

AVVISO DI SELEZIONE PROT_01

ALLEGATO A – AVVISO DI SELEZIONE PROT_01

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a
il _____ a _____, C.F.
_____, residente in _____,
tel. o cell. _____, e-mail: _____ con riferimento
all'avviso di selezione **PROT_01** pubblicato sul sito www.etraspa.it, di cui dichiara di aver preso integrale
visione

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto e a tale scopo, sotto la propria responsabilità,
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali in caso di
dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti così come stabilito dall'art. 76 del DPR 445/2000,

DICHIARA* DI

- essere maggiorenne;
- aver conseguito il titolo di studio richiesto (indicare Diploma di scuola media superiore in _____ conseguito nell'anno _____ presso l'istituto _____ di _____);
- possedere l'esperienza richiesta nell'ambito della gestione ed archiviazione di documenti in entrata e in uscita in aziende strutturate anche con utilizzo di programmi e/o software dedicati alla protocollazione e archiviazione documentale; (indicare azienda: _____ periodo: _____ e attività svolte: _____

_____ e programmi utilizzati _____);
- aver frequentato un Corso specifico in Materia di Privacy (D. Lgs 196/2003) di almeno **4 ore**;
- possedere Buona conoscenza e padronanza del pacchetto Office (Microsoft Word e Microsoft Excel) ;
- essere in possesso della patente B;
- godere dei diritti politici e civili;
- non aver riportato condanne penali definitive o di stato di interdizione o provvedimenti di prevenzione o altre misure inflitte a seguito di integrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque

AVVISO DI SELEZIONE PROT_01

incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

- aver preso visione dell'informativa prevista dall'art. 13 del D. Lgs 196/2003, di essere quindi venuto a conoscenza delle modalità e delle finalità del trattamento dei dati comunicati e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali medesimi

(*AI FINI DELL'AMMISSIONE E' NECESSARIO POSSEDERE E QUINDI BARRARE TUTTI I REQUISITI RICHIESTI)

DICHIARA ALTRESI'

DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI PREFERENZIALI, nello specifico:

- esperienza sull' utilizzo di un software dedicato per la gestione e l'archiviazione di documenti in entrata e in uscita (indicare software utilizzato: _____);
- esperienza pregressa nell'Ufficio protocollo di un Ente o di un'azienda strutturata (indicare periodo e azienda: _____).

Data _____

FIRMA _____

SI ALLEGA COPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ VALIDO.

Etra S.p.a. - Energia Territorio Risorse Ambientali
Società soggetta alla direzione e coordinamento dei Comuni soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L.
(Conferenza di Servizi)
Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245
R.E.A. di VI 312692 - Cap. soc. 64.021.330 € i.v.

Sede legale: Bassano del Grappa (VI)
Sede amministrativa:
Via del Telarolo, 9 - 35013 Cittadella (PD)
Centralino: 049 80 98 000 - Fax: 049 80 98 701
email: info@etraspa.it - www.etraspa.it
PEC: protocollo@pec.etraspa.it

Organismo accreditato da Accredia



UNI EN ISO 9001:2008
SGQ Certificato n. 624