e a tale scopo, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti così come stabilito dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Sezione B – AUTOCERTIFICAZIONE ATTESTANTE IL GRADO DI PARENTELA*

[barrare l'opzione relativa alla situazione applicabile]

Il sottoscritto dichiara:**

- di **NON avere rapporti di parentela** con nessun dipendente o con componenti degli organi di gestione, controllo e sorveglianza di Etra S.p.A.;
- di **avere rapporti di parentela** con uno o più dipendenti o con componenti degli organi di gestione, controllo e sorveglianza di Etra S.p.A., nello specifico:
che il/la signor/ra _____ è
(indicare il rapporto di parentela) _____ del sottoscritto.

****la dichiarazione, obbligatoriamente richiesta dal Regolamento per il reclutamento del personale in Etra S.p.A., non implica in nessun caso l'esclusione dalla procedura di selezione, né inciderà sulla valutazione.**

Sezione C – REQUISITI NECESSARI*

[ai fini dell'ammissione è necessario possedere, e quindi barrare, tutti i requisiti richiesti]

Il sottoscritto dichiara di possedere i seguenti requisiti:

- Laurea Magistrale o quinquennale del vecchio ordinamento o titolo equivalente;
- Comprovata esperienza lavorativa nella ricerca e selezione, di **almeno 5 anni**, maturata all'interno dell'Area Risorse Umane di aziende di medie/grandi dimensioni, amministrazioni pubbliche o in società di selezione e consulenza HR;
- Conoscenza del mercato del lavoro e fornitori di riferimento;
- Padronanza nella gestione di processi e strumenti di reclutamento del personale e di valutazione (questionari, interviste, assessment individuali e di gruppo);
- Conoscenza e utilizzo dei principali job board;
- Conoscenza di strumenti ed iniziative di employer branding (digitali e non);



- Preparazione tecnica di base su aspetti giuslavoristici, contrattuali e costo del lavoro;
- Ottima conoscenza e padronanza del pacchetto Office (Word, excel, power point);
- Spiccate doti relazionali, comunicative, di lavoro di squadra,
- Capacità di organizzazione del lavoro e Problem solving;
- Patente B in corso di validità;
- Disponibilità ad operare presso qualsiasi sede della Società, all'interno del territorio gestito da Etra S.p.A.;
- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o essere cittadino extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione, in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Idoneità fisica alla mansione specifica (la condizione sarà verificata con visita medica preventiva in fase pre-assuntiva - art 41 D.Lgs. 81/2008);
- Godimento diritti politici e civili;
- Inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

Sezione D – REQUISITI PREFERENZIALI

[barrare le sole caselle relative a titoli/esperienze eventualmente posseduti]

Il sottoscritto dichiara di possedere i seguenti titoli ed esperienze:

- Attestato partecipazione master in risorse umane
- Esperienza lavorativa maturata presso aziende a controllo pubblico o Pubblica amministrazione
- Conoscenza gestionali HR
- Conoscenza e utilizzo di software ATS/CMS per il recruiting.

Sezione E – ULTERIORI DICHIARAZIONI

[barrare l'opzione relativa alla situazione applicabile]

SOLO per il candidato che abbia avuto precedenti contratti di lavoro con Etra S.p.A.:

- non aver riportato provvedimenti disciplinari relativi alle modalità di svolgimento delle mansioni nei due anni precedenti alla candidatura al presente avviso
- aver riportato provvedimenti disciplinari relativi alle modalità di svolgimento delle mansioni nei due anni precedenti alla candidatura al presente avviso

SOLO per il candidato che abbia fornito anche dati personali rientranti in “categorie particolari di dati personali” (ex art. 9 Reg. UE 2016/679, es. dati relativi allo stato di salute ai fini di comunicare di far parte delle “categorie protette” L. 68/1999) dichiara:

- di esprimere il consenso al trattamento dei dati per le sole finalità e secondo le modalità previste dall'informativa.



ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. **CURRICULUM VITAE AGGIORNATO IN FORMATO WORD O PDF**
2. **COPIA FRONTE/RETRO, LEGGIBILE, DELLA CARTA D'IDENTITÀ O PASSAPORTO IN FORMATO PDF, IN CORSO DI VALIDITÀ**
3. (solo per i cittadini extracomunitari) **COPIA FRONTE/RETRO, LEGGIBILE, DI REGOLARE E IDONEO PERMESSO DI SOGGIORNO, IN FORMATO PDF, IN CORSO DI VALIDITÀ**

Luogo e data, _____

FIRMA AUTOGRAFA

