

ALLEGATO A**AVVISO DI SELEZIONE APR_05 bis
SPECIALISTA AMMINISTRATIVO ESPERTO A TEMPO INDETERMINATO
Unità Organizzativa SERVIZI DI APPROVVIGIONAMENTO**

*Ai fini dell'ammissione alla selezione è obbligatorio compilare tutti i campi contrassegnati dall'asterisco **

Sezione A - GENERALITÀ E CONTATTI*

Il/la sottoscritto/a, Cognome _____ Nome _____
C.F. _____ Nato/a il _____ a _____ (___)
Cittadinanza _____ Residente a _____ (___),
Domicilio (se diverso da residenza) _____ (___),
N. cellulare _____ Indirizzo e-mail _____

con riferimento all'avviso di selezione **APR_05 bis** pubblicato sul sito www.etraspa.it, di cui dichiara di aver preso integrale visione,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto e a tale scopo, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti così come stabilito dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Sezione B – AUTOCERTIFICAZIONE ATTESTANTE IL GRADO DI PARENTELA*

[barrare l'opzione relativa alla situazione applicabile]

Il sottoscritto dichiara:**

- di **NON avere rapporti di parentela** con nessun dipendente o con componenti degli organi di gestione, controllo e sorveglianza di Etra S.p.A.;
- di **avere rapporti di parentela** con uno o più dipendenti o con componenti degli organi di gestione, controllo e sorveglianza di Etra S.p.A., nello specifico:
che il/la signor/ra _____ è
(*indicare il rapporto di parentela*) _____ del sottoscritto.

****la dichiarazione, obbligatoriamente richiesta dal Regolamento per il reclutamento del personale in Etra S.p.A., non implica in nessun caso l'esclusione dalla procedura di selezione, né inciderà sulla valutazione.**

Sezione C – REQUISITI NECESSARI*

[ai fini dell'ammissione è necessario possedere, e quindi barrare, tutti i requisiti richiesti]

Il sottoscritto dichiara di possedere i seguenti requisiti:

- Diploma quinquennale di Scuola Secondaria Superiore o titolo equivalente per cittadini stranieri;
- Esperienza professionale pregressa di **almeno 2 anni**, anche non continuativi - maturata negli ultimi 5 anni - nello svolgimento di procedure di acquisto indette secondo il Codice Appalti, alle dipendenze di aziende private, studi professionali o amministrazione pubblica;
- Buona conoscenza del pacchetto Office, Internet e Posta elettronica;
- Possesso di patente B in corso di validità;
- Idoneità fisica alla mansione specifica (la condizione sarà verificata dal medico competente aziendale con visita medica preventiva in fase preassuntiva - art 41 D.lgs. 81/2008);



- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o essere cittadino extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione, in possesso di regolare ed idoneo permesso di soggiorno in corso di validità;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Godimento diritti politici e civili;
- Inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione

Sezione D – REQUISITI PREFERENZIALI

[barrare le sole caselle relative a titoli/esperienze eventualmente posseduti]

Il sottoscritto dichiara di possedere i seguenti titoli ed esperienze:

TITOLI DI STUDIO E FORMATIVI:

- 1. Laurea Magistrale ad indirizzo giuridico, economico -finanziario o titolo equivalente del vecchio ordinamento;
- 2. Abilitazione all'esercizio della professione legale;
- 3. Conoscenza acquisita nell'utilizzo del sistema MEPA e/o CONSIP
- 4. Conoscenza di base della lingua inglese scritta e parlata (livello A2)

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

(barrare la casella corrispondente all'esperienza eventualmente posseduta e la relativa durata)

- 1. Esperienza professionale pregressa superiore a 2 anni, anche non continuativi - maturata negli ultimi 5 anni - nello svolgimento di procedure di acquisto indette secondo il Codice Appalti, alle dipendenze di aziende private, studi professionali o amministrazione pubblica
Durata esperienza:
 - > 2 fino a 3 anni
 - > 3 fino a 5 anni
 - > 5 anni
- 2. Esperienza pregressa derivante da tirocini/stage, contratto di lavoro o incarichi professionali di consulenza avente ad oggetto la gestione di gare d'appalto nell'ambito delle Multiutility, svolta presso Enti locali, società partecipate, studi professionali
Durata esperienza:
 - fino a 1 anno
 - > 1 fino a 3 anni
 - > 3 anni
- 3. Esperienze lavorative presso Studi legali nell'ambito di contenziosi in materia di diritto amministrativo e di Codice degli Appalti
 - SI
 - NO



Sezione E – ULTERIORI DICHIARAZIONI
[barrare l'opzione relativa alla situazione applicabile]

SOLO per il candidato che abbia avuto precedenti contratti di lavoro con Etra S.p.A.:

- non aver riportato provvedimenti disciplinari relativi alle modalità di svolgimento delle mansioni nei due anni precedenti alla candidatura al presente avviso
- aver riportato provvedimenti disciplinari relativi alle modalità di svolgimento delle mansioni nei due anni precedenti alla candidatura al presente avviso

Per TUTTI i candidati:

- di non essere attualmente un dipendente di ETRA S.p.A. assunto a tempo indeterminato
- di essere attualmente un dipendente di ETRA S.p.A. assunto a tempo indeterminato

SOLO per il candidato che abbia fornito anche dati personali rientranti in “categorie particolari di dati personali” (ex art. 9 Reg. UE 2016/679, es. dati relativi allo stato di salute ai fini di comunicare di far parte delle “categorie protette” L. 68/1999) dichiara:

- di esprimere il consenso al trattamento dei dati per le sole finalità e secondo le modalità previste dall'informativa.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. **CURRICULUM VITAE AGGIORNATO IN FORMATO WORD O PDF**
2. **COPIA FRONTE/RETRO, LEGGIBILE, DELLA CARTA D'IDENTITÀ O PASSAPORTO IN FORMATO PDF, IN CORSO DI VALIDITÀ**
3. (solo per i cittadini extracomunitari) **COPIA FRONTE/RETRO, LEGGIBILE, DI REGOLARE E IDONEO PERMESSO DI SOGGIORNO, IN FORMATO PDF, IN CORSO DI VALIDITÀ**

Luogo e data, _____

FIRMA AUTOGRAFA

