

Prot. 337/2023

AVVISO DI SELEZIONE – GESTIONE CLIENTI 2023
SPIECILISTA AMMINISTRATIVO

Nell'ambito delle proprie attività, ASI s.r.l. informa che è aperta un avviso di selezione per l'inserimento di **n. 2** nuova risorsa come **amministrativo senior** all'interno dell'Area Servizi Gestione Clienti.

L'unità organizzativa gestione clienti le attività di front office, attraverso gli sportelli dislocati sul territorio o centralino telefonico. Effettua l'aggiornamento delle banche dati in back office, opera i controlli di prefatturazione, gestisce le pratiche e i contratti telefonici attraverso i numeri verdi, garantisce, per quanto di competenza, il rispetto degli standard delle Carte dei servizi. In via residuale smista anche le telefonate verso gli uffici ETRA s.p.a.

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

- Tipologia contratto: Tempo indeterminato;
- Ufficio di inserimento: FOU;
- Sede operativa principale: Camposampiero;
- Sede operativa secondaria: sedi clienti/soci (area di riferimento Veneto);
- ✓ Inquadramento: 4^a livello - CCNL applicato Terziario-Commercio + premio produzione + welfare aziendale + ticket pranzo;
- Orario: Full-Time con possibilità di Part-Time orizzontale non inferiore al 87,00 % (35 ore);

ATTIVITA' PRINCIPALE DEL RUOLO:

A titolo esemplificativo e non esaustivo, supportare, in modo particolare ma non esclusivo, le principali attività del settore Gestione Clienti, tra cui:

- Gestione delle richieste e dei rapporti con il cliente;
- Gestione processi di comunicazione con i clienti;
- Gestione delle banche dati dei clienti;
- Consulenza telefonica al cliente;
- Gestione dei contratti telefonici e verifica di eventuali problematiche;
- Attività front-office utente;
- Attività di centralino: smistamento chiamate in ingresso verso uffici e servizi;
- Gestione telefonica utente;
- Attività di segreteria generale;
- Elaborazioni reportistica;
- Supporto operativo organico presente;

Completano il profilo spiccate capacità relazionali, proattività e flessibilità, nonché attitudine al lavoro di squadra.

REQUISITI NECESSARI PER L'AMMISSIONE:

Per l'ammissione alla selezione, ciascun candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

- Diploma di scuola media superiore quinquennale o titoli equivalenti;
- Esperienza professionale pregressa di almeno 12 mesi nella mansione oggetto di ricerca (attività di front office e back office del servizio clienti, amministrazione vendite, fatturazione) maturata presso aziende società di erogazione servizi, multiutility o aziende pubbliche o private;
- Buona conoscenza e padronanza di Microsoft Word e Microsoft Excel;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Ottima padronanza della lingua italiana parlata e scritta;
- Possesso patente di guida di categoria B in corso di validità;

ASI srl
Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione

Via Corso, 35
 35012 Camposampiero
 tel. 049 9316095
 fax. 049 5794316
 info@asi-srl.it

REA 356943
 C.F. e P.IVA e R.I. di Padova n. 04038770287
 Cap. Soc. € 50.000,00 i.v.

amministrazione@pec.asi-srl.it

Società soggetta a direzione e coordinamento di Federazione dei Comuni del Camposampierese

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o essere cittadino extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione, in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Idoneità fisica alla mansione specifica (la condizione sarà verificata con visita medica entro la conclusione del periodo di prova);
- Godimento diritti politici e civili;
- Inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

Completano il profilo spiccate capacità relazionali e comunicative, proattività, capacità organizzativa e precisione.

REQUISITI PREFERENZIALI:

Si precisa fin d'ora che sarà ulteriormente valutata, in sede di colloquio:

- Diploma di Laurea (o titolo equivalente per cittadini stranieri);
- Conoscenza di una seconda lingua straniera (zona EU);
- Conoscenza della normativa relativa alle utenze domestiche (luce, gas, acqua, rifiuti);
- Esperienza professionale pregressa superiore a 6 mesi nella mansione oggetto della ricerca (gestione clienti, amministrazione vendite, attività di front office e back office) presso aziende pubbliche o private;

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Di seguito vengono specificate le modalità obbligatorie di presentazione della propria candidatura:

