

Spett.Le
ETRA S.P.A. S.B.
Via del Telarolo 9
35013 Cittadella (PD)

OGGETTO: ISTANZA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (c.d. ACCESSO TRADIZIONALE) AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 E S.M.I.

Il/La sottoscritto/a _____ (C.F. _____) nato/a a _____ (____) il _____ e residente in _____, via/piazza _____, n. _____, tel. _____

e-mail _____

Pec _____

In qualità di

- ☐ interessato
- ☐ delegato del/della signor/signora _____ (allegare delega)
- ☐ legale rappresentante di _____
(C.F./P.IVA _____) con sede legale in _____, via/piazza _____ n. _____
(allegare delega/procura)

CHIEDE

consapevole delle proprie responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del DPR 2000 n. 445 in caso di falsità delle dichiarazioni

L'ACCESSO¹

ai seguenti documenti/dati:

- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

mediante:

- ☐ esibizione
- ☐ copie digitali da inviare all'indirizzo PEC _____

¹ La richiesta di accesso civico deve identificare in maniera chiara e puntuale i documenti o atti di interesse per i quali si fa richiesta.



□ copie fotostatiche (il rilascio delle copie è subordinato al pagamento dei costi di riproduzione pari ad € 0,10 a pagina fronte-retro nel formato A4 e di € 0,20 a pagina fronte-retro nel formato A3 oltre ad eventuale € 5,00 per diritti di ricerca)

si chiede che le copie fotostatiche vengano inviate a mezzo raccomandata A.R. al seguente indirizzo (previo pagamento² da parte del richiedente delle spese di spedizione)

Nel rispetto di quanto previsto dal capo V della Legge 241/1990 e s.m.i. si rappresentano le seguenti motivazioni attestanti l'interesse diretto, concreto, ed attuale del/della sottoscritto/a alla richiesta, allegando l'eventuale documentazione a supporto:

E

DICHIARA

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della richiesta di accesso per la quale la presente dichiarazione viene resa³.

Si allega alla presente copia del documento di identità⁴.

Luogo e Data _____ Firma _____

² Il pagamento dovrà avvenire mediante bonifico istantaneo ovvero in contanti presso le sedi Etra S.p.A. SB.

³ Si rimanda all'informativa privacy relativa alle istanze di accesso agli atti amministrativi disponibile all'indirizzo www.etraspa.it/privacy. I dati personali raccolti saranno trattati da Etra S.p.A. SB, in qualità di Titolare del trattamento, nel rispetto della vigente normativa sulla protezione dei dati personali, per qualsiasi chiarimento o per esercitare i propri diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679, è possibile scrivere all'indirizzo email privacy@etraspa.it o dpo@etraspa.it.

⁴ Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, l'istanza deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica.