

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Nazionalità  
Data di nascita

**LENZI DOMENICO**  
**VIA DEL TELAROLO, 9 CITTADELLA (PD)**  
Italiana

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

**Etra spa**  
**Aprile 2022 – Oggi**

**DIRETTORE GENERALE**

Direzione e coordinamento di tutte le funzioni aziendali per l'implementazione degli obiettivi societari e per l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Gestione e del Consiglio di Sorveglianza.  
Gestione degli assetti Organizzativi della società.  
Rappresentanza della società, a seguito di procura, con ampi poteri di ordinaria amministrazione.

**Etra spa**  
**Settembre 2021 – Aprile 2022**

**Responsabile Ufficio Legale, Assicurazioni e Protocollo**

- Riassetto organizzativo dell'Ufficio, con ripartizione dello stesso in macro-aree di competenza;
- Definizione di linee guida per il monitoraggio del contenzioso passivo e attivo, per la gestione dei flussi informativi e per la costituzione di un archivio legale informatizzato;
- Avvio progetto di digitalizzazione protocollo.

**Etra spa**  
**Giugno 2021 – Aprile 2022**

**Responsabile Sistemi Informativi**

- Analisi mappa applicativa esistente e coesione con necessità di business
- Disegno strategico piano di aggiornamento dei sistemi informativi
- Pianificazione e governance del piano triennale di trasformazione digitale dell'azienda
- Consolidamento funzionale sistemi informativi in ottica di partnership con le aree di business

**Etra spa**  
**Giugno 2020 – aprile 2022**

**Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo**

Procura speciale in materia di finanza-tesoreria-contrattualistica e per il coordinamento, la direzione e la supervisione del personale assegnato (23 unità).

- Redazione del Piano degli investimenti (sia ai fini gestionali che regolatori) e rendicontazione mensile dell'avanzamento degli stessi;
- Valutazione degli impatti per la società delle deliberazioni dei regolatori nazionale (ARERA) e locali (Enti di Ambito, Comuni), per i Servizi Idrico Integrato e Ambientale Integrato;
- Bilancio di esercizio e di sostenibilità, budgeting, reporting mensili e forecasting;
- Gestione del rapporto con primarie Società di Revisione, con il Consiglio di Gestione, con il Consiglio di Sorveglianza, con la Conferenza dei Servizi e con i Consigli di Bacino (sistema di governance dualistico);
- Dismissione di partecipazioni ritenute non strategiche dalla Governance;
- Responsabile del progetto di Digital Transformation Etra4.Future.

**Suez Italia (Gruppo Engie)**  
**Giugno 2012 – maggio 2020**

### **Chief Financial Officer in Publiacqua spa**

Procura speciale in materia di finanza-tesoreria-contrattualistica e per la gestione del personale assegnato (18 unità).

- Negoziazione e strutturazione di Finanziamenti a Medio-Lungo Termine (300 mln, di cui 90 mln stipulati con BEI; 4 diversi contratti);
- Bilancio, budgeting e reporting package (principi contabili italiani e IAS/IFRS), business planning;
- Piano degli investimenti e Piano Industriale (sia ai fini gestionali che regolatori);
- Rapporti con primarie Società di Revisione e di consulenza;
- Profonda conoscenza dei meccanismi di regolazione del settore;
- Implementazione del Sistema di Performance Management in azienda e individuazione dei criteri per l'assegnazione degli MBO;
- Programme Manager per implementazione Sistema di Workforce Management e Reporting Direzionale (sistema mobile con SAP – Click Software) <https://images.forbes.com/forbesinsights/StudyPDFs/SAP-Publiacqua-REPORT.pdf>;
- Membro dei CdA Società Partecipate da Suez Italia e Publiacqua (Acque Toscane srl, Intesa Aretina Scarl, LeSoluzioni Scarl).