1. Gli interessati potranno trasmettere la propria candidatura entro e non oltre il **11.06.2023**;
2. Tutte le candidature dovranno pervenire esclusivamente in formato elettronico al seguente indirizzo mail: personale@asi-srl.it o a mano presso la sede legale di ASI s.r.l. in Via Corso, 35 – 35012 Camposampiero (PD). Allegando:
 - a. Autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 debitamente sottoscritta relativa al possesso dei requisiti richiesti (redatta secondo il facsimile riportato nell'allegato A al presente avviso di selezione e scaricabile dal sito www.asi-srl.it nella sezione "Lavora con noi"), firmata e corredata da documento di identità in corso di validità;

Si segnala sin d'ora che tutti i requisiti richiesti dovranno essere dettagliatamente indicati nell'autodichiarazione; l'omissione o l'imprecisione dei dati richiesti comporteranno l'esclusione dalla procedura selettiva;
 - b. Curriculum Vitae aggiornato (dal quale risultino in particolare il titolo di studio posseduto, le esperienze professionali maturate, le attività svolte, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto alla posizione da ricoprire) che sarà valutato in sede di colloquio;
3. E' necessario indicare nell'oggetto della mail o della lettera accompagnatoria il riferimento **GESTIONE CLIENTI_2023**.
4. Non saranno prese in considerazione le candidature prive del riferimento indicato e degli allegati richiesti (contenenti dettagliata e precisa indicazione dei requisiti richiesti posseduti) ed inviate oltre la data limite di presentazione della domanda sopra riportata;
5. In conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, tutte le offerte di lavoro sono indirizzate a candidati di entrambi i sessi.

L'ufficio Risorse Umane, scaduti i termini per la presentazione della domanda, procederà a verificare le candidature ricevute. Saranno convocati i soli candidati in possesso dei requisiti richiesti, esplicitamente indicati e dettagliati nell'allegato A.

Entro 10 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande, la convocazione indicante data e luogo delle prove sarà comunicata a mezzo e-mail all'indirizzo utilizzato per la candidatura.

MATERIALE OGGETTO DELLA SELEZIONE:

Si precisa fin d'ora che in sede di selezione sarà oggetto di indagine:

- Conoscenza quadro normativo società pubbliche;
- conoscenza e padronanza del pacchetto MS Office;
- Lingua straniera: Inglese
- Verifica requisiti preferenziali indicati;

SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

Verranno somministrate da parte della commissione delle prove con le seguenti modalità:

PROVA TECNICA SCRITTA: Somministrazione di un unico test tecnico a risposta multipla e/o risposte aperte sulle materie di indagine dichiarate. La prova si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio pari o superiore a 70 su un massimo di 100 attribuibili.

PROVA ORALE: Colloquio Individuale che sarà mirato a verificare l'attitudine, la professionalità, la motivazione a ricoprire il ruolo, nonché l'attitudine all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti specifiche funzioni proprie del profilo professionale. Il colloquio valuterà inoltre le caratteristiche trasversali del candidato e il suo Curriculum professionale (approfondimento in merito ai requisiti richiesti e preferenziali). La prova si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio pari o superiore a 60 su un massimo di 100.

Con i soli candidati che avranno superato con esito positivo la prova tecnica/scritta e il colloquio individuale verrà redatta una graduatoria il cui punteggio finale sarà il risultato della media ponderata dei punteggi ottenuti in tutte e due prove, secondo i seguenti pesi percentuali:

- 40% prova tecnica scritta;
- 40% prova orale;
- 20% valutazione curriculare.

Nel caso in cui il numero delle domande ammissibili alla partecipazione risulti elevato o su indicazione della commissione, ASI si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova di preselezione consistente nella compilazione di test a risposta multipla e/o assessment di gruppo effettuato da ditta esterna. In base all'esito, la Commissione stilerà una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove solo i primi 5 candidati (saranno inclusi quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista).

DEFINIZIONE DI UNA GRADUATORIA CON VALIDITA':

Sulla base dell'attribuzione del punteggio conseguito sarà definita una graduatoria che costituirà l'atto conclusivo della procedura di selezione.

La graduatoria finale sarà pubblicata nel sito www.asi-srl.it nella sezione "Lavora con noi" ed avrà una validità fino al 31/12/2024 anche per posizioni diverse da quelle messe a bando.

