

ALLEGATO A**AVVISO DI SELEZIONE RI_02
SPECIALISTA AMMINISTRATIVO, TEMPO DETERMINATO
UNITÀ ORGANIZZATIVA: RELAZIONI INDUSTRIALI**

*Ai fini dell'ammissione alla selezione è obbligatorio compilare tutti i campi contrassegnati dall'asterisco **

Sezione A - GENERALITÀ E CONTATTI*

Il/la sottoscritto/a, Cognome _____ Nome _____
C.F. _____ Nato/a il _____ a _____ (____)
Cittadinanza _____ Residente a _____ (____),
Domicilio (se diverso da residenza) _____ (____),
N. cellulare _____ Indirizzo e-mail _____

con riferimento all'avviso di selezione **RI_02** pubblicato sul sito www.etraspa.it, di cui dichiara di aver preso integrale visione,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto e a tale scopo, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti così come stabilito dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Sezione B – AUTOCERTIFICAZIONE ATTESTANTE IL GRADO DI PARENTELA*

[barrare l'opzione relativa alla situazione applicabile]

Il sottoscritto dichiara:**

- di **NON avere rapporti di parentela** con nessun dipendente o con componenti degli organi di gestione, controllo e sorveglianza di Etra S.p.A.;
- di **avere rapporti di parentela** con uno o più dipendenti o con componenti degli organi di gestione, controllo e sorveglianza di Etra S.p.A., nello specifico:
che il/la signor/ra _____ è
(indicare il rapporto di parentela) _____ del sottoscritto/a.

****la dichiarazione, obbligatoriamente richiesta dal Regolamento per il reclutamento del personale in Etra S.p.A., non implica in nessun caso l'esclusione dalla procedura di selezione, né inciderà sulla valutazione.**

Sezione C – REQUISITI NECESSARI*

[ai fini dell'ammissione è necessario possedere, e quindi barrare, tutti i requisiti richiesti]

Il sottoscritto dichiara di possedere i seguenti requisiti:

- Possesso Laurea Magistrale in Giurisprudenza, Consulenza del Lavoro o Economia o corrispondenti Lauree del vecchio ordinamento;
- Esperienza pregressa **minima di 6 mesi** in almeno una delle seguenti mansioni:
 - **consulente del lavoro;**
 - **specialista HR o Amministrazione del personale in aziende medio/grandi;**
 - **collaboratore legale o avvocato in studi legali che trattino diritto del lavoro;**
 - Conoscenza del diritto del lavoro;



- Conoscenza di base della normativa in materia di protezione dei dati;
- Buona conoscenza e padronanza del pacchetto MS Office;
- Possesso patente di guida di categoria B in corso di validità;
- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o essere cittadino extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione, in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Idoneità fisica alla mansione specifica (la condizione sarà verificata con visita medica preventiva in fase pre-assuntiva - art 41 D.Lgs. 81/2008);
- Godimento diritti politici e civili;
- Inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Sezione D – REQUISITI PREFERENZIALI

[barrare le sole caselle relative a titoli/esperienze eventualmente posseduti]

Il sottoscritto dichiara di possedere i seguenti titoli ed esperienze:

TITOLI DI STUDIO E FORMATIVI:

- Conseguimento dell'abilitazione alla professione forense;
- Conseguimento dell'abilitazione alla professione di consulente del lavoro.

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

(barrare la casella relativa alla durata delle esperienze e/o il possesso)

1. Esperienza pregressa delle relazioni industriali presso aziende di servizi pubblici essenziali/multiutility.

Durata esperienza: ≤ 6 mesi > 6 mesi
 > 12 mesi > 24 mesi

2. Esperienza pregressa come consulente del lavoro e/o come specialista HR o amministrazione del personale in aziende medio/grandi e/o in studi legali che svolgano attività in ambito giuslavorista da più di 6 mesi.

Durata esperienza: > 6 mesi > 12 mesi



Sezione E – ULTERIORI DICHIARAZIONI
[barrare l'opzione relativa alla situazione applicabile]

SOLO per il candidato che abbia avuto precedenti contratti di lavoro con Etra S.p.A.:

- non aver riportato provvedimenti disciplinari relativi alle modalità di svolgimento delle mansioni nei due anni precedenti alla candidatura al presente avviso
- aver riportato provvedimenti disciplinari relativi alle modalità di svolgimento delle mansioni nei due anni precedenti alla candidatura al presente avviso

Per TUTTI i candidati:

- di non essere attualmente un dipendente di ETRA S.p.A. assunto a tempo indeterminato
- di essere attualmente un dipendente di ETRA S.p.A. assunto a tempo indeterminato

SOLO per il candidato che abbia fornito anche dati personali rientranti in “categorie particolari di dati personali” (ex art. 9 Reg. UE 2016/679, es. dati relativi allo stato di salute ai fini di comunicare di far parte delle “categorie protette” L. 68/1999) dichiara:

- di esprimere il consenso al trattamento dei dati per le sole finalità e secondo le modalità previste dall'informativa.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. **CURRICULUM VITAE AGGIORNATO IN FORMATO WORD O PDF**
2. **COPIA FRONTE/RETRO, LEGGIBILE, DELLA CARTA D'IDENTITÀ O PASSAPORTO IN FORMATO PDF, IN CORSO DI VALIDITÀ**
3. (solo per i cittadini extracomunitari) **COPIA FRONTE/RETRO, LEGGIBILE, DI REGOLARE E IDONEO PERMESSO DI SOGGIORNO, IN FORMATO PDF, IN CORSO DI VALIDITÀ**

Luogo e data, _____

FIRMA AUTOGRAFA