**Publiacqua spa**  
**Gennaio 2002 – giugno 2012**

### **Responsabile Pianificazione, Controllo e contabilità, Affari generali**

- Acquisizione rami di azienda dalle società pubbliche confluite nel servizio idrico integrato per la prima applicazione della Legge Galli, con connesse valutazioni e negoziazioni del valore di acquisizione;
- Avvio della società, determinazione procedure, formazione specialistica del personale;
- Aumento di capitale e coordinamento due diligence ante-ingresso del socio privato (avvenuto nel 2006);
- Primo finanziamento strutturato degli investimenti del servizio idrico;
- Costituzione di alcune società partecipate strumentali e correlate operazioni di fusione e/o liquidazione;
- Implementazione SAP (key user moduli FI – CO – SD);
- Implementazione sistema di Fast Closing su SAP-BPC;
- Implementazione sistema di Reporting Direzionale su SAP con BW su Hana;
- Implementazione sistema per la redazione del reporting package per la capogruppo quotata (Compliance Legge 262/2005).

**Comune di Firenze**  
**Ottobre 1997 – dicembre**  
**2001**

### **Adempimenti Fiscali e Contributivi, Costituzione Publiacqua spa**

- Predisposizione in collaborazione con primaria società di consulenza e Segreteria Generale del Comune di Firenze, del Piano Industriale per l'avvio della società,, formazione specialistica del personale;
- Introduzione della contabilità economica ai fini del calcolo dell'Irap negli enti locali
- Gestione adempimenti fiscali e contributivi per le prestazioni di lavoro autonomo (Iva, Ritenute fiscali e previdenziali): liquidazioni mensili e annuali IVA, 770, INPS e Enpals
- Formazione degli addetti delle diverse strutture comunali in materia fiscale e contributiva, e per l'utilizzo del software per la registrazione delle fatture.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Anno di Laurea Facoltà	1996 Economia e Commercio – Università degli Studi di Firenze (Laurea magistrale)
Anno di maturità Istituto di formazione Qualifica conseguita	1986 ITC Francesco Forti, Buggiano (PT) Ragioniere (specializzazione Commercio con l'estero)

2008	Accademia manageriale per i dirigenti del gruppo ACEA
2013-2015	The Performance Coach – Leadership Programme
2014-2015	APCOP Liuc Castellanza – Sistemi avanzati di Pianificazione Strategica

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Madrelingua	ITALIANO
Altra lingua	Inglese Francese (conoscenza a livello scolastico) Tedesco (conoscenza di base)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Riorganizzazioni societarie e operazioni societarie  
Redazione Bilancio d'esercizio, Bilancio Consolidato, Forecasting e Reporting Package (Principi contabili nazionali e IAS/IFRS), Budgeting e Reporting Periodico, Corporate Performance Management  
Regolazione delle tariffe pubbliche.  
Progetti di implementazione di sistemi informativi (SAP, Engineering).  
Programmi di Digital Transformation e Innovazione Tecnologica.  
Finanziamenti a breve/medio/lungo termine, Business planning e Pianificazione Finanziaria.

## **RELAZIONALI**

Rapporti continuativi con: rappresentanti soci pubblici, componenti delle autorità regolatorie locali e nazionali, membri di Consigli di Gestione, di Amministrazione e di Sorveglianza, Società di Revisione, Collegi Sindacali, Istituti di Credito, controller e responsabili bilancio consolidato di gruppo (Business Reviews di gruppo con Acea e Suez).  
Membro di gruppi di lavoro guidati da primarie società di consulenza internazionali (McKinsey, PWC, Accenture, Deloitte, ecc.).

## **SPECIALISTICHE**

Coordinatore tecnico-scientifico e docente del corso di formazione dell'Accademia dei servizi pubblici di Utilitalia in materia di creazione di valore per le aziende del servizio idrico integrato attraverso una corretta pianificazione degli investimenti: <http://www.accademiaservizipubblici.it/corso?458805a0-ada-4619-8e6d-982d266d6261>.  
Supporto e coordinamento in occasione di ispezioni delle autorità di controllo, come Agenzia delle Entrate e Cassa per i Servizi Elettrici e Ambientali, diretta collaborazione con i legali per i contenziosi in materia tributaria o tariffaria e per la strutturazione di finanziamenti.

## **PUBBLICAZIONI**

2016 Handbook on Integrated Reporting <IR>, focus on Integrated Thinking: A handbook for the change journey: <http://integratedreporting.org/resource/nibr-focus-on-integrated-thinking/> pubblicato online con 16 membri del NIBR (Network Italiano di Business Reporting)

1 Giugno 2022

FIRMATO