La definizione della graduatoria non obbliga ASI s.r.l. a instaurare un rapporto di lavoro subordinato con i partecipanti e si riserva di prorogare, modificare o revocare il presente avviso, con provvedimento motivato, legato al mutamento degli obiettivi della stessa ASI s.r.l. o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano presentare diritti o pretese di sorta.

ASI s.r.l. si riserva la facoltà di ricorrere a tale graduatoria in caso di ulteriori scoperture per figure analoghe, anche a tempo determinato previa disponibilità del candidato, che dovessero insorgere nel periodo indicato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI e INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO:

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti, o comunque acquisiti a tal fine, da ASI s.r.l. è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Ufficio Risorse Umane con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire predette finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso delle competenze richieste e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. I dati non saranno diffusi e potranno essere comunicati a terzi solo per ottemperare ad eventuali richieste di organi di controllo.

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è la Società ASI s.r.l. nella persona dell'Amministratore Unico, il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: amministrazione@asi-srl.it.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III del Reg. UE 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste a ASI s.r.l. - Ufficio Risorse Umane tramite posta all'indirizzo di via Corso, 35 – 35012 Camposampiero (PD) o alla e-mail amministrazione@asi-srl.it.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in oggetto.

Maggiori informazioni sulla selezione possono essere richieste inviando una e-mail all'indirizzo: personale@asi-srl.it.

Camposampiero, lì 22.05.2023



ASI s.r.l.
Amministratore Unico
Dott. Michele Genovese

allegato A)

AVVISO DI SELEZIONE – GESTIONE CLIENTI 2023
SPECILISTA AMMINISTRATIVO

Il sottoscritto/a: Cognome _____ Nome _____
 C.F.: _____ nato/a il _____ a _____ (prov. _____)
 Residente a _____ (prov. _____) in via _____, n. _____
 Cittadinanza _____ N. telefono o n. cellulare _____
 Indirizzo e-mail _____

Con riferimento all'avviso di selezione **IAT_2022** pubblicato sul sito www.asi-srl.it, di cui dichiara di aver preso integralmente visione,

CHIEDE

di essere ammesso/a partecipare alla selezione in oggetto e a tale scopo, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti così come stabilito dall'art. 76 del DPR 445/2000.

DICHIARA DI POSSEDERE

(AI FINI DELL'AMMISSIONE E' NECESSARIO POSSEDERE E QUINDI BARRARE TUTTI I REQUISITI)

- Diploma di maturità;
- Buona conoscenza e padronanza del pacchetto MS Office;
- Possesso patente B in corso di validità e automunito;
- Diploma di maturità;
- Conoscenza lingua inglese;
- Buona conoscenza e padronanza del pacchetto MS Office;
- Godimento dei diritti civili e politici e inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporta il divieto a contrarre con la pubblica amministrazione;
- Inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- Aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'Art. 13 Reg. UE 2016/679 e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le sole finalità e secondo le modalità previste dall'informativa.
- Regolare permesso di soggiorno (in caso di cittadinanza non Italiana)

Con riferimento ai soli **REQUISITI PREFERENZIALI**, DICHIARA ALTRESI' di possedere:

- Diploma di Laurea (o titolo equivalente per cittadini stranieri);
- Conoscenza di una seconda lingua straniera (zona EU);
- Conoscenza della normativa relativa alle utenze domestiche (luce, gas, acqua, rifiuti);
- Esperienza professionale pregressa superiore a 6 mesi nella mansione oggetto della ricerca (gestione clienti, amministrazione vendite, attività di front office e back office) presso aziende pubbliche o private;

Data _____

FIRMA _____

Si allega copia di un documento d'identità valido

ASI srl
Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione

Via Corso, 35
35012 Camposampiero
tel. 049 9316095
fax. 049 5794316
info@asi-srl.it

REA 356943
C.F. e P.IVA e R.I. di Padova n. 04038770287
Cap. Soc. € 50.000,00 i.v.

amministrazione@pec.asi-srl.it

Società soggetta a direzione e coordinamento di Federazione dei Comuni del Camposampierese

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 2016/679

Ai sensi del degli artt. 13 e 14 Reg. UE 2016/679 la Società ASI s.r.l. – Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione, con sede legale a Camposampiero, Via Corso, 35, in qualità di "Titolare" del trattamento, informa che per l'instaurazione e l'esecuzione dei rapporti contrattuali necessita dell'acquisizione di Vostri dati personali.

Con particolare riferimento ai dati da Voi forniti Vi informiamo che

Tipologie di dati trattati

Al fine di dare esecuzione al contratto sottoscritto verranno trattati i seguenti dati personali:

- cognome, nome e luogo di nascita;
- codice fiscale e/o partita IVA;
- numero di telefono/indirizzo e-mail;
- indirizzo di residenza;
- Curriculum Vitae;
- Dati penali relativi al casellario giudiziale;

L'interessato potrà conferire dati personali rientranti in "categorie particolari di dati personali" (ex art. 9iReg. UE 2016/679, in particolare dati relativi allo stato di salute ai fini di comunicare di far parte delle categorie protette" L. 68/1999.

I dati personali possono includere dati pubblici o dati conoscibili da chiunque, fermi restando i limiti e le modalità stabiliti dalla normativa comunitaria, da leggi, o regolamenti.

Base giuridica

Il trattamento dei Suoi dati personali si fonda sulla seguente base giuridica: il consenso espresso da Lei prestato per la finalità di cui alla presente informativa.

Finalità e modalità

Il trattamento dei dati da Lei forniti avviene mediante strumenti manuali ed informatici, con logiche e modalità strettamente correlate alla finalità di reclutamento/selezione del personale ed all'instaurazione del rapporto di lavoro con ASI s.r.l. I dati saranno trattati nel rispetto delle regole di riservatezza e sicurezza previsti dalla legge; i dati raccolti saranno in ogni caso conservati e trattati per il periodo necessario al raggiungimento della finalità. Il trattamento dei dati potrebbe riguardare anche categorie di dati c.d. "sensibili" da Lei forniti.

I dati penali potranno essere trattati solo al fine di verificare l'insussistenza di condanne a Suo carico così come dichiarato nella sua autocertificazione.

Il trattamento avverrà mediante la raccolta cartacea o elettronica dei dati personali e la successiva immissione degli stessi nel sistema informatico di ASI s.r.l., dotato di un sistema di sicurezza informatica e mantenuto in ambienti protetti e ad accesso limitato al solo personale autorizzato.

I dati saranno trattati da personale interno o esterno debitamente nominato Responsabile del Trattamento o soggetto autorizzato.

Natura del conferimento

I dati da Lei conferiti hanno natura facoltativa, tuttavia gli stessi risultano necessari per poter effettuare le operazioni e le finalità di cui al punto precedente. La mancata accettazione e la conseguente mancata autorizzazione all'utilizzo dei dati comporta l'impossibilità per ASI s.r.l. di procedere con l'iter di selezione.

Comunicazione e diffusione dei dati

I Suoi dati saranno comunicati al personale dipendente incaricato del trattamento per finalità funzionali all'attività di reclutamento, selezione ed assunzione del personale di ASI s.r.l..

I suoi dati non saranno in alcun modo diffusi.

Trasferimento dei dati all'estero

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di mutare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che

garantiscono un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea

Periodo di conservazione

I Suoi dati saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale, e anche dopo la cessazione del rapporto per l'estinzione delle obbligazioni contrattualmente assunte e per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti di legge connessi o da esso derivanti ed in ogni caso non oltre il termine di 5 anni dalla conclusione del trattamento.

Diritti degli interessati

Il soggetto interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti dal Capo III Reg. UE 2016/679, rivolgendo le richieste ad ASI s.r.l. tramite posta all'indirizzo di via Corso, 35 – 35012 Camposampiero (PD) o alla e-mail: amministrazione@asi-srl.it.

In particolare potrà esercitare i seguenti diritti:

- a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- b) l'indicazione dell'origine dei dati personali, della finalità e modalità del loro trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; gli estremi identificativi del Titolare e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabile o Incaricato;
- c) ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- d) ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- e) ottenere l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- g) opporsi, in tutto o in parte al trattamento dei dati, compresa la profilazione, salvo che il Titolare abbia motivi legittimi per procedere al trattamento che prevalgano interessi, diritti e libertà dell'interessato;
- h) portabilità dei dati in altra azienda;
- i) revocare il consenso, salvo i limiti derivanti dalla normativa di legge o per obblighi contrattuali.

In qualità d'interessato ha, infine, diritto di proporre ricorso alla Autorità Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186, Roma – protocollo@pec.gdgd.it

Titolare e Responsabile della Protezione dei Dati

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è la Società ASI s.r.l. – Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione nella persona dell'Amministratore Unico, il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: amministrazione@asi-srl.it.